DÉPARTEMENT
DE LA MEUSE

N° 17 / 2025

Recueil des Actes du Département

Commission Permanente du jeudi 24 avril 2025

Département de la Meuse - BP 50 514 - Place Pierre-François GOSSIN - 55012 BAR-LE-DUC - Cedex
Tél : 03 29 45 77 12 Fax : 03 29 45 77 89 Email : assemblee@meuse.fr

Sommaire

EXTRAIT DES DELIBERATIONS

COMMISSION PERMANENTE DU 24/04/2025

Prévention Dépendance

Attribution de subventions dans le cadre de la Commission des Financeurs de la Prévention de la Perte d'Autonomie (CFPPA MEUSE) : Autres actions de prévention - Année 2025 ---------- 1351

Affaires Culturelles

Contrat Territorial d'Education Artistique et Culturel du PETR du Pays de Verdun 2025-2028 ---------- 1372
Acteurs culturels labellisés : Convention pluriannuelle 2025-2028 Vent des Forêts ---------- 1381
Soutien aux acteurs culturels meusiens labellisés ---------- 1439
Développement Culturel Résidences Permanentes d'Artistes sur un Territoire ---------- 1443
Soutien départemental aux pôles de ressources culturelles ---------- 1450

Archives Départementales

Acquisitions d'archives privées par les Archives départementales en 2024 (dons et achats) ---------- 1452

Europe Transfrontalier et Ingénierie de financement

Projet transfrontalier INTERREG VI-A Grande Région "TRESOR" ---------- 1459

Direction de l'Enfance et de la Famille

Avenant n°2 au Protocole de prise en charge des mineurs non accompagnés ---------- 1460

Direction Attractivité et Développement des Territoires

Etablissement Public de Coopération Culturelle Mémorial de Verdun - Champ de Bataille - Convention de partenariat financier 2025 ---------- 1477

Appui aux territoires et Tourisme

Demande de dérogation au règlement financier pour l'église Saint-Médard de Rancourt-sur-Ornain ---------- 1482

Aménagement Foncier

Projet D'AFAFE de THONNE-LA-LONG : Institution de la commission communale d'aménagement foncier ---------- 1483
AFAFE THONNE-LA-LONG
AFAF AZANNES-ET-SOUMAZANNES : modification du périmètre d'aménagement foncier 1484

Europe Transfrontalier et Ingénierie de financement

Réhabilitation du Pont métallique sur l'Orge à Ribeaucourt ---------- 1486

Exploitation de la Route

Arrêtés d'alignements individuels---------- 1488
Procédure d'indemnisation au bénéfice du Département pour les dégâts occasionnés par les particuliers sur le domaine public---------- 1513
Convention de superposition de gestion relative à des travaux de voirie sur la commune de Buxières-sous-les-Côtes ---------- 1514

Collèges

Convention de fonctionnement Collèges / Département au titre de l'année 2025--------- 1527
Plan numérique éducatif et mobilier Actions Réalisées en 2024 et Avenant au plan numérique éducatif 2024-2027---------- 1571
Collèges publics - Installations sportives - Subvention à titre exceptionnel au Collège André Theuriet de Bar-le-Duc dans le cadre des travaux du gymnase Bradfer---------- 1583

Environnement et Agriculture

FORET- Signature de la convention "EGIDE" pour le suivi scientifique de la replantation de la forêt de Glandenoix à Mandres-en-Barrois---------- 1589
BIODIVERSITE - Restauration de la Thinte - Signature d'une convention avec la Communauté de communes de Damvillers-Spincourt---------- 1595
CAUE - Financements 2025---------- 1607

Préservation de l'Eau

Politique d'aide financière en matière d'eau potable, assainissement et milieux aquatiques- Programmation n°1, année 2025---------- 1611

Direction Attractivité et Développement des Territoires

Syndicat Mixte d'Aménagement du Lac de Madine - Convention financière investissement 2025 ---------- 1614
Syndicat Mixte d'Aménagement du Lac de Madine - Convention financière fonctionnement 2025 ---------- 1619

Emploi et Insertion

Insertion jeunesse : soutien aux Missions Locales et au dispositif Milomouv' ---------- 1623
Contribution 2025 du Département au GIP Maison de l'emploi---------- 1644

Direction Attractivité et Développement des Territoires

Contribution départementale 2025 versée au SDIS - Répartition part 2 ---------- 1657

Jeunesse et Sports

Jeunesse - Prorogation du partenariat pour l'expérimentation d'une bourse aux permis sur le Pays d'Etain ---------- 1658

Assemblées

Contribution CDAD 2025 ---------- 1660
Désignation d'un représentant au sein du CDAD ---------- 1661

Extrait des Délibérations

COMMISSION PERMANENTE

Prévention Dépendance

ATTRIBUTION DE SUBVENTIONS DANS LE CADRE DE LA COMMISSION DES FINANCEURS DE LA PREVENTION DE LA PERTE D'AUTONOMIE (CFPPA MEUSE) : AUTRES ACTIONS DE PREVENTION - ANNEE 2025 -

-Adoptée le 24 avril 2025-

La Commission permanente,

Vu le rapport soumis à son examen relatif à la l'octroi de subventions pour des actions de prévention sur le territoire du département dans le cadre de la Commission des Financeurs de la Prévention de la Perte d'Autonomie,

Mesdames Arlette PALANSON, Marie-Astrid STRAUSS et Messieurs Jean-François LAMORLETTE, Jérôme STEIN et Sylvain DENOYELLE étant sortis à l'appel du rapport,

Après en avoir délibéré,

- Décide d'attribuer les **24 subventions forfaitaires** au titre de la Commission des Financeurs de la Prévention de la Perte de l'Autonomie, pour un montant de **176 170 €** répartis selon le tableau ci-dessous :

N°	Structures et Prestataire	Intitulé du projet	Montant du projet	Montant accordé
678	**ILCG du territoire de Fresnes en Woëvre** Rachel DUFLO AUBRY - Ergothérapeute	Gestes et postures de protection du dos (2ème niveau)	**1 181 €**	**1 117 €**
680	**ILCG du secteur de Void Vacon** Romain AUBRY - Analyste-Programmeur/Formateur	Accès aux droits et au numérique	**2 829 €**	**2 546 €**
682	**ILCG de Bar le Duc et ses Environs** ASEPT Lorraine	Ateliers Mémoire "PEPS Eurêka" (2 Groupes)	**4 160 €**	**3 328 €**
683	**EHPAD d'Argonne** CDOS Meuse	Ateliers Sportifs : Mise en place de séances d'activités physiques adaptées	**20 400 €**	**20 400 €**
684	**CIAS de l'Aire à l'Argonne** ASEPT Lorraine	Ateliers NUTRI ACTIV	**2 620 €**	**1 200 €**
685	**CIAS de l'Aire à l'Argonne** Cassandre FAYS - Ergothérapeute en santé mentale	Programme TaPasS (Temps d'accompagnement Prévention activités signifiantes et Santé) : promouvoir la santé mentale des séniors	**2 610 €**	**2 500 €**
688	**ILCG de la Petite Woëvre** ASEPT Lorraine (Sophrologue), Dr Kariger	Ateliers Sommeil Seniors	**4 480 €**	**2 855 €**
690	**Association Animations Sports Loisirs et Culture de Tréveray** Siel Bleu	Activités Physiques Adaptées : JOP	**3 460 €**	**2 700 €**
691	**Familles Rurales LACROIX SUR MEUSE** ASEPT Lorraine	Ateliers Mémoire "PEPS Eurêka"	**4 150 €**	**3 025 €**

N°	Structures et Prestataire	Intitulé du projet	Montant du projet	Montant accordé
696	**ILCG de la Haute Saulx** Lola AUBRY - Psychomotricienne	Remue Méninges (1er groupe)	**3 060 €**	**2 964 €**
697	**ILCG de la Haute Saulx** Lola AUBRY - Psychomotricienne	Remue Méninges (2ème groupe)	**2 670 €**	**2 574 €**
698	**ILCG de la Haute Saulx** Lola AUBRY - Psychomotricienne	Ateliers psychomoteurs prévention santé Préserver son autonomie par le plaisir des sens (1er groupe)	**3 060 €**	**2 948 €**
699	**ILCG de la Haute Saulx** Lola AUBRY - Psychomotricienne	Ateliers psychomoteurs prévention santé Préserver son autonomie par le plaisir des sens (2ème groupe)	**3 060 €**	**2 948 €**
700	**ILCG du pays de Commercy** GRETA Lorraine Sud Grand Est	Formation des bénévoles membres des ILCG de la Meuse au rôle de "Visiteur à domicile" sur 2 sessions (Nord et Sud)	**5 720 €**	**5 720 €**
701	**SIAD/Accueil de jour ADMR Ancerville** Proscenia production, Secu Protec, Léo Casagrandre-Educateur sportif, Troupe du Mitch, Asalée, Aurélie Galley-Réfléxologue, PEP 55	Forum à destination des aidants de personnes en perte d'autonomie et/ou de personnes vieillissantes en situation de handicap "Prévention santé des aidants"	**12 391 €**	**8 128 €**
712	**EHPAD d'Argonne** LEHERLE GRAPHIC, Le Pain Bio, Grand Frais, SARL L'ORA, ERGO VELO, HALTEMIS	Forum "Ma Santé Dynamique"	**4 917 €**	**4 917 €**
719	**GCSMS Meuse** CDOS Meuse ; GESAM ; Le Comité Meuse de Basket, de Rugby, Handisport ; EPGV.	Bien vieillir en mouvement : sport pour tous en EHPAD	**149 100 €**	**50 300 €**
720	**EHPAD Victor Bonal - Bouligny** CDOS Meuse	Séances d'activités physiques adaptées pour les résidents	**6 800 €**	**6 800 €**
722	**EHPAD Spincourt** CDOS Meuse	Séances d'activités physiques adaptées pour les résidents	**6 800 €**	**6 800 €**
723	**EHPAD Saint Georges OHS HANNONVILLE SS LES CÔTES** Comité Départemental Handisport de la Meuse	Activités physiques adaptées : Challenge Boccia Inter établissement	**4 400 €**	**3 960 €**
724	**EHPAD Lataye - ETAIN** CDOS Meuse	Séances d'activités physiques adaptées pour les résidents	**6 800 €**	**6 800 €**
726	**Relais du Bien-être** Béatrice ESMIEU - Reflexologue plantaire ; Monique COMBEL - Sophrologue	Proches aidants, et si vous preniez du temps pour vous ?	**17 000 €**	**8 500 €**
728	**Relais du Bien-être** Mélanie CELLIER - Diététicienne/Nutritionniste ; NEOSILVER ; Ressources et Vitalité - Sophrologue	Comment mieux traverser son deuil	**43 800 €**	**21 900 €**
730	**Communauté de Communes Côtes de Meuse Woëvre**	Marche Pour Mieux Vivre en Meuse	**1 550 €**	**1 240 €**
		Total	**317 018 €**	**176 170 €**

Ces subventions seront versées en totalité à compter de la notification de la présente décision.

En contrepartie, les bénéficiaires s'engagent à :

- Réaliser les actions subventionnées ;
- Fournir **un bilan intermédiaire** de l'action au plus tard le **15 juin 2025** correspondant à l'octroi de la somme via les supports transmis ;

- Fournir **un bilan final** de l'action dans **un délai de trois mois** après la fin de celle-ci, correspondant à l'octroi de la somme via les supports transmis ;

- Faciliter à tout moment le contrôle par le Département de la réalisation de l'action, notamment par l'accès à toute pièce justificative de dépenses et tout autre document dont la production serait jugée utile et qu'il convient de conserver le temps nécessaire ;
- Apporter au Département toutes les précisions et documents nécessaires à l'évaluation des actions ;

- Utiliser le logo de la Commission des Financeurs de la Prévention de la Perte de l'Autonomie de la Meuse, sur tous les supports de communication liés à l'action subventionnée.

Dans le cas où l'un des engagements cités ci-dessus ne serait pas respecté, le Département pourra réclamer le remboursement total ou partiel de l'aide financière attribuée.

- Autorise le Président du Conseil départemental à signer les conventions en annexe ainsi que tous les actes afférents à ces décisions.

Délibération adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

Le présent acte peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Nancy, 5, Place de la Carrière-CO 20038 à 54036 NANCY Cedex dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site internet http://telerecours.fr

CONVENTION ANNUELLE D'OBJECTIFS

Entre : **le Département de la Meuse**, représenté par le Président du Conseil départemental,

Et : **l'EHPAD d'Argonne,** représenté par Peggy FORET, sa Directrice,

Vu le règlement financier adopté par le Conseil départemental en date du 19 décembre 2024,

Vu la demande présentée par **l'EHPAD d'Argonne,** sollicitant le concours financier du Département au titre de la Commission des financeurs de la Prévention de la Perte d'Autonomie,

Vu la délibération de la Commission permanente du 24 avril 2025 fixant les subventions et participations et autorisant le Président du Conseil départemental à signer les actes afférents.

IL EST CONVENU CE QUI SUIT

ARTICLE I : OBJET

Le GCSMS Meuse bénéficie d'une subvention afin de réaliser l'action dont le détail figure ci-après :

Nom de l'action	Montant alloué
Ateliers Sportifs : Mise en place de séances d'activités physiques adaptées	**20 400 €**

ARTICLE 2 : MODALITÉS DE VERSEMENT DE LA SUBVENTION

La subvention du Département fera l'objet d'un versement unique par mandat administratif à compter de la réception de la présente convention signée.

ARTICLE 3 : DURÉE DE LA CONVENTION

La présente convention est conclue pour la durée de réalisation de l'action soit **de janvier à décembre 2025** et pour son évaluation jusqu'au **31 mars 2026**.

ARTICLE 4 : OBLIGATIONS DU BÉNÉFICIAIRE

- réaliser les actions subventionnées ;
- fournir **un bilan intermédiaire** de l'action **avant le 15 juin 2025** correspondant à l'octroi de la somme via les supports transmis (CERFA 15059*02 et fiche d'évaluation) ;
- fournir **un bilan final** de l'action dans **un délai de trois mois** après la fin de celle-ci, correspondant à l'octroi de la somme via les supports transmis (CERFA 15059*02 et fiche d'évaluation) ;
- faciliter à tout moment le contrôle par le Département de la réalisation de l'action, notamment par l'accès à toute pièce justificative de dépenses et tout autre document dont la production serait jugée utile et qu'il convient de conserver le temps nécessaire ;

- apporter au Département toutes les précisions et documents nécessaires à l'évaluation des actions ;

- utiliser le logo de la Commission des Financeurs de la Prévention de la Perte de l'Autonomie de la Meuse, sur tous les supports de communication liés à l'action subventionnée.

Le Département pourra rencontrer **« l'EHPAD d'Argonne »** pour constater le bon déroulement de celle-ci.

De même, des éléments complémentaires peuvent être demandés par le Département au moment de l'analyse du rapport d'activité.

ARTICLE 5 : RESPECT DES ENGAGEMENTS

Dans le cas où le bénéficiaire ne réaliserait pas l'activité mentionnée à l'article 1 ou utiliserait la somme versée à des fins autres, le Département pourra demander le remboursement total ou partiel de l'aide financière attribuée.

ARTICLE 6 : CLAUSES RESOLUTOIRES

Il pourra être mis fin à la présente convention :

1. en cas de dissolution ou changement de statut social de **« l'EHPAD d'Argonne »**,
2. en cas d'inexécution des dispositions de la présente convention par l'une ou l'autre des parties.

   Dans ce cas, la partie désirant la résiliation devra faire connaître, par lettre recommandée avec accusé de réception, au cocontractant les motifs invoqués. Dans le délai de 15 jours à dater de la notification de l'intention de résilier, la partie désirant la résiliation devra organiser une réunion dans l'objectif d'un règlement amiable du litige. A l'issue de cette réunion, si la décision de résiliation est maintenue, son effet interviendrait à une date convenue entre les parties dans le délai maximum de 3 mois.

ARTICLE 7 : LITIGES

En cas de contestations, litiges ou autres différends éventuels sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention, et à défaut d'accord amiable entre les parties, le différend sera porté devant le Tribunal Administratif de Nancy.
A peine d'irrecevabilité de la saisine des juridictions compétentes, tout différend entre les parties doit préalablement faire l'objet de la part de la partie la plus diligente d'un mémoire de réclamation qui doit être communiqué à l'autre partie dans un délai de trente jours compté à partir du jour où le différend est apparu.
La partie saisie dispose d'un délai de deux mois à partir de la réception du mémoire de réclamation pour notifier sa décision. L'absence de décision dans ce délai vaut rejet de la réclamation.

La présente convention est rédigée en deux exemplaires, dont un est remis à chaque signataire.

A Bar le Duc, le

Jérôme DUMONT Président du Conseil départemental	**Peggy FORET** Directrice de l'EHPAD d'Argonne

CONVENTION ANNUELLE D'OBJECTIFS

Entre : **le Département de la Meuse**, représenté par le Président du Conseil départemental,

Et : **l'EHPAD d'Argonne,** représenté par Peggy FORET, sa Directrice,

Vu le règlement financier adopté par le Conseil départemental en date du 19 décembre 2024,

Vu la demande présentée par **l'EHPAD d'Argonne,** sollicitant le concours financier du Département au titre de la Commission des financeurs de la Prévention de la Perte d'Autonomie,

Vu la délibération de la Commission permanente du 24 avril 2025 fixant les subventions et participations et autorisant le Président du Conseil départemental à signer les actes afférents.

IL EST CONVENU CE QUI SUIT

ARTICLE I : OBJET

L'EHPAD d'Argonne bénéficie d'une subvention afin de réaliser l'action dont le détail figure ci-après :

Nom de l'action	Montant alloué
Forum « Ma santé dynamique »	**4 917 €**

ARTICLE 2 : MODALITÉS DE VERSEMENT DE LA SUBVENTION

La subvention du Département fera l'objet d'un versement unique par mandat administratif à compter de la réception de la présente convention signée.

ARTICLE 3 : DURÉE DE LA CONVENTION

La présente convention est conclue pour la durée de réalisation de l'action soit **le 5 juin 2025** et pour son évaluation jusqu'au **5 septembre 2025**.

ARTICLE 4 : OBLIGATIONS DU BÉNÉFICIAIRE

- réaliser les actions subventionnées ;
- fournir **un bilan final** de l'action dans **un délai de trois mois** après la fin de celle-ci, correspondant à l'octroi de la somme via les supports transmis (CERFA 15059*02 et fiche d'évaluation) ;
- faciliter à tout moment le contrôle par le Département de la réalisation de l'action, notamment par l'accès à toute pièce justificative de dépenses et tout autre document dont la production serait jugée utile et qu'il convient de conserver le temps nécessaire ;
- apporter au Département toutes les précisions et documents nécessaires à l'évaluation des actions ;

- utiliser le logo de la Commission des Financeurs de la Prévention de la Perte de l'Autonomie de la Meuse, sur tous les supports de communication liés à l'action subventionnée.

Le Département pourra rencontrer **« l'EHPAD d'Argonne »** pour constater le bon déroulement de celle-ci.

De même, des éléments complémentaires peuvent être demandés par le Département au moment de l'analyse du rapport d'activité.

ARTICLE 5 : RESPECT DES ENGAGEMENTS

Dans le cas où le bénéficiaire ne réaliserait pas l'activité mentionnée à l'article 1 ou utiliserait la somme versée à des fins autres, le Département pourra demander le remboursement total ou partiel de l'aide financière attribuée.

ARTICLE 6 : CLAUSES RESOLUTOIRES

Il pourra être mis fin à la présente convention :

1. en cas de dissolution ou changement de statut social de **« l'EHPAD d'Argonne »**,
2. en cas d'inexécution des dispositions de la présente convention par l'une ou l'autre des parties.

   Dans ce cas, la partie désirant la résiliation devra faire connaître, par lettre recommandée avec accusé de réception, au cocontractant les motifs invoqués. Dans le délai de 15 jours à dater de la notification de l'intention de résilier, la partie désirant la résiliation devra organiser une réunion dans l'objectif d'un règlement amiable du litige. A l'issue de cette réunion, si la décision de résiliation est maintenue, son effet interviendrait à une date convenue entre les parties dans le délai maximum de 3 mois.

ARTICLE 7 : LITIGES

En cas de contestations, litiges ou autres différends éventuels sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention, et à défaut d'accord amiable entre les parties, le différend sera porté devant le Tribunal Administratif de Nancy.
A peine d'irrecevabilité de la saisine des juridictions compétentes, tout différend entre les parties doit préalablement faire l'objet de la part de la partie la plus diligente d'un mémoire de réclamation qui doit être communiqué à l'autre partie dans un délai de trente jours compté à partir du jour où le différend est apparu.
La partie saisie dispose d'un délai de deux mois à partir de la réception du mémoire de réclamation pour notifier sa décision. L'absence de décision dans ce délai vaut rejet de la réclamation.

La présente convention est rédigée en deux exemplaires, dont un est remis à chaque signataire.

A Bar le Duc, le

Jérôme DUMONT Président du Conseil départemental	**Peggy FORET** Directrice de l'EHPAD d'Argonne

CONVENTION ANNUELLE D'OBJECTIFS

Entre : **le Département de la Meuse**, représenté par le Président du Conseil départemental,

Et : **le GCSMS Meuse,** représenté par Peggy FORET, son Administratrice,

Vu le règlement financier adopté par le Conseil départemental en date du 19 décembre 2024,

Vu la demande présentée par **le GCSMS Meuse,** sollicitant le concours financier du Département au titre de la Commission des financeurs de la Prévention de la Perte d'Autonomie,

Vu la délibération de la Commission permanente du 24 avril 2025 fixant les subventions et participations et autorisant le Président du Conseil départemental à signer les actes afférents.

IL EST CONVENU CE QUI SUIT

ARTICLE I : OBJET

Le GCSMS Meuse bénéficie d'une subvention afin de réaliser l'action dont le détail figure ci-après :

Nom de l'action	Montant alloué
Bien vieillir en mouvement : sport pour tous en EHPAD	**50 300 €**

ARTICLE 2 : MODALITÉS DE VERSEMENT DE LA SUBVENTION

La subvention du Département fera l'objet d'un versement unique par mandat administratif à compter de la réception de la présente convention signée.

ARTICLE 3 : DURÉE DE LA CONVENTION

La présente convention est conclue pour la durée de réalisation de l'action soit **de janvier à décembre 2025** et pour son évaluation jusqu'au **31 mars 2026**.

ARTICLE 4 : OBLIGATIONS DU BÉNÉFICIAIRE

- réaliser les actions subventionnées ;
- fournir **un bilan intermédiaire** de l'action **avant le 15 juin 2025** correspondant à l'octroi de la somme via les supports transmis (CERFA 15059*02 et fiche d'évaluation) ;
- fournir **un bilan final** de l'action dans **un délai de trois mois** après la fin de celle-ci, correspondant à l'octroi de la somme via les supports transmis (CERFA 15059*02 et fiche d'évaluation) ;
- faciliter à tout moment le contrôle par le Département de la réalisation de l'action, notamment par l'accès à toute pièce justificative de dépenses et tout autre document dont la production serait jugée utile et qu'il convient de conserver le temps nécessaire ;

- apporter au Département toutes les précisions et documents nécessaires à l'évaluation des actions ;

- utiliser le logo de la Commission des Financeurs de la Prévention de la Perte de l'Autonomie de la Meuse, sur tous les supports de communication liés à l'action subventionnée.

Le Département pourra rencontrer **« le GCSMS Meuse »** pour constater le bon déroulement de celle-ci.

De même, des éléments complémentaires peuvent être demandés par le Département au moment de l'analyse du rapport d'activité.

ARTICLE 5 : RESPECT DES ENGAGEMENTS

Dans le cas où le bénéficiaire ne réaliserait pas l'activité mentionnée à l'article 1 ou utiliserait la somme versée à des fins autres, le Département pourra demander le remboursement total ou partiel de l'aide financière attribuée.

ARTICLE 6 : CLAUSES RESOLUTOIRES

Il pourra être mis fin à la présente convention :

1. en cas de dissolution ou changement de statut social de **« le GCSMS Meuse »**,
2. en cas d'inexécution des dispositions de la présente convention par l'une ou l'autre des parties.

   Dans ce cas, la partie désirant la résiliation devra faire connaître, par lettre recommandée avec accusé de réception, au cocontractant les motifs invoqués. Dans le délai de 15 jours à dater de la notification de l'intention de résilier, la partie désirant la résiliation devra organiser une réunion dans l'objectif d'un règlement amiable du litige. A l'issue de cette réunion, si la décision de résiliation est maintenue, son effet interviendrait à une date convenue entre les parties dans le délai maximum de 3 mois.

ARTICLE 7 : LITIGES

En cas de contestations, litiges ou autres différends éventuels sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention, et à défaut d'accord amiable entre les parties, le différend sera porté devant le Tribunal Administratif de Nancy.
A peine d'irrecevabilité de la saisine des juridictions compétentes, tout différend entre les parties doit préalablement faire l'objet de la part de la partie la plus diligente d'un mémoire de réclamation qui doit être communiqué à l'autre partie dans un délai de trente jours compté à partir du jour où le différend est apparu.
La partie saisie dispose d'un délai de deux mois à partir de la réception du mémoire de réclamation pour notifier sa décision. L'absence de décision dans ce délai vaut rejet de la réclamation.

La présente convention est rédigée en deux exemplaires, dont un est remis à chaque signataire.

A Bar le Duc, le

Jérôme DUMONT Président du Conseil départemental	**Peggy FORET** Administratrice du GCSMS Meuse

CONVENTION ANNUELLE D'OBJECTIFS

Entre : **le Département de la Meuse**, représenté par le Président du Conseil départemental,

Et : **l'EHPAD Victor Bonal,** représenté par Peggy FORET, sa Directrice,

Vu le règlement financier adopté par le Conseil départemental en date du 19 décembre 2024,

Vu la demande présentée par **l'EHPAD Victor Bonal,** sollicitant le concours financier du Département au titre de la Commission des financeurs de la Prévention de la Perte d'Autonomie,

Vu la délibération de la Commission permanente du 24 avril 2025 fixant les subventions et participations et autorisant le Président du Conseil départemental à signer les actes afférents.

IL EST CONVENU CE QUI SUIT

ARTICLE I : OBJET

L'EHPAD Victor Bonal bénéficie d'une subvention afin de réaliser l'action dont le détail figure ci-après :

Nom de l'action	Montant alloué
Séances d'activités physiques adaptées pour les résidents	**6 800 €**

ARTICLE 2 : MODALITÉS DE VERSEMENT DE LA SUBVENTION

La subvention du Département fera l'objet d'un versement unique par mandat administratif à compter de la réception de la présente convention signée.

ARTICLE 3 : DURÉE DE LA CONVENTION

La présente convention est conclue pour la durée de réalisation de l'action soit **de février à décembre 2025** et pour son évaluation jusqu'au **31 mars 2026**.

ARTICLE 4 : OBLIGATIONS DU BÉNÉFICIAIRE

- réaliser les actions subventionnées ;
- fournir **un bilan intermédiaire** de l'action **avant le 15 juin 2025** correspondant à l'octroi de la somme via les supports transmis (CERFA 15059*02 et fiche d'évaluation);
- fournir **un bilan final** de l'action dans **un délai de trois mois** après la fin de celle-ci, correspondant à l'octroi de la somme via les supports transmis (CERFA 15059*02 et fiche d'évaluation) ;
- faciliter à tout moment le contrôle par le Département de la réalisation de l'action, notamment par l'accès à toute pièce justificative de dépenses et tout autre document dont la production serait jugée utile et qu'il convient de conserver le temps nécessaire ;

- apporter au Département toutes les précisions et documents nécessaires à l'évaluation des actions ;

- utiliser le logo de la Commission des Financeurs de la Prévention de la Perte de l'Autonomie de la Meuse, sur tous les supports de communication liés à l'action subventionnée.

Le Département pourra rencontrer **« l'EHPAD Victor Bonal »** pour constater le bon déroulement de celle-ci.

De même, des éléments complémentaires peuvent être demandés par le Département au moment de l'analyse du rapport d'activité.

ARTICLE 5 : RESPECT DES ENGAGEMENTS

Dans le cas où le bénéficiaire ne réaliserait pas l'activité mentionnée à l'article 1 ou utiliserait la somme versée à des fins autres, le Département pourra demander le remboursement total ou partiel de l'aide financière attribuée.

ARTICLE 6 : CLAUSES RESOLUTOIRES

Il pourra être mis fin à la présente convention :

1. en cas de dissolution ou changement de statut social de **« l'EHPAD Victor Bonal »**,
2. en cas d'inexécution des dispositions de la présente convention par l'une ou l'autre des parties.

   Dans ce cas, la partie désirant la résiliation devra faire connaître, par lettre recommandée avec accusé de réception, au cocontractant les motifs invoqués. Dans le délai de 15 jours à dater de la notification de l'intention de résilier, la partie désirant la résiliation devra organiser une réunion dans l'objectif d'un règlement amiable du litige. A l'issue de cette réunion, si la décision de résiliation est maintenue, son effet interviendrait à une date convenue entre les parties dans le délai maximum de 3 mois.

ARTICLE 7 : LITIGES

En cas de contestations, litiges ou autres différends éventuels sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention, et à défaut d'accord amiable entre les parties, le différend sera porté devant le Tribunal Administratif de Nancy.
A peine d'irrecevabilité de la saisine des juridictions compétentes, tout différend entre les parties doit préalablement faire l'objet de la part de la partie la plus diligente d'un mémoire de réclamation qui doit être communiqué à l'autre partie dans un délai de trente jours compté à partir du jour où le différend est apparu.
La partie saisie dispose d'un délai de deux mois à partir de la réception du mémoire de réclamation pour notifier sa décision. L'absence de décision dans ce délai vaut rejet de la réclamation.

La présente convention est rédigée en deux exemplaires, dont un est remis à chaque signataire.

A Bar le Duc, le

Jérôme DUMONT Président du Conseil départemental	**Peggy FORET** Directrice de l'EHPAD Victor Bonal

CONVENTION ANNUELLE D'OBJECTIFS

Entre : **le Département de la Meuse**, représenté par le Président du Conseil départemental,

Et : **l'EHPAD de Spincourt,** représenté par Peggy FORET, sa Directrice,

Vu le règlement financier adopté par le Conseil départemental en date du 19 décembre 2024,

Vu la demande présentée par **l'EHPAD de Spincourt,** sollicitant le concours financier du Département au titre de la Commission des financeurs de la Prévention de la Perte d'Autonomie,

Vu la délibération de la Commission permanente du 24 avril 2025 fixant les subventions et participations et autorisant le Président du Conseil départemental à signer les actes afférents.

IL EST CONVENU CE QUI SUIT

ARTICLE I : OBJET

L'EHPAD de Spincourt bénéficie d'une subvention afin de réaliser l'action dont le détail figure ci-après :

Nom de l'action	Montant alloué
Séances d'activités physiques adaptées pour les résidents	**6 800 €**

ARTICLE 2 : MODALITÉS DE VERSEMENT DE LA SUBVENTION

La subvention du Département fera l'objet d'un versement unique par mandat administratif à compter de la réception de la présente convention signée.

ARTICLE 3 : DURÉE DE LA CONVENTION

La présente convention est conclue pour la durée de réalisation de l'action soit **de février à décembre 2025** et pour son évaluation jusqu'au **31 mars 2026**.

ARTICLE 4 : OBLIGATIONS DU BÉNÉFICIAIRE

- réaliser les actions subventionnées ;
- fournir **un bilan intermédiaire** de l'action **avant le 15 juin 2025** correspondant à l'octroi de la somme via les supports transmis (CERFA 15059*02 et fiche d'évaluation);
- fournir **un bilan final** de l'action dans **un délai de trois mois** après la fin de celle-ci, correspondant à l'octroi de la somme via les supports transmis (CERFA 15059*02 et fiche d'évaluation) ;
- faciliter à tout moment le contrôle par le Département de la réalisation de l'action, notamment par l'accès à toute pièce justificative de dépenses et tout autre document dont la production serait jugée utile et qu'il convient de conserver le temps nécessaire ;

- apporter au Département toutes les précisions et documents nécessaires à l'évaluation des actions ;

- utiliser le logo de la Commission des Financeurs de la Prévention de la Perte de l'Autonomie de la Meuse, sur tous les supports de communication liés à l'action subventionnée.

Le Département pourra rencontrer **« l'EHPAD de Spincourt »** pour constater le bon déroulement de celle-ci.

De même, des éléments complémentaires peuvent être demandés par le Département au moment de l'analyse du rapport d'activité.

ARTICLE 5 : RESPECT DES ENGAGEMENTS

Dans le cas où le bénéficiaire ne réaliserait pas l'activité mentionnée à l'article 1 ou utiliserait la somme versée à des fins autres, le Département pourra demander le remboursement total ou partiel de l'aide financière attribuée.

ARTICLE 6 : CLAUSES RESOLUTOIRES

Il pourra être mis fin à la présente convention :

1. en cas de dissolution ou changement de statut social de **« l'EHPAD de Spincourt »**,
2. en cas d'inexécution des dispositions de la présente convention par l'une ou l'autre des parties.

   Dans ce cas, la partie désirant la résiliation devra faire connaître, par lettre recommandée avec accusé de réception, au cocontractant les motifs invoqués. Dans le délai de 15 jours à dater de la notification de l'intention de résilier, la partie désirant la résiliation devra organiser une réunion dans l'objectif d'un règlement amiable du litige. A l'issue de cette réunion, si la décision de résiliation est maintenue, son effet interviendrait à une date convenue entre les parties dans le délai maximum de 3 mois.

ARTICLE 7 : LITIGES

En cas de contestations, litiges ou autres différends éventuels sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention, et à défaut d'accord amiable entre les parties, le différend sera porté devant le Tribunal Administratif de Nancy.
A peine d'irrecevabilité de la saisine des juridictions compétentes, tout différend entre les parties doit préalablement faire l'objet de la part de la partie la plus diligente d'un mémoire de réclamation qui doit être communiqué à l'autre partie dans un délai de trente jours compté à partir du jour où le différend est apparu.
La partie saisie dispose d'un délai de deux mois à partir de la réception du mémoire de réclamation pour notifier sa décision. L'absence de décision dans ce délai vaut rejet de la réclamation.

La présente convention est rédigée en deux exemplaires, dont un est remis à chaque signataire.

A Bar le Duc, le

Jérôme DUMONT Président du Conseil départemental	**Peggy FORET** Directrice de l'EHPAD de Spincourt

CONVENTION ANNUELLE D'OBJECTIFS

Entre : **le Département de la Meuse**, représenté par le Président du Conseil départemental,

Et : **l'EHPAD Saint Georges OHS,** représenté par Renaud MICHEL, son Directeur,

Vu le règlement financier adopté par le Conseil départemental en date du 19 décembre 2024,

Vu la demande présentée par **l'EHPAD Saint Georges OHS,** sollicitant le concours financier du Département au titre de la Commission des financeurs de la Prévention de la Perte d'Autonomie,

Vu la délibération de la Commission permanente du 24 avril 2025 fixant les subventions et participations et autorisant le Président du Conseil départemental à signer les actes afférents.

IL EST CONVENU CE QUI SUIT

ARTICLE I : OBJET

L'EHPAD Saint Georges OHS bénéficie d'une subvention afin de réaliser l'action dont le détail figure ci-après :

Nom de l'action	Montant alloué
Activités physiques adaptées : Challenge Boccia Inter Etablissement	**3 960 €**

ARTICLE 2 : MODALITÉS DE VERSEMENT DE LA SUBVENTION

La subvention du Département fera l'objet d'un versement unique par mandat administratif à compter de la réception de la présente convention signée.

ARTICLE 3 : DURÉE DE LA CONVENTION

La présente convention est conclue pour la durée de réalisation de l'action soit **de février à décembre 2025** et pour son évaluation jusqu'au **31 mars 2026**.

ARTICLE 4 : OBLIGATIONS DU BÉNÉFICIAIRE

- réaliser les actions subventionnées ;
-
- fournir **un bilan intermédiaire** de l'action **avant le 15 juin 2025** correspondant à l'octroi de la somme via les supports transmis (CERFA 15059*02 et fiche d'évaluation);

- fournir **un bilan final** de l'action dans **un délai de trois mois** après la fin de celle-ci, correspondant à l'octroi de la somme via les supports transmis (CERFA 15059*02 et fiche d'évaluation) ;

- faciliter à tout moment le contrôle par le Département de la réalisation de l'action, notamment par l'accès à toute pièce justificative de dépenses et tout autre document dont la production serait jugée utile et qu'il convient de conserver le temps nécessaire ;

- apporter au Département toutes les précisions et documents nécessaires à l'évaluation des actions ;

- utiliser le logo de la Commission des Financeurs de la Prévention de la Perte de l'Autonomie de la Meuse, sur tous les supports de communication liés à l'action subventionnée.

Le Département pourra rencontrer **« l'EHPAD Saint Georges OHS »** pour constater le bon déroulement de celle-ci.

De même, des éléments complémentaires peuvent être demandés par le Département au moment de l'analyse du rapport d'activité.

ARTICLE 5 : RESPECT DES ENGAGEMENTS

Dans le cas où le bénéficiaire ne réaliserait pas l'activité mentionnée à l'article 1 ou utiliserait la somme versée à des fins autres, le Département pourra demander le remboursement total ou partiel de l'aide financière attribuée.

ARTICLE 6 : CLAUSES RESOLUTOIRES

Il pourra être mis fin à la présente convention :

1. en cas de dissolution ou changement de statut social de **« l'EHPAD Saint Georges OHS »**,
2. en cas d'inexécution des dispositions de la présente convention par l'une ou l'autre des parties.

   Dans ce cas, la partie désirant la résiliation devra faire connaître, par lettre recommandée avec accusé de réception, au cocontractant les motifs invoqués. Dans le délai de 15 jours à dater de la notification de l'intention de résilier, la partie désirant la résiliation devra organiser une réunion dans l'objectif d'un règlement amiable du litige. A l'issue de cette réunion, si la décision de résiliation est maintenue, son effet interviendrait à une date convenue entre les parties dans le délai maximum de 3 mois.

ARTICLE 7 : LITIGES

En cas de contestations, litiges ou autres différends éventuels sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention, et à défaut d'accord amiable entre les parties, le différend sera porté devant le Tribunal Administratif de Nancy.
A peine d'irrecevabilité de la saisine des juridictions compétentes, tout différend entre les parties doit préalablement faire l'objet de la part de la partie la plus diligente d'un mémoire de réclamation qui doit être communiqué à l'autre partie dans un délai de trente jours compté à partir du jour où le différend est apparu.
La partie saisie dispose d'un délai de deux mois à partir de la réception du mémoire de réclamation pour notifier sa décision. L'absence de décision dans ce délai vaut rejet de la réclamation.

La présente convention est rédigée en deux exemplaires, dont un est remis à chaque signataire.

A Bar le Duc, le

Jérôme DUMONT Président du Conseil départemental	**Renaud MICHEL** Directeur de l'EHPAD Saint Georges OHS

CONVENTION ANNUELLE D'OBJECTIFS

Entre : **le Département de la Meuse**, représenté par le Président du Conseil départemental,

Et : **l'EHPAD Lataye à Étain,** représenté par Peggy FORET, sa Directrice,

Vu le règlement financier adopté par le Conseil départemental en date du 19 décembre 2024,

Vu la demande présentée par **l'EHPAD Lataye à Étain,** sollicitant le concours financier du Département au titre de la Commission des financeurs de la Prévention de la Perte d'Autonomie,

Vu la délibération de la Commission permanente du 24 avril 2025 fixant les subventions et participations et autorisant le Président du Conseil départemental à signer les actes afférents.

IL EST CONVENU CE QUI SUIT

ARTICLE I : OBJET

L'EHPAD Lataye bénéficie d'une subvention afin de réaliser l'action dont le détail figure ci-après :

Nom de l'action	Montant alloué
Séances d'activités physiques adaptées pour les résidents	**6 800 €**

ARTICLE 2 : MODALITÉS DE VERSEMENT DE LA SUBVENTION

La subvention du Département fera l'objet d'un versement unique par mandat administratif à compter de la réception de la présente convention signée.

ARTICLE 3 : DURÉE DE LA CONVENTION

La présente convention est conclue pour la durée de réalisation de l'action soit **de février à décembre 2025** et pour son évaluation jusqu'au **31 mars 2026**.

ARTICLE 4 : OBLIGATIONS DU BÉNÉFICIAIRE

- réaliser les actions subventionnées ;
- fournir **un bilan intermédiaire** de l'action **avant le 15 juin 2025** correspondant à l'octroi de la somme via les supports transmis (CERFA 15059*02 et fiche d'évaluation);
- fournir **un bilan final** de l'action dans **un délai de trois mois** après la fin de celle-ci, correspondant à l'octroi de la somme via les supports transmis (CERFA 15059*02 et fiche d'évaluation) ;
- faciliter à tout moment le contrôle par le Département de la réalisation de l'action, notamment par l'accès à toute pièce justificative de dépenses et tout autre document dont la production serait jugée utile et qu'il convient de conserver le temps nécessaire ;

- apporter au Département toutes les précisions et documents nécessaires à l'évaluation des actions ;

- utiliser le logo de la Commission des Financeurs de la Prévention de la Perte de l'Autonomie de la Meuse, sur tous les supports de communication liés à l'action subventionnée.

Le Département pourra rencontrer **« l'EHPAD Lataye à Étain»** pour constater le bon déroulement de celle-ci.

De même, des éléments complémentaires peuvent être demandés par le Département au moment de l'analyse du rapport d'activité.

ARTICLE 5 : RESPECT DES ENGAGEMENTS

Dans le cas où le bénéficiaire ne réaliserait pas l'activité mentionnée à l'article 1 ou utiliserait la somme versée à des fins autres, le Département pourra demander le remboursement total ou partiel de l'aide financière attribuée.

ARTICLE 6 : CLAUSES RESOLUTOIRES

Il pourra être mis fin à la présente convention :

1. en cas de dissolution ou changement de statut social de **« l'EHPAD Lataye à Étain»**,
2. en cas d'inexécution des dispositions de la présente convention par l'une ou l'autre des parties.

   Dans ce cas, la partie désirant la résiliation devra faire connaître, par lettre recommandée avec accusé de réception, au cocontractant les motifs invoqués. Dans le délai de 15 jours à dater de la notification de l'intention de résilier, la partie désirant la résiliation devra organiser une réunion dans l'objectif d'un règlement amiable du litige. A l'issue de cette réunion, si la décision de résiliation est maintenue, son effet interviendrait à une date convenue entre les parties dans le délai maximum de 3 mois.

ARTICLE 7 : LITIGES

En cas de contestations, litiges ou autres différends éventuels sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention, et à défaut d'accord amiable entre les parties, le différend sera porté devant le Tribunal Administratif de Nancy.
A peine d'irrecevabilité de la saisine des juridictions compétentes, tout différend entre les parties doit préalablement faire l'objet de la part de la partie la plus diligente d'un mémoire de réclamation qui doit être communiqué à l'autre partie dans un délai de trente jours compté à partir du jour où le différend est apparu.
La partie saisie dispose d'un délai de deux mois à partir de la réception du mémoire de réclamation pour notifier sa décision. L'absence de décision dans ce délai vaut rejet de la réclamation.

La présente convention est rédigée en deux exemplaires, dont un est remis à chaque signataire.

A Bar le Duc, le

Jérôme DUMONT Président du Conseil départemental	**Peggy FORET** Directrice de l'EHPAD Lataye à Étain

CONVENTION ANNUELLE D'OBJECTIFS

Entre : **le Département de la Meuse**, représenté par le Président du Conseil départemental,

Et : **le Relais du Bien-être,** représenté par Fabrice PROVIN, son Président,

Vu le règlement financier adopté par le Conseil départemental en date du 19 décembre 2024,

Vu la demande présentée par **le Relais du Bien-être,** sollicitant le concours financier du Département au titre de la Commission des financeurs de la Prévention de la Perte d'Autonomie,

Vu la délibération de la Commission permanente du 24 avril 2025 fixant les subventions et participations et autorisant le Président du Conseil départemental à signer les actes afférents.

IL EST CONVENU CE QUI SUIT

ARTICLE I : OBJET

Le Relais du Bien-être bénéficie d'une subvention afin de réaliser l'action dont le détail figure ci-après :

Nom de l'action	Montant alloué
Proches aidants, et si vous preniez du temps pour vous ?	**8 500 €**

ARTICLE 2 : MODALITÉS DE VERSEMENT DE LA SUBVENTION

La subvention du Département fera l'objet d'un versement unique par mandat administratif à compter de la réception de la présente convention signée.

ARTICLE 3 : DURÉE DE LA CONVENTION

La présente convention est conclue pour la durée de réalisation de l'action soit **de janvier à décembre 2025** et pour son évaluation jusqu'au **31 mars 2026**.

ARTICLE 4 : OBLIGATIONS DU BÉNÉFICIAIRE

- réaliser les actions subventionnées ;
- fournir **un bilan intermédiaire** de l'action **avant le 15 juin 2025** correspondant à l'octroi de la somme via les supports transmis (CERFA 15059*02 et fiche d'évaluation);
- fournir **un bilan final** de l'action dans **un délai de trois mois** après la fin de celle-ci, correspondant à l'octroi de la somme via les supports transmis (CERFA 15059*02 et fiche d'évaluation) ;
- faciliter à tout moment le contrôle par le Département de la réalisation de l'action, notamment par l'accès à toute pièce justificative de dépenses et tout autre document dont la production serait jugée utile et qu'il convient de conserver le temps nécessaire ;

- apporter au Département toutes les précisions et documents nécessaires à l'évaluation des actions ;

- utiliser le logo de la Commission des Financeurs de la Prévention de la Perte de l'Autonomie de la Meuse, sur tous les supports de communication liés à l'action subventionnée.

Le Département pourra rencontrer **« le Relais du Bien-être »** pour constater le bon déroulement de celle-ci.

De même, des éléments complémentaires peuvent être demandés par le Département au moment de l'analyse du rapport d'activité.

ARTICLE 5 : RESPECT DES ENGAGEMENTS

Dans le cas où le bénéficiaire ne réaliserait pas l'activité mentionnée à l'article 1 ou utiliserait la somme versée à des fins autres, le Département pourra demander le remboursement total ou partiel de l'aide financière attribuée.

ARTICLE 6 : CLAUSES RESOLUTOIRES

Il pourra être mis fin à la présente convention :

1. en cas de dissolution ou changement de statut social de **« le Relais du Bien-être »**,
2. en cas d'inexécution des dispositions de la présente convention par l'une ou l'autre des parties.

   Dans ce cas, la partie désirant la résiliation devra faire connaître, par lettre recommandée avec accusé de réception, au cocontractant les motifs invoqués. Dans le délai de 15 jours à dater de la notification de l'intention de résilier, la partie désirant la résiliation devra organiser une réunion dans l'objectif d'un règlement amiable du litige. A l'issue de cette réunion, si la décision de résiliation est maintenue, son effet interviendrait à une date convenue entre les parties dans le délai maximum de 3 mois.

ARTICLE 7 : LITIGES

En cas de contestations, litiges ou autres différends éventuels sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention, et à défaut d'accord amiable entre les parties, le différend sera porté devant le Tribunal Administratif de Nancy.
A peine d'irrecevabilité de la saisine des juridictions compétentes, tout différend entre les parties doit préalablement faire l'objet de la part de la partie la plus diligente d'un mémoire de réclamation qui doit être communiqué à l'autre partie dans un délai de trente jours compté à partir du jour où le différend est apparu.
La partie saisie dispose d'un délai de deux mois à partir de la réception du mémoire de réclamation pour notifier sa décision. L'absence de décision dans ce délai vaut rejet de la réclamation.

La présente convention est rédigée en deux exemplaires, dont un est remis à chaque signataire.

A Bar le Duc, le

Jérôme DUMONT Président du Conseil départemental	**Fabrice PROVIN** Président du Relais du Bien-être

CONVENTION ANNUELLE D'OBJECTIFS

Entre : **le Département de la Meuse**, représenté par le Président du Conseil départemental,

Et : **le Relais du Bien-être,** représenté par Fabrice PROVIN, son Président,

Vu le règlement financier adopté par le Conseil départemental en date du 19 décembre 2024,

Vu la demande présentée par **le Relais du Bien-être,** sollicitant le concours financier du Département au titre de la Commission des financeurs de la Prévention de la Perte d'Autonomie,

Vu la délibération de la Commission permanenete du 24 avril 2025 fixant les subventions et participations et autorisant le Président du Conseil départemental à signer les actes afférents.

IL EST CONVENU CE QUI SUIT

ARTICLE I : OBJET

Le Relais du Bien-être bénéficie d'une subvention afin de réaliser l'action dont le détail figure ci-après :

Nom de l'action	Montant alloué
Comment mieux traverser son deuil	**21 900 €**

ARTICLE 2 : MODALITÉS DE VERSEMENT DE LA SUBVENTION

La subvention du Département fera l'objet d'un versement unique par mandat administratif à compter de la réception de la présente convention signée.

ARTICLE 3 : DURÉE DE LA CONVENTION

La présente convention est conclue pour la durée de réalisation de l'action soit **de janvier à décembre 2025** et pour son évaluation jusqu'au **31 mars 2026**.

ARTICLE 4 : OBLIGATIONS DU BÉNÉFICIAIRE

- réaliser les actions subventionnées ;
- fournir **un bilan intermédiaire** de l'action **avant le 15 juin 2025** correspondant à l'octroi de la somme via les supports transmis (CERFA 15059*02 et fiche d'évaluation) ;
- fournir **un bilan final** de l'action dans **un délai de trois mois** après la fin de celle-ci, correspondant à l'octroi de la somme via les supports transmis (CERFA 15059*02 et fiche d'évaluation) ;
- faciliter à tout moment le contrôle par le Département de la réalisation de l'action, notamment par l'accès à toute pièce justificative de dépenses et tout autre document dont la production serait jugée utile et qu'il convient de conserver le temps nécessaire ;

- apporter au Département toutes les précisions et documents nécessaires à l'évaluation des actions ;

- utiliser le logo de la Commission des Financeurs de la Prévention de la Perte de l'Autonomie de la Meuse, sur tous les supports de communication liés à l'action subventionnée.

Le Département pourra rencontrer **« le Relais du Bien-être »** pour constater le bon déroulement de celle-ci.

De même, des éléments complémentaires peuvent être demandés par le Département au moment de l'analyse du rapport d'activité.

ARTICLE 5 : RESPECT DES ENGAGEMENTS

Dans le cas où le bénéficiaire ne réaliserait pas l'activité mentionnée à l'article 1 ou utiliserait la somme versée à des fins autres, le Département pourra demander le remboursement total ou partiel de l'aide financière attribuée.

ARTICLE 6 : CLAUSES RESOLUTOIRES

Il pourra être mis fin à la présente convention :

1. en cas de dissolution ou changement de statut social de **« le Relais du Bien-être »**,
2. en cas d'inexécution des dispositions de la présente convention par l'une ou l'autre des parties.

   Dans ce cas, la partie désirant la résiliation devra faire connaître, par lettre recommandée avec accusé de réception, au cocontractant les motifs invoqués. Dans le délai de 15 jours à dater de la notification de l'intention de résilier, la partie désirant la résiliation devra organiser une réunion dans l'objectif d'un règlement amiable du litige. A l'issue de cette réunion, si la décision de résiliation est maintenue, son effet interviendrait à une date convenue entre les parties dans le délai maximum de 3 mois.

ARTICLE 7 : LITIGES

En cas de contestations, litiges ou autres différends éventuels sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention, et à défaut d'accord amiable entre les parties, le différend sera porté devant le Tribunal Administratif de Nancy.
A peine d'irrecevabilité de la saisine des juridictions compétentes, tout différend entre les parties doit préalablement faire l'objet de la part de la partie la plus diligente d'un mémoire de réclamation qui doit être communiqué à l'autre partie dans un délai de trente jours compté à partir du jour où le différend est apparu.
La partie saisie dispose d'un délai de deux mois à partir de la réception du mémoire de réclamation pour notifier sa décision. L'absence de décision dans ce délai vaut rejet de la réclamation.

La présente convention est rédigée en deux exemplaires, dont un est remis à chaque signataire.

A Bar le Duc, le

Jérôme DUMONT Président du Conseil départemental	**Fabrice PROVIN** Président du Relais du Bien-être

Affaires Culturelles

CONTRAT TERRITORIAL D'EDUCATION ARTISTIQUE ET CULTUREL DU PETR DU PAYS DE VERDUN 2025-2028 -

-Adoptée le 24 avril 2025-

La Commission permanente,

Vu le rapport soumis à son examen relatif au projet de contrat pluriannuel et pluri-partenarial d'objectifs en matière d'Education Artistique et Culturelle porté par le Pôle d'Equilibre Territorial et Rural du Pays de Verdun,

Vu le règlement départemental des aides culturelles adopté par l'Assemblée départementale le 31 mars 2023 et modifié le 27 mars 2025,

Après en avoir délibéré,

- Adopte pour une durée de 4 ans le projet de Contrat Territorial d'Education Artistique et Culturelle du PETR du Pays de Verdun ;

- Autorise le Président du Conseil départemental à signer le Contrat Territorial d'Education Artistique et Culturelle 2025-2028, joint en annexe, avec le PETR du Pays de Verdun.

Délibération adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

Le présent acte peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Nancy, 5, Place de la Carrière-CO 20038 à 54036 NANCY Cedex dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site internet http://telerecours.fr

CONTRAT TERRITORIAL D'EDUCATION ARTISTIQUE ET CULTURELLE 2025 - 2028

Entre d'une part,

- Le Pôle d'Equilibre Territorial et Rural (PETR) du Pays de Verdun, Représenté par M. Jean-Marie ADDENET, Président agissant par délibération de l'assemblée syndicale en date du 17 décembre 2024.

Les soussignés, d'autre part,

- L'état représenté par
- Le Ministère de la Culture, Direction Régionale des Affaires Culturelles Grand Est représenté par Monsieur Jacques WITKOWSKI, Préfet de la Région Grand Est,

L'Académie de Nancy-Metz, représentée par Monsieur Pierre-François MOURIER, Recteur de Région Académique Grand Est, Recteur de l'Académie de Nancy-Metz, Chancelier des universités,

- Le Départemental de la Meuse, représenté par Monsieur Jérôme DUMONT, Président du Conseil départemental, agissant par délibération en date du 24 avril 2025.

Il est convenu ce qui suit :

Vu la loi du 13 août 2004 relative aux libertés et responsabilités locales - chapitre III - article 101 pour le schéma départemental de développement des enseignements artistiques ;

Vu la circulaire interministérielle n° 2013-073 du 3 mai 2013 sur le Parcours d'éducation artistique et culturelle (PEAC) ;

Vu l'arrêté de 07 juillet 2015 qui définit le référentiel du Parcours d'Education Artistique et Culturelle (PEAC) et les trois piliers qui lui servent d'articulation ;

Vu la loi « Création, architecture et patrimoine » du 16 juin 2016 qui réaffirme l'éducation artistique et culturelle comme élément déterminant des cahiers des charges des labels délivrés par l'Etat ;

Vu la charte établie par le Haut Conseil de l'Education Artistique et Culturelle de juillet 2016 précisant en 10 points les objectifs de l'Education Artistique et Culturelle ;

Vu la circulaire interministérielle du 10 mai 2017 relative au développement d'une politique ambitieuse en matière d'Education Artistique et Culturelle (EAC) qui place l'EAC au cœur des politiques éducatives et culturelles, tant elle participe à la construction de la personnalité de l'individu, contribue à l'acquisition des savoirs et compétences nécessaires à la vie en société, favorise le développement de la créativité, est facteur de lien social et contribue à la réduction des inégalités ;

Vu le code de l'éducation ;

Vu la loi n° 2016-991 du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République ;

Vu La convention cadre pour le développement de l'éducation artistique et culturelle, établie entre les Recteurs des académies de la région académique Grand Est et le Préfet de la région Grand Est ;

Vu le Pacte Territorial de Relance et de Transition Écologique (PTRTE) dénommé et adopté par délibération de l'Assemblée syndicale le 31 décembre 2021 en particulier dans sa dimension de soutien aux structures réseaux dans le domaine de la culture ;

Vu les conventions Territoires Éducatifs Ruraux signées avec le conseil départemental de la Meuse et les communautés de communes concernées sur le PETR du Pays de Verdun

Préambule :

CONSIDERANT que dans le cadre de l'élaboration de sa politique culturelle, le PETR du Pays de Verdun a conduit une étude portant sur le portage, le financement et la gouvernance du CTEAC sur son territoire. Que de cette étude est issue la volonté de faire de l'Education Artistique et Culturelle, un pilier de sa politique culturelle, dans un objectif de démocratisation de la culture, de justice sociale et d'égalité des chances ;

CONSIDERANT que, l'Education Artistique et Culturelle, entendue au sens large - enseignement, éducation, pratique amateur - doit être appréhendée comme un projet de société, moteur d'intégration sociale, reposant sur le principe que l'individu peut apprendre en permanence tout au long de sa vie et que la culture est un vecteur de citoyenneté, d'expressions, d'ambitions individuelles et collectives, de restauration de cohésion sociale ;

CONSIDERANT que l'école républicaine joue un rôle essentiel en faveur de l'accès à la culture de tous les jeunes, en complémentarité de la transmission familiale et de l'action menée par les acteurs éducatifs et culturels intervenant hors temps scolaire ; que l'éducation artistique et culturelle menée à l'École diffuse sur l'ensemble des familles d'un territoire, y compris auprès des populations les plus éloignées de la culture, quel que soit leur âge, pour des raisons sociales ou géographiques ; qu'elle contribue au socle commun de connaissances, de compétences et de culture ;

CONSIDERANT que le Contrat Territorial d'Education Artistique et Culturelle (CTEAC) constitue le support approprié pour répondre à la volonté de créer et de pérenniser un réseau performant, créatif et durable sur un territoire, d'y construire une offre, d'y fédérer les compétences en tenant compte des disparités géographiques, des ressources présentes et de la mobilisation des partenaires ;

CONSIDERANT que la mise en œuvre et la réussite du parcours d'éducation artistique et culturelle résulte de la concertation entre les différents acteurs d'un territoire pour formaliser et développer une offre éducative cohérente et performante ; qu'elle implique une logique de partenariat et de coordination, à tous les échelons, impliquant un ensemble d'acteurs sur un territoire donné : collectivités territoriales, écoles et établissements scolaires, culturels, sociaux-éducatifs, artistes, ... ;

CONSIDERANT l'engagement et l'ambition de l'Etablissement public de Coopération intercommunale à s'inscrire dans le dispositif de généralisation de l'éducation artistique et culturelle portée par l'Etat, à rechercher, dès la mise en œuvre du dispositif, l'obtention du label national 100 % EAC, à fédérer l'ensemble des partenaires autour de cette volonté affirmée, à prioriser cette action, afin de garantir un rayonnement équitable sur l'ensemble du périmètre d'intervention de l'Etablissement public de Coopération intercommunale, ainsi qu'un accès à chacun des élèves, durant toute leur scolarité, à au moins une action culturelle structurée et de qualité.

CONSIDERANT que la loi donne aux Départements la responsabilité d'établir et animer le Schéma Départemental de Développement de l'Enseignement Artistique (SDDEA) ;

CONSIDERANT que le Schéma Départemental de la Culture constitue l'outil stratégique de politique publique à disposition de la Collectivité départementale, au moyen duquel elle entend :

- impulser une démarche d'éducation artistique et culturelle agissant sur des synergies transverses, rejoignant les secteurs de ses compétences obligatoires (enfance, éducation, insertion, personnes âgées et handicapées ...) ;
- conforter les initiatives de qualité professionnelle pour renforcer l'accès à la culture et à l'art pour tous ;
- accompagner chaque territoire meusien (EPCI ou PETR) dans la mise en œuvre coordonnée l'éducation artistique et culturelle fédérant un ensemble d'acteurs culturels, de services éducatifs, et autres ressources présentes sur ces territoires.

Les signataires du présent **Contrat Territorial d'Education Artistique et Culturelle** (CTEAC) s'engagent à accompagner l'Etablissement public de Coopération intercommunale pour la mise en œuvre de son programme d'actions d'éducation artistique et culturelle, s'appuyant sur les 3 piliers constituant le

repère au parcours de l'éducation artistique et culturelle à savoir :

- **La rencontre avec l'œuvre et l'artiste** : rencontres, directes et indirectes, avec des œuvres artistiques et des objets patrimoniaux ; avec des artistes, des artisans des métiers d'art, des professionnels des arts et de la culture... ; avec des lieux d'enseignement, de création, de conservation, de diffusion... ;
- **La pratique artistique** : individuelle et collective, dans des domaines artistiques diversifiés ;
- **L'acquisition de connaissances** : appropriation de repères ; appropriation d'un lexique spécifique simple permettant d'exprimer ses émotions esthétiques, de porter un jugement construit et étayé, de contextualiser, décrire et analyser une œuvre ; développement de la faculté de juger et de l'esprit critique.

Sur la durée de la convention, les signataires s'engagent à assurer la bonne articulation avec les autres contrats dans lesquels le territoire est engagé, notamment les Territoires Éducatifs Ruraux (TER). Ils porteront dans ce cadre une attention particulière aux actions et projets liés aux volets culturels des écoles et établissements concernés et aux priorités posées par ces réseaux, afin de contribuer au parcours des élèves.

Le Contrat Territorial d'Education Artistique et Culturelle est un dispositif qui facilite la mise en place d'un parcours varié et formateur pour tous les publics à l'échelle d'un territoire. Il témoigne de la volonté politique culturelle territoriale et réunit les acteurs et partenaires mobilisés autour de l'éducation artistique et culturelle. Il garantit une mise en cohérence de l'offre et des ressources mobilisables et/ou à mobiliser. Il recense les projets initiés dans ce cadre et devient un véritable outil de mise en œuvre des ambitions culturelles des territoires.

Article 1 : Objet du contrat

Le présent Contrat Territorial d'Education Artistique et Culturelle (CTEAC) formalise le partenariat entre le PETR du Pays de Verdun, le Ministère de la culture, l'Académie de Nancy-Metz, et le Département de la Meuse, et précise, en référence aux cadres d'interventions de chacun de ces partenaires, les conditions de la mise en œuvre du programme de projets et d'actions d'éducation artistique et culturelle.
Le présent Contrat Territorial d'Education Artistique et Culturelle (CTEAC) concerne les élèves et habitants des 253 communes du PETR du Pays de Verdun, et couvre tous les champs de l'art et de la culture.

Article 2 : Objectifs du contrat

Le Contrat Territorial d'Education Artistique et Culturelle (CTEAC) du PETR du Pays de Verdun répond aux objectifs suivants :

- Soutenir l'engagement de l'école, vers le 100% EAC, dans une éducation artistique et culturelle contributive du parcours des enfants, dans une volonté de lutte contre les inégalités scolaires, avec une attention particulière au travail en réseau engagé au sein des Territoires Éducatifs Ruraux.
- Permettre à tous, dont les plus jeunes de se constituer une culture personnelle riche et cohérente tout au long de leur parcours scolaire et dans tous les temps de leur vie en : développant et renforçant le goût de la lecture et leur pratique artistique ; favorisant la rencontre avec les artistes, les professionnels de la culture et les œuvres, et la fréquentation des lieux culturels ; valorisant l'appropriation des expériences et connaissances, notamment par la restitution,
- Garantir l'accès pour tous, dont les plus jeunes à une éducation artistique et culturelle sur l'ensemble du territoire en visant particulièrement la diversité culturelle tant sur les disciplines abordées que sur les secteurs spécifiques du territoire en zone péri-urbaine et rurale,
- Faire découvrir les ressources culturelles du territoire et au-delà,
- Valoriser le travail engagé au quotidien par la communauté éducative, ainsi que par les partenaires culturels et socio-culturels ; à accompagner et former les acteurs pour porter une ambition commune et à soutenir les projets EAC cohérents avec les objectifs de la présente convention,
- Accroitre l'attractivité du territoire par le développement d'une offre culturelle de qualité en direction de la jeunesse mais également à l'ensemble de ses habitants, contribuant ainsi à la promotion du dynamisme du territoire, en complémentarité aux autres actions déployées.

Article 3 : Mise en œuvre

Il s'agit pour le territoire du PETR du Pays de Verdun de (d') :

- mettre en œuvre une démarche concertée entre les partenaires de l'éducation artistique et culturelle afin d'accompagner la conduite et le développement de la politique culturelle portée par la Collectivité, en cohérence avec ses ressources et ses moyens, dans une démarche tout à la fois inclusive et prospective ;
- tendre à l'obtention du label national 100% EAC au moyen d'une politique culturelle ambitieuse et

volontariste ;
- s'appuyer sur les événements culturels contribuant à la dynamique et l'attractivité du territoire ;
- développer le réseau d'acteurs – artistes et professionnels de la culture, de manière équitable sur le territoire de la Communauté de Communes et favoriser l'accompagnement de proximité ;
- valoriser les équipements et projets portés par la Communauté de Communes, dans le cadre de ses activités, notamment en matière d'enseignement artistique, de spectacle vivant, d'arts visuels, d'architecture, de culture scientifique et de patrimoine ;
- favoriser la mobilité des publics, dont les élèves et habitants, éloignés de l'offre culturelle ;
- prendre en compte les dispositifs de contractualisation déjà existants, notamment avec les Caisses d'allocation familiale, et à ce titre, porter une attention particulière à la petite enfance, en lien avec le relais assistants maternels et l'ensemble des structures dédiées à l'accueil de la petite enfance ; ainsi qu'à la relation avec les familles ;
- soutenir l'engagement des équipes dans l'éducation artistique et culturelle au sein des écoles et établissements scolaires du territoire et encourager le rapprochement de ces établissements scolaires, des structures et acteurs culturels du territoire ;
- favoriser le développement de projets hors temps scolaire afin d'apporter aux jeunes un parcours d'éducation artistique et culturelle complet ;
- mettre en œuvre chaque année au moins une résidence artistique de territoire, co-pilotée avec la Direction Régionale des Affaires et Culturelles, la Délégation Académique à l'Action Culturelle/ Académie de Nancy-Metz et le Département ;
- proposer la valorisation des projets réalisés au moyen de restitutions ;
- organiser, en lien avec le Département, la Délégation Académique à l'Action Culturelle/ Académie de Nancy-Metz, et la Direction Régionale des Affaires et Culturelles, des actions de sensibilisation et/ou formation des acteurs sur le territoire de la Collectivité, en respect du cadre défini par l'éducation nationale pour les acteurs de l'école.

Article 4 : Engagement des parties

Le PETR du Pays de Verdun s'engage à :
- définir, en concertation avec les acteurs éducatifs, un programme d'éducation artistique et culturelle encadré par des professionnels, à destination de tous types de public notamment les jeunes, les scolaires, les publics dits empêchés, quelles que soient les disciplines culturelles et artistiques ciblées : arts de la rue, du cirque, danse, théâtre, musique, expressions parlées et chantées, arts plastiques, cinéma, arts numériques, culture scientifique et technique, etc ;
- porter un projet fondé sur les trois piliers complémentaires de l'éducation artistique et culturelle :
  - La rencontre avec l'œuvre et l'artiste
  - La pratique
  - L'acquisition de connaissances / appropriation des ressources culturelles environnantes ;
- Assurer un poste de coordinateur d'au moins un demi équivalent temps plein (Un équivalent temps plein pour un territoire PETR), pour animer et mettre en œuvre le Contrat territorial d'éducation artistique et culturelle et son programme d'actions, sur le territoire de la Communauté de Communes ;
- garantir une démarche de qualité, ambitieuse et conforme aux objectifs du label national 100% EAC ; favoriser l'inscription des enseignants via ADAGE pour éviter une double saisie et favoriser l'analyse des actions et projets adossés aux volets culturels des écoles et établissements ainsi que leur prise en compte dans le parcours de l'élève ;
- communiquer un bilan annuel du Contrat territorial d'éducation artistique et culturelle en adéquation avec les indicateurs du schéma en vigueur (territorialité, discipline, nombre des actions, intervenants culturels, évaluation qualitative, quantitative et financière...). Ce bilan prend appui pour l'école sur les indicateurs ADAGE (nombre d'élèves et d'écoles ou établissements scolaires concernés, et analyse qualitative des volets culturels) ;
- mentionner la participation des parties signataires dans ses rapports avec les médias et participer aux actions de communication menées par elles dans le domaine de l'éducation artistique et culturelle ;
- faire figurer sur l'ensemble de ses supports de communication le soutien apporté par les parties signataires.

Le Rectorat de l'Académie de Nancy-Metz s'engage à :
- mobiliser les directeurs et chefs d'établissement, dans la structuration des volets culturels ;
- soutenir les équipes éducatives dans l'élaboration des projets et dans la formalisation du parcours de l'élève sur ADAGE
- apporter l'expertise des corps d'inspection des 1er et 2nd degrés dans l'accompagnement du porteur à l'obtention du label 100% EAC ;
- partager l'accès à ADAGE, application dédiée à la généralisation de l'Education Artistique et Culturelle.

La Direction Régionale des Affaires Culturelles Grand Est s'engage, outre son soutien régulier à certains lieux et équipes artistiques et culturelles, à :
- apporter selon ses possibilités budgétaires, des aides spécifiques aux projets élaborés dans le cadre du présent contrat territorial d'éducation artistique et culturelle ;
- apporter un financement complémentaire (20 000€ en 2025, 18 000€ en 2026, 15 000€ en 2027) en soutien à l'ingénierie déployée par le PETR du Pays de Verdun pour renforcer la cohésion de la démarche ;
- apporter l'expertise de ses conseillers sectoriels dans l'accompagnement du porteur à l'obtention du label 100% EAC.

Le Départemental de la Meuse s'engage à :
- soutenir le PETR du Pays de Verdun, dans la mise en œuvre de son projet d'éducation artistique et culturelle, en référence au schéma départemental de la Culture ;
- apporter son expertise dans le cadre de sa politique d'appui au développement culturel des territoires ;
- s'associer au suivi et à l'évaluation du dispositif.

Article 5 : Modalités financières d'exécution

L'engagement financier des parties signataires du présent contrat d'éducation artistique et culturelle sera précisé par des conventions d'application annuelles précisant :
- le programme des projets et formations projetées pour l'année scolaire N ;
- le plan de financement projeté faisant apparaître la participation des co-financeurs ;

et incluant les comptes-rendus financiers et bilans quantitatifs et qualitatifs des actions de l'année scolaire N-1. Etant entendu que l'engagement des parties signataires est soumis à la règle de l'annualité budgétaire, et sous réserve des délibérations des instances concernées.

Article 6 : Mise en œuvre et suivi du CTEAC

En étroite collaboration et concertation avec les parties signataires, et l'ensemble des acteurs du territoire, la mise en œuvre et le suivi du Contrat Territorial d'Education Artistique et Culturelle s'organiseront autour de comités de pilotage et comités technique initiés par le Coordonnateur de la Communauté de Communes.

6.1 : Le comité de pilotage

Le comité de pilotage veille à la mise en œuvre et au respect des objectifs du Contrat Territorial d'Education Artistique et Culturelle. A ce titre, il veille à l'exigence artistique, culturelle et pédagogique et à une équité territoriale, avec une priorité aux réseaux d'Éducation Prioritaire et réseaux situés en ruralité. Il définit les axes et objectifs généraux du CT-EAC. Il valide le programme annuel d'actions EAC et procède aux arbitrages éventuels, sur la base des propositions du coordinateur. Il valide les procédures de régulation, de suivi, d'évaluation et propose des actions de formation.

Le comité de pilotage se réunit au moins une fois par an à l'initiative de la Communauté de Communes et peut faire appel, à titre consultatif, à des personnalités qualifiées dans le domaine de l'enseignement, des arts, de la culture, de la vie associative.

Le comité de pilotage est constitué des membres suivants :

Pour le PETR :
- le Président ou son représentant,
- le Vice-Président en charge de la culture,
- les élus des établissements publics de coopération intercommunal partenaires,
- le Directeur ou son représentant,
- l'agent coordinateur responsable du CTEAC.

Pour le Ministère de la Culture :
- la Directrice régionale des affaires culturelles ou son représentant,
- le Conseiller à l'action culturelle et territoriale.

Pour l'Académie de Nancy-Metz :
- le Recteur de l'Académie de Nancy-Metz ou son représentant
- le référent Territoires Éducatifs Ruraux pour la DSDEN de la Meuse
- un représentant des Chefs d'établissement,
- l'IEN en charge de la mission EAC et l'IEN de la circonscription ou leur représentant,

Pour le Départemental de la Meuse :
- le conseiller départemental en charge de la Culture ou son représentant,
- le responsable du service des Affaires culturelles au Département ou son représentant,

6.2 : Le comité technique :
Le comité technique est chargé :
- d'initier les synergies entre l'ensemble des acteurs du territoire, du champ scolaire, culturel, social, médico-social, médico-éducatif, associatifs,... autour de la question de l'Education Artistique et Culturelle, et principalement de la mise en œuvre concrète d'actions et de projets EAC à destination de l'ensemble des publics sur le territoire,
- s'assurer de la coordination avec les volets culturels des écoles et établissements scolaires et, plus particulièrement, avec le projet de réseau porté par les Territoires Éducatifs Ruraux, de présenter aux acteurs les différents dispositifs et appels à projets à leur disposition,
- de développer un réseau reliant l'ensemble des acteurs du territoire, basé sur la coopération, l'entraide (relai de communication, partage de ressources, etc..), l'inter connaissance, la formation,
- de faciliter la mise en œuvre des actions EAC et à faire émerger de nouvelles initiatives ou projets, notamment collaboratifs entre plusieurs structures et/ou publics,
- de suivre et mettre en œuvre les décisions du comité de pilotage.

Il se réunit en tant que de besoin à l'initiative de la Communauté de Communes.

Le comité technique est à géométrie variable, il peut être constitué des membres suivants :
- des représentants des quatre instances constituant le comité de pilotage ;
- des techniciens référents du sujet au sein de l'EPCI ;
- des représentants des structures culturelles et associatives appelées à intervenir sur le territoire ;
- des représentants des écoles, collèges et lycées du territoire ;
- des représentants des parents d'élèves et des acteurs des projets EAC.

6.3 : Le coordinateur du CTEAC :
Le coordinateur prépare et anime les travaux des comités de pilotage et technique. Il suit et favorise la bonne application de la convention et veille aux principes qui la sous-tendent.
Il fait le lien avec l'ensemble des partenaires, particulièrement avec les établissements scolaires et les agents des services Culture / éducation / jeunesse des Collectivités. Il offre de nouvelles perspectives de développement aux initiatives. Il aide à la mise en relation des partenaires impliqués dans la convention. Il intervient à tous les niveaux de coopération : impulsion, organisation, suivi et réalisation.

Ses missions :
Concevoir et suivre les projets à rayonnement intercommunal en relation avec les acteurs culturels du territoire :
- Suivi de l'activité des acteurs et réseaux culturels du territoire ;
- Définition d'actions et conception de projets en matière d'action culturelle et d'éducation artistique en relation avec les équipements et services intercommunaux (Médiathèque, Musée, Théâtre, Ecole de musique) et leurs médiateurs ;
- Définition et mise en œuvre des appels à projets hors temps scolaire et des résidences artistiques de territoire qui favorisent l'articulation entre les temps de vie ;
- Mise en œuvre et suivi de partenariats institutionnels et culturels ;
- Coordination en lien avec les chargés de mission de territoire de la délégation académique à l'action culturelle (DAAC) et les conseillers pédagogiques 1er degré pour l'engagement des écoles et établissements scolaires en cohérence avec leurs volets culturels, dans un équilibre territorial, avec une attention particulière aux territoires prioritaires, notamment les Territoires Éducatifs Ruraux ;
- Définition du plan de communication des actions et projets.

Expertiser et instruire les demandes d'aides :
- Expertise des projets et instruction des dossiers de demandes d'aides en matière d'action culturelle et d'éducation artistique ;
- Accompagnement et soutien expertisé aux résidences artistiques de territoires ;
- Définition et application des critères d'aides aux projets, sécurisation du processus technique, juridique et administratif ;
- Ingénierie culturelle et accompagnement auprès des communes et associations si besoin ;
- Rédaction et suivi des conventions de partenariats et/ou d'objectifs signées avec les partenaires.

Assurer la coordination du Contrat Territorial d'Education Artistique et Culturelle :

- Coordination territoriale du CTEAC avec les partenaires : DRAC Grand Est, Académie Nancy-Metz, Département de Meuse, communes du territoire ;
- Organisation et suivi des comités techniques et de pilotage ;
- Définition et suivi des projets, analyses et bilans ;
- Accompagnement des porteurs de projets ;
- Valorisation/communication des actions.

Article 7 : Durée de la convention

Le présent contrat est conclu pour une durée de 4 ans, à compter du 01 janvier 2025 jusqu'au 31 décembre 2028, et rendu exécutoire en référence aux calendriers scolaires 2024-2025, 2025-2026, 2026-2027, 2027-2028.

Article 8 : Evaluation

8.1 : L'Auto-Evaluation :

Les évaluations, ainsi que les différents bilans qui accompagnent le renouvellement des démarches de subvention, sont présentées une fois par an par le coordinateur aux membres du comité de pilotage après avoir été adressées aux co-financeurs des actions.

L'évaluation se fera sur l'analyse :

- de la conformité des actions mises en œuvre par rapport aux projets présentés dans le contrat. Cette analyse inclut un contrôle de l'utilisation de l'argent public et intègre des dysfonctionnements éventuels ;
- des effets produits par le Contrat Territorial d'Education Artistique et Culturelle, sur le territoire (impacts sur la jeunesse, effets de la coopération initiée entre les partenaires culturels et incidences sur la vie culturelle du territoire notamment) ;
- d'une observation des parcours d'éducation artistique et culturelle, mesurée au moyen de l'application ADAGE pour les enfants scolarisés, et d'une identification du nombre des bénéficiaires, de la typologie des bénéficiaires et de la fréquence des participations aux actions d'éducation artistique et culturelle initiées sur le territoire ;
- de la contribution des enseignements artistiques, des projets et actions artistiques et culturels aux projets d'écoles et d'établissements, notamment l'évolution de la formalisation des volets culturels et du parcours EAC de chaque élève
- de l'impact des actions de partenariat à l'école et hors de l'école sur la fréquentation des équipements culturels ;

Elle pourra s'appuyer sur des outils ou dispositifs permettant d'opérer une analyse tant qualitative que quantitative des actions réalisées. Un temps de travail au sein du comité de technique pourra être prévu dans la perspective de définition de ces outils.

8.2 : L'Evaluation sensible de territoire :

L'année 4 est consacrée à une évaluation des 3 années écoulées du Contrat Territorial d'Education Artistique et Culturelle, en préparation d'un éventuel renouvellement.

L'évaluation est mise en œuvre sous la forme d'une « évaluation sensible de territoire ».

L'évaluation sensible consiste à initier une résidence d'artistes en immersion sur le territoire sur une période de 4 à 6 semaines (2 ou 3 artistes constitués ou non en compagnie).

Il s'agit d'appréhender le territoire dans toutes ses dimensions culturelles (création, démocratisation, patrimoine), de saisir au plus juste la réalité, les spécificités du territoire, les besoins, les envies et les attentes des habitants.

L'artiste devient alors l'initiateur, le facilitateur, l'expert de la co-construction. La présence artistique se doit d'être un véritable échange avec les habitants – apprendre l'un de l'autre et créer ensemble - un acte socio-artistique alliant sociabilité, création et identité territoriale.

Les seules contraintes imposées à l'équipe artistique sont :

- entrer par tous les moyens possibles en interaction avec les habitants, quels qu'ils soient et où qu'ils se trouvent,
- programmer une restitution publique des productions abouties et/ou des étapes du travail réalisé.

Un universitaire en sociologie complète l'équipe artistique. Il accompagne le projet de résidence, et

est chargé de synthétiser la perception « sensible » des artistes en s'appuyant sur leurs témoignages, et/ou leurs collectes. Il peut également aller à la rencontre des habitants.

Il identifie les axes de progrès, les leviers à actionner pour initier un nouveau programme d'Education Artistique et Culturelle, répondant aux attentes des habitants.
Un rapport retraçant la démarche initiée, et traduisant sous forme de pistes et/ou d'enjeux pour le territoire, est remis aux élus.

La mise en œuvre de la résidence artistique d'évaluation sensible de territoire se déroule dans le cadre du programme d'actions d'éducation artistique et culturelle de l'année 4. Les modalités de son financement sont arrêtées par l'ensemble des parties signataires du CTEAC, lors du dernier Comité de pilotage de l'année 3. Son exécution budgétaire est soumise aux mêmes règles que celles définies à l'article 5. Il s'agit également de définir les modalités permettant de conserver dans cette année d'évaluation l'engagement des écoles et établissements scolaires.

Article 9 : Modalités de révision du contrat
Dans l'hypothèse où des conditions ou des modalités d'exécution du présent contrat devraient être modifiées, les parties conviennent de réaménager les termes du présent document par avenant approuvé par chacune d'elle.

Article 10 : Règlement des litiges
En cas de contestations, litiges ou autres différends éventuels sur l'interprétation ou l'exécution du présent contrat, les parties signataires s'engagent à privilégier la conciliation afin de rechercher les voies et moyens permettant de poursuivre l'exécution du présent contrat.
A défaut d'accord amiable entre les parties, le différend sera porté devant le Tribunal Administratif de référence.

Article 11 : Résiliation
Le présent contrat territorial d'éducation artistique et culturelle est conditionné par la mise en œuvre d'un programme d'actions.
En cas de non-respect par l'une des parties des obligations résultant du présent contrat, celui-ci pourra être résilié par l'une ou l'autre partie, à l'expiration d'un délai de deux mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure de se conformer aux obligations contractuelles, et restée infructueuse. La résiliation entraînerait le reversement partiel ou total des subventions consenties en référence aux conventions d'application de chacune des parties signataires.

Fait à , le

Jean-Marie ADDENET
Président du PETR du Pays de Verdun

Jérôme DUMONT
Président du Conseil départemental de la Meuse

Pierre-François MOURIER
Recteur de la région académique Grand Est
Recteur de l'académie de Nancy-Metz
Chancelier des universités

Monsieur Jacques WITKOWSKI,
Préfet de la Région Grand Est

Affaires Culturelles

ACTEURS CULTURELS LABELLISES : CONVENTION PLURIANNUELLE 2025-2028 VENT DES FORETS -

-Adoptée le 24 avril 2025-

La Commission permanente,

Vu le rapport soumis à son examen relatif au conventionnement pluri-partenarial et pluriannuel d'objectifs de l'association Vent des Forêts,

VU le décret n° 2017-432 du 28 mars 2017 relatif aux labels et au conventionnement dans les domaines du spectacle vivant et des arts plastiques,

VU le règlement budgétaire et financier adopté par l'Assemblée départementale du 16 décembre 2021 et modifié le 19 décembre 2024,

Vu le règlement départemental des aides culturelles adopté par l'Assemblée départemental le 31 mars 2023 et modifié le 27 mars 2025,

Après en avoir délibéré,

Autorise le Président du Conseil départemental à signer la convention pluriannuelle d'objectifs, ci-annexée, avec l'association Vent des Forêts pour une durée de 4 ans couvrant la période 2025-2028.

Délibération adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

Le présent acte peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Nancy, 5, Place de la Carrière-CO 20038 à 54036 NANCY Cedex dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site internet http://telerecours.fr

Direction régionale
des affaires culturelles

Convention n° 2025/……

CONVENTION PLURIANNUELLE D'OBJECTIFS
2025 - 2028
VENT DES FORÊTS
CENTRE D'ART CONTEMPORAIN D'INTERET NATIONAL (CACIN)

Entre

L'État (Direction régionale des affaires culturelles du Grand Est) représenté par Monsieur Laurent TOUVET le préfet de la région Grand Est par intérim, ci-après désigné par le terme « l'État »,

La Région Grand Est, représentée par son Président, Monsieur Franck LEROY, agissant en vertu d'une décision de la commission permanente N°24CP-1771 et l'habilitant à cet effet, ci-après désignée par le terme « La Région »,

Le Département de la Meuse, représenté par son Président Monsieur Jérôme DUMONT, dûment habilité par délibération de la Commission permanente du Conseil départemental en date du 24 avril 2025, ci-après désigné sous les termes « le Conseil départemental » ou « le Département de la Meuse » ;

La Communauté de Communes De l'Aire à l'Argonne, représenté par Madame Martine AUBRY, dûment habilitée par délibération du Conseil Communautaire en date du 10 avril 2025, ci-après désignée sous le terme « Communauté de Communes De l'Aire à l'Argonne ».

Désignés ensemble sous le terme « **les partenaires publics** »
d'une part,

Et

L'association Vent des Forêts, régie par la Loi 1901, dont le siège social est situé en la Mairie de Fresnes-au-Mont, 21 Rue des Tassons, 55260 Fresnes-au-Mont, représentée par son Président, Monsieur Laurent PALIN, dûment mandaté.

N° SIRET : 431 727 122 00027 - code APE 9499Z
Et ci-après désignée sous les termes « **l'association** » ou « **le bénéficiaire** »
d'autre part,

VU le règlement (UE) n° 651/2014 de la commission du 17 juin 2014 déclarant certaines catégories d'aides compatibles avec le marché intérieur en application des articles 107 et 108 du traité, publié au *Journal officiel de l'Union européenne* du 26 juin 2014, notamment son article 53 ;
VU le régime cadre exempté de notification 2014-2023 relatif aux aides en faveur de la culture et de la conservation du patrimoine, amendé et prolongé jusqu'au 31 décembre 2026 sous la référence SA.111666 ;
VU la loi organique n° 2001-692 du 1er août 2001 relative aux lois de finances ;
VU la loi n° 2015-991 du 7 août 2015 portant nouvelle organisation de la République ;
VU la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
VU la loi n° 2023-1322 du 29 décembre 2023 de finances pour 2024 ;
VU le décret n° 2023-1327 du 29 décembre 2023 pris en application de l'article 44 de la loi organique n° 2001-692 du 1er aout 2001 relatives aux lois de finances au titre de la loi 2023-1322 du 29 décembre 2023 de finances pour 2024 ;
VU le décret du 29 juillet 2020 portant nomination de Monsieur Laurent TOUVET, préfet de la Moselle, à compter du 24 août 2020 ;
CONSIDÉRANT que Monsieur Laurent TOUVET, préfet de la Moselle, remplit les fonctions mentionnées à l'article 39 du décret n°2004-370 du 29 avril 2004 susvisé, pour exercer par intérim les fonctions de préfet de la région grand Est ;

VU le décret n° 2017-432 du 28 mars 2017 relatif aux labels et au conventionnement dans les domaines du spectacle vivant et des arts plastiques ;
VU le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique modifié par décret n°2017-61 du 23 janvier 2017 et par décret n°2018-803 du 24 septembre 2018 ;
VU le décret n° 2010-146 du 16 février 2010 modifiant le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et départements ;
VU le décret n° 2001-495 du 6 juin 2001 pris pour l'application de l'article 10 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 et relatif à la transparence financière des aides octroyées par les personnes publiques ;
VU les arrêtés préfectoraux n° 2025/013, 2025/014, 2025/013 du 24 Janvier 2025 portant délégation de signature à Madame Isabelle CHARDONNIER, directrice régionale des affaires culturelles de la région Grand-Est en qualité de responsable déléguée de budget opérationnel de programme régional, en qualité de responsable d'unité opérationnelle et en qualité de responsable de centre de coût ;
VU l'arrêté de la directrice régionale des affaires culturelles n° 2025/02 du 03 février 2025 portant subdélégation de signature aux agents de la direction régionale des affaires culturelles de la région Grand-Est en qualité d'ordonnateur secondaire délégués RBOPR des programmes 175, 131, 361, RUO des programmes 224, 334,354 et de responsable de centre de coût des programmes 180, 362, 363, 348 ; UO du programme 723 ;
VU la note du 23 septembre 2021 sur la simplification et la dématérialisation des démarches usagers de Monsieur le secrétaire général du ministère de la Culture en date du 23 septembre 2021 ;
VU l'arrêté du 5 mai 2017 fixant le cahier des missions et des charges, relatif au label « Centre d'art contemporain d'intérêt national » ;
VU la circulaire du Premier ministre n° 5811/SG du 29 septembre 2015 relative aux nouvelles relations entre les pouvoirs publics et les associations ;
VU la circulaire du 8 juin 2016 relative au soutien d'artistes et d'équipes artistiques dans le cadre de résidences ;
VU la circulaire du 10 mai 2017 relative au développement d'une politique ambitieuse en matière d'éducation artistique et culturelle, dans tous les temps de la vie des enfants et des adolescents ;
VU la circulaire du 15 janvier 2018 relative aux modalités d'application du dispositif de labellisation et au conventionnement durable dans les domaines du spectacle vivant et des arts plastiques ;
VU la circulaire du directeur général de la création artistique n° MC/SG/MPDOC/2022-014 du 8 avril 2022 relative à la mise en œuvre du plan ministériel de lutte contre les VHSS dans le spectacle vivant et les arts visuels ;
VU la note du 23 septembre 2021 sur la simplification et la dématérialisation des démarches usagers de Monsieur le secrétaire général du ministère de la culture ;
VU les Budgets opérationnels de programmes 0131 et 0361 de la mission culture ;

VU l'article L 1111-4 du Code Général des Collectivités Territoriales instaurant une compétence partagée entre tous les niveaux de collectivités en matière de culture ;

VU le règlement financier de la Région Grand Est ;
VU la décision n° 25CP-356 de la Commission permanente du Conseil régional en date du 28/02/2025 approuvant la subvention de 58 000 € ;
VU la décision N° 25CP-503 de la Commission permanente du Conseil régional en date du 28/03/2025 approuvant la présente convention et autorisant le Président du Conseil régional à la signer ;
VU le règlement financier de la Région Grand Est ;

VU le code général des collectivités territoriales ;
VU la délibération du 1er juillet 2021 donnant délégation de signature au Président de l'Assemblée départementale,
VU le règlement budgétaire et financier adopté par l'Assemblée départementale du 16 décembre 2021 et modifié le 19 décembre 2024,
VU les crédits inscrits au budget primitif 2025 du Département de la Meuse ;
VU le règlement départemental d'aides culturelles adopté par l'Assemblée départementale en date du 31 mars 2023 ;
VU la délibération de la Commission permanente du Conseil départemental en date du 24 avril 2025 approuvant la présente convention et autorisant le Président du Conseil départemental à la signer.

VU la délibération du Conseil Communautaire De l'Aire à l'Argonne n°DE_2021_018 en date du 30 mars 2021 concernant l'adoption du règlement d'attribution des subventions aux associations
VU la délibération du Conseil Communautaire n°DE_2024_014 en date 27 février 2024 autorisant la Présidente à signe un Contrat Territorial d'Education Artistique et Culturelle
VU la délibération du Conseil Communautaire en date du …… approuvant la présente convention et autorisant la Présidente à la signer

VU les statuts de l'association Vent des Forêts ;
VU le programme d'actions du Vent des Forêts placé sous la responsabilité artistique de son directeur, Pascal YONET ;

Il est convenu ce qui suit :

PRÉAMBULE

Les signataires concernés partagent une volonté commune d'engager une démarche culturelle partenariale sous la forme d'une convention d'objectifs multipartite et pluriannuelle.

Au centre du département de la Meuse, l'association loi 1901 Vent des Forêts porte depuis 1997 une opération fondée sur la rencontre du monde rural et de l'art contemporain. Ainsi, Vent des Forêts se définit comme un espace rural d'art contemporain de 5.000 hectares, développant des projets artistiques en lien avec la nature, le paysage et les habitants.
Vent des Forêts porte une attention particulière à la diversité, notamment au travers des œuvres présentées, des artistes accompagnés et des publics, au respect des objectifs de parité ainsi qu'à la prise en compte des droits culturels, de l'équité territoriale.

Pour ce faire, Vent des Forêts offre aux artistes d'aujourd'hui une alchimie unique propre à la production d'œuvres et d'actions artistiques sur son site et sur un territoire plus élargi en impliquant des artistes émergents ou reconnus sur la scène internationale de l'art contemporain.
Accueillis en résidence de production dans un contexte villageois, les artistes sont invités à partager avec la population locale le processus de réalisation de leurs œuvres. L'esprit de Vent des Forêts place chaque année les artistes et le public dans une relation de convivialité ; dans ce cadre, les artistes sont aidés dans leurs réalisations par des habitants et artisans désireux d'être impliqués dans la recherche de création. Les œuvres ainsi produites, en vertu d'un contrat passé avec chaque artiste invité, sont propriétés de l'association Vent des Forêts.

Les œuvres jalonnent 45 km de circuits spécifiquement balisés et librement accessibles. Il faut noter que bien que ces œuvres ne fassent pas l'objet de mesures de conservation, l'association Vent des Forêts en entretient et en restaurent certaines pour des raisons de visibilité et de qualité d'offre artistique. Leur corpus est partiellement renouvelé année après année. Vent des Forêts assure la médiation culturelle de ses œuvres et mène des actions inscrites dans une démarche d'éducation artistique et culturelle auprès de différents publics et établissements.

Vent des Forêts porte une attention particulière à l'accompagnement professionnel des artistes par le biais d'accueil en résidence de production. En complément des résidences de production annuelles, Vent des Forêts est susceptible de concevoir et mettre en œuvre des résidences et actions dans les domaines du design, de l'écriture, du spectacle vivant, des rencontres culturelles ou autres actions relatives à l'art contemporain en lien avec les villages partenaires, sur le territoire intercommunal, départemental, régional voire transfrontalier, en partenariat avec des collectivités territoriales ou des structures culturelles de diffusion artistique.
En partenariat avec les écoles supérieures d'art implantées dans le Grand Est, Vent des Forêts accompagne l'insertion professionnelle des jeunes diplômés.
Plus largement, Vent des Forêts participe à la structuration des professions des arts visuels et à l'animation du réseau régional dédié.

Vent des Forêts s'engage à apporter durablement une égalité d'accès du plus grand nombre à une offre artistique sur un territoire marqué par la ruralité. Il participe au développement culturel par l'éducation artistique et culturelle sur les différents temps de vie de l'enfant et de l'étudiant comme par l'action culturelle avec les personnes les plus éloignées du service public de la culture, dans la préoccupation constante d'associer à son projet l'ensemble des habitants de son territoire.

Le positionnement géographique et culturel de Vent des Forêts fonde son originalité et justifie sa place en complémentarité pertinente au sein du réseau régional de diffusion de l'art contemporain. Ce positionnement induit une visibilité et un rayonnement de ses actions.

Pour l'État
Le label « Centre d'art contemporain d'intérêt national – CACIN » est attribué à une structure assumant un projet artistique et culturel d'intérêt général en faveur du soutien à la création, à la production et à la diffusion des arts visuels contemporains.

Les structures labellisées CACIN constituent un réseau national contribuant au développement et à la promotion de la création contemporaine dans le domaine des arts visuels au niveau local, régional, national et international. Dans l'exercice de leurs missions, elles portent une attention particulière à la diversité, notamment au travers des œuvres présentées, des artistes accompagnés et des publics, au respect des objectifs de parité ainsi qu'à la prise en compte des droits culturels, de l'équité territoriale, pour le développement de l'accès et de la participation du plus grand nombre à la vie culturelle.

Considérant que le bénéficiaire est titulaire du label « Centre d'art contemporain d'intérêt national – CACIN » ;

Considérant le projet artistique et culturel 2025-2028 initié et conçu par M. Pascal YONET, directeur de Vent des Forêts, figurant en annexe I et conforme à son objet statutaire, et répondant à une finalité d'intérêt général en faveur du soutien à la création, à la production et à la diffusion des arts visuels contemporains auprès des publics les plus larges ;

Considérant les axes de développement du projet artistique de M. Pascal YONET, pour les quatre années à venir et ses engagements artistiques, culturels, territoriaux et citoyens, et professionnels conformes au cahier des missions et des charges du label CACIN visant à :

- Développer des actions de prospection, de recherche et d'expérimentation, notamment par le biais de collaborations avec l'enseignement supérieur ;
- Permettre la production d'œuvres et de projets significatifs de la création contemporaine régionale, nationale et internationale, en favorisant notamment la coopération transfrontalière ;
- Mettre en résonnance l'offre culturelle avec la culture de chacun, dans une approche à la fois transversale et partant de la réalité vécue par les habitants sur l'ensemble des territoires, afin de permettre à chacun de participer à la vie culturelle dans le respect des droits culturels ;
- Rechercher des synergies et des collaborations au sein du réseau régional *Plan d'Est*, du réseau national *DCA* et d'autres réseaux notamment internationaux ;
- Promouvoir l'égalité femme/homme dans le champ des arts visuels, lutter contre les discriminations de tout ordre ;
- Contribuer dans le secteur des arts visuels au développement de l'économie des artistes, notamment par leur juste rémunération dans le respect de leurs droits ;
- Mettre en œuvre une réflexion à l'échelle du réseau sur de bonnes pratiques environnementales contribuant à définir un plan d'action en matière de transition écologique.

<u>Pour la Région</u>

Considérant les orientations 2021-2028 de la Région répondant à des objectifs de développement durable, qu'ils soient sociaux, économiques et environnementaux ;

A cet égard, la culture constitue un facteur essentiel du bien-être et du bien-vivre : elle participe non seulement à l'épanouissement personnel, mais aussi à la cohésion sociale et au vivre ensemble. Elle favorise ainsi le sentiment d'appartenance au territoire régional.

Par ailleurs, la culture est un secteur de création et d'innovation irriguant le tissu économique et social, représentant 35 000 emplois non-délocalisables et d'importantes retombées économiques.

Le Grand Est bénéficie d'atouts indéniables sur l'ensemble de son territoire : un positionnement géographique exceptionnel à la croisée de quatre frontières, une diversité d'acteurs d'excellence dans tous les champs culturels et une richesse patrimoniale reconnue.

Aussi, la culture est-elle un vecteur fort de rayonnement, d'attractivité et de développement.

En matière de politique culturelle, les orientations 2021-2028 définies sont destinées à :

- Promouvoir l'offre artistique et culturelle en accompagnant les acteurs essentiels de la dynamique des territoires, par la diffusion de la création, notamment régionale, et son rayonnement sur la scène nationale, transfrontalière et internationale ;
- Structurer les filières artistiques en favorisant le rapprochement et la mutualisation, dans une dynamique de réseaux, à l'échelle du territoire ainsi qu'avec les pays frontaliers
- Garantir un accès à la culture pour tous et partout (droits culturels), dans une logique partenariale ;
- Systématiser l'intégration de la stratégie « culture et développement durable » à toutes les étapes de la mise en œuvre d'un projet par les professionnels, selon les priorités suivantes :
  - égalité femmes / hommes et lutte contre les discriminations ;
  - consommation et production responsables, lutte contre les changements climatiques et respect de l'environnement ;

- Accompagner la transition numérique des acteurs culturels en matière de création, diffusion et médiation, pour développer la complémentarité de l'offre numérique et physique.

Considérant que le bénéficiaire constitue l'un des maillons de la création et de la diffusion artistique et culturelle en Grand Est, la Région entend accompagner le projet du bénéficiaire et sera particulièrement attentive dans ce cadre à :
- l'accompagnement et au soutien des artistes - confirmés et émergents - du territoire régional, notamment par le biais de coproduction, d'accueil en résidence, de diffusion, dans un esprit de coresponsabilité sociale, en resserrant et développant les liens entre les structures formant, accompagnant et diffusant la création contemporaine, en Grand Est et dans les régions frontalières ;
- la conduite d'actions de sensibilisation en direction des lycéens et des étudiants ;
- la prise en compte des enjeux du secteur en matière de développement durable (économie, écologie, social) ;
- la contribution, en cas de sollicitation, aux travaux des comités d'experts ou de tout groupe de travail mis en place par la Région notamment dans les domaines de l'intégration, de la formation professionnelle, du tourisme, culture/santé.

Pour le Département

Considérant que la vie culturelle et artistique présente en Meuse, offre une création et une diffusion artistique portées par un tissu dense d'établissements professionnels et d'associations, dont l'action est un facteur important de la vitalité et de la cohésion des territoires ;

Considérant que la culture constitue un argument fort de l'attractivité départementale, contribuant à la valorisation et l'animation d'un patrimoine historique et naturel ;

Considérant que la Culture participe aux enjeux d'éducation et de citoyenneté ;

Considérant la volonté d'entretenir et développer une présence culturelle pour l'ensemble des territoires et des populations, en distinguant les projets d'enjeux de niveau départemental, où les partenariats se construisent prioritairement avec l'Etat et la Région, des projets d'enjeux de niveau local, où l'intervention départementale s'opère en appui à un engagement des instances locales territoriales ;

Considérant que ce nouveau conventionnement s'emploie à traduire les enjeux de l'action du Département de la Meuse pour la Culture, à prendre en compte les complémentarités nécessaires des acteurs culturels associatifs et publics, et à garantir à tous les meusiens, quel que soit leur lieu de résidence, une offre de qualité ;

Considérant qu'à ce titre, le Département de la Meuse reconnaît l'association Vent des Forêts, comme un acteur structurant d'enjeu départemental sur le champ de l'art contemporain.

Le Département de la Meuse exprime à travers cette convention, les attendus suivants :
- Poursuivre une action de développement culturel avec :
  - une programmation de qualité professionnelle et pluridisciplinaire conforme au cahier des charges et des missions d'intérêt national,
  - le souci permanent de faciliter la mise en relation des publics avec les œuvres et les artistes ;
- Poursuivre un soutien à la recherche, l'expérimentation et la création, en favorisant l'accueil d'artistes locaux, régionaux, nationaux et internationaux, sur le territoire, au moyen de résidences. La présence artistique, immersive et participative doit permettre de sensibiliser les publics à la démarche de création, mais aussi aux enjeux de l'art et de la culture au service du développement économique et social des territoires, en particulier sur des secteurs éloignés de l'offre culturelle ;
- Poursuivre son engagement sur le champ de l'éducation artistique et culturelle en Meuse, en appui à des projets visant :
  - à renforcer l'accès à l'art et à la culture pour tous, dont les plus jeunes et les publics dits empêchés, sur tous les temps de la vie,
  - à apporter une offre pluridisciplinaire basée sur la rencontre de l'œuvre et l'artiste, la pratique artistique et l'acquisition de connaissances ;
- Apporter et accompagner une expression culturelle contemporaine, en cohérence avec le cadre des politiques culturelles initiées par le Département, et être partie prenante du réseau des acteurs culturels dits « structurants » ;

- Veiller à donner une visibilité aux projets initiés qui facilite la reconnaissance et l'appropriation de l'offre culturelle meusienne dans son entier au service de l'attractivité du département ;
- Participer à une approche de la culture fondée sur la notion de « droits culturels » qui garantissent à chacun la liberté de vivre et de choisir son identité culturelle ;
- Promouvoir l'égalité des genres et lutter contre toutes formes de discriminations et/ou actes de harcèlement moral et/ou violences (VHSS) ;
- Veiller aux bonnes pratiques environnementales participant des objectifs en matière de développement durable.

Pour la Communauté de Communes

La Communauté de communes entend accompagner à sa juste mesure chaque projet local d'extension, d'installation, de transformation, d'innovation, comme autant de pépites à faire grandir et de points d'appuis de développement ultérieurs. L'implantation-même du centre d'art ainsi que son projet conduisent naturellement Vent des Forêts à la prise en compte des enjeux de développement durable en matière économique, écologique et sociale. L'attachement à ces considérations participe au renforcement d'une présence artistique et culturelle vectrice forte de rayonnement, d'attractivité et de développement du territoire. De par ses projets, Vent des Forêts s'inscrit pleinement dans la stratégie de développement touristique de la Communauté de Communes pour faire reconnaitre et valoriser le territoire au-delà de ses frontières.

Considérant que le projet artistique et culturel présenté en annexe I par le bénéficiaire participe de ces politiques complémentaires, l'État (DRAC Grand Est), la Région Grand Est, le Département de la Meuse, et la Communauté de Communes De l'Aire à l'Argonne décident de s'associer dans un (nouveau) partenariat contractuel pour la période 2025-2028 dans les termes définis ci-dessous.

ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet d'établir le cadre contractuel entre le bénéficiaire titulaire du label « Centre d'art contemporain d'intérêt national » et les partenaires publics pour la mise œuvre du projet artistique et culturel du bénéficiaire et de définir les modalités de son évaluation au travers d'objectifs concrets et mesurables.

Par la présente convention, le bénéficiaire s'engage, à son initiative et sous sa responsabilité, à mettre en œuvre le projet artistique et culturel conforme au cahier des missions et des charges des centres d'art contemporain d'intérêt national défini par le ministère de la Culture.

La présente convention fixe :
- La mise en œuvre concrète du projet artistique et culturel de Vent des Forêts à réaliser par son directeur sur la période 2025-2028 (annexe I) ;
- Les conditions de suivi et d'évaluation de la réalisation du projet (annexe II) ;
- Les modalités de financement et les relations avec les partenaires publics (annexe III) ;
- Le plan d'action en matière de lutte contre les violences et le harcèlement sexistes et sexuels (VHSS) (annexe IV).

Par la présente convention, Vent des Forêts s'engage, à son initiative et sous sa responsabilité, à mettre en œuvre, en cohérence avec les orientations des politiques publiques mentionnées au préambule, et en suivant le principe édicté à l'article 2.2 du décret du 28 mars 2017 garantissant la liberté de programmation artistique, notamment en confiant à la direction responsable de celle-ci la gestion autonome d'un budget identifié, le programme d'actions participant à la réalisation de missions culturelles d'intérêt général, développé dans le projet artistique et culturel joint en annexe I et dont les principales orientations sont :
- Permettre la production d'œuvres et de projets significatifs de la création contemporaine régionale, nationale et internationale ;
- Développer des actions de prospection, de recherche et d'expérimentation ;
- Développer des actions d'éducation artistique et culturelle et plus généralement l'accueil des publics les plus larges et mener des actions de formation, de médiation et de sensibilisation ;
- Rechercher des complémentarités avec les politiques culturelles de ses financeurs ;
- Rechercher des synergies et des collaborations au sein du réseau régional Plan d'Est, du réseau national DCA et d'autres réseaux notamment internationaux ;
- Participer à la formation professionnelle en lien avec les établissements d'enseignement supérieur.

Par ailleurs, le bénéficiaire contribue à :

- mettre en œuvre des actions de prévention et de formation à destination des équipes salariées des structures sur les questions liées à la prévention des risques psychosociaux (RPS), du harcèlement moral et à la lutte contre les violences et harcèlements sexistes et sexuels (VHSS) ;
- promouvoir l'égalité femme/homme dans le champ des arts plastiques, lutter contre les discriminations de tout ordre ;
- concourir dans le secteur des arts visuels au développement de l'économie des artistes, notamment par leur juste rémunération dans le respect de leurs droits ;
- participer au développement, à la diffusion des savoirs et savoir-faire développés par les centres d'art et à leur transmission ;
- collaborer au développement de l'approche par les droits culturels, afin de lever les freins pour supprimer ou réduire les fractures sociales, économiques, sociétales, géographiques, physiques ou numériques qui créent des iniquités dans l'accès à l'offre culturelle et dans la possibilité de choisir comment vivre sa propre culture, notamment par une approche de participation et d'appropriation des habitants ;
- mettre en œuvre une réflexion à l'échelle du réseau sur de bonnes pratiques environnementales contribuant à définir un plan d'action en matière de transition écologique.

Dans ce cadre, les partenaires signataires contribuent financièrement à la réalisation de ce projet artistique et culturel, dont font partie les missions particulières mentionnées au présent article. Ils n'attendent aucune contrepartie directe de cette contribution.

ARTICLE 2 – DURÉE DE LA CONVENTION

La convention est conclue pour une durée de quatre années couvrant la période 2025-2028.

En cas de départ anticipé du directeur, Monsieur Pascal YONET, avant le terme de la présente convention, cette dernière restera en vigueur pour six mois supplémentaires, pour permettre la continuité du travail avec les équipes.

ARTICLE 3 – CONDITIONS DE DÉTERMINATION DU COÛT DU PROJET

3.1 Le coût total du projet est évalué à 1 815 248€ conformément aux budgets prévisionnels joints en annexe III et aux règles définies à l'article 3.3 ci-dessous.

3.2 Les coûts annuels éligibles du projet sont fixés en annexe III à la présente convention ; ils prennent en compte tous les produits et recettes affectés au projet.

3.3 Les coûts qui peuvent être pris en considération comprennent tous les coûts occasionnés par la mise en œuvre du projet et notamment tous les coûts directement liés à la mise en œuvre du projet, qui :

- respectent les conditions de coûts admissibles définies au paragraphes 4 et 5 de l'article 53 du règlement (UE) visé, telles que listées en annexe III ;
- sont liés à l'objet du projet et sont évalués en annexe III ;
- sont nécessaires à la réalisation du projet ;
- sont raisonnables selon le principe de bonne gestion ;
- sont engendrés pendant le temps de la réalisation du projet ;
- sont dépensés par le bénéficiaire ;
- sont identifiables et contrôlables.

3.4 Lors de la mise en œuvre du projet, le bénéficiaire peut procéder à une adaptation à la hausse ou à la baisse de ses budgets prévisionnels à la condition que cette adaptation n'affecte pas la réalisation du projet et qu'elle ne soit pas substantielle au regard du coût total estimé visé à l'article 3.1.

Le bénéficiaire notifie ces modifications aux partenaires publics par écrit dès qu'il peut les évaluer et en tout état de cause avant le 1er juillet de l'année en cours.
Après étude, les partenaires publics pourront accepter expressément ces modifications.

3.5 Le financement public prend en compte, le cas échéant, un excédent raisonnable, constaté dans le compte-rendu financier prévu à l'article 6.

ARTICLE 4 – CONDITIONS DE DÉTERMINATION DES SUBVENTIONS

A – Pour l'Etat

4.1 Au titre du règlement (UE) n° 651/2014 de la commission du 17 juin 2014 déclarant certaines catégories d'aides compatibles avec le marché intérieur en application des articles 107 et 108 du traité, l'État contribue financièrement au projet visé à l'article 1er de la présente convention.

La contribution de l'État prend la forme d'une subvention. L'État n'en attend aucune contrepartie directe.

4.2 L'État contribue financièrement pour un montant prévisionnel maximal de 540.000 € (cinq cent quarante mille euros), au regard du montant total estimé des coûts éligibles sur la durée d'exécution de la présente convention, tel que mentionné à l'article 3.1.

4.3 Pour l'année 2025, une subvention d'un montant de 135.000 € (cent trente-cinq-mille euros) est accordée au bénéficiaire.
Cette subvention se répartit comme suit :

- 125.000 € (programme 131) au titre du soutien aux Institutions et lieux de création et de diffusion en matière d'arts visuels
- 10.000 € (programme 131) dans le cadre du plan « Mieux Produire Mieux Diffuser ».

4.4 Pour la deuxième, troisième et quatrième année d'exécution de la présente convention, les montants prévisionnels des subventions de l'État s'élèvent à :

- pour l'année 2026 : 135.000 € (cent trente-cinq-mille euros)
- pour l'année 2027 : 135.000 € (cent trente-cinq-mille euros)
- pour l'année 2028 : 135.000 € (cent trente-cinq-mille euros)

selon une répartition identique à l'année 2025.

Ces montants prévisionnels de subvention de l'État n'excluent pas la possibilité pour le bénéficiaire d'adresser des demandes d'aides complémentaires liées à des projets particuliers ou nouveaux n'entrant pas dans le cadre de la présente convention. Ces demandes feront l'objet d'une instruction par les conseillers sectoriels concernés et, le cas échéant, d'actes attributifs de subvention (arrêté ou convention financière annuelle) spécifiques.

4.5 Les subventions de l'État mentionnées aux paragraphes 4.3 et 4.4 ne sont applicables que sous réserve des conditions cumulatives suivantes :

- L'inscription des crédits de paiement en loi de finances pour l'État ;
- Le respect par le bénéficiaire des obligations mentionnées aux articles 1er, 6 à 10 sans préjudice de l'application de l'article 12 ;
- La vérification par l'État que le montant de la contribution n'excède pas le coût de la mise en œuvre du projet, conformément à l'article 10, sans préjudice de l'article 3.4.

B - Pour la Région

Pour l'année 2025, une subvention de 54 000 € (cinquante-quatre mille euros) est accordée par la Région au titre de sa participation au financement du projet artistique et culturel du bénéficiaire. Ce montant ne prend pas en compte d'éventuelles aides supplémentaires attribuées au bénéficiaire pour financer des actions spécifiques. Ces demandes complémentaires devront chaque année faire l'objet d'informations mentionnées dans le budget prévisionnel annuel transmis.

Au titre des années 2026, 2027 et 2028, la Région déterminera son concours financier au vu des budgets prévisionnels et actualisés, du suivi réalisé dans les conditions prévues à l'article 5.2 et dans la limite des crédits votés au budget, dans le cadre d'une convention financière bilatérale.
Les demandes de subvention seront instruites dans le cadre de l'annualité budgétaire.
Les contributions financières de la Région ne seront applicables que sous réserve de l'inscription des crédits par le Conseil Régional, et du respect par le bénéficiaire des obligations mentionnées aux articles 7 et 8.
La Région se réserve le droit de verser sa subvention à concurrence des dépenses effectivement réalisées, telles que celles-ci apparaîtront au travers des justificatifs comptables reçus.
La subvention annuelle sera versée selon les procédures comptables en vigueur.

C - Pour le Département
Pour l'année 2025, une subvention de 82 800€ (Quatre-vingt-deux mille huit cent euros) est accordée par le Département au titre de sa participation au financement du projet artistique et culturel de Vent des forêts. Ce montant ne prend pas en compte d'éventuelles aides supplémentaires attribuées à l'association pour financer des actions spécifiques. Ces demandes complémentaires devront chaque année faire l'objet d'informations mentionnées dans le budget prévisionnel annuel transmis.

Au titre des années 2026, 2027 et 2028, le Département de la Meuse déterminera son concours financier au vu des budgets prévisionnels et actualisés, du suivi réalisé dans les conditions prévues à l'article 10.
Les demandes de subvention seront instruites dans le cadre de l'annualité budgétaire.

Les contributions financières du Département ne seront applicables que sous réserve de l'inscription des crédits par le Conseil départemental au budget primitif, et du respect par le bénéficiaire des obligations mentionnées aux articles 6, 7 et 8.
Le Département se réserve le droit de verser sa subvention à concurrence des dépenses effectivement réalisées, telles que celles-ci apparaîtront au travers des justificatifs comptables reçus.

D - Pour la Communauté de Communes
Pour l'année 2025, une subvention de 21 700 € (Vingt et un mille sept cent euros) EST accordée au bénéficiaire.

Pour les deuxième, troisième et quatrième année d'exécution de la présente convention, les montants prévisionnels des contributions financières de la Communauté de Communes De l'Aire à l'Argonne s'élèvent à :

- Au titre de ses dépenses de fonctionnement :
  - pour l'année 2026 : 21 700 €
  - pour l'année 2027 : 21 700 €
  - pour l'année 2028 : 21 700 €

Les montants indiqués ci-dessus étant prévisionnels, les subventions annuelles effectivement allouées à l'association Vent des Forêts feront l'objet d'une délibération du Conseil Communautaire et pourront être d'un montant inférieur ou supérieur.

Le soutien financier de la Communauté de Communes reste conditionné au vote annuel du budget de la collectivité.

ARTICLE 5 – MODALITÉS DE VERSEMENT DES SUBVENTIONS

5.1 Les subventions sont créditées au compte du bénéficiaire selon les procédures comptables en vigueur.

Les versements sont effectués au compte ouvert au nom de :
Titulaire du compte : Vent des Forêts
N° SIRET : 431 727 122 00027
N° Identifiant Chorus : 43172712200027

A – Pour l'Etat (DRAC Grand Est)
5.2 Pour 2025, l'État verse 135.000 € en une seule fois dans le cadre d'actes annuels spécifiques.

5.3 Pour les deuxième, troisième et quatrième années d'exécution de la présente convention, la subvention annuelle de l'État est versée dans le cadre d'un avenant financier annuel liant exclusivement l'État et le bénéficiaire sur la base d'un dossier de demande de subvention annuel déposé par le bénéficiaire sur la plateforme démarches-simplifiées (*formulaire « Aide au projet ou au fonctionnement – Création artistique »*). Les versements s'effectuent selon les modalités suivantes :

- La totalité du montant prévisionnel annuel de la contribution mentionnée à l'article 4.4*,* sous réserve du respect des conditions susmentionnées à l'article 4.5 et, le cas échéant, l'acceptation de la notification prévue à l'article 3.4.

5.4 La subvention est imputée sur les crédits ouverts au budget opérationnel de programme de la DRAC Grand Est - programme 0131, titre 6 fonctionnement, domaine fonctionnel 0131-02-08, activité 013100050301 Centres d'art conventionnés d'intérêt national.

5.5 L'ordonnateur secondaire délégué de la dépense est le directeur régional adjoint des affaires culturelles de la région Grand Est.

Le comptable assignataire est le directeur départemental des finances publiques de la Marne.

B - Pour la Région
Pour l'exercice 2025, le versement de la subvention de la Région s'effectue dans le cadre d'une convention financière bilatérale, selon les modalités suivantes :
- versement d'un acompte de 50 % dès signature de la convention ou de la notification de la subvention ;
- versement du solde de la subvention sur présentation d'un compte rendu d'activités et de comptes annuels (compte administratif pour les bénéficiaires publics ou bilan et compte de résultat pour les bénéficiaires privés) de l'exercice N-1.

Pour les exercices 2025, 2026, 2027 et 2028, le versement des subventions s'effectuera selon les règles en vigueur au moment de leur octroi.

Le comptable assignataire de la dépense est le Payeur Régional.

C - Pour le Département
Le versement de la contribution financière du Département sera exécuté conformément aux modalités détaillées dans une convention d'application annuelle bilatérale signée avec le bénéficiaire en référence au règlement budgétaire et financier, à savoir :
- Au titre des subventions de fonctionnement : subvention forfaitaire versée, en une seule fois à hauteur de son attribution ;
- Au titre des subventions d'investissement : le versement de la subvention interviendra en une seule fois, sur production des pièces justificatives de dépenses portant mention du règlement par le demandeur et d'une attestation de finalisation de l'opération. L'ensemble des pièces justificatives devront être signées par le Président et visées par le comptable de la structure. La prorogation de la durée de validité de la subvention est proscrite sauf autorisation expresse et individuelle autorisée par l'Assemblée délibérante, à l'appui d'une demande écrite et motivée de l'association adressée au Département. La prorogation devra, en tout état de cause, être sollicitée avant la fin de validité de la convention d'application.

Le bénéficiaire des subventions pourra être soumis au contrôle par le Département, de l'emploi de celles-ci (réalisation de l'action ou conformité du projet aux conditions énoncées) par la demande de documents complémentaires.

Les contributions financières du Département ne sont applicables que sous réserve de l'inscription des crédits par le Département, et du respect par le bénéficiaire des obligations mentionnées aux articles 09-Evaluation, 10-Contrôle de l'administration et 12-Avenant.

La subvention annuelle sera créditée au compte du bénéficiaire selon les procédures comptables en vigueur.

Le Département ne sera garant ni de la défection d'un des cosignataires de la présente convention cadre pluriannuelle d'objectifs, ni d'éventuels déficits constatés qui généreraient une augmentation des subventions nécessaire à l'équilibre des budgets annuels de l'association.

En cas de non-respect des termes de la décision départementale (réalisation de l'action ou conformité du projet aux conditions énoncées), le Département pourra exiger le remboursement de tout ou partie de la subvention départementale.

Les justificatifs seront appréciés au regard notamment de :
- La conformité des résultats au programme prévisionnel,
- L'impact des actions ou des interventions,
- La pertinence rétrospective des objectifs du projet au regard des résultats obtenus,
- Les prolongements susceptibles d'être apportés à la convention, au regard de l'utilité sociale ou de l'intérêt général des actions menées.

D - Pour la Communauté de Communes

Pour l'exercice 2025, le versement de la subvention de la Communauté de Communes s'effectue selon des modalités du règlement d'attribution des subventions approuvé le 30 mars 2021 qui sont les suivantes :
- versement d'un acompte de 60 % dès signature de la convention ou de la notification de la subvention ;
- versement du solde de la subvention sur présentation d'un compte rendu d'activités et de comptes annuels (compte administratif pour les bénéficiaires publics ou bilan et compte de résultat pour les bénéficiaires privés) de l'exercice N-1.

Pour les exercices 2026, 2027 et 2028, le versement des subventions s'effectuera selon les règles en vigueur au moment de leur octroi.

ARTICLE 6 – JUSTIFICATIFS

Le bénéficiaire s'engage à fournir dans les six mois suivant la clôture de chaque exercice les documents ci-après :

- Le compte-rendu financier via le lien https://www.culture.gouv.fr/Demarches-en-ligne/Par-type-de-demarche/Declaration-renouvellement/Compte-rendu-d-emploi-de-la-subvention
  Ce document est accompagné d'un compte-rendu quantitatif et qualitatif du projet comprenant les éléments mentionnés à l'annexe II et définis d'un commun accord entre les partenaires publics et le bénéficiaire. Ces documents sont signés par le président ou toute personne habilitée ;
- Les comptes annuels et, lorsqu'un texte législatif ou réglementaire l'impose, le rapport du commissaire aux comptes, le cas échéant, la référence de leur publication au *Journal officiel* ;
- Le rapport d'activité, le cas échéant ;
- Un bilan annuel des actions et dispositifs mis en place en matière de lutte contre les violences et le harcèlement sexistes et sexuels (VHSS) conformément aux engagements pris par le bénéficiaire dans le cadre de son plan d'action, annexé à la présente convention ;
- Tout autre document listé en annexe.

ARTICLE 7 – AUTRES ENGAGEMENTS

7.1 Le bénéficiaire informe sans délai les partenaires publics de toute modification de son identification et fournit la copie de toute nouvelle domiciliation bancaire.

7.2 En cas d'inexécution, de modification substantielle ou de retard dans la mise en œuvre de la présente convention, le bénéficiaire en informe les partenaires publics sans délai par lettre recommandée avec accusé de réception.

7.3 Le bénéficiaire s'engage à faire figurer de manière lisible l'identité visuelle des partenaires publics sur tous les supports et documents produits dans le cadre de la convention. L'ordre des logos qui doit apparaître est l'ordre protocolaire : État / Région / Département / Ville / autres partenaires.

Les logos et chartes graphiques sont à télécharger sur les liens suivants :

- **Pour l'Etat** :
  https://www.culture.gouv.fr/Regions/Drac-Grand-Est/aides/telecharger-logo
  En cas de mention typographique, il est possible d'ajouter la mention « *Avec le soutien du ministère de la Culture - Direction régionale des affaires culturelles du Grand Est* ».

- **Pour la Région** :
  Le bénéficiaire s'engage à respecter la Charte graphique ci-dessous de la Région Grand Est : « Avec le soutien de la Région Grand Est » et l'insertion du logo sur tous les documents de communication. Le non-respect de cette clause pourra se traduire par le reversement de l'aide et par l'exclusion définitive au bénéfice des aides régionales.

  La Région invite également le bénéficiaire à contribuer à l'enrichissement du site www.explore-grandest.com, plateforme de valorisation de l'offre touristique et culturelle régionale.

- **Pour le Département de la Meuse** :
  Le bénéficiaire s'engage à :
  - Informer par écrit le Département dans les plus brefs délais de toute modification intervenue dans la réalisation du projet subventionné ;
  - Fournir les bilans d'activité, comptes rendus financiers et de réalisations, définitifs conformes à l'objet de la subvention départementale, signés par le Président de la structure et certifiés par le comptable de l'association, lors du premier trimestre de l'année N+1 ;
  - Mentionner la participation du Département dans ses rapports avec les médias et participer aux actions de communication menées par le Département dans le domaine concerné ;
  - Faire figurer sur l'ensemble de ses supports de communication le soutien apporté par le Département, et en particulier apposer clairement le logotype du Conseil départemental, en respectant la charte graphique ;
  - L'association répondra aux sollicitations de rencontre avec les élus et les services du Département pour rendre compte de son activité et de ses projets.

- **Pour la Communauté de Communes** :
  Le bénéficiaire s'engage
  - A insérer la mention « Avec le soutien de la Codecom De l'Aire à l'Argonne » avec le logo sur tous les documents de communication ;
  - A participer à des manifestations initiées par les Communauté de Communes dans le but de promouvoir la culture, les associations du territoire, le tourisme sur le territoire ;
  - A favoriser les échanges avec les autres structures du territoire notamment associative pour contribuer à la mise en place d'un réseau associatif.

7.4 Le bénéficiaire déclare ne pas être bénéficiaire d'aide illégale et incompatible soumise à obligation de remboursement en vertu d'une décision de la Commission européenne.

7.5 Le bénéficiaire s'engage à mettre en œuvre les cinq engagements prévus dans le plan de lutte contre les violences et le harcèlement sexistes et sexuels (VHSS) proposé par le ministère de la Culture aux professionnels du secteur culturel et rappelé ci-dessous :

- Se conformer aux obligations légales en matière de prévention et de lutte contre le harcèlement et les violences à caractère sexiste et sexuel ;
- Former les dirigeants et principaux cadres de la structure, les responsables RH et les personnes référentes en charge des VHSS ;
- Sensibiliser formellement les équipes et organiser la prévention des risques ;
- Créer un dispositif de signalement efficace et traitant traiter chaque signalement reçu ;
- Mettre en place un suivi et une évaluation des actions en matière de lutte contre les VHSS.

Les engagements pris par le bénéficiaire sont formalisés dans un plan d'action annexé à la présente convention (annexe IV). Le bénéficiaire s'engage à transmettre un bilan annuel de la réalisation de ces actions, dans les conditions fixées à l'article 6 de la présente convention.

ARTICLE 8 – SANCTIONS

8.1 En cas d'inexécution ou de modification substantielle et en cas de retard des conditions d'exécution de la convention par le bénéficiaire sans l'accord écrit des partenaires publics, ces derniers peuvent ordonner le reversement de tout ou partie des sommes versées au titre de la présente convention, la suspension de la subvention ou la diminution de son montant, après examen des justificatifs présentés par le bénéficiaire.

8.2 En cas de non-respect par le bénéficiaire des obligations prévues à l'article 7.5 de la présente convention, l'Etat peut le mettre en demeure de se conformer à ces obligations dans un délai maximum de 6 mois. La mise en demeure est notifiée au représentant légal du bénéficiaire. Si la mise en demeure reste sans effet à l'expiration du délai, l'Etat peut prononcer la suspension ou le retrait de la subvention.

8.3 Tout refus de communication ou toute communication tardive du compte-rendu financier mentionné à l'article 6 peut entraîner la suppression de l'aide. Tout refus de communication des comptes peut également entraîner la suppression de l'aide.

8.4 Les partenaires publics informent le bénéficiaire de ces décisions par lettre recommandée avec accusé de réception ou par voie électronique avec accusé de réception.

ARTICLE 9 – MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

9.1 L'application de la présente convention fera l'objet d'un suivi régulier dans le cadre d'un comité de suivi en présence a minima de la direction de la structure bénéficiaire et des représentants des collectivités publiques signataires.

Le comité de suivi se réunit une fois par an. Il peut également se réunir à l'initiative de l'un des partenaires publics de la présente convention. Il pourra en tant que de besoin, et sous réserve de l'accord de tous les partenaires, associer des partenaires extérieurs.

Le comité de suivi est une instance technique chargée de l'examen et du suivi des missions inscrites au titre de la présente convention. Il examine en particulier :

- La mise en œuvre progressive des objectifs de la présente convention ;
- L'état d'exécution du budget de l'année en cours et l'élaboration du budget prévisionnel de l'exercice suivant ;
- La réalisation du projet de l'année venant de s'achever, ainsi que les orientations de l'année à venir ;
- Le bilan financier de l'année écoulée, et les comptes consolidés du bénéficiaire ;
- La situation de l'emploi.

Le comité de suivi permet de mener des débats contradictoires et éventuellement de proposer des réajustements ou des orientations nécessaires.

9.2 L'évaluation porte notamment sur la réalisation du projet et, le cas échéant, sur son impact au regard de l'intérêt général. Elle vise à s'assurer de la conformité du projet au regard du cahier des missions et des charges du label CACIN. Les partenaires publics procèdent à une évaluation de la réalisation du projet auquel ils ont apporté leur concours, sur un plan quantitatif comme qualitatif. Les indicateurs, inscrits au titre de la présente convention (Annexe II), définis par les parties, contribuent au suivi annuel puis à l'évaluation finale de la réalisation de la convention. Les indicateurs ne sont qu'une partie de l'évaluation qui fait toute sa place à l'analyse de la qualité et de tous les aspects de l'impact des activités du bénéficiaire.

9.3 Au plus tard six mois avant le terme de la convention, la direction de la structure présente aux partenaires publics une auto-évaluation de la mise en œuvre du projet sur la base du cahier des missions et des charges du label. Celle-ci prend la forme d'un bilan d'ensemble argumenté sur le plan qualitatif et quantitatif des actions développées et de la réalisation des objectifs. Elle est assortie d'un document de synthèse des orientations envisagées dans la perspective d'une nouvelle convention.

ARTICLE 10 – CONTRÔLE DES PARTENAIRES PUBLICS

10.1 Pendant et au terme de la présente convention, un contrôle sur place peut être réalisé par les partenaires publics. Le bénéficiaire s'engage à faciliter l'accès à toutes pièces justificatives des dépenses et tous autres documents dont la production serait jugée utile dans le cadre de ce contrôle. Le refus de leur communication entraîne la suppression de l'aide.

10.2 Les partenaires publics s'assurent annuellement et à l'issue de la convention que leurs *subventions/contributions financières* n'excèdent pas le coût de la mise en œuvre du projet. Ils peuvent exiger le remboursement de la partie de la subvention supérieure au total annuel des coûts éligibles du projet augmentés d'un excédent raisonnable prévu par l'article 3.5.

ARTICLE 11 – CONDITIONS DE RENOUVELLEMENT DE LA CONVENTION

La conclusion éventuelle d'une nouvelle convention est subordonnée à la réalisation de l'évaluation prévue à l'article 9 et au contrôle prévu à l'article 10.

ARTICLE 12 – AVENANTS

La présente convention ne peut être modifiée que par avenant signé par les partenaires publics et le bénéficiaire. Les avenants ultérieurs feront partie de la présente convention et seront soumis à l'ensemble des dispositions non contraires qui la régissent.

La demande de modification de la présente convention est réalisée en la forme d'une lettre recommandée avec accusé de réception précisant l'objet de la modification, sa cause et toutes les conséquences qu'elle emporte. Dans un délai de deux mois suivant l'envoi de cette demande, les autres parties peuvent y faire droit par lettre recommandée avec accusé de réception.

ARTICLE 13 – ANNEXES

Les annexes I, II, III et IV font partie intégrante de la présente convention.

ARTICLE 14 – RÉSILIATION DE LA CONVENTION

En cas de non-respect par l'une des parties de l'une de ses obligations résultant de la présente convention, cette dernière pourra être résiliée de plein droit par l'autre partie, sans préjudice de tous autres droits qu'elle pourrait faire valoir, à l'expiration d'un délai de deux mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure de se conformer aux obligations contractuelles et restée infructueuse.

ARTICLE 15 – RECOURS

Tout litige résultant de l'exécution de la présente convention est du ressort du Tribunal administratif de Strasbourg.

Fait à Strasbourg, le
(en cinq exemplaires)

Pour le bénéficiaire,
Vent des Forêts
Le Président

Laurent PALIN

Pour l'Etat,
Le Préfet par intérim,

Laurent THOUVET

Pour la Région,
Le Président,

Franck LEROY

Pour le Département,
Le Président

Jérôme DUMONT

Pour la Communauté de Communes
La Présidente

Martine AUBRY

ANNEXES

ANNEXE I : PROJET ARTISTIQUE ET CULTUREL 2025-2028

ANNEXE II : MODALITES D'EVALUATION ET INDICATEURS

ANNEXE III : BUDGETS PREVISIONNELS 2025-2026-2027-2028

ANNEXE IV : PLAN D'ACTION EN MATIERE DE LUTTE CONTRE LES VIOLENCES ET LE HARCELEMENT SEXISTES ET SEXUELS (VHSS)

ANNEXE I

PROJET ARTISTIQUE ET CULTUREL

Obligation :

Le bénéficiaire s'engage à mettre en œuvre le programme d'actions ci-dessous, destiné à réaliser le projet artistique et culturel définit aux articles 1 et 2

Vent des Forêts
PROJET ARTISTIQUE ET CULTUREL

Axes 2025 – 2028

SOMMAIRE

1 - LA GENESE DU PROJET ASSOCIATIF, UN PROJET HUMAIN FEDERATEUR

2 - DEVELOPPER LA CREATION ET LA DIFFUSION D'OEUVRES NOUVELLES

3 - ACCUEILLIR TOUS LES PUBLICS

4 - ACTION D'EDUCATION ARTISTIQUE ET CULTURELLE

4-1. Les Publics scolaires et extra-scolaire
4-2. Les publics dit spécifiques

5 - UNE EQUIPE PROFESSIONNALISEE

6 - LES PARTENAIRES, ENTREPRISES ET ARTISANS MOBILISES

1 - LA GENESE DU PROJET ASSOCIATIF, UN PROJET HUMAIN FEDERATEUR

Lahaymeix est le village où l'artiste François Davin, longtemps habitant meusien, a initié le projet Vent des Forêts. En 1997, ce sculpteur a associé d'emblée le maire de sa commune Michel Coyen, agriculteur, à son désir d'inviter des artistes à créer des œuvres dans cet environnement, maire qui lui-même a mobilisé les élus de cinq autres communes. Dès le départ, les habitants des villages sont partie prenante du projet, en tant que bénévoles ; les familles locales hébergeant les artistes pendant les deux semaines de résidence en juillet, prêtant leurs hangars, leurs outils, leurs engins de transport et de levage pour la manutention des œuvres. Un appel à projets est diffusé annuellement via le réseau des symposiums thématisés autour de la création d'œuvres se réclamant du Land Art (ex : www.artinnature.org). La sélection des œuvres retenues est le fait du collectif des bénévoles, l'association ne disposant pas à l'époque de directeur artistique, ni de budget pour rémunérer les artistes, les matériaux de construction des œuvres sont principalement issus de récupération et de ressources du territoire. Les artisans et les entreprises locales sont à cette époque peu impliqués dans le projet. L'inauguration estivale des nouvelles œuvres couronne ces collaborations d'un moment convivial lors d'une fête populaire très appréciée. Ces temps de rencontre et de vie commune partagés entre monde rural et artistes contemporains sont le socle essentiel du projet Vent des Forêts qui doit sa pérennisation à cette forte implication de la population.

Vent des Forêts affirme depuis 26 ans la rencontre fructueuse du monde rural et de l'art contemporain.

➢ Les chiffres

- Une équipe de 7 salariés (5 CDD et 2 CDI) accompagnée par une moyenne annuelle de 6 jeunes en mission de service civique et 4 stagiaires.
- 1151 heures de bénévolat comptabilisées en 2022.
- 9 projets de recherche et de création en 2022.
- 244 œuvres d'art créées depuis 1997 dont 130 œuvres exposées en 2022.
- Plus de 50 000 visiteurs, locaux et touristes pour des séjours de courte et de longue durée.
- Plus de 30 artisans et entreprises partenaires réguliers de la création des œuvres.

➢ Les engagements

- Une aventure humaine et artistique qui fédère la population et fait partie de l'histoire locale.
- Un lieu d'échanges incessants entre équipe-artistes-bénévoles-habitants-scolaires-touristes.
- L'ambition d'un pôle fort de création d'œuvres contemporaines au sein d'un territoire rural.
- Une volonté d'atténuer la fracture culturelle.
- La gratuité d'accès aux 45 km de sentiers, 7 circuits balisés de 1 à 5 heures praticables à pied, à VTT, à cheval.
- Une implication volontariste dans les dispositifs d'éducation artistique et culturelle.
- Un engagement social et solidaire qui accompagne la jeunesse en associant spontanément toutes les générations.
- Un pôle d'attraction culturelle et touristique moteur à l'échelle départementale, régionale et nationale.

➢ Le territoire

Vent des Forêts est un lieu d'art contemporain situé au centre du département de la Meuse (55), en région Grand Est. Dès sa création en 1997, il fédère six villages implantés au sein d'une zone de 5 000 hectares de forêts : Lahaymeix, Dompcevrin, Fresnes-au-Mont, Nicey-sur-Aire, Pierrefitte-sur-Aire et Ville-devant-Belrain. Cinq des six villages de Vent des Forêts font partie de la Communauté de Communes de l'Aire à l'Argonne créée en janvier 2017 qui regroupe 47 communes, le village de Dompcevrin est quant à lui intégré à la

Communauté de Communes du Sammiellois, ces deux Codecom s'inscrivent dans le Pôle d'Equilibre Territorial et Rural (PETR) Cœur de Lorraine. Accessible en 1 heure de Paris par le TGV Est Européen, Vent des Forêts est situé à 30 km de Bar-le-Duc, 40 km de Verdun, 70 km de Metz et 80 km de Nancy. Ces six villages qui totalisent 1 060 habitants sont situés dans une zone géographique qui reste foncièrement rurale, avec une très faible densité démographique (30 habitants/km²).

Historiquement et physiquement meurtri par la Grande Guerre, le territoire a subi depuis les années 70 une désindustrialisation importante, une baisse de sa population et du nombre d'entreprises créées avec un taux de chômage de 7,5% en 2021[1]. Son attractivité et l'offre d'hébergement touristiques qui devraient en découler restent faibles. Dans le périmètre immédiat de Vent des Forêts, l'activité dominante est l'exploitation forestière et agricole (production de céréales et de bétail). L'exploitation forestière et la chasse au gros gibier sont une activité importante en termes de ressources pour les communes. Ce contexte géographique intimement lié à l'agriculture et à l'exploitation des parcelles forestières communales (56%), domaniales (8%) et privées (36%), en partie gérées par l'Office National des Forêts (ONF) en communale et domaniale, par le groupement de Gestion et de Développement Forestier meusien (GEDEFOR55) en privée, et en constant remaniement du fait du travail de bûcheronnage, d'affouage… est le creuset au sein duquel Vent des Forêts a émergé et s'est structuré.

Vent des Forêts constitue un pôle d'attractivité fort dans le département de la Meuse, permettant l'interpénétration du « tourisme vert » du randonneur et du « tourisme culturel » de l'amateur d'art, pratiqués l'un et l'autre aussi bien par des locaux ou riverains habitués du site que par des visiteurs nationaux ou étrangers (frontaliers belges, allemands et néerlandais par exemple), d'autant que l'entretien des œuvres anciennes et la création annuelle de nouvelles œuvres renouvellent l'intérêt culturel et touristique du site.

C'est par la compréhension et l'appropriation de ce contexte initial (forêt exploitée, agriculture en activité…) par ses équipes successives que **Vent des Forêts a affirmé dès le départ, puis confirmé de façon pérenne le dialogue du monde rural et de l'art contemporain.**

Vent des Forêts se déploie sur une zone géographique conséquente (5 000 hectares de forêts, 45 km de sentiers). Il est donc indispensable au visiteur de disposer d'un support qui l'aide à s'orienter et à comprendre les règles du jeu.

➢ Les outils d'aide à la visite mis à disposition des visiteurs

La carte des sentiers, actualisée et éditée chaque année à 15 000 exemplaires, est le sésame et la carte de visite de Vent des Forêts. Elle est disponible gratuitement au bureau de l'association à Fresnes-au-Mont et au Café Vent des Forêts à Lahaymeix, à l'extérieur dans des boites transparentes disponibles 24h/24, dans une trentaine de points d'accueil, les Offices de Tourisme du département et de la Grande Région, et adressée sur simple demande.

Basée sur une carte IGN, elle permet de visualiser les 7 circuits balisés, elle liste et localise les 130 œuvres visibles en 2022, les routes d'accès, les 6 tables de pique-nique, les loges de chasse, les aires de stationnement, les aires de camping-car, les numéros de parcelles forestières (visibles sur les sentiers également), les chemins blancs, les lieux dits, les cours d'eau, toutes les communes alentour. Elle est un outil pour comprendre les interactions qui existent entre tous les acteurs de la forêt, les interlocuteurs quotidiens de Vent des Forêts : exploitants forestiers, gestionnaire ONF, agriculteurs, élus communaux, chasseurs, randonneurs et affouagistes.

L'application numérique d'aide à la visite, s'adresse à un nouveau public en recherche de loisirs de plein air, issu majoritairement de la Grande Région et qui découvre Vent des Forêts depuis la pandémie covid de 2020, confortant d'ailleurs les axes de développement actuel et futur de l'association en termes

[1] Taux de chômage localisés par sexe et âge en moyenne annuelle en 2021

d'offre touristique. Ce public principalement urbain est familier des outils numériques, mais il s'avère être peu habitué des parcours en forêt et des codes de la ruralité, ce qui nécessite un accueil physique bien sûr, la carte papier mais aussi une application mobile fiable et ergonomique qui l'accompagne vers plus d'autonomie dans les espaces naturels. A contrario, le public local, habitué des sentiers, peut éprouver des difficultés avec l'utilisation d'un smartphone en forêt. Le jeune public, notamment les adolescents accompagnant les parents et les grands-parents, a ici un rôle de prescripteur et considère l'application comme un moyen ludique d'expérimenter la balade en forêt.

Vent des Forêts a sollicité l'agence Réciproque pour le déploiement de cette nouvelle application, afin de proposer un service de visite sur mobile performant et fiable, un service hors ligne palliant les problèmes de réseau existant, avec un design et des fonctionnalités adaptés à la découverte des circuits et de donner plus de contrôle et de fluidité à l'équipe pour la publication des données et les interactions avec les utilisateurs.

Ce projet a fait l'objet d'une demande de soutien auprès du FEADER/LEADER et de la région Grand Est.

➢ Un contexte en mutation avec la Maison Vent des Forêts

Vent des Forêts s'est développé pour devenir un centre d'art contemporain atypique labelisé et le creuset d'expérimentations artistiques incroyables. Après 26 ans de création, les 130 œuvres visibles permettent d'embrasser un large champ de l'art contemporain, y compris dans ses formes les plus actuelles, et de questionner sa pertinence dans un espace naturel ouvert au grand public, peu initié à l'art. Elle permet aussi de révéler par le biais de réalisations artistiques un maillage territorial d'acteurs disponibles et ouverts à des expérimentations souvent audacieuses.

Le temps est désormais venu à Vent des Forêts de déployer ses ailes plus largement, pour offrir à tous un *mieux* en termes d'accueil, d'espaces fonctionnels, d'ateliers dédiés, de diversité artistique, de transversalité et de convivialité aussi. Une opportunité a permis à l'association d'acquérir en octobre 2020 un ensemble de bâtiments agricoles dont le légendaire « café de Madame Simon » dans le village de Lahaymeix. Car c'est là, dans ce café précisément, que les prémices de Vent des Forêts ont vu le jour en 1997. Lieu de réunion, de débats, et de toutes les chimères, sous le regard de la propriétaire de l'époque. Dévouée à ce café, elle lui a insufflé l'âme que tous, bien au-delà des habitants du village, viennent chercher. Ouvert sur le village et destiné à accueillir l'équipe salariée, les bénévoles, les artistes, le grand public et les scolaires, le projet Maison Vent des Forêts, ensemble de 1250 m2, réhabilite avec l'architecte Christian Vincent et la designer Matali Crasset le café historique du village et les granges adjacentes tout en respectant le bâti traditionnel de la ferme.

Cette acquisition représente une chance pour Vent des Forêts car depuis 2003, l'association partage ses locaux avec la mairie du village de Fresnes-au-Mont : 27 m² de bureaux sont mis à disposition à loyer modéré, avec des espaces de stockage, de réunion, une annexe et des sanitaires. Mais aucun espace n'est actuellement accessible aux personnes à mobilité réduite. L'association reprend à son compte un des points importants soulignés par le rapport d'inspection de Chantal Creste en 2014 :

« Les locaux sont devenus très contraints et ne permettent pas de présenter aux visiteurs la genèse du projet, les archives qui sont devenues conséquentes et qui vont s'étendre et surtout les enjeux développés dans un contexte territorial et international. L'outil numérique ne peut suffire à lui seul, de par sa virtualité, à résoudre l'ensemble de ces questions. A ce stade, il est devenu essentiel d'incarner sur place ce qu'est Vent des Forêts et d'inventer, si possible avec des artistes et ou des architectes, des designers, des jardiniers et d'autres, la forme que pourrait prendre ce repère, cette base de Vent des Forêts. C'est une étape essentielle pour sa compréhension, son rayonnement et son image. » 2

[2] Chantal Creste, *Rapport d'expertise*, Ministère de la Culture et de la Communication, Direction Générale de la Céation Artistique, 2014, p38-39.

Cette mue est rendue nécessaire, en raison :

- Des 27 m² de bureaux actuels, situés au premier étage la mairie du village de Fresnes-au-Mont dont l'exiguïté crée des conditions de travail très compliquées pour la concentration de l'équipe des 7 salariés, accompagnée par des jeunes en mission de Service civique, des stagiaires, et l'accueil des bénévoles et des visiteurs.
- De l'absence d'atelier dédié à la régie et au stockage du matériel et des outils.
- De l'absence d'accueil à l'attention des scolaires.
- De l'absence d'un accueil dédié à l'information auprès des visiteurs.

A l'heure des grands bouleversements environnementaux et de l'évolution des politiques publiques pour mettre en place la transition écologique, ce nouveau projet artistique et culturel de Vent des Forêts entend répondre aux besoins du territoire et prendre sa part pour accompagner les changements qui s'opèrent, en mobilisant la volonté de l'équipe salariée, des bénévoles, des membres et des partenaires de l'association.

Le projet Maison Vent des Forêts a fait l'objet de réflexions formulées dans le cadre d'un Dispositif Local d'Accompagnement qui s'est déroulé de janvier à avril 2021, les recommandations formulées par le DLA sont prises en compte pour chacun des axes ci-après développés et permet de réquisitionner :

- Nos missions, nos savoir-faire, nos modes d'action.
- Les enjeux auxquels notre association souhaite répondre, dans le contexte actuel et de manière prospective.
- Les objectifs que nous nous fixons pour y répondre, de manière stratégique et opérationnelle.
- La déclinaison des objectifs en actions.
- L'élargissement des propositions artistiques, culturelles et touristiques.
- L'impact du projet Maison Vent des Forêts sur le fonctionnement de l'association et sur les missions des salariés.

2 - DEVELOPPER LA CREATION ET LA DIFFUSION D'ŒUVRES NOUVELLES

Les années écoulées ont permis la réalisation, d'une part d'œuvres sculpturales souvent monumentales pensées pour le contexte forestier et d'autre part d'œuvres impliquant d'autres champs de la création comme le design, la vidéo, la photographie... Confirmant la volonté d'inviter des artistes de toute nationalité, d'esthétique multiple, de parcours varié et de génération différente. Pour rappel, les artistes sont invités par le directeur, 'sans projet préétablit', point de départ indispensable pour penser une recherche, une création sur mesure, inédite et contextualisée.

➢ L'exposition collective sur les sentiers forestiers

Chaque année Vent des Forêts poursuit un programme de résidences de recherche et de création spécifique qui vise, par le biais de l'invitation de 8 à 10 artistes nationaux et internationaux, à la réalisation d'œuvres d'art contemporaines significatives, sans typologie de matériau, de processus de production prédéfinis. Vent des Forêts produit la totalité des œuvres, en favorisant les ressources locales, les moyens humains et techniques existants, en activant un réseau constitué de bénévoles, d'artisans locaux, d'entreprises partenaires, d'établissements scolaires, préalablement repérés et mobilisés. Le corpus d'œuvres d'art installées dans la forêt forme, de fait, une exposition permanente gratuite et sans modalités d'accès autre que celles imposées par un milieu naturel ouvert donc soumis aux éléments.

Un rétroplanning est établi pour l'accompagnement de projets artistiques qui mobilise toute l'équipe, et plus particulièrement le responsable de production :

- D'août à décembre : invitation par le directeur de 8 à 10 artistes.

- Automne : premier temps d'immersion des artistes à Vent des Forêts pendant 1 à 4 jours, durant lequel celui/celle-ci est hébergé(e) chez l'habitant, prend la mesure du contexte paysagé, des ressources et rencontre plusieurs typologies d'artisans et/ou d'entreprises.
- De décembre à janvier : examen des propositions formulées par les artistes, validation du projet par la direction et début de la résidence de recherche dès le choix des matériaux effectué.
- De janvier à juin : en fonction des disponibilités logistiques des artistes, ceux/celles-ci travaillent avec les artisans et/ou entreprises en séquences d'une semaine à un mois, dans un atelier, une grange prêtée, un lieu spécifiquement aménagé si nécessaire. Ainsi, dès le début de l'année, plusieurs séjours sont organisés, en coordination avec les familles d'accueil et les lieux de production des œuvres.
- Au printemps : l'emplacement des œuvres en forêt est choisi avec l'expertise du directeur, s'appuyant sur celle de l'ONF, de GEDFOR 55 en forêt privée et la médiation indispensable des maires des villages en fonction des parcelles concernées (forêts communales, domaniales, privées, terre agricole…).
- Début juillet : temps fort de résidence, les artistes partageant leurs temps entre la fin de la production de leur pièce et des moments de convivialité avec les bénévoles et autres artistes. La curiosité et le désir de partage, notamment lorsque l'artiste vient de l'étranger, marquent tous les participants et renforcent les liens existants, tous partie prenante de la même aventure.
- Deuxième week-end de juillet : inauguration des nouvelles œuvres de la saison, rassemblant plus de 300 personnes dans le village de Lahaymeix et en forêt.

L'entretien des œuvres et des sentiers : Il est à noter que parmi les 130 œuvres présentes aujourd'hui sur les sentiers, certaines datent de 1997, année de création de Vent des Forêts. Ce patrimoine a été réalisé sous les directions successives de François Davin (1997-2000), puis Alexandre Bohn (2003-2007), et Pascal Yonet (depuis 2008). Il incombe à ce dernier d'entretenir les œuvres qui peuvent l'être, en organisant leur restauration et des opérations de maintenance annuelle, suivant l'accord contractuel signé avec les artistes. Les œuvres n'étant pas contractuellement pérennes, celles qui ne peuvent être restaurées sont retirées du site dans le but de préserver la qualité artistique de l'ensemble du projet.

➢ Des expositions et présentations sur-mesure

Vent des Forêts s'est ouvert à des processus de production plus informels que les habituelles résidences de création avec l'exposition collective en forêt. Ce type d'accompagnement peut s'étaler sur des temps ponctuels, ou sur plusieurs années, de façon régulière ou discontinue, offrir une résidence de recherche et de création autour de la danse (Aurélie Gandit…), de l'écriture (Jean-Christophe Bailly, Loïc Demey…), de la photographie (Eric Poitevin, Julien Carreyn...), de la vidéo (Caroline Duchatelet…), du cinéma (Benjamin Crotty…), du design (Jenna Kaes, Pierre Charrié, Matali Crasset…) de l'artisanat (Boutros Sawaya), du graphisme (Jules Durand, Benoît Robert…), de la création sonore (Stefano Gervasoni, Thomas Tilly…) ou tout autre médium, et donner lieu à des productions artistiques visibles parfois dans une exposition en local, mais aussi et de plus en plus dans d'autres lieux en France ou à l'étranger pour des expositions spécifiques en galerie ou autres. Vent des Forêts et son environnement deviennent à ces occasions un laboratoire d'où l'artiste part et revient régulièrement pour mener à bien son travail de recherche, de prototypage et/ou de création, un point logistique important pour son processus de production.

➢ Maison Vent des Forêts : un nouvel axe à développer

- Confirmer l'invitation à de nouvelles typologies de résidences de recherche et de création : convoquant la diversité des arts visuels, en interaction avec les pratiques vernaculaires, les ressources et savoir-faire du territoire.

- Poursuivre les collaborations avec les lycées professionnels, les entreprises et les artisans du territoire. L'enjeux étant de trouver à chaque fois les bonnes modalités de production.
- Renforcer l'implication et la coordination avec les habitants et les bénévoles.
- Mettre en place une nouvelle programmation, un calendrier et une diffusion liés à la vie du lieu Maison Vent des Forêts et à la présence des artistes : temps de présentations, de rencontres, d'ateliers participatifs, d'événement (festival).
- Répondre à de nouvelles typologies d'appel à projet et poursuivre les échanges permettant les coproductions.
- Elargir les modes de présentation et d'exposition des maquettes des travaux en cours et réalisés.
- La mise en place d'ateliers de travail dédiés pour les artistes (outils, stockage des matériaux).

Il nous faudra être attentif aux points suivants :

- Revaloriser la bourse artistique de résidence versée aux artistes qui est aujourd'hui encore de 1 500 euros (montant inchangé depuis 2006). L'association prend à sa charge le défraiement des familles d'accueil pour l'hébergement, ainsi que les repas, les déplacements, les coûts de matériaux et prestations nécessaires à la réalisation et installation de l'œuvre et s'acquitte de la contribution diffuseur de 1,10% auprès des organismes de gestion de sécurité sociale des artistes AGESSA et Maison des Artistes.
- Respecter le phasage du projet Maison Vent des Forêts permettant de fixer les priorités, et les nouveaux programmes de création et de diffusion.
- Mettre en place des rendez-vous événementiels thématiques.
- Inscrire les actions et les services dans l'exigence du projet artistique.
- Maitriser les coûts budgétaires des nouvelles productions, programmations et diffusions.
- Répondre à de nouveau type d'appels à résidence comme ceux mis en place par l'Institut Français ou leurs réseaux.
- Être attentif aux nouveaux coûts de fonctionnement.
- Ajuster les missions et la formation des salariés conformément au nouvel équipement et aux nouvelles actions et services.

3 - ACCUEILLIR TOUS LES PUBLICS

Vent des Forêts est un espace naturel ouvert, ce n'est ni un parc ni un musée. Son périmètre, délimité par la forêt, est de fait accessible tous les jours de l'année, 24h/24. Il est à noter qu'en période hivernale, les jours de chasse sont signalés (via le site Internet, l'application numérique, les réseaux sociaux) aux visiteurs en fonction des sentiers artistiques. Le promeneur, les groupes de randonneurs, les touristes sont accueillis et informés au bureau de l'association à Fresnes-au-Mont de 9h à 18h ainsi que par téléphone et depuis 2022 dans le village de Lahaymeix au Café Vent de Forêts. L'association entretient avec son public un rapport principalement basé sur la liberté, la confiance, mais aussi l'autonomie et la responsabilisation. Les promeneurs sont invités à respecter les œuvres et les espaces naturels qui leur sont accessibles. L'équipe de Vent des Forêts porte une attention particulière à la praticité des sentiers par un entretien constant (coupe d'arbre, tonte, balisage, table de pique-nique…). A l'image de toute personne impliquée dans le projet (équipe, bénévoles, usagers habituels des lieux…), les visiteurs sont incités à réduire le plus faiblement possible leur impact sur ces sentiers après leur passage. Une attention toute particulière est portée à la propreté et à l'entretien des sentiers - sur ce point, l'absence de poubelles en forêt est volontaire afin de responsabiliser les visiteurs ainsi qu'au respect de la faune et de la flore.

La carte des sentiers est éditée à 15.000 exemplaires, intégralement distribués, ce qui permet d'estimer la fréquentation à 50 000 visiteurs par an, comprenant les visiteurs individuels, les groupes de marcheurs et les groupes de scolaires.

Pour permettre à tous un égal accès aux 7 sentiers et aux œuvres, la carte papier et l'application numérique d'aide à la visite sont disponibles gratuitement, avec la déclinaison sur les sentiers d'un balisage aux couleurs spécifiques, de panneaux carte grand format et de cartels explicatifs des œuvres. 10 panneaux de signalisation routière indiquant Vent des Forêts sont répartis sur les grands axes aux alentours du site, par exemple sur la Voie Sacrée, à l'entrée de Saint-Mihiel, sur la route de Commercy.

- **Visite des sentiers**

Vent des Forêts a fait le choix de renforcer l'accueil et l'information des visiteurs par la présence d'une salariée avec des bénévoles au Café Vent des Forêts et de développer des outils de médiation pour découvrir les sentiers et les œuvres en autonomie (carte, balisage, cartels explicatifs, application numérique, jeux, Géocaching) plutôt que de proposer des visites guidées aux promeneurs. Il s'agit de privilégier une expérience de loisir et de découverte plus immédiate, qui inclue l'immersion en forêt, la marche et la rencontre directe avec les œuvres. Par ailleurs, la taille de l'équipe ne permet pas de répondre aux demandes de visites guidées émanant de particuliers, demandes qui sont très peu nombreuses. En 2022 nous avons privilégié l'accompagnement personnalisé sur les sentiers des groupes associatifs et professionnels (Cyclo-biblio, CAPEB, CCI Meuse-Haute Marne, fromagerie Hutin...).

- **Les Maisons Sylvestres : *le Nichoir* et *la Noisette***

Depuis 2013, Vent des Forêts propose aux voyageurs et aux touristes la possibilité de passer une ou deux nuits d'étapes dans un hébergement atypique réalisé par la designeuse Matali Crasset. La location est ouverte d'avril à septembre, au prix de 70 € la nuit + 10 € (individuel) ou 15 € (groupes et familles) d'adhésion à l'association Vent des Forêts. Ce tarif permet le bon fonctionnement du projet associatif. La réservation peut s'effectuer par courriel ou par téléphone ainsi que sur le site Airbnb.
Les locataires sont en grande majorité de nouveaux visiteurs de Vent des Forêts, novices sur les sentiers. Une grande partie d'entre eux, toute provenance confondue, ont découvert *le Nichoir* et *la Noisette* par différents canaux tels que : presse, Internet, bouche-à-oreille, émissions télévisées, manifestations et événements locaux et internationaux autour des objets *Maisons Sylvestres* (expositions, galeries d'art, foires, salons du design…).
En outre, il est à noter une forte augmentation de touristes étrangers, en majorité des Pays-Bas, de la Belgique et du Royaume-Uni. Par ailleurs, de nombreux habitants en local réservent régulièrement chaque année 1 ou 2 nuits dans une Maison Sylvestre pour y célébrer un moment convivial en famille.
Nombre de nuitées entre 2013 et 2022 : 2301 nuitées.
Nombre de locataires entre 2013 et 2022 : 1930 locataires.

L'activité de gestion locative des *Maisons Sylvestres* constituent aujourd'hui une part d'autofinancement suffisante pour l'association afin de soutenir le poste en CDI à mi-temps d'Agent Polyvalent (CDD 24 heures) créé en 2014 pour assurer l'entretien saisonnier et l'accueil des *Maisons Sylvestres,* poste qui est en cours de redéfinition avec l'appui de la médecine du Travail.
Les stratégies de développement média (articles de presse France et international, tv…) comme la participation à des expositions de design et salons constituent de nouvelles logiques de diffusion, d'image de marque et de valorisation, et accroissent la popularité des *Maisons Sylvestres*, renforce le métier de gestion touristique et diffuse l'image de Vent des Forêts à l'international.

Il nous faudra être attentif au point suivant :

- Chercher à faire évoluer la gestion locative des deux Maisons Sylvestres (réservation, correspondance mail, accueil, mise en place, entretien…) qui est très chronophage pour toute l'équipe salariée en raison de la monté en puissance de l'accueil touristique.

- **Le Jeu des 4 Vents sur le Court circuit**

Début 2019, l'association s'est rapprochée du Centre Permanent d'Initiatives pour l'Environnement (CPIE) 55. L'objectif était d'imaginer ensemble des contenus et des formats de médiation innovants à destination d'un public jeune et familial, permettant la valorisation du dialogue entre contextes forestier et artistique. Plusieurs mois d'échanges et de regards croisés sur les œuvres entre les équipes des deux structures ont donné lieu à la création du Jeu des 4 Vents par l'artiste illustrateur et cartographe Thomas Sindicas. Cet outil est utilisable en forêt par tout accompagnateur adulte souhaitant partir avec un groupe d'enfants à la découverte des œuvres et des points d'intérêts naturels du Court circuit. Ce jeu est disponible à la réservation gratuitement depuis l'été 2021, et a été utilisé de manière quasi-quotidienne par des familles ou des centres de loisirs en juillet et août 2022.

- **Le Géocaching à Vent des Forêts**

Le Géocaching est une activité de plein air consistant à retrouver dans la nature, à l'aide d'un GPS ou d'un smartphone, des géocaches (boîtes aussi appelées « caches ») dissimulées par d'autres personnes. Cette chasse au trésor est un loisir familial, populaire et gratuit mais aussi un véritable jeu rassemblant une communauté d'experts en recherche de défis à travers le monde. Les géocaches sont des boîtes de tailles variables, qui comprennent un registre de visites (logbook) et un ou plusieurs trésors. Ces derniers sont principalement des objets simples, tels qu'un pin's, une fève ou un jouet cadeau de petit format, pouvant être récupérés par les géocacheurs. L'usage des nouvelles technologies de l'information et de la communication (NTIC) est indispensable à la pratique du géocaching, tant pour la recherche des caches que pour leur diffusion. Le site geocaching.com permet à chaque participant de confirmer la réussite de sa chasse au trésor et de la commenter.
Initiée en 2012 à Vent des Forêts par un couple de joueurs amateurs, la pratique du Géocaching sur les sentiers a été encouragée par l'association avec l'appui de bénévoles, coutumiers ou néophytes de ce loisir.

En 2018, 13 caches ont été réactivées par Vent des Forêts et les bénévoles sur le Circuit des Trois Fontaines. Chacune d'entre elles contient une énigme à résoudre. A la fin du parcours, l'ensemble des 13 énigmes résolues permet de géolocaliser le trésor. En 2022, il s'agit d'une œuvre de l'artiste Patrick Neu, un angelot en terre cuite dupliqué à plusieurs centaines d'exemplaires.
En 2021, c'est sur le Court circuit qu'un parcours de géocaching a été imaginé. Huit caches permettent aux participants d'accéder au trésor. Moins complexe que le Circuit des 3 Fontaines, ce circuit est idéal pour les familles et le jeune public.

- **Café Vent des Forêts à Lahaymeix**

Ce nouvel espace de service, de vente, d'accueil et d'information répond à de nouvelles missions :

- Proposer au public un service 'café' impliquant la mise en place de compétences (gestion achat/vente, Licence IV, stock, préparation de service boisson, programmation, entretien…).
- Informer les touristes qui viennent chercher un temps d'échange, de convivialité, et des renseignements (visite du territoire, séjour, chambre d'hôtes …).
- Offrir un lieu de partage entre habitants, bénévoles, équipe salariée, artistes et visiteurs.
- Accompagner les changements des pratiques touristiques en sensibilisant les visiteurs à la pratique d'un loisir responsable.
- Mettre en valeurs du territoire avec une sélection 'à la carte' de produits locaux.
- Passer commande auprès d'artistes, artisans, designer, photographes, graphistes… d'œuvre et d'objets multiples sur la thématique du café.

Il nous faudra être attentif aux points suivants :

- Préserver la notion de création artistique contemporaine dans une perspective touristique.
- Veiller à la mise en œuvre opérationnelle, statutaire, comptable et juridique d'un pôle marchand et d'un pôle non marchand, avec développement de l'offre commerciale et structuration du modèle économique.
- Intégrer la mise en place d'un nouveau métier permettant la gestion d'un café (Licence IV, sécurité, affichage…).
- Bien évaluer le temps nécessaire à la mission d'information et d'accueil touristique (qui au regard d'une première saison 2022, avait été sous-évaluée).
- Inscrire le pôle marchand dans l'exigence artistique du pôle non marchand.
- Associer le phasage des travaux avec une ouverture et une programmation progressive : point d'information, mission accueil et service café avec monté en puissance de l'offre.
- Mobiliser les bénévoles dans la mise en œuvre de nouvelles actions, en interaction avec l'ouverture du Café / accueil Maison Vent des Forêts, au service de l'accueil du public.
- Accueillir les bénévoles, répondre à leurs attentes, identifier et valoriser leurs compétences en déterminant leurs responsabilités et leurs besoins de formation.
- Répondre aux besoins de service (dépôt de pains, journal…) et évènements spécifiques (pot de la Saint-Nicolas, après la messe…) du village.
- Mettre en place des horaires d'ouverture adaptés à la saisonnalité, aux contraintes salariales et présences des publics.
- Ajuster les missions et la formation des salariés au vue du nouvel équipement et nouveaux services.
- Pérenniser la collaboration avec l'Office de Tourisme Cœur de Lorraine à Saint-Mihiel et renforcer les liens avec le Comité régional du Tourisme.
- Mettre en place une communication adaptée : affichage, newsletter et réseaux sociaux.
- Ajuster la fiche de poste 'Agent d'accueil et réception' pour un renouvellement du CDD.

4 - ACTION D'EDUCATION ARTISTIQUE ET CULTURELLE

Le développement et l'accompagnement des actions d'Education Artistiques et Culturelles ont été rendus possibles par la création en février 2018 à Vent des Forêts d'un poste Responsable de l'EAC.

Vent des Forêts participe au montage et à l'accompagnement de projets d'Education Artistique et Culturelle auprès de public scolaires, extrascolaires et spécifiques en lien avec les structures partenaires (établissements scolaires, centres de loisir, centres de détentions, résidences d'accueil pour des personnes en situation de handicap, etc.). En amont, Vent des Forêts propose des artistes intervenants, participe au montage financier du projet (réponse à des appels à projet) et accompagne les artistes dans l'élaboration de leur projet pédagogique, en adéquation avec le contexte spécifique et les attentes de l'établissement scolaire ou de la structure partenaire. Tout au long du projet, Vent des Forêts garantit le bon déroulement des interventions : élaboration du planning, organisation des déplacements et de l'hébergement des artistes, suivi du contenu des séances. Vent des Forêts assure la rémunération des artistes et le suivi administratif des projets.

Par le biais de son directeur Pascal Yonet, la structure est référente "Arts plastiques" pour le Développement de l'Éducation Artistique et Culturelle. Son rôle est, en collaboration avec un réseau pluridisciplinaire d'opérateurs culturels actifs en Meuse et en région Grand Est, de favoriser l'émergence de projets sur le champ de l'Art contemporain au niveau départemental et en particulier en zone rurale, pour promouvoir et favoriser l'accès pour tous, sur tous les temps de la vie à des propositions culturelles variées et de qualité.

L'association est régulièrement invitée à intervenir lors de temps d'échange, de travail ou de formation organisés par les collectivités signataires de CTEAC (Contrat Territorial d'Education Artistique et Culturelle) le Département de la Meuse, ou les ministères (Education Nationale, Culture, Agriculture, Justice).

4-1. Les publics scolaires et extra-scolaire

Vent des Forêts propose aux enseignants des actions à la fois ponctuelles (*parcours découvertes*) et de plus long terme (ateliers artistiques et projets collaboratifs) à mettre en œuvre toute l'année auprès des élèves. Dans ce contexte, l'association conseille et accompagne les équipes enseignantes avant leur venue sur les sentiers et dans l'élaboration de projets EAC éligibles aux dispositifs de l'Etat (DAAC/DRAC) ou de la région Grand-Est.

➢ Les groupes scolaires et extra-scolaires sur les sentiers

Visite en autonomie

Des dizaines de groupes scolaires et extra-scolaires (centres de loisirs) cheminent librement chaque année sur les sentiers, à la découverte des œuvres exposées en forêt. Dans ce contexte, la personne Responsable de l'EAC assure ponctuellement l'accompagnement à la préparation de ces sorties lorsque les équipes enseignantes se manifestent, en les orientant vers les lieux adaptés au jeune public et vers les contenus pertinents.

Les équipes des groupes scolaires et extra-scolaires peuvent également s'appuyer sur plusieurs outils à leur disposition : la **carte papier** des sentiers, le **site Internet**, l'**application Vent des Forêts**, mais aussi des **documents pédagogiques** conçus spécifiquement à destination des publics scolaires, en lien avec la DSDEN 55 et la DAAC Académie de Nancy-Metz.

A la rentrée 2022, les **carnets de visite** du Court circuit et du Circuit des 3 Fontaines ont été mis en accès libre sur le site Internet de Vent des Forêts. Ces supports papier ou numérique donnent aux enseignants des clefs de compréhension des œuvres, synthétiques et adaptées au jeune public ils invitent les élèves à observer les œuvres, à s'interroger sur leur signification et à interagir avec elles. Les équipes enseignantes peuvent également télécharger sur le site Internet Vent des Forêts les **fiches pédagogiques** pour les cycles 2, 3 et 4 permettant la construction de séquence pédagogiques intégrant les œuvres de Vent des Forêts. Ces fiches ont été réalisées par l'enseignante relais missionnée par la DAAC auprès de Vent des Forêts depuis la rentrée scolaire 2020-2021.

Visite accompagnée

- Les parcours découvertes avec un médiateur Vent des Forêts

L'association œuvre en faveur de l'égal accès tous les jeunes à l'art en proposant toute l'année une série de *parcours découverte* dans le cadre scolaire ou extrascolaire. Vent des Forêts a fait le choix pour cela d'une politique tarifaire accessible, en offrant la possibilité aux groupes de moins de 40 personnes d'accéder à des tarifs allant de 120 € (une demi-journée) à 180 € (une journée). Depuis janvier 2022, ces visites accompagnées sur les sentiers peuvent être financées directement par le Pass Culture pour les classes de collégiens et de lycéens de la 4ème à la Terminale.

Les *parcours découverte* constituent une entrée en matière idéale pour des enseignants désireux de faire découvrir la création contemporaine à leurs élèves. L'association accueille annuellement sur ses sentiers des

dizaines de groupes scolaires, et propose un accompagnement dédié avec un ou plusieurs médiateurs. Organisés sur une demi-journée ou une journée entière, les parcours offrent de nombreuses clés de lecture, permettant aux élèves d'appréhender simplement les œuvres exposées, à l'aide d'anecdotes, d'éléments contextuels ou historiques. Durant l'année scolaire 2021-2022, près de 1 800 jeunes ont pu parcourir les sentiers et découvrir les œuvres de Vent des Forêts avec un médiateur de l'association formé, qu'il soit salarié ou en mission de service civique.

L'association encourage fortement les rencontres avec les artistes présents en atelier ou sur les sentiers et avec des bénévoles de l'association ; l'occasion, toujours très enrichissante, de créer un temps d'échange différent avec les élèves.

- Journées annuelles de formation à destination des enseignants

Vent des Forêts propose, en partenariat avec la DSDEN de la Meuse et la DAAC Académie de Nancy Metz, des journées de formations à destination des enseignants du premier et du second degré. Les enseignants sont accueillis sur les sentiers à la découverte des œuvres. Ils sont informés sur les outils pédagogiques à leur disposition et participent à des ateliers d'arts plastiques en lien avec les œuvres. Ces journées sont également des temps d'échange qui permettent d'améliorer les outils pédagogiques développés par l'association.

➢ Des ateliers de pratique artistiques, pour le premier et le second degré

En partenariat avec l'Education nationale, le ministère de la Culture (DRAC Grand Est) et la Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt (DRAAF), Vent des Forêts développe chaque année au sein des établissements scolaires du territoire du premier et du second degré des ateliers artistiques en collaboration avec les équipes enseignantes.

Ces ateliers donnent aux élèves la possibilité, pendant une année et au cours de plusieurs séances, de pratiquer, d'échanger régulièrement avec un(e) artiste et de prendre part collectivement à une démarche créative. Une thématique est dégagée en amont à la fin de l'année scolaire n-1 avec les enseignants porteurs (arts plastiques, français, histoire-géographie, sciences…) et répond aux objectifs pédagogiques des classes en cohérence avec les programmes. Il s'agit de laisser le maximum de place à l'imagination et à l'expressivité des élèves, de leur permettre d'affûter leur jugement critique et leur capacité à exprimer une émotion esthétique. Une attention toute particulière est portée sur le choix des artistes intervenants.

Ces interventions en classe, conçues comme des temps forts, sont développées sur 50 heures en moyenne et peuvent être complétées par d'autres temps : visite de l'atelier de l'artiste, balade commentée sur les sentiers de Vent des Forêts, restitution publique au sein de l'établissement ou en dehors.

Ces ateliers de pratique artistiques mobilisent les acteurs du territoire :

- La mise en place des appels à projet annuels « Projet fédérateur » par la DAAC Académie de Nancy-Metz et la DRAC Grand-Est depuis 2019 permet aux établissements scolaires de porter des projets EAC en lien avec une structure culturelle selon une procédure bien identifiée et fluide.
- La signature de nouveaux CTEAC sur l'ensemble du territoire meusien et plus généralement dans la région Grand Est à l'échelle de la commune, de l'intercommunalité ou du PETR, facilite la mise en place et le suivi de projets. 86% des intercommunalités en Meuse se sont engagés dans la mise en œuvre de projet EAC par la signature d'un CTEAC.
- Les projets EAC coordonnés par Vent des Forêts peuvent impliquer plusieurs établissements scolaires et mobiliser d'autres partenaires publics ou privés du territoire meusien et au-delà. Exemples : en 2021-2022, un projet en partenariat avec la fromagerie Hutin et l'EPL agro de la Meuse ; en 2021-2023, un projet de deux ans avec trois lycées du bassin de Thionville/Talange avec l'intervention de la designer Matali Crasset ; en 2022-2023, un projet à l'initiative de la ville de Commercy impliquant 3 artistes, la communauté de communes, 3 écoles et la fabrique de madeleines A la cloche Lorraine. De manière

générale, Vent des Forêts encourage le développement de liens entre acteurs locaux et la mobilisation des ressources du territoire : logement de l'artiste chez l'enseignant, sollicitation d'une entreprise locale pour le don de matériel, participation des services techniques de la commune à l'installation d'une exposition conçue dans un établissement scolaire, etc.

➢ En lycée professionnel, participer à la création d'une œuvre

Vent des Forêts collabore depuis 2015 avec des lycées professionnels de la région Grand Est. En contact direct avec un(e) artiste et sa démarche, des élèves affinent ouverture culturelle et compétences dans leur spécialité en participant à la production d'une œuvre.

L'occasion pour l'artiste d'interagir avec ces jeunes et de s'insérer dans une dynamique et une temporalité de travail différentes, et pour les élèves de rencontrer un artiste et de participer collectivement à la création d'une œuvre plastique dans un contexte de professionnalisation inédit et particulièrement formateur.

- avec le lycée Henri Loritz de Nancy (54), section fonderie
- avec le lycée André Malraux de Remiremont (88), section bois
- avec le lycée Henri Vogt de Commercy (55), section technicien d'usinage

Les dispositifs en œuvre au sein des établissements et les actions élaborées sur les sentiers mènent à des collaborations sur mesure avec les équipes pédagogiques et s'inscrivent dans une volonté forte d'asseoir la constitution d'un réseau.

➢ Des projets artistiques à destination des publics extrascolaires

La communauté de communes de l'Aire à l'Argonne, dans laquelle s'inscrivent six villages de Vent des Forêts, et l'association travaillent ensemble pour le développement de projets artistiques et culturels à destination des jeunes du CIAS (Centre Intercommunal d'Action Sociale). Les enfants de 3 à 12 ans qui fréquentent les centres de loisirs de Pierrefitte-sur-Aire et de Vaubecourt peuvent ainsi parcourir les sentiers de Vent des Forêts dans le cadre de *parcours découverte* mais aussi bénéficier de l'intervention d'un artiste durant des périodes de vacances scolaires. Vent des Forêt propose également des formations ponctuelles à destination des animateurs du centre de loisir afin que ces derniers puissent se rendre sur les sentiers en autonomie et mieux s'en servir comme support d'activités auprès des jeunes.

➢ La Maison Vent des Forêts avec un espace pédagogique dédié

Depuis janvier 2022, le Pass Culture propose une « part collective », en parallèle de de la « part individuelle » destinée aux jeunes de 15 à 18 ans. Pour tous les élèves du second degré de la 6ème à la Terminale, les établissements scolaires disposent d'un crédit virtuel leur permettant de réserver des offres proposées par des structures culturelles référencées sur le site Pass Culture (acteurs culturels partenaires du ministère de l'Education nationale, de la Jeunesse et des Sports et enregistré dans la base de données Adage). Vent des Forêts peut désormais proposer des parcours découverte ou des activités nature, mais aussi des ateliers de pratique artistique avec un artiste Vent des Forêts et autant d'offres qu'il reste à imaginer et à mettre en place.

L'espace pédagogique dédié permettra :

- De multiplier les interventions d'artistes ou d'autres acteurs culturels.
- D'accroitre la porosité entre les résidences d'artistes Vent des Forêts et les projets EAC.
- D'organiser un temps d'échange ou d'atelier au sein de l'espace pédagogique avant ou après la visite sur les sentiers.
- D'exposer des travaux réalisés avec les élèves au sein de l'espace pédagogique.

- D'accueillir de manière spécifique les acteurs de la petite enfance, RAM (Relais Assistantes Maternelles).
- De renforcer les liens avec les nouveaux coordonnateurs des CTEAC.

Il nous faudra être attentif aux points suivants :

- Accompagner les porteurs de projets et coordonnateurs EAC à la mise en place de projets EAC sur l'ensemble du territoire départemental sur le champ de l'Art contemporain.
- Evaluer la charge de travail consacrée à la coordination et à la restitution des projet EAC, car avec la mise en place des CTEAC, ce sont non seulement les écoles mais aussi les services culture ou jeunesse des collectivités qui peuvent être à l'initiative d'un projet EAC pour lequel Vent des Forêts est mobilisé. Cela permet d'élaborer des projets plus ambitieux auprès de publics scolaires ou extrascolaires et d'accompagner le souhait des collectivités de voir exposé, valorisé les productions réalisées dans ce cadre. Ce type de projet nécessite une logistique conséquente et une collaboration étroite avec les services techniques des collectivités.
  Exemples : En 2022-2023, la ville de Commercy mobilise le CTEAC de Commercy-Void-Vaucouleur pour monter une exposition avec les écoles de la ville au château Stanislas durant la période estivale ; le projet est confié à Vent des Forêts. En 2023, la communauté d'agglomération Bar-le-Duc Sud Meuse prévoit de coupler le Festival Renaissances et la restitution de projets EAC dans la ville.
- Être attentif aux spécificités de chaque CTEAC : répartition des financements entre publics scolaires et extrascolaires, développement des résidences de territoires, etc.
- Redéfinir et renforcer les missions de l'enseignante relais de la DAAC pour épauler la Responsable de l'EAC dans le développement d'outils de médiation à destination des publics scolaires.
- Proposer des missions de service civique dédiée à l'EAC pour accompagner la médiation et le suivi des projets avec la Responsable EAC.

4-2. Les publics dit « spécifiques »

➢ Visites accompagnées des sentiers pour les publics « spécifiques »

Chaque année, Vent des Forêts accueille sur ses sentiers des publics en situation de handicap : jeunes scolarisés en IME, associations d'accompagnement pour les familles, etc.

Dans le cadre de projets artistiques menés au centre de détention de Saint-Mihiel en partenariat avec le SPIP 55, des visites des sentiers sont organisées en présence d'encadrants avec des détenus ayant obtenu une autorisation exceptionnelle de sortie.

➢ Les projets artistiques avec des publics « spécifiques »

Tous les publics ne peuvent néanmoins pas se rendre sur les sentiers. L'association développe des actions, en proposant des interventions d'artistes ou des temps d'échanges au sein même des établissements de prise en charge dépendant des secteurs de la justice, de la santé ou de la politique de la ville et en proposant des événements pensés autour de l'accessibilité. La mise en place de projets EAC auprès de ces publics dépend largement des appels à projet lancés par la DRAC Grand-Est en lien avec d'autres ministères.

Appels à projets « Culture Santé », Vent des Forêts confirme en 2022 sa volonté de développer des actions en milieu médicalisé et met en place de nouveaux projets destinés à des publics pris en charge par les établissements de santé : personnes hospitalisées, en situation de handicap (mental ou physique), personnes âgées dépendantes ou encore adolescents pris en charge par des Instituts Médico-Educatifs (IME). Une convention de partenariat tri-annuelle avait été signée en 2018 avec l'Association Départementale des Amis et Parents d'Enfants Inadaptés de la Meuse (Adapei). En 2022, ce partenariat est renouvelé avec le montage commun d'un dossier « Culture Santé » DRAC Grand Est / ARS Grand Est avec

l'intervention de l'artiste Antoine Marquis auprès de résidents de deux foyers pour adultes en situation de handicap.

Appels à projets « Culture Justice », Pour la quatrième année consécutive, Vent des Forêts s'associe au SPIP 55 pour permettre l'intervention d'un artiste auprès de détenus volontaires hommes au centre de détention de Saint-Mihiel (55). Pour la troisième année, l'œuvre collective réalisée avec les détenus est installée sur les sentiers en forêt : *Lucus Solorum* de Antoine Liebaert en 2020, *Tant va la cruche à l'eau qu'à la fin elle se brise* de Quentin Marais en 2021 et *Un jour sans fin* de Pier Sparta en 2022.

En 2022, Vent des Forêts rejoint la liste des partenaires culturels de la Direction interrégionale des services pénitentiaires Strasbourg Grand Est. Cela permettra au Conseiller Pénitentiaire d'Insertion et de Probation de la région Grand Est de prendre contact directement avec l'association afin de concevoir des actions de médiation culturelle et/ou des projets artistiques. Le partenariat avec le SPIP 55 se renforce pour développer de nouveaux projets et élargir les publics ciblés. En parallèle du centre de détention de Saint-Mihiel, le centre de détention de Montmédy (55) bénéficiera de l'intervention d'une artiste dans le cadre de l'appel à projet Culture justice 2023.

➢ Maison Vent des Forêts : de nouvelles offres adaptées aux publics « spécifiques »

- En 2022, le partenariat avec le SPIP 55 se renforce, avec la mise en place progressive d'un parcours culturel à destination de personnes non incarcérées sous main de justice. Celles-ci se verront proposer la possibilité de découvrir les sentiers accompagnés par un médiateur Vent des Forêts, mais aussi de participer à des ateliers de pratique artistique ou à des activités « nature ». A la différence des *parcours découvertes* ou des activités natures ponctuelles proposés aux scolaires, ces visites seront pensées sous la forme d'une série de rencontres à des dates régulières.
- En lien avec l'ATIGIP (Agence du travail d'intérêt général et de l'insertion professionnelle), Vent des Forêts étudie la possibilité de proposer des postes de Travail d'Intérêt Général (TIG), pour aider à l'entretien de certaines œuvres.
- Vent des Forêts se rapproche par ailleurs du CER (Centre Educatif Renforcé) de Saint-Mihiel (55) pour la mise en place de chantiers d'utilité publique.
- Renouveler et renforcer les liens initiés en 2019 avec des structures telles que l'Association Meusienne de Prévention (AMP) de Bar-le-Duc ou l'Association Meusienne d'Accompagnement des Trajets de vie des Migrants (AMATraMi) de Saint-Mihiel, Bar-le-Duc et Verdun.

Il nous faudra être attentif aux points suivants :

- La mise en place de ces projets nécessite beaucoup de temps consacré à la coordination.
- La mise en place effective de ces chantiers dépendra de plusieurs facteurs de faisabilité, dont les conditions d'encadrement.
- L'accompagnement de publics « spécifiques » sur les sentiers peut demander du matériel adapté (exemple : joëlettes) ou des formations.

5 - UNE EQUIPE PROFESSIONNALISEE

L'équipe salariée, dont les contours ont évolué progressivement, est passée de 2 ETP en 2008 à 6,68 ETP en 2022, répartis comme suit : Directeur (CDI 35 heures), Administratrice (CDD 35 heures), Chargé de Production Artistique (CDI 35 heures), Responsable de l'éducation artistique et culturelle (CDI 35 heures), Agent d'accueil pour le Café (CDD 35 heures), Chargée de Communication (CDI 35 heures) et un Agent Polyvalent (CDI 24 heures)

Il est à noter que l'ensemble de l'équipe réside à proximité des bureaux de l'association, parti pris indispensable pour assurer l'ensemble des missions à l'année et une bonne intégration à la vie locale.

➢ **Maison Vent des Forêts : une nouvelle organisation salariale**

- Les missions du poste de l'Administratrice sont en cours de requalification au vu de l'ensemble des responsabilités, de la charge de travail et des nouvelles compétences nécessaires (juridique, subventions européennes, mécénat, appel à projets spécifiques…). De plus la Maison Vent des Forêts, avec l'ouverture d'un café au public, implique la création d'un secteur marchand et d'une comptabilité analytique : un budget dédié, une nouvelle comptabilité, nouveau règlement intérieur, la gestion de stocks, la tva… nécessitent la création d'un poste de Secrétaire Comptable (CDD 20 heures) dès le premier trimestre 2023.
- L'élargissement des missions du poste Chargé de Production à celle de Régisseur nécessite qu'il soit secondé par un Assistant.e de Production (CDD 35 heures) dès premier trimestre 2023, au champ d'action polyvalent, pour soutenir la logistique de créations et la mise en place des œuvres en extérieur et intérieur, et participer au fonctionnement général du bâtiment Maison Vent des Forêts, des manifestations, et nouveaux programmes de résidence.
- Le poste Chargé de communication vacant depuis octobre 2022 (CDI 35 heures) ne sera pas renouvelé pour permettre à l'association de créer deux nouveaux postes qui répondront aux nouveaux besoins sans augmenter la masse salariale : la création au premier trimestre 2023 d'un poste Secrétaire Comptable (CDD 20 heures) et d'un poste Assistant.e de Production (CDD 35 heures).
- La réévaluation en cours, avec le concours de la Médecine du Travail des missions du poste Agent Polyvalent (CDI 24 heures), afin de mettre en place des horaires aménagés et aides spécifiques

Evolution de l'équipe de salariés Vent des Forêts

Personne employée	**Poste**	**Contrat 2022**	**Contrat 2023**	**Contrat 2024**	**Contrat 2025**
Pascal YONET	Directeur	CDI 35h/semaine	CDI 35h/semaine	CDI 35h/semaine	CDI 35h/semaine
Emmanuelle KASTNER	Chargée d'administration	CDD 35h/semaine	CDI 35h/semaine		
Anaïs GEBEL	Secrétaire comptable		CDD 20h/semaine		
	Chargée d'administration			CDI 26h/semaine	CDI 26h/semaine
Julien ISORE	Chargé de production	CDI 35h/semaine	CDI 35h/semaine		
Gabrielle SOSSON	Assistant de Production		CDD 35h/semaine		
	Chargée production artistique			CDI 35h/semaine	CDI 35h/semaine

Michaël DISTLER	Chargé de production			CDD 35h/semaine	
Sarah CANTALOUBE	Responsable Education Artistique et Culturelle	CDI 35h/semaine	CDI 35h/semaine	CDI 35h/semaine	CDI 35h/semaine
Grégory SOMEIL	Agent polyvalent	CDI 24/semaine	CDI 24/semaine	CDI 24/semaine	CDI 24/semaine
Marie-Céline HENRY	Chargée de Communication	CDI 35h/semaine			
Gaëlle FISCHER	Agent d'accueil café	CDD 35h/semaine	CDD 35h/semaine		
Cassandre HENNEQUIN	Agent d'accueil café		CDD 24h/semaine	CDD 32h/semaine	
Martin BATTAGLIA	Agent d'accueil café		CDD 20h/semaine	CDD 10h/semaine	

Légende : Contrat aidé

Il nous faudra être attentif aux points suivants :

- Installer une gestion professionnelle qui correspond à des compétences spécifiques.
- Prendre en compte l'impact du projet Maison Vent des Forêts sur la charge de travail de l'équipe, dont la montée en puissance constatée en 2022 de l'axe touristique.
- Faire évoluer l'activité de gestion locative des Maisons Sylvestres qui pourrait intégrer le pôle marchand et l'axe touristique.
- Permettre le recrutement d'un poste Assistant.e de Production (CDD 35 heures) en appui au poste du chargé de production.
- Maintenir le coût de la masse salariale.

➢ Des jeunes en Service Civique et des stagiaires

Depuis 2012, 6 à 8 jeunes en volontariat de Service Civique, principalement issus du Grand Est, viennent renforcer l'équipe chaque année, sur des missions liées à des tâches ponctuelles de 6 à 8 mois comme l'entretien des sentiers et des œuvres, l'assistance et l'appui technique à l'équipe et aux artistes lors de la création des œuvres, le référencement des données, la médiation auprès des publics...

Des stagiaires issus d'écoles d'art de la région assurent la documentation photographique et vidéographique du processus de la création des œuvres lorsque les artistes sont présents.

Le Service Civique à Vent des Forêts permet aux jeunes volontaires de découvrir la vie intense d'une association axée sur la création d'aujourd'hui, de côtoyer des artistes issus du monde entier et de les aider dans la production de leurs œuvres. Il favorise la mise en réseau des volontaires avec de nombreux acteurs

(bénévoles, artisans, agriculteurs, acteurs locaux…), leur permet d'approfondir leurs compétences et de mieux orienter leur projet professionnel, dans un contexte exigeant et très formateur.

➢ Des bénévoles impliqués

Les bénévoles sont les familles locales qui hébergent les artistes, les habitants des villages, les sapeurs-pompiers, les agriculteurs, les chasseurs, les universitaires, les experts de la LPO ou les agents de l'ONF par exemple. Tous trouvent naturellement leur place en termes de conseil, d'expertise, de soutien logistique et matériel mais surtout en termes de relations pérennes et amicales. La structure associative à taille humaine de Vent des Forêts, la grande diversification de ses missions et l'ambition artistique du projet qu'il porte ont renforcé sa cohésion, sa mixité sociale et en ont fait un centre d'art créateur de liens et engagé dans une solidarité en action.

En parallèle des temps de présence des artistes qui s'étendent désormais tout au long de l'année, bien au-delà des temps forts estivaux, les bénévoles nouent des liens amicaux réels avec les artistes et s'engagent sur le long terme en les invitant à séjourner chez eux, en aidant à la restauration des œuvres, à l'accompagnement ponctuel de groupes de visiteurs (le bénévole devient alors médiateur des œuvres) ainsi qu'à la participation voire l'organisation d'évènements « satellites ». S'ils ne sont majoritairement pas familiers du monde de l'art, la participation à l'association et la rencontre avec les artistes internationaux offrent une porte d'accès à la création contemporaine et à des échanges uniques. Ils participent à un projet collectif valorisant et porteur de valeurs humaines fortes qui prend part à la dynamique du territoire. Ils demeurent le cœur vivant et la mémoire du projet Vent des Forêts, par l'échange constant et fructueux qu'ils nourrissent avec les artistes, par l'expertise qu'ils proposent et par leur engagement

En 2022 : une centaine de bénévoles sont engagés dans l'association venant de divers horizons : agriculteurs, familles, retraités, opérateurs de la forêt, artisans, enseignants, chercheurs, chasseurs …

Il nous faudra être attentif aux points suivants :

- Intégrer une vie bénévole au fonctionnement opérationnel et actions du quotidien de la Maison Vent des Forêts.
- Organiser des temps de formation à destination des bénévoles.
- Réfléchir à une charte du bénévole.
- Garder l'identité associative de Vent des Forêts.

6 - LES PARTENAIRES ET ENTREPRISES ET ARTISANS MOBILISES

Les entreprises et les artisans partenaires des projets artistiques constituent un réseau dense et étendu, de plus d'une cinquantaine de professionnels dans un périmètre d'une centaine de kilomètres autour de Vent des Forêts.

En permettant aux artistes de travailler dans leurs ateliers et en les aidant à la fabrication et en leur prêtant du matériel, ces entreprises et ces artisans permettent un échange de savoir-faire fécond et réciproque dans un contexte extrêmement confortable pour l'artiste. Celui-ci peut apprendre et expérimenter de nouvelles pratiques dans un atelier ouvert dont il a parfois même la clé. Rémunéré, l'artisan n'hésite pas pour autant à offrir sans compter son temps et son expertise pour résoudre une problématique, trouvant souvent des solutions techniques inédites pour ces commandes spécifiques.

En tant que professionnel, il reconnait l'opportunité de nouveaux enjeux voire des défis dans la création de certaines œuvres exigeantes. Il voit aussi un autre type de diffusion de son savoir-faire. Cette association avec des artisans et entrepreneurs locaux est une des caractéristiques majeures du projet Vent des Forêts, associant une grande exigence technique dans la création des œuvres à un lien humain fort basé sur la confiance.

Une fois leur œuvre achevée, de nombreux artistes pensent de nouvelles créations pour d'autres lieux et/ou commandes en prenant comme ancrage logistique et technique les ressources de Vent des Forêts, dont ces entreprises et artisans partenaires sont un des rouages essentiels.

➢ Maison Vent des Forêts : la recherche de mécénat

- Diversifier les ressources financières pour le fonctionnement et l'investissement, pour ce faire Vent des Forêts est accompagné par le Cabinet Fourreau & Associés pour la recherche de mécénat auprès des entreprises et des Fondations.
- Mise en place de dossier de partenariat, impliquant contrepartie, rescrit fiscal.
- Poursuivre le travail engagé avec la CCI Meuse Haute-Marne sur le modèle de la soirée CCI Business du 12 mai 2022 à Vent des Forêts.
- Rapprocher les décideurs et la création artistique.

ANNEXE II

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET INDICATEURS
VENT DES FORÊTS

INDICATEUR, OBSERVATION : DONNEES D'ACTIVITE ARTS PLASTIQUES CACIN (DONNEES 2025-2026-2027-2028)						17/09/2024
		Valeurs cibles				
Identification de la structure	Vent des Forêts, Fresnes au Mont (55260), association loi 1901	2024	2025	2026	2027	2028
Exposition permanente fréquentation	**Exposition permanente en visite libre sur les sentiers**					
	Nombre de visiteurs en visite libre	30000	30000	30000	30000	30000
	Nombre de jours d'accès	365	365	365	365	365
	Nombre de visiteurs Meuse	35% (sur échantillon de 83 pers. le				
	Nombre de visiteurs région Grand Est	72,5 (sur échantillon de 83 pers. le				
	Nombre de visiteurs nationaux	16,25%(sur échantillon de 83 pers. le				
	Nombre de visiteurs internationaux	11,25%(sur échantillon de 83 pers. le				
	Exposition permanente en visite accompagnée sur les sentiers					
	Nombre de visiteurs accompagnés	796	850	850	900	900
	Dont nombre d'enfants et de jeunes en temps scolaires et étudiants	568	590	590	610	610
	Dont nombre d'enfants et de jeunes hors temps scolaires	119	140	140	150	150
	Dont nombre de publics spécifiques (personnes sous main de justice, en situation de handicap, etc.)	29	30	30	40	40
	Dont nombre de professionnels (institutions, associations, entreprises, etc.)	80	90	90	100	100
	Nombre de visiteurs Meuse	588	600	600	620	620
	Nombre de visiteurs région Grand Est	189	200	200	220	220
	Nombre de visiteurs nationaux	19	30	30	40	40
	Nombre de visiteurs internationaux	0	20	20	20	20
	Œuvres exposées sur les sentiers					
	Nombre d'œuvres exposées	146	150	154	158	158
Créateurs : Artistes, designers et artisans d'art invités	**Artistes**					
	Types de disciplines	arts plastiques	arts plastiques	arts plastiques	arts plastiques	arts plastiques
	Nombre d'artistes	13	13	13	13	13
	Dont nombre d'artistes impliqués dans des productions et/ou expositions	13	13	13	13	13
	Dont nombre d'artistes impliqués dans des projets EAC/avec des publics	2	3	3	3	3
	Dont nombre d'artistes en interaction avec le grand public dans le cadre de sa résidence à Vent des Forêts	13	13	13	13	13
	Part des artistes femmes	62%	50%	50%	50%	50%
	Fourchette d'âge des artistes	23 à 50 ans	Artistes jeunes et confirmés	Artistes jeunes et confirmés	Artistes jeunes et confirmés	Artistes jeunes et confirmés
	Nombre d'artistes de la scène française produits	8	8	8	8	8
	Dont artiste résidant en région Grand Est	2	2	2	2	2
	Dont artiste femme	6	4	4	4	4
	Nombre d'artistes de la scène française exposés	8	8	8	8	8
	Dont artiste résidant en région Grand Est	2	2	2	2	2
	Dont artiste femme	6	4	4	4	4
	Nombre d'artistes de la scène française en résidence	8	8	8	8	8
	Dont artiste résidant en région Grand Est	2	2	2	2	2
	Dont artiste femme	6	4	4	4	4
Accompagnement des artistes	**Accompagnement des artistes**					
	Nombre d'artistes diplomés depuis moins de cinq ans	4	4	4	4	4
	Nombre d'artistes invités en partenariat avec une école d'art ou de design	2	2	2	2	2
	Nombre d'artistes en résidence de création ayant été impliqués dans des projets EAC à Vent des Forêts	2	2	2	2	2
	Nombre d'artistes n'ayant jamais exposé *in situ*	7	7	7	7	7

Résidences de créateurs : artistes, designers et artisans d'art	**Résidences de création et de production (œuvres inédites)**					
	Nombre de résidences	11 (2 collectifs)	13	13	13	13
	Nombre d'artistes	13	13	13	13	13
	Nombre de jours de présence sur le territoire	230 jours	230 jours	230 jours	230 jours	230 jours
	Nombre de jours moyen par résidence	30 jours	30 jours	30 jours	30 jours	30 jours
	Montant de la bourse de résidence	2.500 euros	2.500 euros	2.500 euros	2.500 euros	2.500 euros
	Résidences de création et de production (objets d'arts, multiples)					
	Nombre d'artisans d'art	1	1	1	1	1
	Type de pratique artisanale	objets sculptés bois	objets	objets	objets	objets
	Temps de résidence des artisans d'art	28 jours				
	Nombre de designers et graphistes	1	1	1	1	1
	Nombre de collaboration artisan / designer	1	1	1	1	1
	Type de diffusion	exposition Café VdF	Maison VdF	Maison VdF	Maison VdF	Maison VdF
	Type d'édition	objets bois	objets	objets	objets	objets
	Type de partenaires	Institut français du Liban				
	Ateliers					
	Nombre de créateurs ayant travaillé en atelier Maison Vent des Forêts	5	6	7	7	7
	Nombre de créateurs ayant travaillé en atelier aménagés sur le territoire	12	12	12	12	12
	Type d'ateliers aménagés sur le territoire + liste	grange communale (Pierrefitte, 55),				
	Accueil/hébergement chez l'habitant					
	Nombre de créateurs accueillis chez l'habitant	12	12	12	12	12
	Nombre d'habitants concernés	9	9	9	9	9
	Nombre de jours d'accueil	219	219	219	219	219
	Œuvres produites					
	Nombre de nouvelles œuvres produites	11	11	11	11	11
	Dont nombre de nouvelles œuvres collectives (artiste avec la contribution de publics)	1	1	1	1	1
	Dont nombre de nouvelles œuvres impliquant une interdiciplinarité	1	1	1	1	1
	Dont nombre d'œuvres impliquant une démarche écologique ou environnementale	7	7	7	7	7
	Dont nombre d'œuvres impliquant un usage de ressouces et matériaux locaux	7	7	7	7	7
	Nombre de nouvelles œuvres exposées	11	11	11	11	11
	Dont nombre d'œuvres non produites par VdF	0	0	0	0	0
	Coût de production moyen d'une œuvre	4.000 euros	4.000 euros	4.000 euros	4.000 euros	4.000 euros
	Bénévoles					
	Nombre de bénévoles ayant participé à la production	48	50	50	50	50
	Nombre d'heures de bénévolat	239 heures	240 heures	240 heures	240 heures	240 heures
	Partenaires					

Œuvres produites	Nombre et liste des structures partenaires	31 : ONF 55 , soudeur Rennesson (Chauvoncourt, 55) ; taille de Pierre ITP (Senonville, 55) ; verrier GAMIL (St Mihiel, 55) ; menuiserie Meuble de MGP (Villotte, 55) ; fonte La lamandre (Louville, 55) ; atelier forge ATHANOR (forêt de Haye, 54) ; brasserie LA MANDALE (Dompeorin, 55) ; tourneur sur bois HUET (Souilly, 55) ; HUOT (St Mihiel, 55). ARLFE (Vigneulles-lès-Hattonchâtel, 55) ; Vergers de Nancerval (Bustières-sous-les-Côtes, 55) ; EMS Location (Chauvoncourt, 55), charpente OTENIN (Neuville en Verdunois, 55) ; DEL materiaux (Chauvoncourt, 55) ; TMS Laquage (Chauvoncourt, 55) ; Poterie Camille Lange (Passavant-en-Argonne, 55) ; Les Compagnons du chemin de vie (Lerouville, 55) ; Galerie Anne-Laure Buffard (Paris, 75) , Galerie Loft (Paris, 75) , Ecole Boulle (Paris) ; Ecurey Pôles d'avenir (Ecurey, 55) ; ACB scène nationale (Bar-le-Duc) ; Ferme équestre Le Rupt (Rupt, 55) ; Asso ACRU (Rupt, 55) ; Office for	30	30	30	30
	Dont nombre d'artisans et d'entreprises + liste	17 : soudeur Rennesson (Chauvoncourt, 55) ; taille de Pierre ITP (Senonville, 55) ; verrier GAMIL (St Mihiel, 55) ; menuiserie Meuble de MGP (Villotte, 55) ; fonte La lamandre (Louville, 55) ; atelier forge ATHANOR (forêt de Haye, 54) ; brasserie LA MANDALE (Dompeorin, 55) ; tourneur sur bois HUET (Souilly, 55) ; HUOT (St Mihiel, 55). ARLFE (Vigneulles-lès-Hattonchâtel, 55) ; Vergers de Nancerval (Bustières-sous-les-Côtes, 55) ; EMS Location (Chauvoncourt, 55) ; charpente OTENIN (Neuville en Verdunois, 55) ; DEL materiaux (Chauvoncourt, 55) ; TMS Laquage (Chauvoncourt, 55) ; Poterie Camille Lange (Passavant-en-Argonne, 55) ; Les Compagnons du chemin de vie (Lerouville, 55).	20	20	20	20

	Dont nombre d'établissements de formation + liste	1 : Ecole Boulle (Paris, 75)	1	1	1	1
	Dont nombre de structures culturelles + liste	10 : Nouvel Institut Franco-Chinois (Lyon) ; Galerie Anne Laure Buffard (Paris, 75) ; Galerie Loft (Paris, 75) ; Ecurey Pôles d'avenir (Ecurey, 55) ; ACB scène nationale (Bar-le-Duc) , Office for Contemporary Art Norway (OCA, Norvège) : Fondation Ingrid Lindbæck Langaards stiftelse (Norvège) , Norwegian Visual Artists Fund (Norvège) ,The Audio and Visual Fund (Norvège) ; Institut Français du Liban	5	5	5	5
Oeuvres restaurées	**Oeuvres restaurées sur les sentiers**					
	Nombre d'oeuvres restaurées	28	25	25	25	25
	Nombre d'oeuvres supprimée	1	1	1	1	1
	Dont nombre d'oeuvres restaurées en présence de l'artiste	3	3	3	3	3
	Coût global des restaurations	5.000 euros	5.000 euros	5.000 euros	5.000 euros	5.000 euros
	Bénévoles					
	Nombre de bénévoles ayant participé à des restaurations	10	10	10	10	10
	Nombre d'heures de bénévolat	37 heures	40 heures	40 heures	40 heures	40 heures
	Partenaires					
	Nombre de structures partenaires	7				
	Dont nombre d'artisans et d'entreprises + liste	2 : ONF 55 ; soudeur Rennesson (Chauvoncourt, 55) ; menuiserie				
	Dont nombre d'établissements de formation + liste	0				
	Dont nombre de structures culturelles + liste	0				
	Dont nombre de structures publiques (hors structures culturelles) + liste	1 : ONF 55				
	Expositions temporaires (programme Création + projet EAC)					

Expositions temporaires	Liste des lieux d'expositions temporaires (musées, biennales, galeries, LAC, espaces publics...)	Ferme équestre Le Ruat (Rupt-dv.-St-Mihiel, 55) ; galerie 1ôt ou t'Art Sophie Lévêque (Verdun,55) ; église de Belrupt-en-Verdunois (55) ; salle multiactivité de Montfaucont-d'Argonne (55) ; salle des fêtes de Damvillers (55) ; LAC du collège Les Avrils (Saint-Mihiel,55) ; LAC du collège Jacques Prévert (Bar-le-Duc,55) ; Casemate 40 à la citadelle de Montmédy (55) ; café de Vent des Forêts (Lahaymeix,55) ; résidence Véel de l'ADAPEI (Bar-le-Duc,55) portes ouvertes dans le cadre du festival CREACTION ; asso Festival coucool (St-Paterne-Racan, 37)	LAC du collège Les Avrils (Saint-Mihiel, 55) ; LAC du collège Jacques Prévert (Bar-le-Duc, 55) ; autres lieux à définir	lieux à définir	lieux à définir	lieux à définir
	Nombre d'expositions temporaires	14	15	16	16	16
	Dont nombre d'expositions à la Maison Vdf	3	4	5	5	5
	Dont nombre d'expositions hors les murs (programme création)	2	2	2	2	2
	Dont nombre d'expositions réalisées dans le cadre de projets EAC	9	9	9	9	9
	Dont nombre d'expositions payantes	0	0	0	0	0
	Dont nombre d'expositions gratuites	14	15	16	16	16
	Actions EAC (rencontre avec un artiste + pratique artistique + acquisition de connaissances)					
	Type de pratiques artistiques engagées	arts plastiques architecture-design musique	arts plastiques architecture-design	arts-plastiques	arts-plastiques	arts-plastiques
	Nombre d'actions réalisées	13	8	9	11	11
	Dont nombre d'actions impliquant une démarche écologique ou environnementale (recyclage, revégétalisation, circuit court ...)	7	4	4	5	5
	Dont nombre d'actions à destination du public scolaire	7	5	4	6	6
	Dont nombre d'actions à destintation d'un public jeune hors temps scolaire	0	0	1	1	1
	Dont nombre d'actions à destination de publics spécifiques (Justice, Santé, Politique de la Ville, Solidarité ...)	5	2	3	3	3
	Dont nombre d'actions destinées à des autres publics (Ruralité)	1	1	1	1	1
	Dont nombre d'actions réalisées dans le cadre d'un CTEAC	8	4	4	4	4
	Dont nombre d'actions ayant bénéficiées d'un financement Pass Culture part collective	2	2	2	3	3
	Dont nombre d'actions impliquant plusieurs diciplines artistiques	1	0	1	1	1
	Enfants et de jeunes ayant bénéficié d'une action EAC en temps scolaire					
	Nombre de jeunes bénéficiaires	584	446	350	500	500
	Nombre d'heures de transmission	145	121	80	130	130
	Nombre de structures bénéficiaires	18	7	5	9	9
	Enfants et de jeunes ayant bénéficié d'une action EAC hors temps scolaire					
	Nombre de jeunes bénéficiaires	0	0	25	25	25
	Nombre d'heures de transmission	0	0	20	20	20
	Nombre de structures bénéficiaires	0	0	1	1	1

EAC Action culturelle et territoriale (actions auprès de publics impliquant l'intervention d'un artiste invité par Vent des Forêts)	**Publics spécifiques ayant bénéficié d'une action EAC (Justice, Santé, Politique de la Ville, Solidarité)**					
	Nombre de personnes bénéficiaires	120 (nombre de personnes bénéficiaires exceptionnel en 2024 en raison de la participation de l'EHPAD (une dizaine de personnes max avec un public handicapé ou sous main de justice)	20	30	30	30
	Dont public relevant du ministère de la Justice	19	20	20	20	20
	Dont public relevant du ministère de la Santé	101	0	10	10	10
	Dont public relevant du ministère de la Politique de la ville et de la Solidarité	0	0	0	0	0
	Nombre d'heures de transmission	167	30	50	50	50
	Nombre de structures bénéficiaires	7	2	3	3	3
	Autres publics ayant bénéficié d'une action EAC (Ruralité)					
	Nombre de personnes bénéficiaires	20	20	20	20	20
	Types de personnes ou de structures bénéficiaires (associations culturelles, sportives, chasseurs ...)	sociétés de chasse	sociétés de chasse	à définir	à définir	à définir
	Artistes intervenants					
	Nombre d'artistes intervenants	11	9	9	10	10
	Part des artistes femmes	55%	50%	50%	50%	50%
	Fourchette d'âge des artistes	de 27 à 55 ans	artistes jeunes et confirmés	artistes jeunes et confirmés	artistes jeunes et confirmés	artistes jeunes et confirmés
	Nombre d'artistes résidant en région Grand Est	2	2	2	3	3
	Nombre d'artistes résidant hors région Grand Est (France métropolitaine)	7	6	6	6	6
	Bénévoles et habitants ayant hébergés des artistes					
	Nombre de bénévoles impliqués	11	10	10	10	10
	Nombre d'heures de bénévolat	57 h	50 h	50 h	50 h	50 h
	Nombre de familles ayant hébergé des artistes	9	8	8	8	8
	Nombre de nuités	60 j	40 j	40 j	50 j	50 j
	Partenaires (hors structures bénéficiaires)					
	Financeurs (hors structures bénéficiaires)	DRAC ; DAAC ; DISP ; SPIP 55 ; ARS, Région GE ; CD 55 ; CTEAC ; Codecoms ; communes	DRAC, DAAC, DISP, SPIP 55, Région GE, Département 55, CTEAC, Codecoms, communes	DRAC, DAAC, DISP, SPIP 55, ARS, autres ministères, Région GE,	DRAC, DAAC, DISP, SPIP 55, ARS, autres ministères, Région GE,	DRAC, DAAC, DISP, SPIP 55, ARS, autres ministères, Région GE, Département

	Autres partenaires (hors structures bénéficiaires)	club de couture de Saint-Mihiel, Centre Mondial de la Paix à Verdun, Maison familiale et rurale de Damvillers, association Belrupt loisirs, galerie Tôt ou t'Art Sophie Lévêque (Verdun), club de photo de Montmédy	médiathèque de Bar-le-Duc et à définir	à définir	à définir	à définir
Culture et développment durable	**Sociaux_vivre ensemble**					
	Liste des acteurs de la forêts	Agents ONF ; élus communaux ;				
	Nombre d'acteurs de la forêt impliques des projets artistiques	15				
	Nombre d'artistes accueillis/hébergés chez des habitants acteurs de la forêt	3				
	Nombre d'actions rassemblant acteurs et les artistes (repas partagés, évènement spécifique, Café Vdf' ...)	5				
	Nombre d'acteurs sollicités pour des actions de médiation	2				
	Consommation responsable					
	Nombre des produits locaux valorisés au Café Vent des Forêts	22				
	Environnementaux					
	Liste d'actions en faveur du respect de l'environement	circuit-court : matériaux, partenaires,				
	Liste des choix associatifs structurants permettant de lutter contre le changement climatique	médiation prenant en compte les				
Participation à des jurys, des comités d'experts, des interventions conférences, réseaux	**Jurys**					
	Liste des institutions	Hear (CFPI)				
	Nombre de participation à des jurys	1 Sarah/EAC				
	Comités d'experts					
	Liste des institutions	Drac Auvergne Rhône-Alpes_Les Murmures du Temps_Communauté de Communes du Pays de L'Arbresle (69) ; Arts visuels RGE (recherche et création) ; Comité Arts visuels RGE (Scutien aux Résidences Mission de territoire) ; CTEAC du Pays de Verdun (comité technique) ; CTEAC de Bar-le-Duc Meuse Grand Sud (comité technique) ; coopération interministérielle DRAC Grand Est/DISP Grand Est ; Bureau des temps de la vie (Ministère de la Culture) ; Villa Belleville (Paris) ;				
	Nombre de participation à des comités d'experts	4 Pascal ; 7 Sarah/EAC				
	Conférences					
	Liste des institutions	LandFolge Garzweiller (Erkenz, DE) ;				
	Nombre de participation à des conférences	4				
	Membre au sein de réseaux					
	Liste des réseaux	4 ; Association française de développement des centres d'art contemporain (DCA) ;				

Médiation culturelle et environnementale Formations	**Outils de médiation**					
	Liste des outils de médiation à disposition du grand public	carte papier ; balisage sentiers ; cartels œuvres ; site web ; application smartphone ; jeu des 4 vents (jeune public) ; Géocaching (2 circuits) ; calendrier de chasse	carte papier ; balisage sentiers ; cartels œuvres ; site web ; application smartphone ; jeu des 4 vents (jeune public) ; Géocaching (2 circuits) ; calendrier de chasse ; réalité augmentée_casque	carte papier ; balisage sentiers ; réalité augmentée_casque son à diffusion osseuse. cartels œuvres ; site web ; application smartphone ; jeu des 4 vents (jeune public) ; Géocaching (2	carte papier ; balisage sentiers ; réalité augmentée_casque son à diffusion osseuse. cartels œuvres ; site web ; application smartphone ; jeu des 4 vents (jeune public) ; Géocaching (2	carte papier ; balisage sentiers ; réalité augmentée_casque son à diffusion osseuse. cartels œuvres ; site web ; application smartphone ; jeu des 4 vents (jeune public) ; Géocaching (2
	Liste des outils de médiation à destination des enseignants	carnets de visite (2 circuits) ; fiches pédagogiques (2 circuits)	carnets de visite (3 circuits) ; fiches pédagogiques	carnets de visite (4 circuits) ; fiches	carnets de visite (4 circuits) ; fiches	carnets de visite (4 circuits) ; fiches
	Nombre d'exemplaires de la carte Vent des Forêt annuellement imprimés	13000 ex	13000 ex	13000 ex	13000 ex	13000 ex
	Nombre de cartels explicatifs visibles sur les sentiers	146	150	154	158	158
	Nombre de téléchargement de l'application numérique Vent des Forêts	non renseigné				
	Nombre de caches Géocaching loguées (trouvées) (cumulatif depuis la création du jeu)	5590	5720	5850	5980	5980
	Nombre de "Jeu des 4 Vents" empruntés sur le Court circuit de Vent des Forêts	10	15	20	25	25
	Nombre de 'casque son' à diffusion osseuse_réalité augmentée emprunté	non actif	50	50	50	50
	Actions de médiation et de formation					
	Types d'actions de médiation et de formation mises en place	visites guidées sur les sentiers; prêt du jeu des 4 vents, formations enseignants	visites guidées sur les sentiers, prêt du jeu des 4 vents;	visites guidées sur les sentiers, prêt du jeu des 4 vents;	visites guidées sur les sentiers, prêt du jeu des 4 vents;	visites guidées sur les sentiers, prêt du jeu des 4 vents;
	Nombre d'actions de médiation et de formation	25	27	27	30	30
	Dont nombre de formations	1	2	2	3	3
	Nombre de médiateurs culturelles VdF impliqués	2	2	2	3	3
	Nombre d'intervenants extérieurs impliqués	0	1	1	2	2
	Partenaires (hors structures bénéficiaires)					
	Financeurs (hors structures bénéficiaires)	Service numérique innovant ministère de la Culture.				
	Autres partenaires (hors structures bénéficiaires)	Mezzo Forte	Floriane Bouquet (animation nature)	Floriane Bouquet (animation	Floriane Bouquet (animation	Floriane Bouquet (animation
	Médias					

Médias et réseaux sociaux	Liste des médias presse	Art Press ; Libération ; Est Républicain ; Télé 7 jours ; Architectures Cree ; La Pop-Incubateur artistique et citoyen				
	Nombre d'articles presse	24	25	25	25	25
	Liste des médias TV	France 3				
	Nombre de passage TV	8				
	Liste des médias radios	France Bleu ; Meuse FM				
	Nombre de passage radio	3				
	Réseaux sociaux					
	Instagram nombre de followers	8900	10000	10200	10 500	10 500
	Facebook nombre d'abonnés	Compte piraté				
Tourisme culturel et développement local	**Maisons Sylvestres**					
	Nombre de locataires	190	190	190	190	190
	Nombre de nuités	215	215	215	215	215
	Café Vent des Forêts					
	Nombre de jours d'ouverture au public : annuel, par semaine, nombre de weekends et jours fériés	210 jours annuel dont 125 jours en semaine, 85 jours en week-end et 5 jours fériés	à définir	à définir	à définir	à définir
	Nombre de visiteurs accueillis	4197	5000	6000	6000	6000
	Dont nombre de visiteurs Meuse	non renseigné				
	Dont nombre de visiteurs région Grnd Est	non renseigné				
	Dont nombre de visiteurs nationaux	non renseigné				
	Dont nombre de visiteurs internationaux	non renseigné				
	Nombre maximal de visiteurs accueillis sur une journée	90 visiteurs le mercredi 1er mai				
	Nombre de bénévoles impliqués dans le service et l'accueil	11				
	Dont nombre d'heure de bénévoles	166 h				
	Programmation culturelle au Café Vent des Forêts					
	Types d'actions avec intervenants programmées	atelier couture (œuvre n°249), repas				
	Nombre d'actions avec intervenants programmées	5	5	5	5	5
	Types d'actions sans intervenants programmées	Jeu associatif du village ; repas				
	Nombre d'actions sans intervenants programmées	20	20	20	20	20

Equipe	**Personnel salarié**					
	Effectif salarié	8	8	8	8	8
	ETP	5,95	6	6	6	6
	Dont effectif en CDD	3	3	3	3	3
	Dont effectif en CDI	5	5	5	5	5
	Nombre de formations suivies annuellement	8	8	8	8	8
	Dont formation VHSS	4	0	2	0	0
	Enseignant mis à disposition CMSE par la DAAC					
	Chargé de mission en service éducatif (CMSE)	1 (6 heures par trim.)	0	0	0	0
	Stagiaires					
	Liste des établissements d'enseignements	HEAR (Strasbourg,) ; Ecole Dupérré (Paris) ; Sorbonne (Paris) ; ESNAAMA Olivier de Serres (Paris) ; Ecole supérieure d'Art de Lorraine (Metz) ; École européenne supérieure de l'image_EESI (Angoulême)				
	Nombre de stagiaires	6	4	4	4	4
	Durée moyenne des stages	38 j				
	Jeunes en mission de service civique					
	Nombre de jeunes en mission de service civique	2	3	3	3	3
	Durée moyenne des services civiques	6 mois	6 mois	6 mois	6 mois	6 mois
	Bénévoles					
	Nombre de bénévoles	83	90	90	90	90
	Nombre d'heure de bénévolat	605,50 h	700 h	700 h	700 h	700 h
	Nombre de bénévoles référents avec missions attribuées	4	4	5	5	5
Indicateurs qualitatifs : chaque année, un bilan qualitatif complétera les indicateurs quantitatifs désignés précédemment	**Cette évaluation qualitative abordera la question des enjeux liés au projet Maison Vent des Forêts**					
	dans l'évolution de l'offre, du projet artistique et culturel					
	dans l'accueil et le développement des publics					
	dans les missions de l'équipe salariée et des bénévoles					
	dans des ajustement statutaire et juridique					
	Le bilan quanlitatif pourra également aborder les points suivant en termes d'EAC					
	évolution des projets en lien avec le réseau des CTEAC					

ANNEXE III
BUDGETS PRÉVISIONNELS 2025

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60- Achats	**107 826 €**	**70- Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services**	**48 000 €**
606 - Achats matières et fournitures	77 500 €	**74- Subventions d'exploitation**	**401 102 €**
607 - Achats de marchandises	30 326 €		
		État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
		-DRAC GRAND EST -131-	125 000 €
		-DRAC MPMD	10 000 €
61- Services extérieurs	**61 432 €**	-DRAC DEMOCRATISATION DE LA CULTURE ET EDUCATION ARTISTIQUE EN MILIEU RURAL - 361	25 000 €
		-DRAC CULTURE ET SANTE	15 604 €
611 – Honoraires artistiques et intervenants	32 442 €	-DRAC CULTURE JUSTICE	3 750 €
613 - Locations	9 600 €	- DRAJES AIDE SERVICE CIVIQUE EN MILIEU RURAL	3 000 €
614 – Charges locatives	800 €	- MINISTERE DE LA JUSTICE SPIP 55_CULTURE JUSTICE	6 000 €
615 – Entretien et réparations	11 890 €	-MINISTERE DE LA CULTURE – PASS CULTURE	4 795 €
616 - Assurances	6 100 €	- ACADEMIE NANCY METZ GIP FTLV	8 838 €
618 - Documentation	600 €	Région(s) :	
		-REGION GRAND EST FONCTIONNEMENT	54 000 €
		REGION _ MPMD	10 000 €
		Département(s) :	
		-CD 55 FONCTIONNEMENT/INVESTISSEMENT	92 800 €
62- Autres services extérieurs	**51 164 €**	Intercommunalité(s) : EPCI	
		-CTEAC/EPCI _ PROJETS FEDERATEURS	1 900 €
622 - Rémunérations intermédiaires et honoraires	26 000€	-CODECOM DE L'AIRE A L'ARGONNE	21 660 €
623 - Publicité, publication	10 460 €	Commune(s) :	
625 – Déplacements, missions	9 284 €	-6 VILLAGES VENT DES FORETS	980 €
626 - Frais postaux et télécommunications	2 600 €		
627 - Services bancaires, autres	560 €		
628 - Divers (cotisations…)	2 260 €		
		Organismes sociaux (détailler) :	

63 - Impôts et taxes	**6 000 €**	-	
631 – Impôts et taxes sur rémunération,	4 500 €	Fonds européens	
635 - Autres impôts et taxes	1 500 €	Autres établissements publics	
64- Charges de personnel	**173 640 €**	- L'Agence de services et de paiement (ASP - emplois aidés- service civique)	8 120 €
		- FONJEP	5 316 €
641 -Rémunération des personnels	146 240 €	- ETABLISSEMENTS SCOLAIRES PROJETS FEDERATEURS	1 783 €
645 - Charges sociales	24 700 €		
647 – Autres charges sociales	1 100 €		
648 - Autres charges de personnel	1 600 €	AUTRES AIDES SUR PROJETS	2 556 €
		75- Autres produits de gestion courante	**1 460 €**
65- Autres charges de gestion courante	**500 €**	756 - Cotisations	1 460 €
66- Charges financières		**76- Produits financiers**	
		77- produits exceptionnels	
68- Dotation aux amortissements	**50 000 €**	**78- Reprises sur amortissements et provisions**	
CHARGES INDIRECTES RÉPARTIES AFFECTÉES		**RESSOURCES PROPRES AFFECTÉES**	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES	**450 562 €**	TOTAL DES PRODUITS	**450 562 €**
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		**87- Contributions volontaires en nature**	
860- Secours en nature		870- Bénévolat	8 625 €
861- Mise à disposition gratuite de biens et services		871- Prestations en nature	
862- Prestations			
864- Personnel bénévole	8 625 €	875- Dons en nature	
TOTAL	**8 625 €**	**TOTAL**	**8 625 €**
La subvention de 135 000 EUR représente 30% du total des produits : (montant attribué/total des produits) x 100.			

BUDGETS PRÉVISIONNELS 2025

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60- Achats	**109 826 €**	**70- Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services**	**50 000 €**
606 - Achats matières et fournitures	79 500 €	**74- Subventions d'exploitation**	**401 102 €**
607 - Achats de marchandises	30 326 €		
		État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
		-DRAC GRAND EST -131-	125 000 €
		-DRAC MPMD	10 000 €
61- Services extérieurs	**61 432 €**	-DRAC DEMOCRATISATION DE LA CULTURE ET EDUCATION ARTISTIQUE EN MILIEU RURAL - 361	25 000 €
		-DRAC CULTURE ET SANTE	15 604 €
611 – Honoraires artistiques et intervenants	32 442 €	-DRAC CULTURE JUSTICE	3 750 €
613 - Locations	9 600 €	- DRAJES AIDE SERVICE CIVIQUE EN MILIEU RURAL	3 000 €
614 – Charges locatives	800 €	- MINISTERE DE LA JUSTICE SPIP 55_CULTURE JUSTICE	6 000 €
615 – Entretien et réparations	11 890 €	-MINISTERE DE LA CULTURE – PASS CULTURE	4 795 €
616 - Assurances	6 100 €	- ACADEMIE NANCY METZ GIP FTLV	8 838 €
618 - Documentation	600 €	Région(s) :	
		-REGION GRAND EST FONCTIONNEMENT	54 000 €
		REGION _ MPMD	10 000 €
		Département(s) :	
		-CD 55 FONCTIONNEMENT/INVESTISSEMENT	92 800 €
62- Autres services extérieurs	**51 164 €**	Intercommunalité(s) : EPCI	
		-CTEAC/EPCI _ PROJETS FEDERATEURS	1 900 €
622 - Rémunérations intermédiaires et honoraires	26 000€	-CODECOM DE L'AIRE A L'ARGONNE	21 660 €
623 - Publicité, publication	10 460 €	Commune(s) :	
625 – Déplacements, missions	9 284 €	-6 VILLAGES VENT DES FORETS	980 €
626 - Frais postaux et télécommunications	2 600 €		
627 - Services bancaires, autres	560 €		
628 - Divers (cotisations…)	2 260 €		
		Organismes sociaux (détailler) :	
63 - Impôts et taxes	**6 000 €**	-	

631 – Impôts et taxes sur rémunération,	4 500 €	Fonds européens	
635 - Autres impôts et taxes	1 500 €	Autres établissements publics	
64- Charges de personnel	**173 640 €**	- L'Agence de services et de paiement (ASP - emplois aidés- service civique)	8 120 €
		- FONJEP	5 316 €
641 -Rémunération des personnels	146 240 €	- ETABLISSEMENTS SCOLAIRES PROJETS FEDERATEURS	1 783 €
645 - Charges sociales	24 700 €		
647 – Autres charges sociales	1 100 €		
648 - Autres charges de personnel	1 600 €	AUTRES AIDES SUR PROJETS	2 556 €
		75- Autres produits de gestion courante	**1 460 €**
65- Autres charges de gestion courante	**500 €**	756 - Cotisations	1 460 €
66- Charges financières		**76- Produits financiers**	
		77- produits exceptionnels	
68- Dotation aux amortissements	**50 000 €**	**78- Reprises sur amortissements et provisions**	
CHARGES INDIRECTES RÉPARTIES AFFECTÉES		**RESSOURCES PROPRES AFFECTÉES**	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES	**452 562 €**	TOTAL DES PRODUITS	**452 562 €**
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		**87- Contributions volontaires en nature**	
860- Secours en nature		870- Bénévolat	8 625 €
861- Mise à disposition gratuite de biens et services		871- Prestations en nature	
862- Prestations			
864- Personnel bénévole	8 625 €	875- Dons en nature	
TOTAL	**8 625 €**	**TOTAL**	**8 625 €**
La subvention de 135 000 EUR représente 30% du total des produits : (montant attribué/total des produits) x 100.			

BUDGETS PRÉVISIONNELS 2026

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60- Achats	**109 826 €**	**70- Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services**	**52 000 €**
606 - Achats matières et fournitures	79 500 €	**74- Subventions d'exploitation**	**401 102 €**
607 - Achats de marchandises	30 326 €		
		État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
		-DRAC GRAND EST -131-	125 000 €
		-DRAC MPMD	10 000 €
61- Services extérieurs	**63 432 €**	-DRAC DEMOCRATISATION DE LA CULTURE ET EDUCATION ARTISTIQUE EN MILIEU RURAL - 361	25 000 €
		-DRAC CULTURE ET SANTE	15 604 €
611 – Honoraires artistiques et intervenants	34 442 €	-DRAC CULTURE JUSTICE	3 750 €
613 - Locations	9 600 €	- DRAJES AIDE SERVICE CIVIQUE EN MILIEU RURAL	3 000 €
614 – Charges locatives	800 €	- MINISTERE DE LA JUSTICE SPIP 55_CULTURE JUSTICE	6 000 €
615 – Entretien et réparations	11 890 €	-MINISTERE DE LA CULTURE – PASS CULTURE	4 795 €
616 - Assurances	6 100 €	- ACADEMIE NANCY METZ GIP FTLV	8 838 €
618 - Documentation	600 €	Région(s) :	
		-REGION GRAND EST FONCTIONNEMENT	54 000 €
		REGION _ MPMD	10 000 €
		Département(s) :	
		-CD 55 FONCTIONNEMENT/INVESTISSEMENT	92 800 €
62- Autres services extérieurs	**51 164 €**	Intercommunalité(s) : EPCI	
		-CTEAC/EPCI _ PROJETS FEDERATEURS	1 900 €
622 - Rémunérations intermédiaires et honoraires	26 000€	-CODECOM DE L'AIRE A L'ARGONNE	21 660 €
623 - Publicité, publication	10 460 €	Commune(s) :	
625 – Déplacements, missions	9 284 €	-6 VILLAGES VENT DES FORETS	980 €
626 - Frais postaux et télécommunications	2 600 €		
627 - Services bancaires, autres	560 €		
628 - Divers (cotisations…)	2 260 €		
		Organismes sociaux (détailler) :	
63 - Impôts et taxes	**6 000 €**	-	

631 – Impôts et taxes sur rémunération,	4 500 €	Fonds européens	
635 - Autres impôts et taxes	1 500 €	Autres établissements publics	
64- Charges de personnel	**173 640 €**	- L'Agence de services et de paiement (ASP - emplois aidés- service civique)	8 120 €
		- FONJEP	5 316 €
641 -Rémunération des personnels	146 240 €	- ETABLISSEMENTS SCOLAIRES PROJETS FEDERATEURS	1 783 €
645 - Charges sociales	24 700 €		
647 – Autres charges sociales	1 100 €		
648 - Autres charges de personnel	1 600 €	AUTRES AIDES SUR PROJETS	2 556 €
		75- Autres produits de gestion courante	**1 460 €**
65- Autres charges de gestion courante	**500 €**	756 - Cotisations	1 460 €
66- Charges financières		**76- Produits financiers**	
		77- produits exceptionnels	
68- Dotation aux amortissements	**50 000 €**	**78- Reprises sur amortissements et provisions**	
CHARGES INDIRECTES RÉPARTIES AFFECTÉES		**RESSOURCES PROPRES AFFECTÉES**	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES	**454 562 €**	TOTAL DES PRODUITS	**454 562 €**
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		**87- Contributions volontaires en nature**	
860- Secours en nature		870- Bénévolat	8 625 €
861- Mise à disposition gratuite de biens et services		871- Prestations en nature	
862- Prestations			
864- Personnel bénévole	8 625 €	875- Dons en nature	
TOTAL	**8 625 €**	**TOTAL**	**8 625 €**
La subvention de 135 000 EUR représente 30% du total des produits : (montant attribué/total des produits) x 100.			

BUDGETS PRÉVISIONNELS 2027

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60- Achats	**109 826 €**	**70- Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services**	**55 000 €**
606 - Achats matières et fournitures	79 500 €	**74- Subventions d'exploitation**	**401 102 €**
607 - Achats de marchandises	30 326 €		
		État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
		-DRAC GRAND EST -131-	125 000 €
		-DRAC MPMD	10 000 €
61- Services extérieurs	**63 432 €**	-DRAC DEMOCRATISATION DE LA CULTURE ET EDUCATION ARTISTIQUE EN MILIEU RURAL - 361	25 000 €
		-DRAC CULTURE ET SANTE	15 604 €
611 – Honoraires artistiques et intervenants	34 442 €	-DRAC CULTURE JUSTICE	3 750 €
613 - Locations	9 600 €	- DRAJES AIDE SERVICE CIVIQUE EN MILIEU RURAL	3 000 €
614 – Charges locatives	800 €	- MINISTERE DE LA JUSTICE SPIP 55_CULTURE JUSTICE	6 000 €
615 – Entretien et réparations	11 890 €	-MINISTERE DE LA CULTURE – PASS CULTURE	4 795 €
616 - Assurances	6 100 €	- ACADEMIE NANCY METZ GIP FTLV	8 838 €
618 - Documentation	600 €	Région(s) :	
		-REGION GRAND EST FONCTIONNEMENT	54 000 €
		REGION _ MPMD	10 000 €
		Département(s) :	
		-CD 55 FONCTIONNEMENT/INVESTISSEMENT	92 800 €
62- Autres services extérieurs	**51 164 €**	Intercommunalité(s) : EPCI	
		-CTEAC/EPCI _ PROJETS FEDERATEURS	1 900 €
622 - Rémunérations intermédiaires et honoraires	26 000€	-CODECOM DE L'AIRE A L'ARGONNE	21 660 €
623 - Publicité, publication	10 460 €	Commune(s) :	
625 – Déplacements, missions	9 284 €	-6 VILLAGES VENT DES FORETS	980 €
626 - Frais postaux et télécommunications	2 600 €		
627 - Services bancaires, autres	560 €		
628 - Divers (cotisations…)	2 260 €		
		Organismes sociaux (détailler) :	
63 - Impôts et taxes	**6 000 €**	-	

631 – Impôts et taxes sur rémunération,	4 500 €	Fonds européens	
635 - Autres impôts et taxes	1 500 €	Autres établissements publics	
64- Charges de personnel	**176 640 €**	- L'Agence de services et de paiement (ASP - emplois aidés- service civique)	8 120 €
		- FONJEP	5 316 €
641 -Rémunération des personnels	148 240 €	- ETABLISSEMENTS SCOLAIRES PROJETS FEDERATEURS	1 783 €
645 - Charges sociales	25 700 €		
647 – Autres charges sociales	1 100 €		
648 - Autres charges de personnel	1 600 €	AUTRES AIDES SUR PROJETS	2 556 €
		75- Autres produits de gestion courante	**1 460 €**
65- Autres charges de gestion courante	**500 €**	756 - Cotisations	1 460 €
66- Charges financières		**76- Produits financiers**	
		77- produits exceptionnels	
68- Dotation aux amortissements	**50 000 €**	**78- Reprises sur amortissements et provisions**	
CHARGES INDIRECTES RÉPARTIES AFFECTÉES		**RESSOURCES PROPRES AFFECTÉES**	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES	**457 562 €**	TOTAL DES PRODUITS	**457 562 €**
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		**87- Contributions volontaires en nature**	
860- Secours en nature		870- Bénévolat	8 625 €
861- Mise à disposition gratuite de biens et services		871- Prestations en nature	
862- Prestations			
864- Personnel bénévole	8 625 €	875- Dons en nature	
TOTAL	**8 625 €**	**TOTAL**	**8 625 €**
La subvention de 135 000 EUR représente 30% du total des produits : (montant attribué/total des produits) x 100.			

BUDGETS PRÉVISIONNELS 2028

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60- Achats	**109 826 €**	**70- Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services**	**55 000 €**
606 - Achats matières et fournitures	79 500 €	**74- Subventions d'exploitation**	**401 102 €**
607 - Achats de marchandises	30 326 €		
		État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
		-DRAC GRAND EST -131-	125 000 €
		-DRAC MPMD	10 000 €
61- Services extérieurs	**63 432 €**	-DRAC DEMOCRATISATION DE LA CULTURE ET EDUCATION ARTISTIQUE EN MILIEU RURAL - 361	25 000 €
		-DRAC CULTURE ET SANTE	15 604 €
611 – Honoraires artistiques et intervenants	34 442 €	-DRAC CULTURE JUSTICE	3 750 €
613 - Locations	9 600 €	- DRAJES AIDE SERVICE CIVIQUE EN MILIEU RURAL	3 000 €
614 – Charges locatives	800 €	- MINISTERE DE LA JUSTICE SPIP 55_CULTURE JUSTICE	6 000 €
615 – Entretien et réparations	11 890 €	-MINISTERE DE LA CULTURE – PASS CULTURE	4 795 €
616 - Assurances	6 100 €	- ACADEMIE NANCY METZ GIP FTLV	8 838 €
618 - Documentation	600 €	Région(s) :	
		-REGION GRAND EST FONCTIONNEMENT	54 000 €
		REGION _ MPMD	10 000 €
		Département(s) :	
		-CD 55 FONCTIONNEMENT/INVESTISSEMENT	92 800 €
62- Autres services extérieurs	**51 164 €**	Intercommunalité(s) : EPCI	
		-CTEAC/EPCI _ PROJETS FEDERATEURS	1 900 €
622 - Rémunérations intermédiaires et honoraires	26 000€	-CODECOM DE L'AIRE A L'ARGONNE	21 660 €
623 - Publicité, publication	10 460 €	Commune(s) :	
625 – Déplacements, missions	9 284 €	-6 VILLAGES VENT DES FORETS	980 €
626 - Frais postaux et télécommunications	2 600 €		
627 - Services bancaires, autres	560 €		
628 - Divers (cotisations…)	2 260 €		
		Organismes sociaux (détailler) :	
63 - Impôts et taxes	**6 000 €**	-	

631 – Impôts et taxes sur rémunération,	4 500 €	Fonds européens	
635 - Autres impôts et taxes	1 500 €	Autres établissements publics	
64- Charges de personnel	**176 640 €**	- L'Agence de services et de paiement (ASP - emplois aidés- service civique)	8 120 €
		- FONJEP	5 316 €
641 -Rémunération des personnels	148 240 €	- ETABLISSEMENTS SCOLAIRES PROJETS FEDERATEURS	1 783 €
645 - Charges sociales	25 700 €		
647 – Autres charges sociales	1 100 €		
648 - Autres charges de personnel	1 600 €	AUTRES AIDES SUR PROJETS	2 556 €
		75- Autres produits de gestion courante	**1 460 €**
65- Autres charges de gestion courante	**500 €**	756 - Cotisations	1 460 €
66- Charges financières		**76- Produits financiers**	
		77- produits exceptionnels	
68- Dotation aux amortissements	**50 000 €**	**78- Reprises sur amortissements et provisions**	
CHARGES INDIRECTES RÉPARTIES AFFECTÉES		**RESSOURCES PROPRES AFFECTÉES**	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES	**457 562 €**	TOTAL DES PRODUITS	**457 562 €**
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		**87- Contributions volontaires en nature**	
860- Secours en nature		870- Bénévolat	8 625 €
861- Mise à disposition gratuite de biens et services		871- Prestations en nature	
862- Prestations			
864- Personnel bénévole	8 625 €	875- Dons en nature	
TOTAL	**8 625 €**	**TOTAL**	**8 625 €**
La subvention de 135 000 EUR représente 30% du total des produits : (montant attribué/total des produits) x 100.			

ANNEXE IV

Modèle de plan d'action

dans le cadre de la lutte contre les violences et le harcèlement sexistes et sexuels (VHSS)

VENT DES FORÊTS

1. Actions de sensibilisation et d'information prévues par la structure auprès des équipes, des personnes intervenantes dans la structure, etc.

Décrire les actions de sensibilisation et d'informations

- Affichage dans l'établissement des risques encourus et dispositifs légaux et des personnes ressources pour le signalement
- Mise en place d'un registre de signalement
- Mise en place d'un lien de signalement et d'une boite mail dédiée pour les signalements
- Mise en place d'un référent VHSS au sein de la structure

2. Formations prévues par l'encadrement et les équipes sur le thème des VHSS

Nombre et fonctions des personnes pour lesquelles sont prévues des formations durant la période de conventionnement :

- Formation de prévention des VHSS 'Prévention des violences et du harcèlement sexistes et sexuels' : 2 personnes l'ont effectuée le 2 mai 2023 (directeur, responsable administrative).
- Formation de prévention des VHSS 'Prévention des violences et du harcèlement sexistes et sexuels' pour les nouveaux membres de l'équipe effectuée le 7 novembre 2024 : 5 personnes (chargée de l'administration, chargée de la production, responsable de l'EAC, technicien polyvalent, directeur).

Nom des organisme(s) de formation **:** Uniformation, formation à distance via, EGAE (organisme de formation n°11755119875).
Date(s) des formations :

- Formation directeur : 2 mai 2023 et 7 novembre 2024.
- Formation responsable administrative : 2 mai 2023 et 7 novembre 2024.

Nombre et fonctions des personnes ayant déjà suivi des formations au titre de la lutte contre les VHSS et dates de formation : 6 personnes (directeur (2 mai 2023 et 7 novembre 2024), responsable administrative (2 mai 2023), chargée de l'administration (7 novembre 2024), chargée de la production (7 novembre 2024), responsable de l'EAC (7 novembre 2024), technicien polyvalent (7 novembre 2024).

3. Formalisation du dispositif de signalement de faits de VHSS

Décrire le dispositif mis en place :

- Le Protocole de lutte contre les violences et les harcèlements sexistes et sexuels sera inscrit dans le Règlement Intérieur de l'association en 2025.

Affaires Culturelles

SOUTIEN AUX ACTEURS CULTURELS MEUSIENS LABELLISES -

-Adoptée le 24 avril 2025-

La Commission permanente,

Vu le rapport soumis à son examen relatif au soutien aux acteurs culturels dits structurants pour le Département,

Vu le règlement budgétaire et financier adopté par l'Assemblée départementale du 16 décembre 2021 et modifié le 19 décembre 2024,

Vu le règlement départemental des aides culturelles adopté par l'Assemblée départementale le 31 mars 2023 et modifié le 27 mars 2025,

Vu les demandes de subventions des associations présentées au titre de l'exercice budgétaire 2025,

Après en avoir délibéré,

- Individualise la somme de 376 282€ sur AE2022-1 libellée AE ACTEURS CULT LABEL 22 27, programme DEVCULTUR libellé soutien au développement culturel ;

- Attribue une subvention forfaitaire au titre du budget 2025 aux acteurs culturels labellisés, conformément à la répartition figurant dans le tableau ci-après :

Identité de la structure	Montant de la subvention
Association Action Culturelle du Barrois (acb), Scène Nationale	95 302€
Association Contre-Courant MJC, Scène de Musiques Actuelles	91 022€
Association Scènes et Territoires, Atelier de Fabrique Artistique en milieu rural	22 500€
Association Transversales, Scène conventionnée d'intérêt national pour les Arts du cirque	141 260€
Association Vent des Forêts, centre d'Art contemporain d'intérêt national	82 800€
Association Vu d'un œuf, Atelier de Fabrique Artistique en milieu rural	38 700€

- Autorise le Président du Conseil départemental à signer avec chacune des associations ci-dessus référencées, une convention de financement selon le modèle annexé.

Délibération adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

Le présent acte peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Nancy, 5, Place de la Carrière-CO 20038 à 54036 NANCY Cedex dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site internet http://telerecours.fr

CONVENTION DE FINANCEMENT

Entre

Le Département de la Meuse,
représenté par Jérôme DUMONT, Président du Conseil départemental, agissant en cette qualité en vertu de la délibération en date du 24 avril 2025,
Désigné sous le terme « le Département »,
D'une part,

ET

L'association …….., régie par la loi du 1er juillet 1901, dont le siège social est situé ……..,
Représentée par ……..Président de l'association, dûment mandatée,
N° SIRET : ……
Désigné sous le terme ……

D'autre part,

Vu l'arrêté du 05 mai 2017 fixant les conditions d'attribution et le cahier des missions et des charges de l'appellation « Scène conventionnée d'intérêt national » ;

VU le décret n° 2017-432 du 28 mars 2017 relatif aux labels et au conventionnement dans les domaines du spectacle vivant et des arts plastiques ;

VU le règlement budgétaire et financier adopté par l'Assemblée départementale le 16 décembre 2021 et modifié le 19 décembre 2024 ;

Vu le règlement départemental des aides culturelles adopté par l'Assemblée départemental le 31 mars 2023 et modifié le 27 mars 2025 ;

Vu la demande de subvention de l'association effectuée sur la plate-forme « démarches.meuse.fr », au titre de l'année 2025 ;

Vu la délibération de la Commission Permanente du Conseil départemental en date du 24 avril 2025 ;

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

ARTICLE 1 - OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objectif de préciser les modalités de versement de la subvention de fonctionnement consentie au titre de l'année 2025, à l'association …… titulaire du label : ……, pour la mise en œuvre de son projet artistique et culturel.

ARTICLE 2 - MONTANT DE LA SUBVENTION

Le Département de la Meuse accorde à l'association …….., pour l'exercice budgétaire 2025, une subvention forfaitaire d'un montant de **……€**, au titre du soutien aux acteurs culturels œuvrant en Meuse et bénéficiant d'une reconnaissance des instances nationales et régionales en raison de leur expertise artistique et professionnelle.

ARTICLE 3 - MODALITES DE VERSEMENT DE LA SUBVENTION DEPARTEMENTALE

La subvention départementale accordée au titre de cette convention est versée en une seule fois dès réception de la délibération rendue exécutoire.

La vérification de la réalisation de l'action et de la conformité du projet aux conditions d'attribution, sera effectuée à postériori, à l'appui des bilans d'activités et financiers produits au plus tard au 31 mars de l'année suivant la décision.

En cas de non-exécution ou non-conformité du projet et actions présentées dans le programme prévisionnel annuel, le Département pourra réviser la subvention et le cas échéant exiger le remboursement de tout ou partie des sommes perçues. Dans ce contexte, une réduction du montant de la subvention pourrait être appliquée au prorata du montant des dépenses réellement justifiées. La non-exécution ou non-conformité du projet et des actions seront appréciés conformément aux obligations mentionnées à l'article 6 – suivi et évaluation.

ARTICLE 4 - DUREE DE LA CONVENTION

La présente convention est signée pour une durée d'un an, et prend effet au 1er janvier 2025.

ARTICLE 5 - OBLIGATIONS DE L'ASSOCIATION

L'association s'engage à :
- Informer par écrit le Département dans les plus brefs délais de toute modification intervenue dans la réalisation du projet subventionné ;
- Fournir les comptes rendus financiers et de réalisation définitifs conformes à l'objet de la subvention départementale, certifiés par le président de l'association ou toute personne habilitée lors du premier trimestre de l'année N+1 ;
- Mentionner la participation du Département dans ses rapports avec les médias et participer aux actions de communication menées par le Département dans le domaine concerné ;
- Faire figurer sur l'ensemble de ses supports de communication le soutien apporté par le Département, et en particulier apposer clairement le logotype du Conseil départemental, en respectant la charte graphique.

ARTICLE 6 - SUIVI DE LA CONVENTION - EVALUATION

L'association tiendra périodiquement informé le Département de l'état d'avancement de ces actions.
La présente convention fera l'objet d'un suivi dans le cadre d'un comité des financeurs, réunit à l'initiative de l'association, au moins trois mois avant le terme de la convention.

Le Comité des financeurs est chargé de l'examen et du suivi des missions inscrites au titre de la présente convention. Il examine en particulier :
- la mise en œuvre progressive des objectifs de la présente convention ;
- la réalisation du programme d'action de l'année venant de s'achever, ainsi que les orientations de l'année à venir ;
- l'état d'exécution du budget de l'année en cours et l'élaboration du budget prévisionnel pour l'exercice suivant ;

L'évaluation porte sur la réalisation du projet artistique et culturel et sur sa conformité au regard du cahier des missions et des charges du label. Les partenaires publics procèdent à une évaluation de la réalisation du projet auquel ils ont apporté leur concours. Les indicateurs, inscrits au titre du Label, contribuent au suivi et à l'évaluation de la réalisation de la convention, et sont complétés sur un plan qualitatif d'une analyse intégrant tous les aspects de l'impact des activités du bénéficiaire.

ARTICLE 7 - CONTROLES

L'association s'engage à faciliter, à tout moment, le contrôle par le Département de la réalisation de son projet, de l'utilisation des contributions financières et, d'une manière générale, de la bonne exécution de la présente convention financière.

Au terme de la convention, un contrôle sur place pourra être effectué par le Département de la Meuse, en vue de vérifier l'exactitude des comptes-rendus transmis.

ARTICLE 8 - RESILIATION DE LA CONVENTION

En cas de non-respect par l'une ou l'autre partie des engagements respectifs inscrits dans la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'une ou l'autre partie à l'expiration d'un délai d'un mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure.

ARTICLE 9 - RESPONSABILITES

La responsabilité du Département de la Meuse ne saurait être recherchée à raison d'une exécution non conforme des missions de l'association faisant l'objet de la présente convention. Le Département se réserve la possibilité d'appeler en garantie la structure bénéficiaire à raison d'un éventuel litige juridictionnel.
L'association s'engage par ailleurs à disposer d'une assurance, notamment en responsabilité civile, couvrant ses activités et celles de ses membres et apportant les garanties nécessaires à la couverture des risques inhérents à leurs activités.

ARTICLE 10 - LITIGES

En cas de contestations, litiges ou autres différends éventuels sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention, et à défaut d'accord amiable entre les parties, le différend sera porté devant le Tribunal Administratif de Nancy.

A peine d'irrecevabilité de la saisine des juridictions compétentes, tout différend entre les parties doit préalablement faire l'objet de la part de la partie la plus diligente d'un mémoire de réclamation qui doit être communiqué à l'autre partie dans un délai de trente jours compté à partir du jour où le différend est apparu.
La partie saisie dispose d'un délai de deux mois à partir de la réception du mémoire de réclamation pour notifier sa décision. L'absence de décision dans ce délai vaut rejet de la réclamation.

La présente convention est rédigée en deux exemplaires, dont un est remis à chaque signataire.

Fait à Bar-le-Duc, le

Pour l'association Le Président,	Pour le Département Le Président du Conseil départemental

DEVELOPPEMENT CULTUREL RESIDENCES PERMANENTES D'ARTISTES SUR UN TERRITOIRE -

-Adoptée le 24 avril 2025-

La Commission permanente,

Vu le rapport soumis à son examen relatif au soutien à des compagnies artistiques en résidence permanente sur le territoire départemental,

Vu le règlement budgétaire et financier adopté par l'Assemblée départementale du 16 décembre 2021 et modifié le 19 décembre 2024,

Vu le règlement culturel du Département de la Meuse adopté par la Commission Permanente le 27 mars 2025,

Vu la décision de l'Assemblée départementale du 25 mars 2023 relatif aux engagements pluriannuels d'objectifs des deux compagnies artistiques installées en résidence permanente en Meuse,

Vu les demandes de subventions formulées par l'association Rue de la Casse et par l'association Caramel Music – Cie Azimuts, au titre du programme 2025,

Après en avoir délibéré,

- Attribue :
    - Une subvention forfaitaire pour l'exercice 2025 (AE 2022-3 / AE RESIDENCE PERMANENTE 22 27) à l'association Rue de la Casse à Nettancourt pour un montant de
      21 600 €, dont les modalités de versement sont prévues dans la convention financière jointe en annexe ;
    - Une subvention forfaitaire pour l'exercice 2025 (AE 2022-3 / AE RESIDENCE PERMANENTE 22 27) à l'association Caramel Music – Cie Azimuts à Ecurey pour un montant 28 800€, dont les modalités de versement sont prévues dans la convention financière jointe en annexe ;
- Autorise le Président du Conseil départemental à signer, avec chacune des associations, au titre de l'exercice budgétaire 2025, les conventions financières annexées.

Délibération adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

Le présent acte peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Nancy, 5, Place de la Carrière-CO 20038 à 54036 NANCY Cedex dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site internet http://telerecours.fr

CONVENTION DE FINANCEMENT

Entre

Le Département de la Meuse,
représenté par Jérôme DUMONT, Président du Conseil départemental, agissant en cette qualité en vertu de la délibération en date du 24 avril 2025,
Désigné sous le terme « le Département »,
D'une part,

ET

L'association Caramel music (gérante de la cie Azimuts), régie par la loi du 1er juillet 1901, dont le siège social est situé 1 rue de l'Abbaye 55290 Montiers-sur-Saulx,
Représentée par Anne ARNOULD, Présidente de l'association, dûment mandatée,
N° SIRET : 40906837600048
Désigné sous le terme « Caramel music / Cie Azimuts »

D'autre part,

Vu le règlement budgétaire et financier adopté par l'Assemblée départementale du 16 décembre 2021 et modifié le 19 décembre 2024 ;

Vu le règlement départemental des aides adopté par délibération de la Commission permanente du Conseil départemental le 27 mars 2025 ;

Vu la convention pluriannuelle d'objectifs pour la période 2023 – 2026 établie entre la Région Grand Est, le Département de la Meuse, la Communauté de Communes des Portes de Meuse et l'association Caramel music / Cie Azimuts ;

Vu la demande de subvention de l'association Caramel music / Cie Azimuts, effectuée sur la plate-forme « Démarches en ligne », au titre de l'année 2025 ;

Vu la délibération de la Commission Permanente du Conseil départemental en date du 24 avril 2025 ;

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

ARTICLE 1 - OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objectif de préciser les modalités de versement de la subvention consentie au titre de l'année 2025, à l'association Caramel music gérante de la Compagnie Azimuts, compagnie artistique de création, en résidence permanente sur le territoire de la Communauté de Communes des Portes de Meuse, pour la mise en œuvre de son projet artistique et culturel.

ARTICLE 2 - MONTANT DE LA SUBVENTION

Le Département de la Meuse accorde à Caramel music / Cie Azimuts, pour l'exercice budgétaire 2025, une subvention forfaitaire d'un montant de **28 800€**, au titre du soutien aux résidences permanentes d'artistes de création et de diffusion culturelle sur un territoire.

ARTICLE 3 - MODALITES DE VERSEMENT DE LA SUBVENTION DEPARTEMENTALE

La subvention départementale accordée au titre de cette convention est versée en une seule fois dès réception de la délibération rendue exécutoire.

La vérification de la réalisation de l'action et de la conformité du projet aux conditions d'attribution, sera effectuée à postériori, à l'appui des bilans d'activités et financiers produits au plus tard au 31 mars de l'année suivant la décision.

En cas de non-exécution ou non-conformité du projet et actions présentées dans le programme prévisionnel annuel, le Département pourra réviser la subvention et le cas échéant exiger le remboursement de tout ou partie des sommes perçues. Dans ce contexte, un titre de recette pourrait être émis au prorata du montant des dépenses réellement justifiées. La non-exécution ou non-conformité du projet et des actions seront appréciés conformément aux obligations mentionnées à l'article 6 – suivi de la convention et évaluation.

ARTICLE 4 - DUREE DE LA CONVENTION

La présente convention est signée pour une durée d'un an.

ARTICLE 5 - OBLIGATIONS DE L'ASSOCIATION

L'association s'engage à :
- Informer par écrit le Département dans les plus brefs délais de toute modification intervenue dans la réalisation du projet subventionné ;
- Fournir les comptes rendus financiers et de réalisation définitive conformes à l'objet de la subvention départementale, certifiés par le président de l'association ou toute personne habilitée lors du premier trimestre de l'année N+1 ;
- Mentionner la participation du Département dans ses rapports avec les médias et participer aux actions de communication menées par le Département dans le domaine concerné ;
- Faire figurer sur l'ensemble de ses supports de communication le soutien apporté par le Département, et en particulier apposer clairement le logotype du Conseil départemental, en respectant la charte graphique.

ARTICLE 6 - SUIVI DE LA CONVENTION - EVALUATION

L'association tiendra périodiquement informé le Département de l'état d'avancement des actions conformément aux obligations mentionnées à l'article 10 – Evaluation et contrôle, de la convention pluriannuelle d'objectif 2023 - 2026.

La présente convention fera l'objet d'un suivi dans le cadre d'un comité des financeurs, réunit à l'initiative de l'association, au moins trois mois avant le terme de la convention.

Le Comité des financeurs est chargé de l'examen et du suivi des missions inscrites au titre de la présente convention. Il examine en particulier :
- la mise en œuvre progressive des objectifs de la présente convention ;
- la réalisation du programme d'action de l'année venant de s'achever, ainsi que les orientations de l'année à venir ;
- l'état d'exécution du budget de l'année en cours et l'élaboration du budget prévisionnel pour l'exercice suivant ;

L'évaluation porte sur la réalisation du projet artistique et culturel et sur sa conformité. Les partenaires publics procèdent à une évaluation de la réalisation du projet auquel ils ont apporté leur concours. Les indicateurs, inscrits au titre de la CPO, contribuent au suivi et à l'évaluation de la réalisation de la convention, et sont complétés sur un plan qualitatif d'une analyse intégrant tous les aspects de l'impact des activités du bénéficiaire.

ARTICLE 7 - CONTROLES

L'association s'engage à faciliter, à tout moment, le contrôle par le Département de la réalisation de son programme, de l'utilisation des contributions financières et, d'une manière générale, de la bonne exécution de la présente convention financière.

Au terme de la convention, un contrôle sur place pourra être effectué par le Département de la Meuse, en vue de vérifier l'exactitude des comptes-rendus transmis.

ARTICLE 8 - RESILIATION DE LA CONVENTION

En cas de non-respect par l'une ou l'autre partie des engagements respectifs inscrits dans la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'une ou l'autre partie à l'expiration d'un délai d'un mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure.

ARTICLE 9 - RESPONSABILITES

La responsabilité du Département de la Meuse ne saurait être recherchée à raison d'une exécution non conforme des missions de l'association faisant l'objet de la présente convention. Le Département se réserve la possibilité d'appeler en garantie la structure bénéficiaire à raison d'un éventuel litige juridictionnel.
L'association s'engage par ailleurs à disposer d'une assurance, notamment en responsabilité civile, couvrant ses activités et celles de ses membres et apportant les garanties nécessaires à la couverture des risques inhérents à leurs activités.

ARTICLE 10 - LITIGES

En cas de contestations, litiges ou autres différends éventuels sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention, et à défaut d'accord amiable entre les parties, le différend sera porté devant le Tribunal Administratif de Nancy.

A peine d'irrecevabilité de la saisine des juridictions compétentes, tout différend entre les parties doit préalablement faire l'objet de la part de la partie la plus diligente d'un mémoire de réclamation qui doit être communiqué à l'autre partie dans un délai de trente jours compté à partir du jour où le différend est apparu.
La partie saisie dispose d'un délai de deux mois à partir de la réception du mémoire de réclamation pour notifier sa décision. L'absence de décision dans ce délai vaut rejet de la réclamation.

La présente convention est rédigée en deux exemplaires, dont un est remis à chaque signataire.

Fait à Bar-le-Duc, le

Pour l'association La Présidente,	Pour le Département Le Président du Conseil départemental

CONVENTION DE FINANCEMENT

Entre

Le Département de la Meuse,
représenté par Jérôme DUMONT, Président du Conseil départemental, agissant en cette qualité en vertu de la délibération en date du 24 avril 2025,
Désigné sous le terme « le Département »,
D'une part,

ET

L'Association RUE DE LA CASSE, sise au 5 bis rue de Leurande, à 55 800 Nettancourt
représentée par Sylvie PICARD, Présidente de l'association désignée « Rue de la Casse »
N° SIRET : 53106427700027

D'autre part,

Vu le règlement budgétaire et financier adopté par l'Assemblée départementale du 16 décembre 2021 et modifié le 19 décembre 2024 ;

Vu le règlement départemental des aides adopté par délibération de la Commission permanente du Conseil départemental le 27 mars 2025 ;

Vu la convention pluriannuelle d'objectifs pour la période 2023 – 2025 établie entre la Région Grand Est, le Département de la Meuse, la Communauté de Communes du Pays de Revigny et l'association Rue de la Casse ;

Vu la demande de subvention de l'association Rue de la Casse, effectuée sur la plate-forme « Démarches en ligne », au titre de l'année 2025 ;

Vu la délibération de la Commission Permanente du Conseil départemental en date du 24 avril 2025 ;

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

ARTICLE 1 - OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objectif de préciser les modalités de versement de la subvention consentie au titre de l'année 2025, à l'association Rue de la Casse, compagnie artistique de création, en résidence permanente sur le territoire de la Communauté de Communes du Pays de Revigny, pour la mise en œuvre de son projet artistique et culturel.

ARTICLE 2 - MONTANT DE LA SUBVENTION

Le Département de la Meuse accorde à Rue de la Casse, pour l'exercice budgétaire 2025, une subvention forfaitaire d'un montant de **21 600€**, au titre du soutien aux résidences permanentes d'artistes de création et de diffusion culturelle sur un territoire.

ARTICLE 3 - MODALITES DE VERSEMENT DE LA SUBVENTION DEPARTEMENTALE

La subvention départementale accordée au titre de cette convention est versée en une seule fois dès réception de la délibération rendue exécutoire.

La vérification de la réalisation de l'action et de la conformité du projet aux conditions d'attribution, sera effectuée à postériori, à l'appui des bilans d'activités et financiers produits au plus tard au 31 mars de l'année suivant la décision.

En cas de non-exécution ou non-conformité du projet et actions présentées dans le programme prévisionnel annuel, le Département pourra réviser la subvention et le cas échéant exiger le remboursement de tout ou partie des sommes perçues. Dans ce contexte, un titre de recette pourrait être émis au prorata du montant des dépenses réellement justifiées. La non-exécution ou non-conformité du projet et des actions seront appréciés conformément aux obligations mentionnées à l'article 6 – suivi de la convention et évaluation.

ARTICLE 4 - DUREE DE LA CONVENTION

La présente convention est signée pour une durée d'un an.

ARTICLE 5 - OBLIGATIONS DE L'ASSOCIATION

L'association s'engage à :
- Informer par écrit le Département dans les plus brefs délais de toute modification intervenue dans la réalisation du projet subventionné ;
- Fournir les comptes rendus financiers et de réalisation définitive conformes à l'objet de la subvention départementale, certifiés par le président de l'association ou toute personne habilitée lors du premier trimestre de l'année N+1 ;
- Mentionner la participation du Département dans ses rapports avec les médias et participer aux actions de communication menées par le Département dans le domaine concerné ;
- Faire figurer sur l'ensemble de ses supports de communication le soutien apporté par le Département, et en particulier apposer clairement le logotype du Conseil départemental, en respectant la charte graphique.

ARTICLE 6 - SUIVI DE LA CONVENTION - EVALUATION

L'association tiendra périodiquement informé le Département de l'état d'avancement des actions conformément aux obligations mentionnées à l'article 9 – Evaluation et contrôle, de la convention pluriannuelle d'objectif 2023 - 2025.

La présente convention fera l'objet d'un suivi dans le cadre d'un comité des financeurs, réunit à l'initiative de l'association, au moins trois mois avant le terme de la convention.

Le Comité des financeurs est chargé de l'examen et du suivi des missions inscrites au titre de la présente convention. Il examine en particulier :
- la mise en œuvre progressive des objectifs de la présente convention ;
- la réalisation du programme d'action de l'année venant de s'achever, ainsi que les orientations de l'année à venir ;
- l'état d'exécution du budget de l'année en cours et l'élaboration du budget prévisionnel pour l'exercice suivant ;

L'évaluation porte sur la réalisation du projet artistique et culturel et sur sa conformité. Les partenaires publics procèdent à une évaluation de la réalisation du projet auquel ils ont apporté leur concours. Les indicateurs, inscrits au titre de la CPO, contribuent au suivi et à l'évaluation de la réalisation de la convention, et sont complétés sur un plan qualitatif d'une analyse intégrant tous les aspects de l'impact des activités du bénéficiaire.

ARTICLE 7 - CONTROLES

L'association s'engage à faciliter, à tout moment, le contrôle par le Département de la réalisation de son programme, de l'utilisation des contributions financières et, d'une manière générale, de la bonne exécution de la présente convention financière.

Au terme de la convention, un contrôle sur place pourra être effectué par le Département de la Meuse, en vue de vérifier l'exactitude des comptes-rendus transmis.

ARTICLE 8 - RESILIATION DE LA CONVENTION

En cas de non-respect par l'une ou l'autre partie des engagements respectifs inscrits dans la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'une ou l'autre partie à l'expiration d'un délai d'un mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure.

ARTICLE 9 - RESPONSABILITES

La responsabilité du Département de la Meuse ne saurait être recherchée à raison d'une exécution non conforme des missions de l'association faisant l'objet de la présente convention. Le Département se réserve la possibilité d'appeler en garantie la structure bénéficiaire à raison d'un éventuel litige juridictionnel.
L'association s'engage par ailleurs à disposer d'une assurance, notamment en responsabilité civile, couvrant ses activités et celles de ses membres et apportant les garanties nécessaires à la couverture des risques inhérents à leurs activités.

ARTICLE 10 - LITIGES

En cas de contestations, litiges ou autres différends éventuels sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention, et à défaut d'accord amiable entre les parties, le différend sera porté devant le Tribunal Administratif de Nancy.

A peine d'irrecevabilité de la saisine des juridictions compétentes, tout différend entre les parties doit préalablement faire l'objet de la part de la partie la plus diligente d'un mémoire de réclamation qui doit être communiqué à l'autre partie dans un délai de trente jours compté à partir du jour où le différend est apparu.
La partie saisie dispose d'un délai de deux mois à partir de la réception du mémoire de réclamation pour notifier sa décision. L'absence de décision dans ce délai vaut rejet de la réclamation.

La présente convention est rédigée en deux exemplaires, dont un est remis à chaque signataire.

Fait à Bar-le-Duc, le

Pour l'association La Présidente,	Pour le Département Le Président du Conseil départemental

Affaires Culturelles

SOUTIEN DEPARTEMENTAL AUX POLES DE RESSOURCES CULTURELLES -

-Adoptée le 24 avril 2025-

La Commission permanente,

Vu le rapport soumis à son examen relatif à l'attribution de subvention en soutien aux pôles départementaux de ressources culturelles,

Vu le règlement budgétaire et financier adopté par l'Assemblée départementale du 16 décembre 2021 et modifié le 19 décembre 2024,

Vu le règlement culturel du Département de la Meuse adopté par la Commission Permanente le 27 mars 2025,

Vu les demandes de subventions formulées par l'Atelier CANOPE 55, Grand CIEL, l'INECC, et Image'Est, au titre du programme 2025,

Après en avoir délibéré,

- Attribue une subvention forfaitaire au titre du budget 2025 aux pôles départementaux de ressources culturelles, conformément à la répartition figurant dans le tableau ci-après :

Identité de la structure	Montant de la subvention votée
RESEAU CANOPE,	20 550 €
GRAND CIEL (CIRQUE EN LIEN – GRAND EST)	4 500 €
INSTITUT NATIONAL EUROPEEN DU CHANT CHORAL (INECC)	9 000 €
IMAGE'EST	4 500 €
TOTAL	**38 550€**

- Adopte les modalités de versement des subventions forfaitaires suivantes :

  Durée de la subvention :

  La présente décision est valable jusqu'au 31 décembre 2025.

  Modalités de versement de la subvention départementale :

  La subvention départementale accordée en soutien aux pôles départementaux de ressources culturelles est forfaitaire.

  En référence au règlement budgétaire et financier la subvention sera versée en 1 seule fois à hauteur de son attribution. Le bénéficiaire de la subvention pourra être soumis au contrôle par le Département, de l'emploi de celle-ci (réalisation de l'action ou conformité du projet aux conditions énoncées) par la demande de documents complémentaires.
  En cas de non-exécution ou non-conformité du projet et actions présentées dans le programme prévisionnel annuel, le Département pourra réviser la subvention et le cas échéant exiger le remboursement de tout ou partie des sommes perçues. Dans ce contexte, un titre de recette pourrait être émis au prorata du montant des dépenses réellement justifiées. La non-exécution ou non-conformité du projet et des actions seront appréciés sur la base des bilans d'activité et comptes-rendus financiers transmis.

Obligations :

Le bénéficiaire s'engage à :

- Informer par écrit le Département dans les plus brefs délais de toute modification intervenue dans la réalisation du projet subventionné ;

- Fournir les bilans d'activité, comptes rendus financiers et de réalisations, définitifs conformes à l'objet de la subvention départementale, certifiés par le Président de la structure / Maire ou toute personne habilitée lors du premier trimestre de l'année 2026 ;

- Mentionner la participation du Département dans ses rapports avec les médias et participer aux actions de communication menées par le Département dans le domaine concerné ;

- Faire figurer sur l'ensemble de ses supports de communication le soutien apporté par le Département et en particulier apposer clairement le logotype du Conseil départemental, en respectant la charte graphique.

- Autorise le Président du Conseil départemental à signer tous les actes afférents à cette délibération.

Délibération adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

Le présent acte peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Nancy, 5, Place de la Carrière-CO 20038 à 54036 NANCY Cedex dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site internet http://telerecours.fr

ACQUISITIONS D'ARCHIVES PRIVEES PAR LES ARCHIVES DEPARTEMENTALES EN 2024 (DONS ET ACHATS) -

-Adoptée le 24 avril 2025-

La Commission permanente,

Vu le rapport soumis à son examen relatif à l'acquisition d'archives privées par les Archives départementales en 2024 (dons et achats), en conformité aux références réglementaires,

Après en avoir délibéré,

Accepte les dons d'archives et donne acte pour les dons d'archives privées reçues en 2024 par les Archives départementales, figurant sur la liste annexée à la présente délibération.

Délibération adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

Le présent acte peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Nancy, 5, Place de la Carrière-CO 20038 à 54036 NANCY Cedex dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site internet http://telerecours.fr

Liste des dons entrés aux Archives départementales en 2024

DONS 2024										
COTE	DATE D'ENTREE	MODE D'ENTREE	SERVICE DU PRODUCTEUR	INTITULE	DATE DE DEBUT	DATE DE FIN	NATURE DU SUPPORT	METRAGE LINEAIRE (ml)	VOLUME DE DONNEES NUMERIQUES	VALEUR ESTIMEE (Euros)
1 J 745	15/01/2024	Don	S.B	Atelier Chevalier à Verdun : photographies.	1950	1960	Papier	0,01	/	10
1 J 751	05/02/2024	Don	M.B	Jugement du tribunal de commerce de Bar-le-Duc entre Jean Janvier et Victor Boury.	1861	1861	Papier	0,01	/	20
311 J	07/02/2024	Don	O.M	Hôpital Psychiatrique de Fains-les-Sources : statuts, règlement intérieur, correspondance, rapports médicaux, publications, photographies.	1951	1985	Papier	0.15	/	50
310 J	08/02/2024	Don	E.R	Documents personnels d'Albert Mottant (soldat durant la 1ère Guerre mondiale) : carnets de guerre, photographies.	1914	1941	Papier	0.15	/	50
90 NUM	15/02/2024	Don pour numérisation	MC.L	Bleus de Bar, sections sportives : photographies des licenciés pratiquant divers sports (basket, escrime, athlétisme, ski, football).	1940	1986	Numérique	/	70,1 Mo/217 fichiers	10

COTE	DATE D'ENTREE	MODE D'ENTREE	SERVICE DU PRODUCTEUR	INTITULE	DATE DE DEBUT	DATE DE FIN	NATURE DU SUPPORT	METRAGE LINEAIRE (ml)	VOLUME DE DONNEES NUMERIQUES	VALEUR ESTIMEE (Euros)
93 J 144	22/02/2024	Don	G.H	Généalogie de la famille Huguet, « *Sur les traces de la famille HUGUET dans la Meuse* ».	2024	2024	Nativement Numérique	/	173 Mo/2 fichiers	10
1 J 748 1-7	24/02/24	Don	C.R	Documentation sur la Meuse : poèmes, dictionnaires, programme scolaire.	1953	2019	Papier	0,1	/	10
206 J 167	26/02/2024	Don	C.R	1ère Guerre mondiale : carnets de tranchées, correspondances, médailles, éclat d'obus, journaux.	1900	1940	Papier	0,5	/	50
24 Fi	03/2024	Don	E.M	Villages meusiens : 88 cartes postales	1943	1945	Papier	0,1	/	50
1 J 746	03/2024	Don	R.B	Travail historique local « *Ancemont, petit village meusien »,* Raymond et Olivier Bigorne.	2024	2024	Papier	0.05	/	10
89 NUM	03/2024	Don pour numérisation	C.S	Club de judo de Bar-le-Duc : articles de presse, diplômes sportifs.	1954	2007	Numérisation	/	23,4 Mo/21 fichiers	10
71 J 130-132	15/04/2024	Complément de Don	E.C	Thèse de doctorat en médecine présentée et soutenue par Jules Meunier en 1896 « Les bases de la biologie ».	2024	2024	Papier	0,01	/	10
206 J 166	15/04/2024	Don	H.P	Première Guerre mondiale : carnet de croquis, dessins réalisés par Emile Bouvier	1914	1918	Papier	0.1	/	100

COTE	DATE D'ENTREE	MODE D'ENTREE	SERVICE DU PRODUCTEUR	INTITULE	DATE DE DEBUT	DATE DE FIN	NATURE DU SUPPORT	METRAGE LINEAIRE (ml)	VOLUME DE DONNEES NUMERIQUES	VALEUR ESTIMEE (Euros)
1753 Per	24/04/2024	Don	M.F	Journaux locaux et nationaux complétant les fonds des Archives départementales.	1939	1946	Papier (Presse)	0,1	/	200
1 J 747	26/04/2024	Don	F.B	Pensionnat Bienheureux Pierre de Luxembourg à Ligny-en-Barrois : règlement intérieur.	1960	1960	Papier	0.05	/	20
91 NUM	30/04/2024	Don pour numérisation	M.P	Passage de la flamme olympique en Meuse pour les Jeux olympiques 1992 d'Albertville.	1991	1992	Numérisation	/	En cours de NUM	10
1 Fi 2262-2264	03/05/2024	Don	Archives départementales de la Haute-Garonne	1ère Guerre mondiale : cartes militaires des tranchées	1916	1918	Papier (iconographie)	0,05	/	20
2 Fi 1395/1-7	03/05/2024	Don	S.B	6 photographies aériennes de Verdun et 1 de Julvécourt en 1917.	1917	1917	Papier (photographies)	0,01	/	50
312 J 1	Aucun contrat (Mai 2024)	Don	L.R	Histoire locale. - Velaines "Usages et coutumes d'antan"	2005	2005	Nativement numérique	/	854 ko/1 fichier	10
24 Fi/71 Fi	16/05/2024	Don	M.B	26 cartes postales de villages de Meuse	1900	1985	Papier (iconographie)	0,05	/	20
1 J 749	15/05/2024	Don (restitution de plusieurs services culturels)	Archives dép. des Ardennes, Musée Clément Ader (Haute-Garonne), Archives dép. de la Meurthe-et-Moselle	Actes notariés de la famille Gillet (Mouzay, Meuse) 1824 ; Actes notariés Jean d'Heurs 1767 ; Actes notariés de la famille Chambéry et Janson (1636-1749).	1636	1824	Papier	0,05	/	50

COTE	DATE D'ENTREE	MODE D'ENTREE	SERVICE DU PRODUCTEUR	INTITULE	DATE DE DEBUT	DATE DE FIN	NATURE DU SUPPORT	METRAGE LINEAIRE (ml)	VOLUME DE DONNEES NUMERIQUES	VALEUR ESTIMEE (Euros)
24 Fi	16/05/2024	Don	M.B	4 cartes postales du village de Stenay	1900	1950	Papier (iconographie)	0,01	/	20
206 J 173	14/05/2024	Don	P.G	Carnet de cartes postales Douaumont	1914	1918	Papier (iconographie)	0,1	/	50
136 J 2	01/06/2024	Don	JC.C	Factures d'entreprises meusiennes (en-tête)	1875	1962	Papier	0,1	/	20
308 J 1-17	09/07/2024	Complément de don	S.C	Documents relatifs à l'activité administrative et culturelle de Thierville-sur-Meuse	1971	2002	Papier et iconographie	1,35	/	50
248 J 9	23/08/2022	Don	JP.F	2nde Guerre mondiale. - Forces françaises de l'intérieur : correspondance, documentation, photographies, emploi du temps, rapports d'activité et d'actions, état de proposition des grades.	1940	1986	Papier	0,1	/	50
313 J 1-4	08/08/2024	Don	M.P	Fonds de l'association sportive du Sport Athletic Verdunois Volley.	1972	1980	Papier	0,2	/	30
321 J	18/07/2024	Don	F.J	Documents de l'église d'Haironville XVIIe-XIXe siècles	1600	1800	Papier	0,2	/	50
206 J 169	26/08/2024	Don	ML.T	5 photographies cartes postales de la 1ère Guerre mondiale.	1914	1918	Papier	0,1	/	20

COTE	DATE D'ENTREE	MODE D'ENTREE	SERVICE DU PRODUCTEUR	INTITULE	DATE DE DEBUT	DATE DE FIN	NATURE DU SUPPORT	METRAGE LINEAIRE (ml)	VOLUME DE DONNEES NUMERIQUES	VALEUR ESTIMEE (Euros)
1 J 752	26/08/2024	Don (restitution)	Archives départementales de la Seine-Maritime	Administration. - Gestion financière locale des guerres de la fin de la période napoléonienne : titres de paierie (Charles Emile Bonnescuelle de Lespinois, payeur de la guerre à Commercy).	1813	1914	Papier	0,1	/	100
206 J 168	27/08/2024	Don	B.L	Ouvrage *Le service des routes militaires pendant la guerre 1914-1919.*	1919	1919	Papier	0,01	/	10
206 J 170	30/08/2024	Don	J.B	Collection de cartes postales sur la 1ère Guerre mondiale (1914-1918) : 11 albums.	1914	1918	Papier (iconographie)	1,15M	/	2 000
1 J 753	30/08/24	Don	F.L	Passage de la flamme olympique. – Jeux olympiques 1992 d'Albertville : carte (tracé du passage), sticker.	1991	1992	Papier	0,01	/	20
248 J 10	08/09/2024	Don	B.L	Récit de l'évasion de deux soldats durant la Seconde Guerre mondiale Piffre/Lesprit	1939	1945	Papier/Nativement numérique	0,1	8,37 Mo/1 fichier	50
1 J 755	22/09/2024	Don	P.G	Négatifs des lendits à Bar-le-Duc année 1967	1967	1967	Papier	0,01	/	10
315 J	26/09/2024	Don	R.C	Documents militaires, actes notariés.	1815	1900	Papier	0,2	/	50

COTE	DATE D'ENTREE	MODE D'ENTREE	SERVICE DU PRODUCTEUR	INTITULE	DATE DE DEBUT	DATE DE FIN	NATURE DU SUPPORT	METRAGE LINEAIRE (ml)	VOLUME DE DONNEES NUMERIQUES	VALEUR ESTIMEE (Euros)
314 J 1/1-5, 314 J 2/1-5	30/09/2024, complément le 18/11/2024	Don	J.P	Association des Bleus de Bar : documents sur les sections sportives.	1942	1951	Papier	0,2	/	50
92 Num	18/11/2024	Don pour numérisation	A.T	Lettres numérisées du Père Marie Calais (missionnaire en Corée au XIXe siècle).	1855	1890	Numérique/Nativement numérique	/	299,5 Mo/151 fichiers (interview)	30
206 J 171	02/12/2024	Don	M.L	1ère Guerre mondiale. - Mémoires de Charles Morin.	1914	1920	Papier	0,1	/	50
1 J 754	04/12/2024	Don sans contrat	G.L	Dossier administratif d'une employée du snack - bar de la base américaine de Trois-Fontaines.	1953	1956	Papier	0,1	/	40
316 J	13/12/2024	Don	S.DS	Chartes du XIIe au XVIe siècle.	1191	1596	Papier/Nativement numérique	0,1	4,96 Mo (interview)	5 000
206 J 172/1-11	17/12/2024	Don	V.L	1ère Guerre mondiale : mémoire de Henri Lesage, soldat.	1917	1919	Papier	0,1	/	50
42 fonds								**5,77m**	**580,184 Mo/394 fichiers**	
									Total des dons	**8 520 euros**

Europe Transfrontalier et Ingénierie de financement

PROJET TRANSFRONTALIER INTERREG VI-A GRANDE REGION "TRESOR" -

-Adoptée le 24 avril 2025-

La Commission permanente,

Vu le rapport soumis à son examen relatif au projet transfrontalier « TRESOR - Territoires Ruraux Ecologiques et Solidaires pour une Organisation Résiliente : une stratégie transfrontalière opérationnelle entre Sud Luxembourg Belge et Nord Lorraine » et à la demande de concours FEDER auprès du programme de coopération transfrontalière Interreg VI-A Grande Région 2021-2027,

Après en avoir délibéré,

- Décide de l'engagement du Département de la Meuse dans le projet transfrontalier Interreg VIA GR « TRESOR », avec un budget prévisionnel départemental de 261 159,60 € dont les dépenses prévisionnelles seront engagées ultérieurement suite au vote des crédits nécessaires, et avec l'inscription des actions prévisionnelles suivantes : étude stratégique transfrontalière ; organisation d'ateliers thématiques franco-belges ; rédaction de fiches-actions dans les thématiques clés au développement rural ; création d'un mode de pérennisation du partenariat franco-belge ;

- Sollicite une subvention européenne FEDER de 148 860.97 € au titre du programme de coopération transfrontalière Interreg VI-A Grande Région, au nom du Département de la Meuse ;

- Engage le Département de la Meuse sur fonds propres, à défaut de l'obtention de tout ou partie de la subvention sollicitée, en conformité avec les crédits votés ;

- Accepte de porter le projet transfrontalier « TRESOR », en tant que chef de file de l'ensemble du partenariat transfrontalier du projet ;

- Sollicite une subvention européenne FEDER de 350 073,47 € au titre du programme de coopération transfrontalière Interreg VI-A Grande Région, au nom et pour le compte de l'ensemble des partenaires du projet, et déposera la demande de concours FEDER correspondante auprès de l'autorité de gestion du programme avant le 6.06.2025 ;

- Autorise le reversement à chaque partenaire financier du projet, de la part de subvention FEDER attribuée lui revenant, conformément à la convention FEDER ;

- Autorise le Président du Conseil départemental à signer tous les documents nécessaires au dépôt de ce projet transfrontalier au programme de coopération transfrontalière Interreg VI-A Grande Région et à sa mise en œuvre, notamment la convention FEDER avec l'Autorité de gestion du programme Interreg VIA Grande Région et les partenaires du projet.

Délibération adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

Le présent acte peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Nancy, 5, Place de la Carrière-CO 20038 à 54036 NANCY Cedex dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site internet http://telerecours.fr

Direction de l'Enfance et de la Famille

AVENANT N°2 AU PROTOCOLE DE PRISE EN CHARGE DES MINEURS NON ACCOMPAGNES -

-Adoptée le 24 avril 2025-

La Commission permanente,

Vu le rapport soumis à son examen relatif à l'avenant n°2 du Protocole de prise en charge des mineurs non accompagnés,

Après en avoir délibéré,

Décide d'autoriser le Président du Conseil Départemental à signer l'avenant n°2 au Protocole de prise en charge des Mineurs Non accompagnés du 04 janvier 2018, ci-joint en annexe.

Délibération adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés avec une abstention.

Le présent acte peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Nancy, 5, Place de la Carrière-CO 20038 à 54036 NANCY Cedex dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site internet http://telerecours.fr

PRÉFET
DE LA MEUSE
Liberté
Égalité
Fraternité

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
MINISTÈRE DE
LA JUSTICE

LE DÉPARTEMENT
meuse

Avenant n°2
au
Protocole de prise en charge des mineurs non-accompagnés

Département de la Meuse

du 04 janvier 2018

***

Préfet de la Meuse

Président du Conseil départemental de la Meuse

Procureur de la République près le Tribunal judiciaire de Bar-le-Duc

Procureure de la République près le Tribunal judiciaire Verdun

Table des matières

Préambule et objet de l'avenant....5
I. Prise en charge, évaluation et transmission des résultats des personnes se déclarant mineurs non accompagnées....6
1. Les référents AEM....6
2. Dispositif d'aide à l'évaluation de la minorité....6
3. Phase d'évaluation....7
4. Informations sur les nouveaux arrivants et sollicitation de l'autorité préfectorale et judiciaire....8
5. Transmission des résultats d'évaluation....10
6. Placements et fin de prise en charge....11
II. Viser un accompagnement responsabilisant les MNA et les jeunes majeurs étrangers....12
1. Insertion professionnelle des jeunes....12
2. Examen anticipé du droit au séjour....13
3. Accès au logement....13
III. Modalités d'échanges d'information et coordination Conseil départemental/ État....14
1. Modalités d'échanges d'information....14
2. Comité technique....15
3. Durée du protocole - clause de revoyure....15
Annexe 1 : MODELE TABLEAU – transmission mensuelle du sens et de la date du résultat des évaluations des personnes se déclarant mineures et privées temporairement ou définitivement de la protection de leur famille....17
Annexe 2: Arrêté du 1er avril 2021 relatif à la délivrance, sans opposition de la situation de l'emploi, des autorisations de travail aux étrangers non ressortissants d'un Etat membre de l'Union européenne, d'un autre État partie à l'Espace économique européen ou de la Confédération suisse....18

Entre

L'État représenté par le préfet de la Meuse,

et

le conseil départemental représenté par son président,

et

le Procureur de la République près le Tribunal judiciaire de Bar-le-Duc,

la Procureure de la République près le Tribunal judiciaire de Verdun,

soussignés ;

Vu la Loi numéro 2022-140 du 7 février 2022 relative à la protection des enfants ;

Vu le Code l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile, notamment ses articles L. 141-1, L. 142-3, L. 142-3-1, L.142-5, L.421-1, L.421-3, L.423-22, L.423-23, L.435-3 L.822-1 et 824-2, ;

Vu le Code de l'action sociale et des familles, notamment les articles L. 112-3 L.212-3, L. 221-2-4, L. 222-5, L.222-5-1, L.345-2-4 et D. 345-8, L.221-1, L. 221-2-4, R. 221-11 et R. 221-12, R.221-15-1 et suivants ;

Vu le Code du travail, notamment l'article L.5131-3 et l'article L.5131-6 relatifs au droit à l'accompagnement des jeunes vers l'emploi et l'autonomie ;

Vu le Code général des collectivités territoriales, notamment l'article L.3221-9 ;

Vu le décret n°2023-1240 du 22 décembre 2023 modifiant les modalités de mise à l'abri et d'évaluation des personnes se déclarant mineures et privées de la protection de leur famille et les modalités de versement de la contribution forfaitaire de l'État aux dépenses engagées par les départements pour l'évaluation de ces personnes ;

Vu l'arrêté du 1er avril 2021 relatif à la délivrance, sans opposition de la situation de l'emploi, des autorisations de travail aux étrangers non ressortissants d'un État membre de l'Union européenne, d'un autre État partie à l'Espace économique européen ou de la Confédération suisse ;

Vu l'instruction du 21 septembre 2020 du ministère de l'Intérieur relative à l'examen anticipé des demandes de titres de séjour des mineurs étrangers confiés au service départemental de l'aide sociale à l'enfance, ;

Vu le protocole de prise en charge des mineurs non accompagnés (MNA) signé le 4 janvier 2018 et son avenant signé le 05 décembre 2019 relatif au dispositif d'aide à l'évaluation de la minorité (AEM) ;

Ont convenu de mettre en œuvre l'avenant au protocole suivant :

Préambule et objet de l'avenant

Considérant les engagements pris par le gouvernement en matière d'accompagnement des MNA et des jeunes majeurs étrangers, ainsi que les actions menées dans la lutte contre le sans-abrisme, le présent avenant s'attache à identifier les engagements réciproques des parties et les modalités de la coordination des services placés sous leur autorité, dans le cadre de la mise en œuvre du traitement de données à caractère personnel dénommé « appui à l'évaluation de la minorité » (AEM) prévu à l'article R. 221-15-1 du code de l'action sociale et des familles.

En complément du protocole MNA signé le 04 janvier 2018 et de l'avenant n°1 relatif à la mise en œuvre du dispositif d'aide à l'évaluation de la minorité signé le 05 décembre 2019, le présent texte a pour but de consolider les pratiques relatives à la prise en charge et à l'accompagnement des MNA, des jeunes majeurs étrangers et des jeunes en fin de prise en charge ASE, tout en renforçant la mobilisation des services de l'État auprès des Conseils départementaux.

Enfin, le présent avenant vise, notamment, à rappeler la présentation obligatoire des mineurs non accompagnés auprès de la préfecture au dispositif d'appui à l'évaluation de la minorité en application du décret n°2023-1240 du 22 décembre 2023, après avoir été présentés aux commissariats de police pour un passage sur les dispositifs Visabio et Eurodac, (cf. 2-b du protocole de janvier 2018).

Le présent avenant au protocole s'articule autour de la mise en place de l'article 40 de la loi du 7 février 2022 codifié à l'article 221-2-4 du Code de l'action sociale et des familles.

I. Prise en charge, évaluation et transmission des résultats des personnes se déclarant mineurs non accompagnées

1) Les référents AEM

Chaque partie désigne au sein de son service un référent AEM.

Le référent AEM est chargé de veiller au respect par chaque partie des engagements pris au titre du présent avenant pour ce qui la concerne et d'assurer une veille partagée sur les questions liées aux personnes se présentant comme mineures et privées temporairement ou définitivement de la protection de leur famille.

Chaque partie s'engage alors également à nommer un nouveau référent dès le départ du titulaire et à communiquer le nom du nouveau référent à l'autre partie.

2) Dispositif d'aide à l'évaluation de la minorité

Le décret n°2023-1240 du 22 décembre 2023 rend obligatoire la présentation du jeune mineur au dispositif AEM. Les effets de cet outil notamment en matière de la lutte contre le nomadisme et la tentative de fraude à l'obtention de prestation sociale ne sont effectifs que si toutes les personnes se déclarant mineures isolées sont enregistrées dans l'outil AEM.

Ainsi, le conseil départemental présente, sauf minorité manifeste, les personnes se déclarant mineures privées temporairement ou définitivement de la protection de leur famille à la préfecture, et cela au fur et à mesure de leurs arrivées, et après avoir fait l'objet d'un passage aux commissariats (Visabio, Eurodac).

Dans le cas où le jeune refuse d'être présenté en préfecture, le conseil départemental lui fait signer un document.

Le conseil départemental organise les modalités de transport et l'accompagnement des personnes se présentant comme mineures privées temporairement ou définitivement de la protection de leur famille à la préfecture.

Le conseil départemental prend attache de la préfecture en indiquant le nombre de personnes arrivées qui doivent être présentées. La préfecture s'engage à donner un créneau horaire dans les 48H pour enrôler les mineurs non accompagnés dans le dispositif.

Les résultats du passage à AEM indiquant si le jeune est déjà connu du dispositif sont communiqués, dans la journée suivant l'enrôlement par la préfecture au conseil départemental.

Les parties s'engagent à informer les jeunes des modalités de la procédure d'évaluation, de la prise d'empreintes et de la photographie du visage, de la collecte d'autres informations à caractère personnel, et de l'utilisation qui sera faite de l'ensemble de ces données.

Une notice récapitulant ces informations, disponible en plusieurs langues sur le site intranet de la DGEF, est remise au jeune lors de sa présentation en préfecture.

La préfecture s'engage à affecter un local spécifique, présentant des garanties de confidentialité, et à prévoir une signalétique pour l'accès au local, adaptés à ce public.

La préfecture s'engage à communiquer de façon sécurisée, aux agents spécialement habilités à en connaître par le président du conseil départemental, dans les meilleurs délais suivants la réception de la personne se déclarant mineure et privée temporairement ou définitivement de sa famille, les informations extraites des traitements AEM, et AGDREF/ANEF.

Si lors du passage au dispositif AEM il apparaît que le jeune a déjà été évalué majeur dans un autre département, la préfecture fera procéder à son interpellation par les forces de police.

3) Phase d'évaluation

(Éléments relatifs au 2-b) du protocole : Procédure d'admission au Département-Phase d'évaluation)

L'article 40 de la loi du 7 février 2022, qui introduit dans le Code de l'action sociale et des familles l'article 221-2-4, dispose que :

« I.-*Le président du conseil départemental du lieu où se trouve une personne se déclarant mineure et privée temporairement ou définitivement de la protection de sa famille met en place un accueil provisoire d'urgence.*

II.-En vue d'évaluer la situation de la personne mentionnée au I et après lui avoir permis de bénéficier d'un temps de répit, le président du conseil départemental procède aux investigations nécessaires au regard notamment des déclarations de cette personne sur son identité, son âge, sa famille d'origine, sa nationalité et son état d'isolement.

L'évaluation est réalisée par les services du département. Dans le cas où le président du conseil départemental délègue la mission d'évaluation à un organisme public ou à une association, les services du département assurent un contrôle régulier des conditions d'évaluation par la structure délégataire.[...] »

Pour rappel, la procédure d'accueil administrative par le conseil départemental est déclenchée dès signalement ou présentation de la personne à ce dernier. L'anticipation des mises à l'abri nécessite le concours de toutes les parties signataires au protocole.

Par ailleurs, l'article R.221-11 du Code de l'action sociale et des familles en ce qu'il a été modifié par le décret n°2023-1240 du 22 décembre 2023 modifiant les modalités de mise à l'abri et d'évaluation des personnes se déclarant mineures et privées de la protection de leur famille et les modalités de versement de la contribution forfaitaire de l'État aux dépenses engagées par les départements pour l'évaluation de ces personnes prévoit que la durée d'accueil provisoire d'urgence est de 5 jours renouvelables deux fois pour la même

période. Le procureur de la république doit être informé de cet accueil et des éventuelles prolongations.

L'évaluation de la minorité doit être réalisée pendant la période d'accueil provisoire d'urgence après que la personne a bénéficié d'un temps de répit. La durée du temps de répit est fixée par le président du conseil départemental en fonction de la situation de la personne accueillie.

La durée de l'évaluation de la minorité sera donc de ***15 jours maximum*** après la période de répit. Ce délai peut être allongé en cas de besoin d'investigations supplémentaires pour déterminer l'âge de la personne.

4) Informations sur les nouveaux arrivants et sollicitation de l'autorité préfectorale et judiciaire.

(Éléments relatifs au 2-b) du protocole : Procédure d'admission au Département-Phase d'évaluation)

L'article 40 de la loi du 7 février 2022, qui introduit dans le Code de l'action sociale et des familles l'article 221-2-4, dispose que :

« *Sauf lorsque la minorité de la personne est manifeste, le président du conseil départemental, en lien avec le représentant de l'État dans le département, organise la présentation de la personne auprès des services de l'État afin qu'elle communique toute information utile à son identification et au renseignement, par les agents spécialement habilités à cet effet, du traitement automatisé de données à caractère personnel prévu à l'article L. 142-3 du code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile. Le représentant de l'État dans le département communique au président du conseil départemental les informations permettant d'aider à la détermination de l'identité et de la situation de la personne*. [...] »

L'article 221-2-4 de Code de l'action sociale et de la famille dispose également que :

« *Le président du conseil départemental peut en outre :*

1° Solliciter le concours du représentant de l'État dans le département pour vérifier l'authenticité des documents détenus par la personne ; [...]»

Les documents doivent être transmis au référent fraude de la préfecture pour envoi et analyse par les services de lutte contre la fraude de la Police aux Frontières.

Lorsque les documents seront évalués comme faux, la préfecture saisira le Procureur de la République au titre de l'article 40 du Code de la procédure pénale et communiquera les documents. La préfecture en informera le conseil départemental.

Lorsque les documents seront déclarés conformes ou irréguliers, la préfecture le signalera le conseil départemental et les documents seront restitués sans délais.

L'article 221-2-4 du Code de l'Action sociale dispose également que le président du conseil départemental peut en outre :

2° *Demander à l'autorité judiciaire la mise en œuvre des examens prévus au deuxième alinéa de l'article 388 du Code civil selon la procédure définie au même article 388*. »

« [...]*Il statue sur la minorité et la situation d'isolement de la personne, en s'appuyant sur les entretiens réalisés avec celle-ci, sur les informations transmises par le représentant de l'État dans le département ainsi que sur tout autre élément susceptible de l'éclairer*.

La majorité d'une personne se présentant comme mineure et privée temporairement ou définitivement de la protection de sa famille ne peut être déduite de son seul refus opposé au recueil de ses empreintes, ni de la seule constatation qu'elle est déjà enregistrée dans le traitement automatisé mentionné au présent II ou dans le traitement automatisé mentionné à l'article L. 142-1 du code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile. [...]»

5) Transmission des résultats d'évaluation

« III.-*Le président du conseil départemental transmet chaque mois au représentant de l'État dans le département la date et le sens des décisions individuelles prises à l'issue de l'évaluation prévue au II du présent article.*

IV.-L'État verse aux départements une contribution forfaitaire pour l'évaluation de la situation et la mise à l'abri des personnes mentionnées au I.

La contribution n'est pas versée, en totalité ou en partie, lorsque le président du conseil départemental n'organise pas la présentation de la personne prévue au troisième alinéa du II ou ne transmet pas, chaque mois, la date et le sens des décisions mentionnées au III.

V.-Les modalités d'application du présent article, notamment des dispositions relatives à la durée de l'accueil provisoire d'urgence mentionné au I et au versement de la contribution mentionnée au IV, sont fixées par décret en Conseil d'État.»

À la suite de l'évaluation

Le conseil départemental communique mensuellement aux agents habilités de la préfecture, le sens et la date des décisions mentionnées au III de l'article L.221-2-4 du Code de l'action sociale et des familles concernant ***toutes les personnes évaluées***. Cet

envoi est effectué de manière sécurisée par courriel via un tableau récapitulatif. Un modèle de tableau est fourni en pièce jointe.

La préfecture complète le dispositif « AEM » des informations transmises par le conseil départemental correspondant aux données visées à l'article R.221-15-2 du CASF, ***uniquement pour les personnes déjà enrôlées***.

Au plus tard, au 15 du mois suivant le trimestre échu, le préfet transmet au président du conseil départemental un document signé, attestant du nombre de jeunes reçus en préfecture au cours du dernier trimestre et du nombre de jeunes pour lesquels le sens et la date de la décision d'évaluation ont été transmis. Un modèle d'attestation est annexé en pièce-jointe.

Ce document permettra au président du conseil départemental d'établir auprès de l'agence de services et de paiement, le nombre de dossiers pour lesquels les obligations prévues par l'article L.221- 2- 4 du Code de l'action sociale et des familles ont été respectées.

Dans le cas où une personne évaluée majeure saisit le juge judiciaire, le président du conseil départemental doit en informer le préfet dès qu'il en a connaissance et lui notifie, le cas échéant, la date de la mesure d'assistance éducative prononcée par l'autorité judiciaire. Les services du préfet doivent saisir cette information dans la fiche AEM de l'intéressé, si celle-ci existe.

6) Placements et fin de prise en charge

(Éléments relatifs au II)2-b) du protocole : Suspicion de majorité-Le Département prend une décision de non prise en charge)

Bien que le terme de « non prise en charge » soit mentionné dans le protocole, la loi du 7 février 2022 relative à la protection des enfants rend obligatoire la prise en charge. De fait, la loi modifie le protocole et le titre II)2-b doit être entendu comme tel : « Le Département prend une décision de fin de prise en charge ».

L'article 9 de l'arrêté du 17 novembre 2016 stipule :

« […] *Lorsque la personne n'est pas reconnue mineur privée temporairement ou définitivement de la protection de sa famille, le président du conseil départemental notifie à l'intéressé une décision motivée de refus de prise en charge mentionnant les voies et délais de recours applicables. Il l'informe alors sur les droits reconnus aux personnes majeures notamment en matière d'hébergement d'urgence, d'aide médicale, de demande d'asile ou de titre de séjour*. »

Une fois l'évaluation terminée, 2 cas se présentent :

- la personne est évaluée mineure non accompagnée : dans ce cas le président du conseil départemental rend la décision et le cas échéant saisit le procureur de la République. L'accueil provisoire d'urgence se prolonge jusqu'à la décision de l'autorité judiciaire ;
- si le président du conseil départemental estime que la situation ne justifie pas la saisine de l'autorité judiciaire, une décision de refus de prise en charge est délivrée. L'accueil provisoire d'urgence prend fin.

Lorsqu'une personne qui a été évaluée majeure saisit l'autorité judiciaire en application de l'article 375 du code civil, le président du conseil départemental, dès qu'il en a connaissance, en informe le préfet de département et lui notifie la date de la mesure d'assistance éducative éventuellement prononcée par l'autorité judiciaire.

II. Viser un accompagnement responsabilisant les MNA et les jeunes majeurs étrangers

(Éléments relatifs à la reconnaissance de minorité et à l'accompagnement du MNA par le Conseil départemental : I)1- ; II) 1-)

Suivant l'article L.222-5-1 du CASF modifié par la loi du 7 février 2022 : « *Un entretien est organisé par le président du conseil départemental avec tout mineur accueilli au titre des 1°, 2° ou 3° de l'article L. 222-5, au plus tard un an avant sa majorité, pour faire un bilan de son parcours, l'informer de ses droits, envisager avec lui et lui notifier les conditions de son accompagnement vers l'autonomie. Si le mineur a été pris en charge à l'âge de dix-sept ans révolus, l'entretien a lieu dans les meilleurs délais*. » Cet entretien vise à établir, avec le mineur, son projet d'accès à l'autonomie.

1) Insertion professionnelle des jeunes

(Éléments relatifs aux parties I)1- ; II)2- du protocole)

Considérant l'article L.221-1 du Code de l'action sociale et des familles, le Conseil départemental est doté de prérogatives pour réaliser des missions relatives à la prévention de la marginalisation et l'aide à l'insertion des jeunes et des familles.

Assurer la stabilité du parcours de l'enfant et des jeunes majeurs repose sur un suivi et une démarche de transparence et de promotion de l'information.

Ainsi, le conseil départemental s'engage à informer les jeunes sur les formations préparant à exercer un métier dit « en tension ». La DDETSPP transmet au Conseil Départemental la liste des métiers en tension applicable au département de la Meuse, à chaque modification. Le Conseil départemental promeut ces formations lorsqu'elles sont

compatibles avec le projet professionnel du jeune. Le conseil départemental est partenaire du plan de réduction des métiers en tension et dispose également à ce titre d'une visibilité sur la situation de l'emploi en Meuse

L'arrêté du 1er avril 2021 relatif à la délivrance, sans opposition de la situation de l'emploi, des autorisations de travail aux étrangers non ressortissants d'un État membre de l'Union européenne, d'un autre État partie à l'Espace économique européen ou de la Confédération suisse, fixe par régions métropolitaines les métiers ouverts aux étrangers non ressortissants de l'Espace Économique Européen.

L'article 1 de l'arrêté susvisé prévoit que : « La situation de l'emploi ou l'absence de recherche préalable de candidats déjà présents sur le marché du travail n'est pas opposable à une demande d'autorisation de travail présentée pour un étranger non ressortissant d'un État membre de l'Union européenne, d'un autre État partie à l'Espace économique européen ou de la Confédération suisse souhaitant exercer une activité professionnelle dans un métier de l'une des familles professionnelles et une zone géographique caractérisés par des difficultés de recrutement [...] ».

Pour la région Grand-Est la liste actuelle des professions figure à l'annexe n° 1.

2) Examen anticipé du droit au séjour

L'État et le conseil départemental mettent en place un accompagnement pédagogique des jeunes dans le cadre de la demande de titre de séjour.

Le conseil départemental s'engage à communiquer à la préfecture le plus en amont possible (6 mois avant la majorité et au plus tard 3 mois avant la majorité) les dossiers des futurs jeunes majeurs dans le cadre de l'examen anticipé, afin de prévenir toute rupture de droits conformément à l'instruction du 21 septembre 2020, INTV2012657J.

Ainsi, afin d'anticiper l'instruction des titres de séjour, le Conseil départemental s'engage à accompagner les MNA dans les démarches auprès des autorités consulaires compétentes, pour demander la délivrance d'un passeport, document essentiel à la délivrance d'un titre de séjour.

En l'absence d'un passeport prouvant la nationalité du jeune, la préfecture sollicitera une expertise aux services de la police aux frontières concernant les autres documents d'état civil fournis, dans le cas où ceux-ci n'auraient pas déjà été présentés lors de l'évaluation.

La préfecture indiquera au conseil départemental ses conclusions sur la première phase de l'examen anticipé.

Le type de titre de séjour délivré dépendra d'une part de l'âge auquel le mineur aura été confié au conseil départemental, et d'autre part des conditions à remplir à la date de la demande.

3) Accès au logement

(Éléments relatifs aux parties I)1- ; II)2- du protocole)

Conformément au plan de lutte contre le sans-abrisme mené par le gouvernement, la DDETSPP s'engage à proposer une réponse aux jeunes majeurs sortant du dispositif jeune majeur prévu à l'article L222-5 du CASF. La réalisation de cet objectif nécessite le concours de toutes les parties prenantes au protocole.

Si un accompagnement est nécessaire à l'issue de la prise en charge jeune majeur, le Conseil départemental s'engage à communiquer, deux mois avant la sortie du jeune majeur de la structure , aux agents habilités de la DDETSPP, les besoins de ces jeunes majeurs étrangers et leurs vulnérabilités éventuelles.

Concernant l'accueil des jeunes majeurs venant d'autres départements, l'État s'adressera au Conseil départemental afin qu'il prenne contact avec le département d'origine du jeune majeur (seulement si celui-ci a bénéficié d'un accompagnement jeune majeur de l'ASE) et ce pour éviter les risques de ruptures de prise en charge. Pour rappel les départements gestionnaires d'origine doivent accompagner les jeunes s'ils doivent déménager dans un autre département.

Le jeune majeur est accompagné par les services départementaux s'il souhaite déposer une demande de logement auprès de l'OPH, et la fiche « public prioritaire » est systématiquement remplie.

Si le jeune sortant de dispositif n'a aucune solution d'hébergement, le SIAO est alors sollicité selon les procédures en vigueur.

III. Modalités d'échanges d'information et coordination Conseil départemental/ État

1) Modalités d'échanges d'information

La sécurisation des données échangées entre les parties est essentielle s'agissant du public visé par la convention. Les modalités décrites ci-dessous doivent être appliquées avec attention.

Les parties conviennent d'échanger les informations visées par les dispositions de l'article R. 221-11 du code de l'action sociale et des familles de manière sécurisée selon les modalités suivantes :

• Les échanges d'informations se feront uniquement par l'envoi de documents par courriel sous format pdf ;

• Les parties s'engagent à utiliser exclusivement les adresses e-mail [fonctionnelles] suivantes : pref-mna@meuse.gouv.fr (adresse pour le CD?)

• La liste des agents habilités à consulter les données visées aux articles R. 221-15-3 et R. 221-15-4 du CASF est mise à jour mensuellement et ponctuellement à l'occasion d'un départ ou d'une arrivée d'un personnel habilité ou encore en cas d'accès illégitime aux données.

Le conseil départemental s'engage à :

• Prendre toutes les mesures utiles pour prévenir un accès illégitime aux données communiquées par la préfecture ;

• Informer la préfecture sans délai s'il constate un accès illégitime aux données communiquées.

La préfecture s'engage à :

• Informer le conseil départemental sans délai de toute indisponibilité d'AEM.

Afin de coordonner les actions envers les jeunes majeurs étrangers présents, l'État et le conseil départemental s'engagent à effectuer un point mensuel ou toutes les 6 semaines au maximum. Un calendrier prévisionnel annuel sera arrêté.

2) Comité technique

Selon les modalités prévues au III) Dispositions relatives à la gouvernance du protocole, signé le 04 janvier 2018, le comité de pilotage s'appuie sur les travaux d'un comité technique composé des référents MNA. Le comité se réunit trimestriellement ou au besoin pour faire un point sur les situations individuelles des jeunes.

Un calendrier prévisionnel des réunions du comité technique sera établi au cours du mois de janvier de l'année considérée.

3) Durée du protocole - clause de revoyure

La convention est valable 1 an à compter de sa signature. Elle est reconduite tacitement à l'échéance du terme fixé.

Les parties conviennent d'organiser des réunions de bilan annuelles entre les signataires du protocole, sous le format du comité de pilotage, afin de procéder à d'éventuels

ajustements des pratiques, des formations, de l'organisation, des échanges d'informations notamment, selon les modalités prévues au III) Dispositions relatives à la gouvernance du protocole, signé le 04 janvier 2018.

La convention peut être dénoncée par l'une des parties, si l'autre ne respecte pas les engagements pris.

Fait le ……..

Le préfet,

Le président du conseil départemental,

Le procureur de BAR-LE-DUC

La procureure de VERDUN

Annexe 1 : MODELE TABLEAU – transmission mensuelle du sens et de la date du résultat des évaluations des personnes se déclarant mineures et privées temporairement ou définitivement de la protection de leur famille

Date de transmission à la préfecture (=date de notification au préfet) :					
	Nom	**Prénom**	**Date de naissance déclarée**	**Evaluation sociale**	
				Enrôlé dans AEM (OUI/NON)	**Date de conclusion**	**Résultat (mineur non accompagné/ majeur/mineur accompagné)**
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
			TOTAL jeunes enrôlés :	**0**		
					TOTAL résultats transmis :	

Annexe 2: Arrêté du 1er avril 2021 relatif à la délivrance, sans opposition de la situation de l'emploi, des autorisations de travail aux étrangers non ressortissants d'un Etat membre de l'Union européenne, d'un autre État partie à l'Espace économique européen ou de la Confédération suisse mis-à-jour par arrêté du 01 mars 2024

Familles professionnelles	Code FAP
Agents de maîtrise et assimilés des industries de process	E2Z80
Aides-soignants	V0Z60
Autres professionnels para-médicaux	V3Z80
Charpentiers (bois)	B2Z43
Chaudronniers, tôliers, traceurs, serruriers, métalliers, forgerons	D2Z40
Chefs de chantier, conducteurs de travaux (non cadres)	B6Z73
Conducteurs routiers	J3Z43
Formateurs	W1Z80
Géomètres	B6Z70
Infirmiers	V1Z80
Ingénieurs du bâtiment et des travaux publics, chefs de chantier et conducteurs de travaux (cadres)	B7Z91
Ingénieurs et cadres des télécommunications	M2Z92
Ingénieurs et cadres d'étude, recherche et développement (industrie)	N0Z90
Ingénieurs et cadres d'étude, recherche et développement en informatique, chefs de projets informatiques	M2Z90
Ingénieurs, cadres techniques de l'agriculture	A2Z90
Ouvriers qualifiés de la maintenance en mécanique	G0A40
Professionnels du travail de la pierre et des matériaux associés	B2Z41
Techniciens d'étude et de développement en informatique	M1Z80
Techniciens en électricité et en électronique	C2Z70
Techniciens en mécanique et travail des métaux	D6Z70
Techniciens et agents de maîtrise de la maintenance et de l'environnement	G1Z70

Direction Attractivité et Développement des Territoires

ETABLISSEMENT PUBLIC DE COOPERATION CULTURELLE MEMORIAL DE VERDUN - CHAMP DE BATAILLE - CONVENTION DE PARTENARIAT FINANCIER 2025 -

-Adoptée le 24 avril 2025-

La Commission permanente,

Vu le rapport soumis à son examen relatif à la convention de partenariat financier entre le Département de la Meuse, la Région Grand Est et l'EPCC Mémorial de Verdun-Champ de bataille au titre de l'exercice 2025,

Vu le règlement budgétaire et financier départemental,

Mesdames Valérie WOITIER, Martine JOLY, Frédérique SERRE, Marie-Paule SOUBRIER et Marie-Astrid STRAUSS et Messieurs Jérôme DUMONT et Samuel HAZARD étant sortis à l'appel du rapport,

Après en avoir délibéré,

Décide :

- D'accorder, une subvention de fonctionnement de 850 000 € à l'EPCC Mémorial de Verdun-Champ de bataille pour son fonctionnement 2025, un acompte sur subvention de fonctionnement de 300 000 € ayant déjà été versé le 7 février 2025 ;

- D'autoriser la signature de la convention de partenariat financier entre le Département, la Région Grand est et l'EPCC Mémorial de Verdun Champ de bataille au titre de l'exercice 2025 jointe en annexe et les actes afférents à cette décision.

Délibération adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

Le présent acte peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Nancy, 5, Place de la Carrière-CO 20038 à 54036 NANCY Cedex dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site internet http://telerecours.fr

CONVENTION DE PARTENARIAT FINANCIER 2025

ENTRE LE DEPARTEMENT DE LA MEUSE
ET
LA REGION GRAND EST ET L'EPCC MEMORIAL DE VERDUN-CHAMP DE BATAILLE

Entre

Le Département de la Meuse
Représenté par Gérard ABBAS Vice-Président du Conseil départemental, agissant en cette qualité en vertu de la décision en date du 24 avril 2025,
Désigné sous le terme « le Département »
D'une part,

Et :

La Région Grand Est
Représentée par son Président, Monsieur Franck LEROY, Président du Conseil Régional Grand Est agissant en cette qualité en vertu de la décision 23CP-1073 en date 28 février 2025,
Désigné sous le terme « la Région »

Et :

L'Etablissement Public de Coopération Culturelle « Mémorial de Verdun - Champ de Bataille »
Représenté par Monsieur Jérôme DUMONT, président, agissant en cette qualité en vertu de la décision en date du 16 décembre 2024
Désigné sous le terme « l'EPCC »

D'autre part,

Vu les délibérations du Conseil départemental en date du 27 mai 2021 et 16 décembre 2021, relatives aux modalités de transfert de gestion des Forts de Vaux et Douaumont à l'Etablissement Public de Coopération Cultuelle (EPCC) « Mémorial de Verdun-Champ de Bataille »,

Vu les statuts de l'EPCC « Mémorial de Verdun-Champ de Bataille »,

Vu le Projet stratégique 2022-2027 de « l'EPCC Mémorial de Verdun-Champ de Bataille »,

Vu le programme d'actions 2025 de l'EPCC, « Mémorial de Verdun-Champ de Bataille »,

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

Préambule :

Le 10 novembre 2016 a été créé l'EPCC Mémorial de Verdun-Champ de Bataille avec comme membres fondateurs le Département de la Meuse, l'Etat, la Région Grand Est et la Communauté d'Agglomération du Grand Verdun. Sont associés au Conseil d'Administration des représentants du Comité National du Souvenir Français, de la Fondation des Gueules cassées et de la Fondation de l'Ossuaire de Douaumont.

Dans leur article 3, les statuts prévoient que « l'EPCC, a pour objet la gestion et l'exploitation du Mémorial de Verdun, du Fort de Douaumont et du Fort de Vaux ainsi que la mise en œuvre d'une politique mémorielle, culturelle et touristique du Champ de Bataille de Verdun »

Depuis le 1er janvier 2022, les Forts de Vaux et Douaumont sont intégrés à l'EPCC, cette intégration concrétise la vocation initiale de l'EPCC : concevoir et déployer une stratégie à l'échelle du Champ de Bataille pour que ses visiteurs appréhendent au mieux la bataille dans toutes ses dimensions.

La vision 2022-2027, définie dans le projet stratégique de l'EPCC est de faire de l'EPCC l'acteur majeur de ce développement d'un nouveau type de tourisme qui associe autour de l'expérience du visiteur mémoire et histoire, recueillement et émotion, approche de l'expérience combattante et immersion, interrogation de la mémoire et création actuelle.

Le financement de l'EPCC repose sur le Département et la Région selon une clé de répartition en fonctionnement de 85 :15, la contribution de la Région étant plafonnée à 150 000 €. Il est attendu de l'EPCC qu'il étende le champ de ses partenaires financiers, au premier chef desquels l'Etat qui est membre fondateur de l'EPCC ponctuellement ou de manière pérenne. Pour accompagner cette évolution du modèle financier, le Département et la Région acceptent de passer à un financement de projet plutôt que celui d'un comblement de déficit.

ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objectif de définir les modalités de la participation financière du Département et de la Région Grand Est afin d'accompagner l'EPCC dans la réalisation de son programme d'actions pour l'année 2025.

Chaque année, l'EPCC développe un programme d'actions spécifique afin de renforcer son attractivité, déclinaison d'un projet stratégique pluriannuel. Le programme 2025 s'inscrit donc dans le cadre statutaire rappelé en préambule et dans le projet stratégique 2022-2027 et les 3 axes prioritaires suivant :

Axe 1 : Développer un tourisme d'histoire et de partage innovant

Axe 2 : Faire rayonner le Champ de Bataille avec une ambition culturelle forte

Axe 3 : Développer une politique pédagogique de premier plan.

ARTICLE 2 : ENGAGEMENTS DU DEPARTEMENT ET DE LA REGION GRAND EST - MODALITES DE VERSEMENT DU SOUTIEN FINANCIER

Le Département de la Meuse s'engage à soutenir le programme d'action 2025 de l'EPCC et pour ce faire, à attribuer à l'EPCC une subvention de fonctionnement pour l'année 2025 **de 850 000 €**.

Exceptionnellement et en raison du report du vote du Budget primitif 2025, l'Assemblée départementale a décidé lors de sa réunion du 19 décembre dernier d'autoriser le versement d'un acompte sur subvention de fonctionnement au titre de l'exercice 2025 de 300 000 € pour permettre à l'EPCC de fonctionner. Cet acompte a été versé à l'EPCC le 07 février 2025.

L'Assemblée départementale lors de sa réunion du 24 avril 2025 a décidé d'apporter un soutien financier à l'EPCC à hauteur de 850 000 € pour l'exercice 2025. Aussi, compte tenu de l'acompte sur subvention déjà versé à l'EPCC seul un second acompte de 550 000 € restera à verser avant le 15 novembre 2025 sur la base d'un état récapitulatif des dépenses et recettes réalisées (compte administratif anticipé au 30/09 intégrant les dépenses et recettes, dont les recettes d'exploitation des mois de juillet et août) visé par l'EPCC et le Trésorier.

La Région Grand Est s'engage à soutenir le programme d'action 2025 de l'EPCC et pour ce faire à attribuer à l'EPCC une subvention de fonctionnement pour l'année 2025 **de 150 000 €.**

Cette subvention sera versée en 2 fois : un 1er acompte de **80 000 €** à la signature de la présente convention et avant le 1er août 2025 et un second acompte de **70 000 € maximum** avant le 15 novembre 2025 sur la base d'un état récapitulatif des dépenses et recettes réalisées (compte

administratif anticipé au 30/09 intégrant les dépenses et recettes, dont les recettes d'exploitation des mois de juillet et août) visé par l'EPCC et le Trésorier.

En 2026, lors de la transmission du compte administratif de l'établissement, le Département et la Région prendront acte du déficit ou de l'excédent de l'exercice 2025 et seront tenus de combler le déficit selon les dispositions statutaires le cas échéant, à savoir pour la Région dans la limite de 150 000 € ou déduiront de leur participation 2026, le montant de l'excédent de telle sorte que l'EPCC ne capitalise pas un excédent sur la base de la participation de ses membres.

ARTICLE 3 : ENGAGEMENT DE L'EPCC MEMORIAL VERDUN-CHAMP DE BATAILLE

Dans le cadre du suivi de la convention, le Département et la Région reçoivent avant chaque comité technique visé à l'article 4 :

- l'état de consommation des crédits de fonctionnement et d'investissement (engagés et réalisés) tant en dépenses qu'en recettes,
- un plan de trésorerie actualisé pour l'année 2025 faisant apparaître les principaux postes en dépense et recette ainsi qu'une projection au moins sur les deux années suivantes,
- Un état détaillé des charges financières ainsi que de l'utilisation des lignes de trésorerie,
- Un état du personnel,
- Le montant des subventions et participations sollicités par l'EPCC auprès de ses différents partenaires au titre de l'exercice budgétaire concerné
- Tous documents budgétaires et comptables que les deux financeurs jugeraient utiles

Le Département et la Région se réservent la possibilité de moduler à la baisse le montant de leurs subventions en cas de non-présentation de ces éléments dans les délais impartis ou de non-réalisation d'une partie significative du programme d'activités.

L'EPCC s'engage par ailleurs à mentionner la participation du Département et de la Région Grand Est dans ses rapports avec les médias et participer aux actions de communication menées par le Département ou la Région Grand Est en matière de politique mémorielle.

ARTICLE 4 : SUIVI DE LA CONVENTION - EVALUATION

Comité technique :

Les parties s'entendent pour désigner des représentants des services en leur sein qui constituent le comité technique de suivi de la présente convention. Le comité technique se réunit à l'initiative de l'EPCC avant chaque Conseil d'Administration de l'EPCC à savoir a minima 3 fois/an. A cette occasion un point budgétaire tel que prévu à l'article 3 est établi. Lors de ces rencontres de concertation, le point sur l'avancement du programme d'actions annuel est établi sur la base des indicateurs de performance qui suivent.

Indicateurs quantitatifs :

- Nombre de visiteurs sur chacun des sites
- Niveau de satisfaction des visiteurs
- Liste des animations mises en place
- Fréquentation des événements les plus importants
- Nombre de manifestations extérieures accueillies au Mémorial
- Le détail des dépenses et recettes liées aux principales actions.

Indicateurs qualitatifs :

- Tous éléments d'information utiles, permettant d'apprécier la réussite des actions ou les raisons de leurs difficultés.

Divers :

En fin d'année, le comité technique aura communication du programme d'activités 2026.

Tout élément utile à une meilleure compréhension du fonctionnement de l'EPCC et de ses relations avec ses partenaires financiers (mécénat, Etat…) pourra être remis au Département et à la Région.

L'EPCC répond aux sollicitations de rencontre avec les élus et les services du Département pour rendre compte de son activité et de ses projets autant que de besoin.

ARTICLE 5 : MODALITES DE REVISION DE LA CONVENTION :

Si besoin, la présente convention pourra faire l'objet d'un avenant d'application d'un commun accord entre les parties. Dans l'hypothèse d'une révision des statuts de l'EPCC, cette convention pourra également être revue.

ARTICLE 6 : CONTROLES

L'EPCC s'engage à faciliter, à tout moment, le contrôle par le Département et la Région Grand Est de la réalisation de ses activités, de l'utilisation des contributions financières et, d'une manière générale, de la bonne exécution de la présente convention.

ARTICLE 7 : LITIGES

En cas de contestations, litiges ou autres différends éventuels sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention, et à défaut d'accord amiable entre les parties, le différend sera porté devant le Tribunal Administratif de Nancy.

A peine d'irrecevabilité de la saisine des juridictions compétentes, tout différend entre les parties doit préalablement faire l'objet de la part de la partie la plus diligente d'un mémoire de réclamation qui doit être communiqué à l'autre partie dans un délai de trente jours comptés à partir du jour où le différend est apparu.

La partie saisie dispose d'un délai de deux mois à partir de la réception du mémoire de réclamation pour notifier sa décision. L'absence de décision dans ce délai vaut rejet de la réclamation.

La présente convention est rédigée en trois exemplaires, dont un est remis à chaque signataire.

Fait à Bar-le-Duc, le

Pour l'EPCC Mémorial de Verdun-Champ de Bataille

Le Président,

Jérôme DUMONT

Pour le Département et par délégation

Le Vice-Président du Conseil départemental

Gérard ABBAS

Pour la Région Grand Est

Le Président,

Franck LEROY

Appui aux territoires et Tourisme

DEMANDE DE DEROGATION AU REGLEMENT FINANCIER POUR L'EGLISE SAINT-MEDARD DE RANCOURT-SUR-ORNAIN -

-Adoptée le 24 avril 2025-

La Commission permanente,

Vu le rapport soumis à son examen et tendant à se prononcer sur une demande de dérogation exceptionnelle au règlement financier départemental, concernant le versement d'une subvention départementale au profit de la commune de RANCOURT-SUR-ORNAIN pour la restauration de l'église Saint-Médard – Tranche Ferme,

Après en avoir délibéré,

Décide de se prononcer favorablement sur l'attribution à la commune de RANCOURT-SUR-ORNAIN, à titre exceptionnel et pour l'exécution des travaux de restauration de l'église Saint-Médard (tranche ferme), d'une dérogation au règlement financier départemental, afin de permettre le versement d'acomptes au fur et à mesure de l'avancement des travaux et au prorata des justificatifs transmis.

Délibération adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

Le présent acte peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Nancy, 5, Place de la Carrière-CO 20038 à 54036 NANCY Cedex dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site internet http://telerecours.fr

Aménagement Foncier

PROJET D'AFAFE DE THONNE-LA-LONG : INSTITUTION DE LA COMMISSION COMMUNALE D'AMENAGEMENT FONCIER - AFAFE THONNE-LA-LONG

-Adoptée le 24 avril 2025-

La Commission permanente,

Vu le rapport soumis à son examen relatif à l'institution de la Commission Communale d'Aménagement Foncier pour la commune de THONNE-LA-LONG,

Vu le titre II du livre 1er du Code rural et de la pêche maritime,

Vu la délibération du Conseil Municipal de la commune de THONNE-LA-LONG en date du 23 septembre 2024,

Après en avoir délibéré,

Décide :

- L'institution de la Commission Communale d'Aménagement Foncier pour la commune de THONNE-LA-LONG ;

- D'autoriser le Président du Conseil départemental à solliciter les différentes organisations devant désigner leurs membres, appelés à siéger au sein de cette commission.

Délibération adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

Le présent acte peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Nancy, 5, Place de la Carrière-CO 20038 à 54036 NANCY Cedex dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site internet http://telerecours.fr

Aménagement Foncier

AFAF AZANNES-ET-SOUMAZANNES : MODIFICATION DU PERIMETRE D'AMENAGEMENT FONCIER -

-Adoptée le 24 avril 2025-

La Commission permanente,

Vu le rapport soumis à son examen relatif au périmètre de l'opération d'Aménagement Foncier Agricole et Forestier d'AZANNES-ET-SOUMAZANNES,

Vu le titre II du livre 1er du code rural et de la pêche maritime,

Vu la délibération de Commission permanente du Conseil général de la Meuse du 05 mars 2015 ordonnant l'opération d'Aménagement Foncier Agricole et Forestier et fixant le périmètre à aménager sur le territoire d'AZANNES-ET-SOUMAZANNES,

Vu la délibération de Commission permanente du Conseil départemental de la Meuse du 18 mai 2017 modifiant le périmètre à aménager sur le territoire d'AZANNES-ET-SOUMAZANNES,

Vu le Procès-Verbal de la Commission Départementale d'Aménagement Foncier de la Meuse en date du 24 octobre 2024, approuvant les modifications apportées au périmètre d'aménagement foncier,

Considérant que les modifications de périmètre sont nécessaires pour permettre un aménagement cohérent des secteurs concernés,

Madame Dominique AARNINK GEMINEL et Monsieur Pierre-Emmanuel FOCKS étant sortis à l'appel du rapport,

Après en avoir délibéré,

Décide :

- De suivre la position de la Commission Départementale d'Aménagement Foncier de la Meuse du 24 octobre 2024 et d'accepter les modifications de périmètre proposées ;

- De modifier l'article 2 de la délibération initiale du 05 mars 2015 modifiée par la délibération du 18 mai 2017. Le périmètre de l'opération ainsi modifié est récapitulé comme suit :

COMMUNE	SECTIONS	NUMEROS DES PARCELLES
AZANNES ET SOUMAZANNES	B	19, 23, 25, 32, 33, 35 à 46
	AC	2, 4, 5, 22 à 28, 30 à 39, 41 à 44
	AD	41
	AH	1, 36, 142, 143, 158 à 161, 201, 202, 213, 214
	AI	1 à 14, 16 à 18, 20, 22
	ZA	6 à 17, 20 à 29, 31 à 42, 46 à 48, 50 à 53, 56 à 61, 65, 85
	ZB	9 à 59
	ZC	1 à 33, 36 à 48, 50 à 53, 55 à 79
	ZD	19 à 25, 29 à 83, 86 à 88
	ZE	1 à 7, 14 à 25, 29 à 32, 35 à 39, 42 à 51, 55, 61, 64, 65, 76, 77, 84, 86 à 88, 90, 100 à 104, 106 à 110, 112, 113, 116, 118, 119
	ZH	2 à 16, 25 à 44, 48 à 55
	ZI	1 à 16, 19 à 60, 62, 63, 70, 73

- La présente délibération peut être déférée dans un délai de deux mois à compter de la date de sa dernière mesure de publicité devant le Tribunal Administratif de Nancy, 5 Place de la Carrière, CO n° 20038 à NANCY (54036).

  Cette juridiction peut également être saisie via l'application « Télérecours citoyens » accessible par le site internet www.telerecours.fr.

- Le Directeur général des services et les maires des communes d'AZANNES-ET-SOUMAZANNES, BILLY-SOUS-MANGIENNES, CHAUMONT-DEVANT-DAMVILLERS, MANGIENNES, ROMAGNE-SOUS-LES-COTES, ORNES, BEAUMONT-EN-VERDUNOIS et VILLE-DEVANT-CHAUMONT, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente délibération qui fera l'objet d'un affichage en mairie, pendant quinze jours au moins et publiée au Recueil des Actes Administratifs du Département de la Meuse.

Délibération adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

Le présent acte peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Nancy, 5, Place de la Carrière-CO 20038 à 54036 NANCY Cedex dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site internet http://telerecours.fr

Europe Transfrontalier et Ingénierie de financement

REHABILITATION DU PONT METALLIQUE SUR L'ORGE A RIBEAUCOURT -

-Adoptée le 24 avril 2025-

La Commission permanente,

Vu le rapport soumis à son examen tendant à approuver le plan de financement prévisionnel du programme de travaux de réhabilitation du Pont métallique sur l'Orge à Ribeaucourt et le montant de la subvention à solliciter auprès du GIP Objectif Meuse,

Madame Martine JOLY et Messieurs Jérôme DUMONT et Jean-Louis CANOVA étant sortis à l'appel du rapport,

Après en avoir délibéré,

- Approuve le programme de réhabilitation du Pont métallique sur l'Orge à Ribeaucourt pour un montant global de 311 863,77 € HT et le plan de financement prévisionnel correspondant comme suit :

Postes de dépenses prévisionnelles		Recettes prévisionnelles		
Postes de dépenses	Montant prévisionnel HT	Financeurs	Montant	%
Prix généraux	61 027,41 €	GIP Objectif Meuse	249 491,02 €	80,00 %
Travaux de préparation, démolition, terrassement	1 626,75 €			
Bétons, coffrages et aciers	4 046,14 €			
Travaux sur maçonneries	14 038,79 €			
Travaux sur béton	3 408,45 €			
Travaux d'étanchéité	12 938,84 €			
Travaux sur chaussée	27 157,16 €			
Travaux sur équipement	187 620,23 €			
		Autofinancement	62 372,75 €	20,00 %
Total	**311 863,77 €**	**Total**	**311 863,77 €**	**100,00 %**

- Autorise le Président du Conseil départemental à solliciter une subvention de 249 491,02 € auprès du GIP Objectif Meuse dans le cadre de la mesure 2.05 du PAA2025 ;

- Engage le Département sur fonds propres à défaut d'obtention de tout ou partie de la subvention sollicitée. Si le montant de cette subvention allouée venait à être inférieur à celui sollicité, le Département s'engage à augmenter d'autant sa participation ;

- Autorise le Président du Conseil départemental à signer tous les documents nécessaires à l'obtention de cette subvention sollicitée.

Délibération adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

Le présent acte peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Nancy, 5, Place de la Carrière-CO 20038 à 54036 NANCY Cedex dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site internet http://telerecours.fr

ARRETES D'ALIGNEMENTS INDIVIDUELS -

-Adoptée le 24 avril 2025-

La Commission permanente,

Vu le rapport soumis à son examen et tendant à fixer la limite du domaine public routier départemental au droit de huit propriétés riveraines,

Vu l'avis favorable de Monsieur le Maire de Champneuville le 14 février 2025,

Vu l'avis favorable de Monsieur le Maire d'Etain le 12 février 2025,

Vu l'avis favorable de Monsieur le Maire d'Harville le 12 février 2025,

Vu l'avis favorable de Monsieur le Maire de Marre le 11 février 2025,

Vu l'avis favorable de Monsieur le Maire de Bonzée (Mont-Villers) le 14 février 2025,

Vu l'avis favorable de Monsieur le Maire de Nixéville-Blercourt le 13 février 2025,

Vu l'avis favorable de Monsieur le Maire d'Ollières (Spincourt) le 20 février 2025,

Après en avoir délibéré,

Fixe la délimitation du domaine public routier départemental telle que proposée en annexe, et autorise le Président du Conseil départemental à signer l'arrêté d'alignement individuel suivant, le long de :

- La RD 134, hors agglomération de Broussey-en-Blois, sur la base de l'état de fait relaté dans le document ARRETE N° ADACY-ALIGN2025-001 ;
- La RD 214, en agglomération de Champneuville, sur la base de l'état de fait relaté dans le document ARRETE N° ADAV-ALIGN2024-009 ;
- La RD 603, en agglomération d'Etain, sur la base de l'état de fait relaté dans le document ARRETE N° ADAV-ALIGN2024-029 ;
- La RD 26, en agglomération d'Harville sur la base de l'état de fait relaté dans le document ARRETE N° ADAV-ALIGN2024-005 ;
- La RD 38, en agglomération de Marre, sur la base de l'état de fait relaté dans le document ARRETE N° ADAV-ALIGN2024-023 ;
- La RD 21, en agglomération de Montvillers (commune de Bonzée), sur la base de l'état de fait relaté dans le document ARRETE N° ADAV-ALIGN2024-027 ;
- La RD 20b, en agglomération de Nixéville-Blercourt, sur la base de l'état de fait relaté dans le document ARRETE N° ADAV-ALIGN2024-017 ;
- La RD 143, en agglomération d'Ollières (commune de Spincourt), sur la base de l'état de fait relaté dans le document ARRETE N° ADAV-ALIGN2024-025.

Délibération adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

Le présent acte peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Nancy, 5, Place de la Carrière-CO 20038 à 54036 NANCY Cedex dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site internet http://telerecours.fr

CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA MEUSE
Direction Routes et Aménagement
AGENCE DEPARTEMENTALE D'AMENAGEMENT DE COMMERCY

ARRETE N° ADACY-ALIGN2025-001
portant alignement individuel

LE PRÉSIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA MEUSE,

- Vu la demande en date du 23/01/2025 reçue le 27/01/2025 et présentée par :

Géomètre Expert HERREYE et JULIEN

Monsieur HERREYE Jean-Baptiste
✉ 8, rue des Prêtres
55140 VAUCOULEURS

par laquelle le pétitionnaire demande un arrêté d'alignement hors agglomération de BROUSSEY-EN-BLOIS, le long de la RD 134, entre les points de repère (PR) 5+189 et 5+234, côté gauche, pour la parcelle cadastrée section ZB n° 59, dont Mme Béatrice THENOT, demeurant 4 impasse des Bras 19150 CHANAC-LES-MINES, est propriétaire.

- Vu la loi modifiée 82-213 du 2 Mars 1982 relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions, modifiée et complétée par la loi 82-623 du 22 juillet 1982 et par la loi 83-8 du 07 janvier 1983,
- Vu la loi 2004-809 du 13 août 2004 relative aux libertés et responsabilités publiques,
- Vu le règlement de voirie départementale du 16 décembre 2022 relatif à la conservation et la surveillance des routes départementales,
- Vu les articles L 112-1 à 7 du code de la voirie routière,
- Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L.1311-1,
- Vu le code général des propriétés des personnes publiques, et notamment l'article L.3111-1,
- Vu le code de l'urbanisme, et notamment les articles L.421-1 et suivants,
- Vu la délibération du Conseil départemental lors de la commission permanente du 24 avril 2025,
- Vu les réseaux existants et l'état des lieux,
- Considérant l'absence de plan d'alignement au droit de la parcelle concernée,
- Considérant l'absence de plan de bornage ayant servi à la construction de la RD 134 au droit de la parcelle concernée,
- Considérant l'existence d'un talus de remblai,

ARRETE

ARTICLE 1 - Alignement.
L'alignement de fait du domaine public routier départemental au droit de la parcelle cadastrée section ZB n° 59 est défini par le bas du talus de remblai.

Il est fixé par le segment de droite **[AB]** :

A (Borne 10) : X : 888846.48 Y : 6840702.07 au PR 5+189
B (Borne 11) : X : 888889.18 Y : 6840689.24 au PR 5+234

Coordonnés au format Lambert 93.

A et **B** sont distants de 44.60m.

L'expression graphique de cette limite de fait est illustrée par le trait rouge sur le document joint en annexe au présent arrêté.

ARTICLE 2 – Responsabilité
Les droits des tiers sont et demeurent expressément réservés.

ARTICLE 3 – Formalités d'urbanisme
Le présent arrêté ne dispense pas le bénéficiaire de procéder, si nécessaire, aux formalités d'urbanisme prévues par le code de l'urbanisme.

ARTICLE 4 – Travaux à l'alignement
Outre les obligations relatives au code de l'urbanisme, le pétitionnaire devra solliciter, auprès des services du Département, une autorisation de voirie pour tous travaux éventuels liés à l'alignement.

ARTICLE 5 – Recours
La présente décision pourra faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Nancy dans un délai de deux mois, à partir de la date de notification du présent arrêté.

Fait à BAR-LE-DUC, le

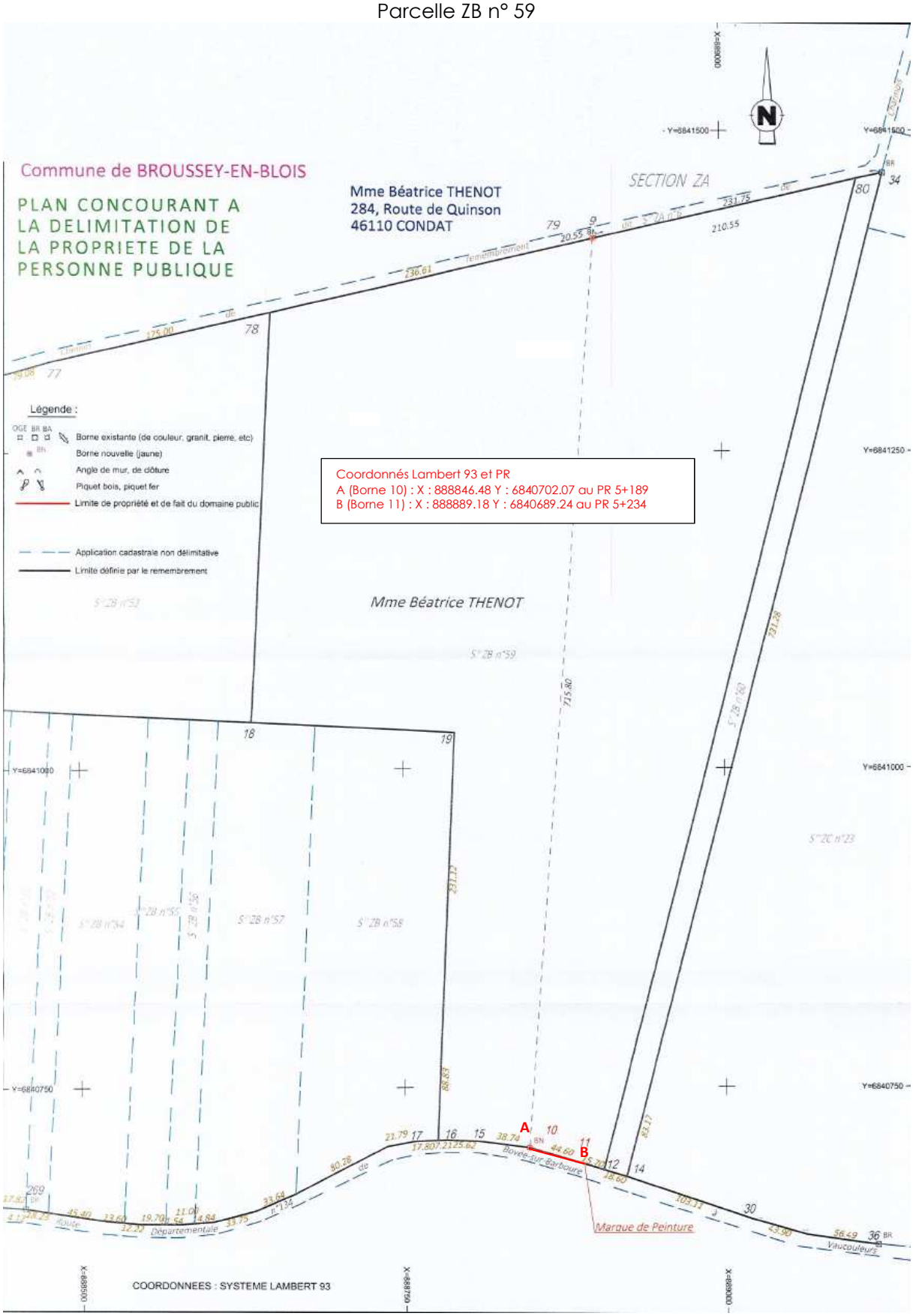
Jérôme DUMONT
Président du Conseil départemental

DIFFUSIONS
Le pétitionnaire pour attribution ;
La propriétaire pour information ;
La commune de BROUSSEY-EN-BLOIS pour information ;
L'ADA de COMMERCY pour information.

Plan d'alignement

Broussey-en-Blois RD 134

Parcelle ZB n° 59



CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA MEUSE
Direction Routes et Aménagement
AGENCE DEPARTEMENTALE D'AMENAGEMENT DE VERDUN

ARRETE N° ADAV-ALIGN2024-009
portant alignement individuel

LE PRÉSIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA MEUSE,

- Vu la demande en date du 22/02/2024, complétée et reçue le 08/10/2024 et présentée par :

Monsieur Alain HOFMAN-Géomètre-Expert

Cabinet Arpent-Conseils-Agence de Labry

✉ 28, Rue des Frères Morel
54800 LABRY

par laquelle le pétitionnaire demande un arrêté d'alignement dans l'agglomération de CHAMPNEUVILLE, le long de la RD 214, entre les points de repère (PR) 3+148 et 3+247, côté droit, pour la parcelle cadastrée section ZL n° 45 en limite de parcelle section ZL n° 46, anciennement cadastrées section ZL n° 8, dont Mme Eliane BLAISE, demeurant 5 Grande Rue, 55100 CHAMPNEUVILLE, est propriétaire.

- Vu la loi modifiée 82-213 du 2 Mars 1982 relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions, modifiée et complétée par la loi 82-623 du 22 juillet 1982 et par la loi 83-8 du 07 janvier 1983,
- Vu la loi 2004-809 du 13 août 2004 relative aux libertés et responsabilités publiques,
- Vu le règlement de voirie départementale du 16 décembre 2022 relatif à la conservation et la surveillance des routes départementales,
- Vu les articles L 112-1 à 7 du code de la voirie routière,
- Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L.1311-1,
- Vu le code général des propriétés des personnes publiques, et notamment l'article L.3111-1,
- Vu le code de l'urbanisme, et notamment les articles L.421-1 et suivants,
- Vu la délibération du Conseil départemental lors de la commission permanente du 24 avril 2025,
- Vu les réseaux existants et l'état des lieux,
- Vu l'avis du Maire en date du 14/02/2025,
- Considérant l'absence de plan d'alignement au droit de la parcelle concernée,
- Considérant l'absence de plan de bornage ayant servi à la construction de la RD 214 au droit de la parcelle concernée,
- Considérant l'existence d'une clôture en fils ronce,

ARRETE

ARTICLE 1 - Alignement.
L'alignement de fait du domaine public routier départemental au droit de la parcelle cadastrée section ZL n° 45 est situé 50 centimètres devant la clôture en fils ronce, côté domaine public.

Il est fixé par les segments de droites **[BC]**, **[CD]** et **[DE]** :

Les points sont matérialisés de la manière suivante :

- **B**, borne de coordonnées CC49, X= 816189.308 et Y= 174221.909
- **C**, borne de coordonnées CC49, X= 816166.636 et Y= 174210.192
- **D**, borne de coordonnées CC49, X= 816152.583 et Y= 174214.949
- **E**, borne de coordonnées CC49, X= 816119.278 et Y= 174244.124

Les points **B** et **C** sont distants de **25.52m**.
Les points **C** et **D** sont distants de **14.84m.**
Les points **D** et **E** sont distants de **28.67 m.**

L'expression graphique de cette limite de fait est illustrée par le trait rouge sur le document joint en annexe au présent arrêté.

ARTICLE 2 – Responsabilité
Les droits des tiers sont et demeurent expressément réservés.

ARTICLE 3 – Formalités d'urbanisme
Le présent arrêté ne dispense pas le bénéficiaire de procéder, si nécessaire, aux formalités d'urbanisme prévues par le code de l'urbanisme.

ARTICLE 4 – Travaux à l'alignement
Outre les obligations relatives au code de l'urbanisme, le pétitionnaire devra solliciter, auprès des services du Département, une autorisation de voirie pour tous travaux éventuels liés à l'alignement.

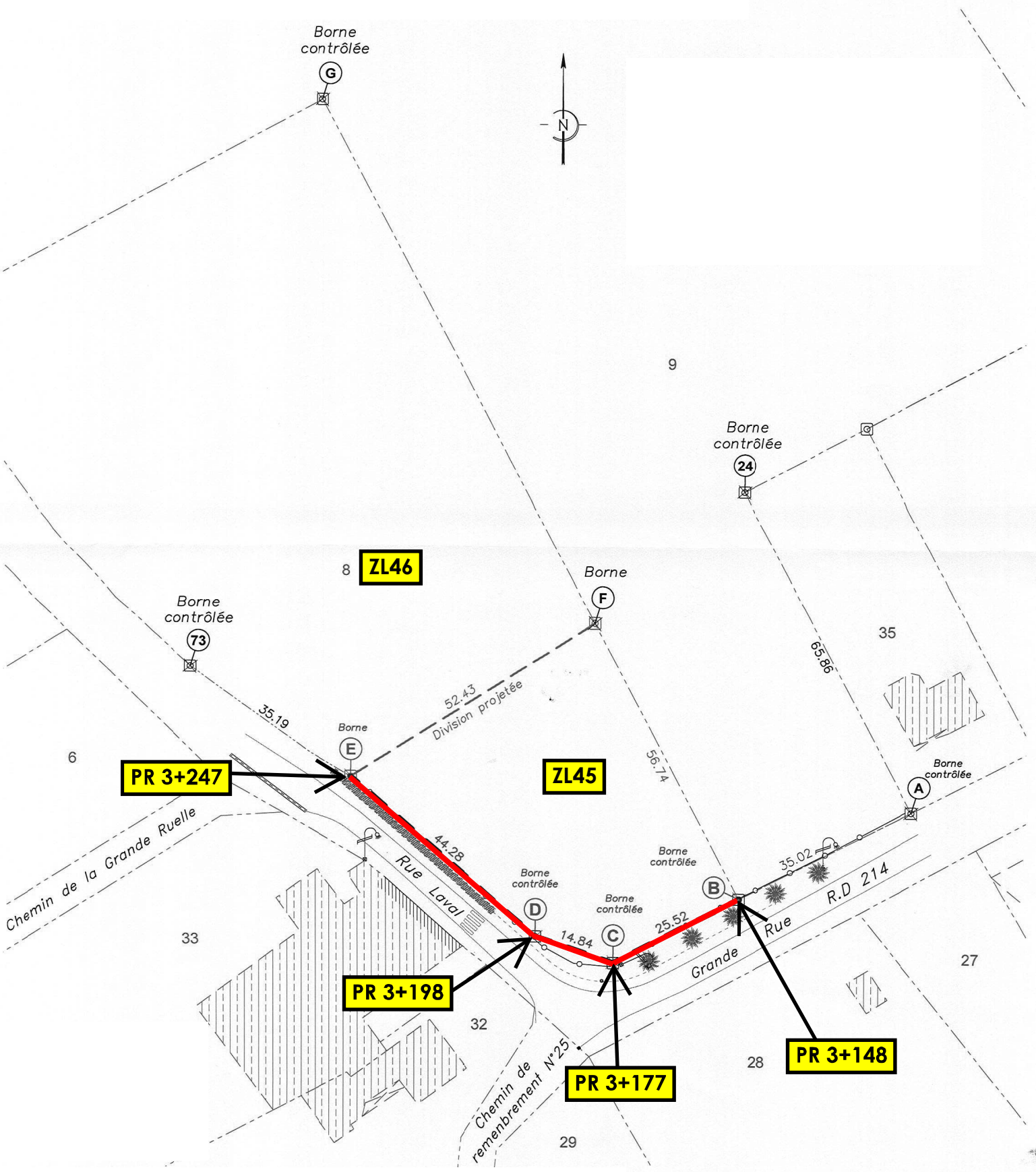
ARTICLE 5 – Recours
La présente décision pourra faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Nancy dans un délai de deux mois, à partir de la date de notification du présent arrêté.

Fait à BAR-LE-DUC, le

Jérôme DUMONT
Président du Conseil départemental

DIFFUSIONS
Le pétitionnaire pour attribution ;
La propriétaire pour information ;
La commune de CHAMPNEUVILLE pour information ;
L'ADA de VERDUN pour information.

Plan d'alignement ADAV-ALIGN-2024-009-CHAMPNEUVILLE



CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA MEUSE
Direction Routes et Aménagement
AGENCE DEPARTEMENTALE D'AMENAGEMENT DE VERDUN

ARRETE N° ADAV-ALIGN2024-029
portant alignement individuel

LE PRÉSIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA MEUSE,

- Vu la demande en date du 24/09/2024 reçue le 26/09/2024 et présentée par :

Monsieur Alain HOFMAN-Géomètre Expert

Cabinet Arpent-Conseils-Agence de Verdun

✉ 32, Avenue de Lattre de Tassigny
55100 VERDUN

par laquelle le pétitionnaire demande un arrêté d'alignement dans l'agglomération d'ETAIN, le long de la RD 603, entre les points de repère (PR) 55+259 et 55+294, côté droit, pour la parcelle cadastrée section AL n° 166, dont la Société TILY POINT DU JOUR, ayant son siège social au 9, Rue du Colonel Autun, 55400 ETAIN, est propriétaire.

- Vu la loi modifiée 82-213 du 2 Mars 1982 relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions, modifiée et complétée par la loi 82-623 du 22 juillet 1982 et par la loi 83-8 du 07 janvier 1983,
- Vu la loi 2004-809 du 13 août 2004 relative aux libertés et responsabilités publiques,
- Vu le règlement de voirie départementale du 16 décembre 2022 relatif à la conservation et la surveillance des routes départementales,
- Vu les articles L 112-1 à 7 du code de la voirie routière,
- Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L.1311-1,
- Vu le code général des propriétés des personnes publiques, et notamment l'article L.3111-1,
- Vu le code de l'urbanisme, et notamment les articles L.421-1 et suivants,
- Vu la délibération du Conseil départemental lors de la commission permanente du 24 avril 2025,
- Vu les réseaux existants et l'état des lieux,
- Vu l'avis du Maire en date du 12/02/2025,
- Considérant l'absence de plan d'alignement au droit de la parcelle concernée,
- Considérant l'absence de plan de bornage ayant servi à la construction de la RD 603 au droit de la parcelle concernée,
- Considérant l'existence d'un muret de clôture,

ARRETE

ARTICLE 1 - Alignement.
L'alignement de fait du domaine public routier départemental au droit de la parcelle cadastrée section AL n° 166 est défini par le pied du muret de clôture côté domaine public.

Il est fixé par le segment de droite **[AE]** :

Les points sont matérialisés de la manière suivante :

- **A**, clou d'arpentage de coordonnées CC49, X=1892404.909 et Y= 8227358.682
- **E**, angle poteau de coordonnées CC49, X=1892426.824 et Y= 8227386.594

Les points **A** et **E** sont distants de 35.49 m.

L'expression graphique de cette limite de fait est illustrée par le trait rouge sur le document joint en annexe au présent arrêté.

ARTICLE 2 – Responsabilité
Les droits des tiers sont et demeurent expressément réservés.

ARTICLE 3 – Formalités d'urbanisme
Le présent arrêté ne dispense pas le bénéficiaire de procéder, si nécessaire, aux formalités d'urbanisme prévues par le code de l'urbanisme.

ARTICLE 4 – Travaux à l'alignement
Outre les obligations relatives au code de l'urbanisme, le pétitionnaire devra solliciter, auprès des services du Département, une autorisation de voirie pour tous travaux éventuels liés à l'alignement.

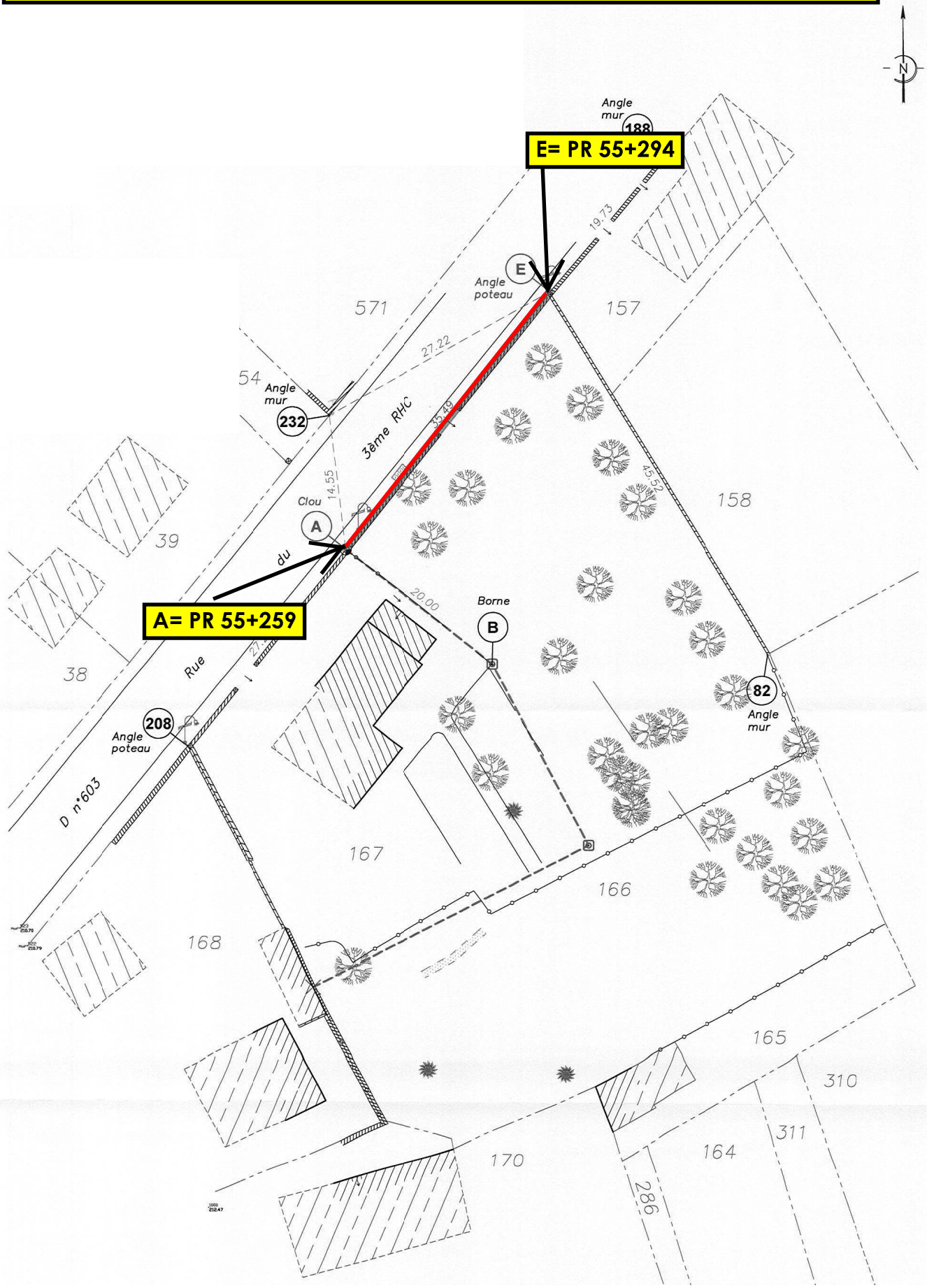
ARTICLE 5 – Recours
La présente décision pourra faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Nancy dans un délai de deux mois, à partir de la date de notification du présent arrêté.

Fait à BAR-LE-DUC, le

Jérôme DUMONT
Président du Conseil départemental

DIFFUSIONS
Le pétitionnaire pour attribution ;
Le propriétaire pour information ;
La commune d'ETAIN pour information ;
L'ADA de VERDUN pour information.

Plan d'alignement ADAV-ALIGN-2024-029-ETAIN



CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA MEUSE
Direction Routes et Aménagement
AGENCE DEPARTEMENTALE D'AMENAGEMENT DE VERDUN

ARRETE N° ADAV-ALIGN2024-005
portant alignement individuel

LE PRÉSIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA MEUSE,

- Vu la demande en date du 09/02/2024, complétée et reçue le 31/05/2024 et présentée par :

Monsieur Alain HOFMAN-Géomètre-Expert

Cabinet Arpent-Conseils

✉ 7, Place des Alliés
55300 SAINT-MIHIEL

par laquelle le pétitionnaire demande un arrêté d'alignement dans l'agglomération d'HARVILLE, le long de la RD 26, entre les points de repère (PR) 2+929 et 2+961, côté droit, pour les parcelles cadastrées section B n° 27, n° 498 et n° 499 (anciennement cadastrée section B n° 26), dont M. Emmanuel BONAZZA, demeurant 41 Route de Metz, 55160 HARVILLE, est propriétaire.

- Vu la loi modifiée 82-213 du 2 Mars 1982 relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions, modifiée et complétée par la loi 82-623 du 22 juillet 1982 et par la loi 83-8 du 07 janvier 1983,
- Vu la loi 2004-809 du 13 août 2004 relative aux libertés et responsabilités publiques,
- Vu le règlement de voirie départementale du 16 décembre 2022 relatif à la conservation et la surveillance des routes départementales,
- Vu les articles L 112-1 à 7 du code de la voirie routière,
- Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L.1311-1,
- Vu le code général des propriétés des personnes publiques, et notamment l'article L.3111-1,
- Vu le code de l'urbanisme, et notamment les articles L.421-1 et suivants,
-Vu la délibération du Conseil départemental lors de la commission permanente du 24 avril 2025,
- Vu les réseaux existants et l'état des lieux,
- Vu l'avis du Maire en date du 12/02/2025,
- Considérant l'absence de plan d'alignement au droit des parcelles concernées,
- Considérant l'absence de plan de bornage ayant servi à la construction de la RD 26 au droit des parcelles concernées,
- Considérant l'existence d'une clôture et d'un mur en pierre,

ARRETE

ARTICLE 1 - Alignement.
L'alignement de fait du domaine public routier départemental au droit des parcelles cadastrées section B n° 27, n° 498 et n° 499 est défini par le pied de la clôture et le pied du mur en pierre, côté domaine public.

Il est fixé par les segments de droites **[FF']**, **[F'G]**, **[GH]**, **[HA]** et **[A114]** :

Les points sont matérialisés de la manière suivante :

- **F**, angle de bâtiment de coordonnées CC49, X=1899183.017 et Y=8214562.044
- **F'**, borne OGE de de coordonnées CC49, X=1899166.766 et Y=8214545.769
- **G**, borne OGE de de coordonnées CC49, X=1899164.993 et Y=8214543.994
- **H**, borne OGE de de coordonnées CC49, X=1899165.902 et Y=8214543.025
- **A**, borne OGE de de coordonnées CC49, X=1899162.675 et Y=8214540.000
- **114**, angle de bâtiment de coordonnées CC49, X=1899158.296 et Y=8214535.894

Les points **F** et **F'** sont distants de **23.00m**,
Les points **F'** et **G** sont distants de **2.50m**,
Les points **G** et **H** sont distants de **1.33m**,
Les points **H** et **A** sont distants de **4.42m**,
Les points **A** et **114** sont distants de **6.00m**.

L'expression graphique de cette limite de fait est illustrée par le trait rouge sur le document joint en annexe au présent arrêté.

ARTICLE 2 – Responsabilité
Les droits des tiers sont et demeurent expressément réservés.

ARTICLE 3 – Formalités d'urbanisme
Le présent arrêté ne dispense pas le bénéficiaire de procéder, si nécessaire, aux formalités d'urbanisme prévues par le code de l'urbanisme.

ARTICLE 4 – Travaux à l'alignement
Outre les obligations relatives au code de l'urbanisme, le pétitionnaire devra solliciter, auprès des services du Département, une autorisation de voirie pour tous travaux éventuels liés à l'alignement.

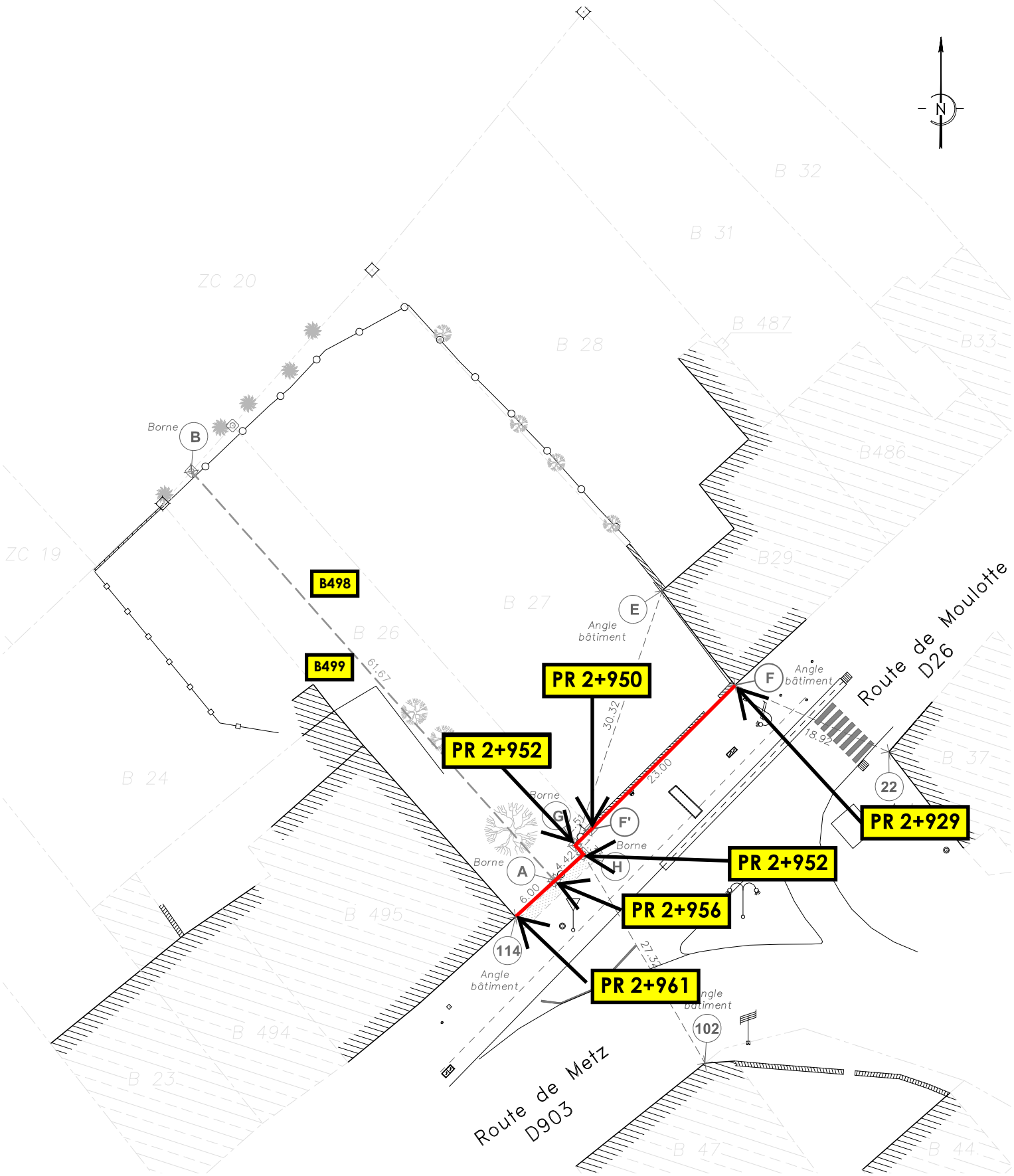
ARTICLE 5 – Recours
La présente décision pourra faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Nancy dans un délai de deux mois, à partir de la date de notification du présent arrêté.

Fait à BAR-LE-DUC, le

Jérôme DUMONT
Président du Conseil départemental

DIFFUSIONS
Le pétitionnaire pour attribution ;
Le propriétaire pour information ;
La commune d'HARVILLE pour information ;
L'ADA de VERDUN pour information.

Plan d'alignement ADAV-ALIGN-2024-005-HARVILLE



CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA MEUSE
Direction Routes et Aménagement
AGENCE DEPARTEMENTALE D'AMENAGEMENT DE VERDUN

ARRETE N° ADAV-ALIGN2024-023
portant alignement individuel

LE PRÉSIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA MEUSE,

- Vu la demande en date du 27/06/2024 reçue le même jour et présentée par :

Monsieur Alain HOFMAN-Géomètre Expert

✉ Arpent Conseils-Agence de Verdun
32 Avenue de Lattre de Tassigny
55100 VERDUN

par laquelle le pétitionnaire demande un arrêté d'alignement dans l'agglomération de MARRE, le long de la RD 38, entre les points de repère (PR) 32+023 et 32+069, côté droit, pour les parcelles cadastrées section ZE n° 79 et une partie de la N°81, dont les propriétaires sont :

- M. Yves BRUGNON, demeurant 14 Route de Charny, 55100 MARRE (parcelle ZE, numéro 79) ;
- Mme Annick GUIOT épouse BRUGNON, demeurant 2 rue des Moncelles, 55100 MARRE (parcelle ZE, numéro 81).

- Vu la loi modifiée 82-213 du 2 Mars 1982 relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions, modifiée et complétée par la loi 82-623 du 22 juillet 1982 et par la loi 83-8 du 07 janvier 1983,
- Vu la loi 2004-809 du 13 août 2004 relative aux libertés et responsabilités publiques,
- Vu le règlement de voirie départementale du 16 décembre 2022 relatif à la conservation et la surveillance des routes départementales,
- Vu les articles L 112-1 à 7 du code de la voirie routière,
- Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L.1311-1,
- Vu le code général des propriétés des personnes publiques, et notamment l'article L.3111-1,
- Vu le code de l'urbanisme, et notamment les articles L.421-1 et suivants,
-Vu la délibération du Conseil départemental lors de la commission permanente du 24 avril 2025 ,
- Vu les réseaux existants et l'état des lieux,
- Vu l'avis du Maire en date du 11/02/2025,
- Considérant l'absence de plan de bornage ayant servi à la construction de la RD 38 au droit des parcelles concernées,
- Considérant l'absence de plan d'alignement,
- Considérant l'existence d'un plan d'arpentage (N° 123N) du 29/12/2014 et d'un plan de remembrement (annexe 3 du Procès-Verbal),

ARRETE

ARTICLE 1 - Alignement.
L'alignement de fait du domaine public routier départemental au droit des parcelles cadastrées section ZE n° 79 et 81 est défini conformément au plan d'arpentage et au plan de remembrement.

Il est fixé par les segments de droite **[BN500BA1026]** et **[BA1026BN500]** :

Les points sont matérialisés de la manière suivante :

- **BN500,** de coordonnées LAMBERT 93 X=868099.12 et Y=6903627.49
- **BA1026,** de coordonnées LAMBERT 93 X=868102.72 et Y=6903625.74
- **BN503,** de coordonnées LAMBERT 93 X=868140.50 et Y=6903607.32

Les points **BN500** et **BA1026** sont distants de 4.00 m.
Les points **BA1026** et **BN500** sont distants de 42.03 m.

L'expression graphique de cette limite de fait est illustrée par le trait rouge sur le document joint en annexe au présent arrêté.

ARTICLE 2 – Responsabilité
Les droits des tiers sont et demeurent expressément réservés.

ARTICLE 3 – Formalités d'urbanisme
Le présent arrêté ne dispense pas le bénéficiaire de procéder, si nécessaire, aux formalités d'urbanisme prévues par le code de l'urbanisme.

ARTICLE 4 – Travaux à l'alignement
Outre les obligations relatives au code de l'urbanisme, le pétitionnaire devra solliciter, auprès des services du Département, une autorisation de voirie pour tous travaux éventuels liés à l'alignement.

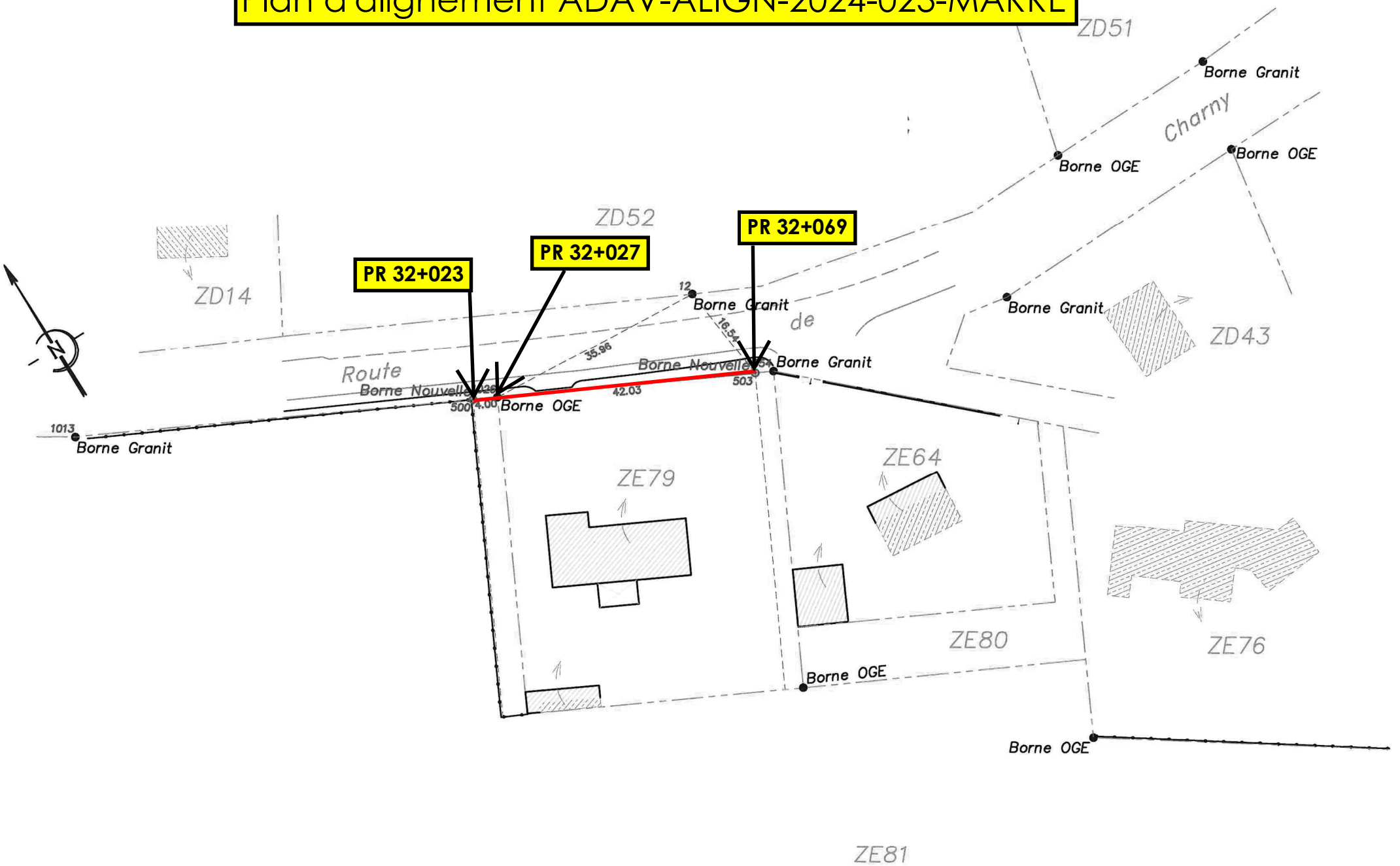
ARTICLE 5 – Recours
La présente décision pourra faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Nancy dans un délai de deux mois, à partir de la date de notification du présent arrêté.

Fait à BAR-LE-DUC, le

Jérôme DUMONT
Président du Conseil départemental

DIFFUSIONS
Le pétitionnaire pour attribution ;
Les propriétaires pour information ;
La commune de MARRE pour information ;
L'ADA de VERDUN pour information.

Plan d'alignement ADAV-ALIGN-2024-023-MARRE



CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA MEUSE
Direction Routes et Aménagement
AGENCE DEPARTEMENTALE D'AMENAGEMENT DE VERDUN

ARRETE N° ADAV-ALIGN2024-027
portant alignement individuel

LE PRÉSIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA MEUSE,

- Vu la demande en date du 31/10/2024 reçue le même jour et présentée par :

Monsieur Alain HOFMAN-Géomètre-Expert

Arpent-Conseils-Agence de LABRY

✉ 28, Rue des Frères Morel
54800 LABRY

par laquelle le pétitionnaire demande un arrêté d'alignement dans l'agglomération de MONT-VILLERS (commune de BONZEE), le long de la RD 21, entre les points de repère (PR) 43+563 et 43+597, côté droit, pour les parcelles cadastrées section 354ZB n° 145 et n° 24, dont les propriétaires sont :

- Mme Sylvie GINION, demeurant 25, Rue Croix des Marins, 35800 SAINT-BRIAC-SUR-MER ;
- M. Patrick BRUCKER, demeurant 15 quater Rue des Fourrières, lieu-dit Mont-Villers, 55160 BONZEE.

- Vu la loi modifiée 82-213 du 2 Mars 1982 relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions, modifiée et complétée par la loi 82-623 du 22 juillet 1982 et par la loi 83-8 du 07 janvier 1983,
- Vu la loi 2004-809 du 13 août 2004 relative aux libertés et responsabilités publiques,
- Vu le règlement de voirie départementale du 16 décembre 2022 relatif à la conservation et la surveillance des routes départementales,
- Vu les articles L 112-1 à 7 du code de la voirie routière,
- Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L.1311-1,
- Vu le code général des propriétés des personnes publiques, et notamment l'article L.3111-1,
- Vu le code de l'urbanisme, et notamment les articles L.421-1 et suivants,
- Vu la délibération du Conseil départemental lors de la commission permanente du 24 avril 2025,
- Vu les réseaux existants et l'état des lieux,
- Vu l'avis du Maire en date du 14/02/2025,
- Considérant l'absence de plan d'alignement au droit des parcelles concernées,
- Considérant l'absence de plan de bornage ayant servi à la construction de la RD 21 au droit des parcelles concernées,
- Considérant l'existence d'un fossé,

ARRETE

ARTICLE 1 - Alignement.
L'alignement de fait du domaine public routier départemental au droit des parcelles cadastrées section 354ZB n° 145 et n°24 est défini par le haut du fossé nécessaire à l'évacuation des eaux pluviales de la chaussée, côté riverain.

Il est fixé par les segments de droites **[AB] et [BC]** :

Les points sont matérialisés de la manière suivante :

- **A**, borne OGE de coordonnées CC49, X=1887862.35 et Y=8213873.96
- **B**, borne OGE de coordonnées CC49, X=1887878.56 et Y=8213880.87
- **C,** borne OGE de coordonnées CC49, X=1887893.65 et Y=8213887.76

Les points **A** et **B** sont distants de 17.65m.
Les points **B** et **C** sont distants de 16.65m.

L'expression graphique de cette limite de fait est illustrée par le trait rouge sur le document joint en annexe au présent arrêté.

ARTICLE 2 – Responsabilité
Les droits des tiers sont et demeurent expressément réservés.

ARTICLE 3 – Formalités d'urbanisme
Le présent arrêté ne dispense pas le bénéficiaire de procéder, si nécessaire, aux formalités d'urbanisme prévues par le code de l'urbanisme.

ARTICLE 4 – Travaux à l'alignement
Outre les obligations relatives au code de l'urbanisme, le pétitionnaire devra solliciter, auprès des services du Département, une autorisation de voirie pour tous travaux éventuels liés à l'alignement.

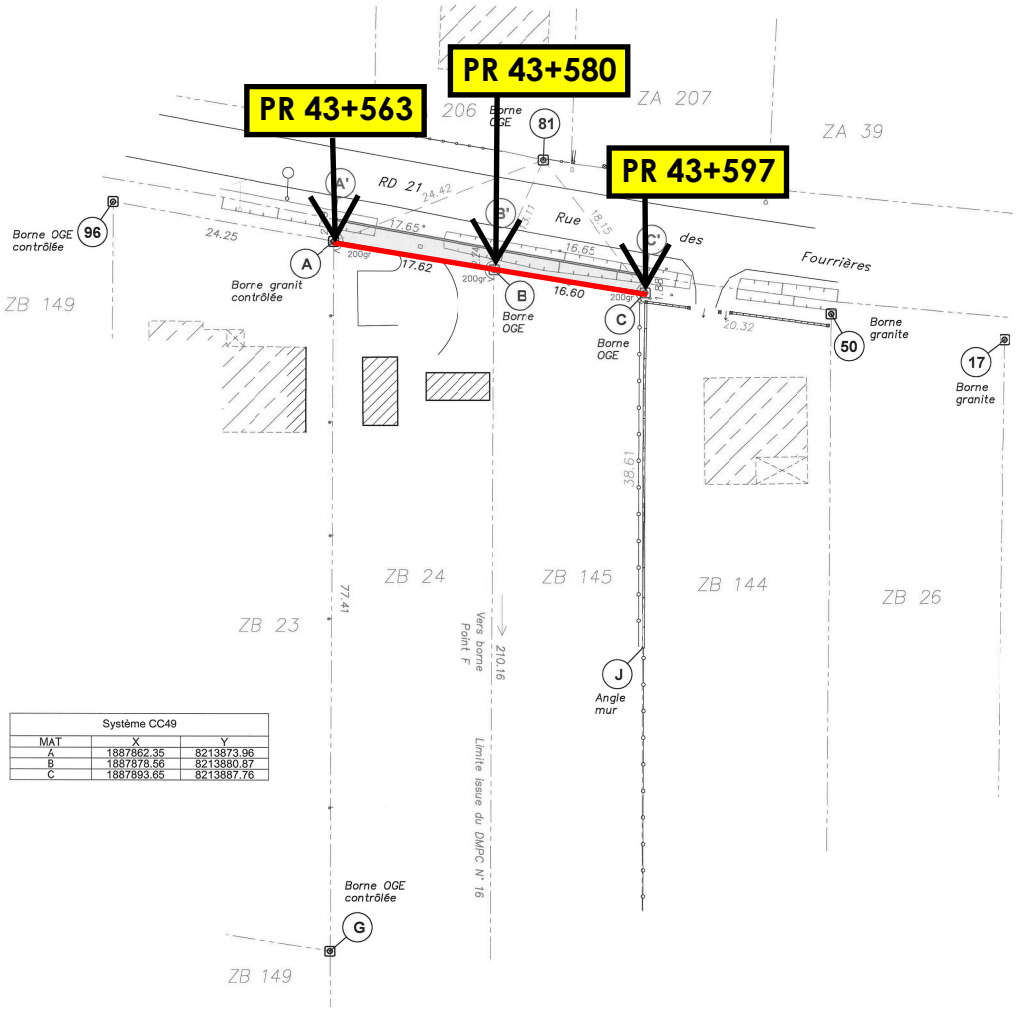
ARTICLE 5 – Recours
La présente décision pourra faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Nancy dans un délai de deux mois, à partir de la date de notification du présent arrêté.

Fait à BAR-LE-DUC, le

Jérôme DUMONT
Président du Conseil départemental

DIFFUSIONS
Le pétitionnaire pour attribution ;
Les propriétaires pour information ;
La commune de BONZEE pour information ;
L'ADA de VERDUN pour information.

Plan d'alignement ADAV-ALIGN-2024-027



Système CC49		
MAT.	X	Y
A	1887862.35	8213873.96
B	1887878.56	8213880.87
C	1887893.65	8213887.76

CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA MEUSE
Direction Routes et Aménagement
AGENCE DEPARTEMENTALE D'AMENAGEMENT DE VERDUN

ARRETE N° ADAV-ALIGN2024-017
portant alignement individuel

LE PRÉSIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA MEUSE,

- Vu la demande en date du 28/03/2024, complétée et reçue le 06/11/2024 et présentée par :

Monsieur Alain HOFMAN-Géomètre-Expert-Cabinet Arpent-Conseils-Agence de Labry

✉ 28, Rue des Frères Morel
54800 LABRY

par laquelle le pétitionnaire demande un arrêté d'alignement dans l'agglomération de NIXEVILLE-BLERCOURT, le long de la RD 20b, entre les points de repère (PR) 1+317 et 1+335, côté gauche, pour les parcelles cadastrées section ZE n° 96, n° 97 et n° 99, dont les propriétaires sont :

- Mme Martine DOSTERT, demeurant 4 Route de Verdun, 55120 NIXEVILLE-BLERCOURT (parcelle section ZE n°96).
- M. Olivier DOSTERT, demeurant 2b Route de Verdun, 55120 NIXEVILLE-BLERCOURT (parcelles section ZE n°97 et n°99).
- Mme Ginette WINGERT, demeurant 2 Route de Verdun, 55120 NIXEVILLE-BLERCOURT (parcelle section ZE n°96).

- Vu la loi modifiée 82-213 du 2 Mars 1982 relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions, modifiée et complétée par la loi 82-623 du 22 juillet 1982 et par la loi 83-8 du 07 janvier 1983,
- Vu la loi 2004-809 du 13 août 2004 relative aux libertés et responsabilités publiques,
- Vu le règlement de voirie départementale du 16 décembre 2022 relatif à la conservation et la surveillance des routes départementales,
- Vu les articles L 112-1 à 7 du code de la voirie routière,
- Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L.1311-1,
- Vu le code général des propriétés des personnes publiques, et notamment l'article L.3111-1,
- Vu le code de l'urbanisme, et notamment les articles L.421-1 et suivants,
- Vu la délibération du Conseil départemental lors de la commission permanente du 24 avril 2025 ,
- Vu les réseaux existants et l'état des lieux,
- Vu l'avis du Maire en date du 13/02/2025,
- Considérant l'absence de plan d'alignement au droit des parcelles concernées,
- Considérant l'absence de plan de bornage ayant servi à la construction de la RD 20b au droit des parcelles concernées,
- Considérant l'existence d'un fossé, d'une buse de diamètre 400 millimètres et de deux têtes de buse béton, permettant l'évacuation des eaux pluviales de la chaussée,

ARRETE

ARTICLE 1 - Alignement.
L'alignement de fait du domaine public routier départemental au droit des parcelles cadastrées section ZE n° 96, n° 97 et n° 99 est défini par haut du fossé et par le côté extérieur de la buse et des deux têtes de buse, côté riverains.

Il est fixé par les segments de droite **[AB]** et **[BC]** :

Les points sont matérialisés de la manière suivante :

- **A**, borne de coordonnées CC49, X= 1866399.221 et Y= 8214861.370
- **B**, clou spit de coordonnées CC49, X= 1866385.027 et Y= 8214853.905
- **C**, clou spit de coordonnées CC49, X= 1866383.246 et Y= 8214852.724

Les points **A** et **B** sont distants de 16.04m.
Les points **B** et **C** sont distants de 2.14m.

L'expression graphique de cette limite de fait est illustrée par le trait rouge sur le document joint en annexe au présent arrêté.

ARTICLE 2 – Responsabilité
Les droits des tiers sont et demeurent expressément réservés.

ARTICLE 3 – Formalités d'urbanisme
Le présent arrêté ne dispense pas le bénéficiaire de procéder, si nécessaire, aux formalités d'urbanisme prévues par le code de l'urbanisme.

ARTICLE 4 – Travaux à l'alignement
Outre les obligations relatives au code de l'urbanisme, le pétitionnaire devra solliciter, auprès des services du Département, une autorisation de voirie pour tous travaux éventuels liés à l'alignement.

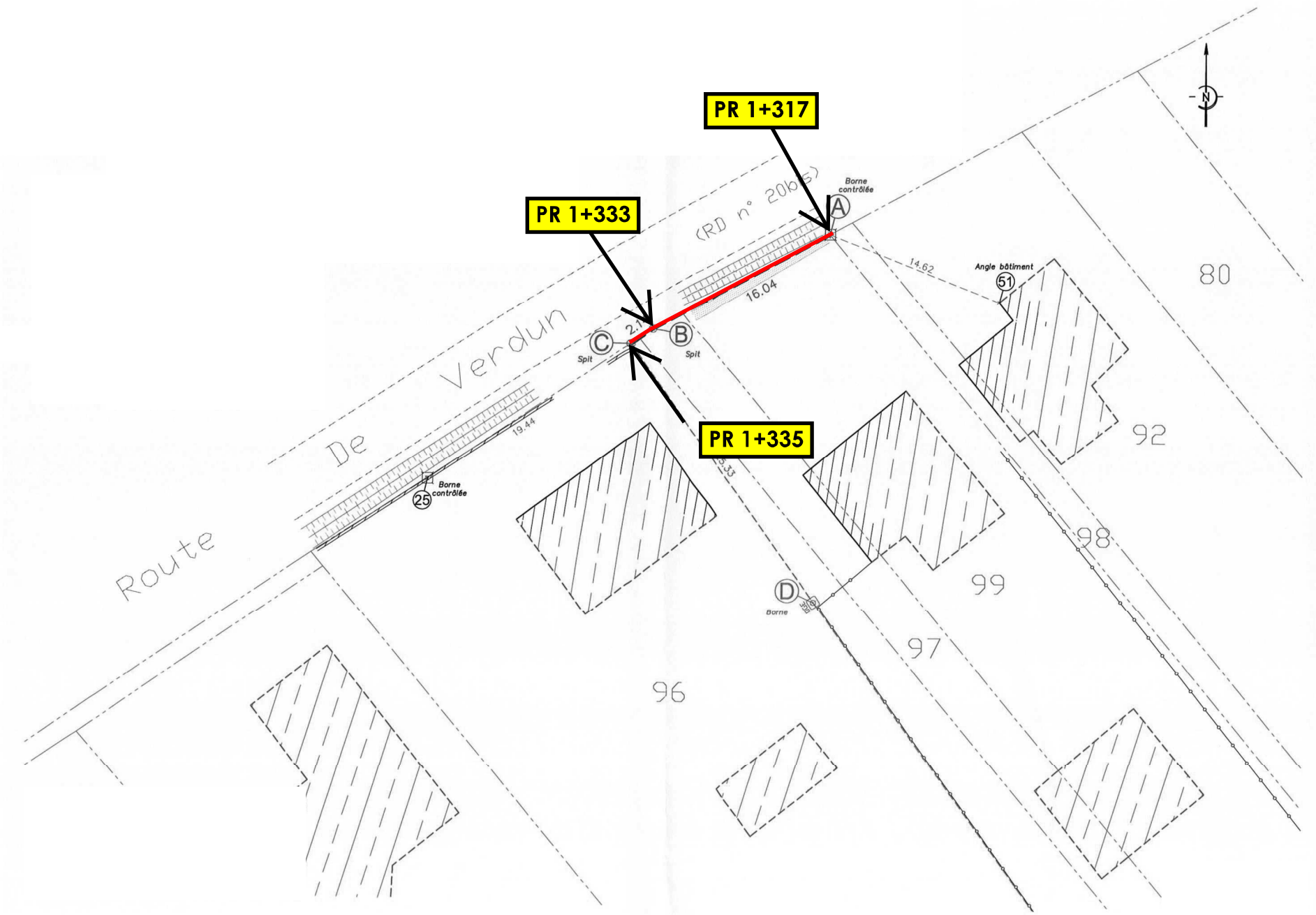
ARTICLE 5 – Recours
La présente décision pourra faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Nancy dans un délai de deux mois, à partir de la date de notification du présent arrêté.

Fait à BAR-LE-DUC, le

Jérôme DUMONT
Président du Conseil départemental

DIFFUSIONS
Le pétitionnaire pour attribution ;
Les propriétaires pour information ;
La commune de NIXEVILLE-BLERCOURT pour information ;
L'ADA de VERDUN pour information.

Plan d'alignement ADAV-ALIGN-2024-017-NIXEVILLE-BLERCOURT



CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA MEUSE
Direction Routes et Aménagement
AGENCE DEPARTEMENTALE D'AMENAGEMENT DE VERDUN

ARRETE N° ADAV-ALIGN2024-025
portant alignement individuel

LE PRÉSIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA MEUSE,

- Vu la demande en date du 18/09/2024 reçue le 09/10/2024 et présentée par :

Monsieur Pascal MELEY-Géomètre-Expert

Jean-Luc BITARD SA

Société de Géomètres Experts Fonciers D.P.L.G

✉ 6, Rue Pépin le Bref
57100 THIONVILLE.

par laquelle le pétitionnaire demande un arrêté d'alignement dans l'agglomération d'OLLIERES (commune de SPINCOURT-OLLIERES), le long de la RD 143, entre les points de repère (PR) 5+520 et 5+563, côté droit, pour la parcelle cadastrée section ZC n° 32, dont M. Jean-Marie FRANCOIS, demeurant 10 Rue de la Fontaine, 54960 MERCY-LE-BAS et M. Modeste FRANCOIS, demeurant 11 Résidence Canadienne, 54260 LONGUYON, sont propriétaires.

- Vu la loi modifiée 82-213 du 2 Mars 1982 relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions, modifiée et complétée par la loi 82-623 du 22 juillet 1982 et par la loi 83-8 du 07 janvier 1983,
- Vu la loi 2004-809 du 13 août 2004 relative aux libertés et responsabilités publiques,
- Vu le règlement de voirie départementale du 16 décembre 2022 relatif à la conservation et la surveillance des routes départementales,
- Vu les articles L 112-1 à 7 du code de la voirie routière,
- Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L.1311-1,
- Vu le code général des propriétés des personnes publiques, et notamment l'article L.3111-1,
- Vu le code de l'urbanisme, et notamment les articles L.421-1 et suivants,
- Vu la délibération du Conseil départemental lors de la commission permanente du 24 avril 2025,
- Vu les réseaux existants et l'état des lieux,
- Vu l'avis du Maire en date du 20/02/2025,
- Considérant l'absence de plan d'alignement au droit de la parcelle concernée,
- Considérant l'absence de plan de bornage ayant servi à la construction de la RD 143 au droit de la parcelle concernée,
- Considérant l'existence d'un talus de déblai.

ARRETE

ARTICLE 1 - Alignement.
L'alignement de fait du domaine public routier départemental au droit de la parcelle cadastrée section ZC n° 32 est défini par le haut du talus de déblai nécessaire à l'entretien et à l'exploitation de la chaussée.

Il est fixé par les segments de droite **[AB]** et **[BC]** :

Les points sont matérialisés de la manière suivante :

- **A**, borne granit de coordonnées RGF93 CC49, X=1897419.317 et Y=8242675.124
- **B**, borne granit de coordonnées RGF93 CC49, X=1897429.827 et Y=8242691.695
- **C**, borne granit de coordonnées RGF93 CC49, X=1897444.812 et Y=8242705.733

Les points **A** et **B** sont distants de 19.62 m.
Les points **B** et **C** sont distants de 20.53 m.

L'expression graphique de cette limite de fait est illustrée par le trait rouge sur le document joint en annexe au présent arrêté.

ARTICLE 2 – Responsabilité
Les droits des tiers sont et demeurent expressément réservés.

ARTICLE 3 – Formalités d'urbanisme
Le présent arrêté ne dispense pas le bénéficiaire de procéder, si nécessaire, aux formalités d'urbanisme prévues par le code de l'urbanisme.

ARTICLE 4 – Travaux à l'alignement
Outre les obligations relatives au code de l'urbanisme, le pétitionnaire devra solliciter, auprès des services du Département, une autorisation de voirie pour tous travaux éventuels liés à l'alignement.

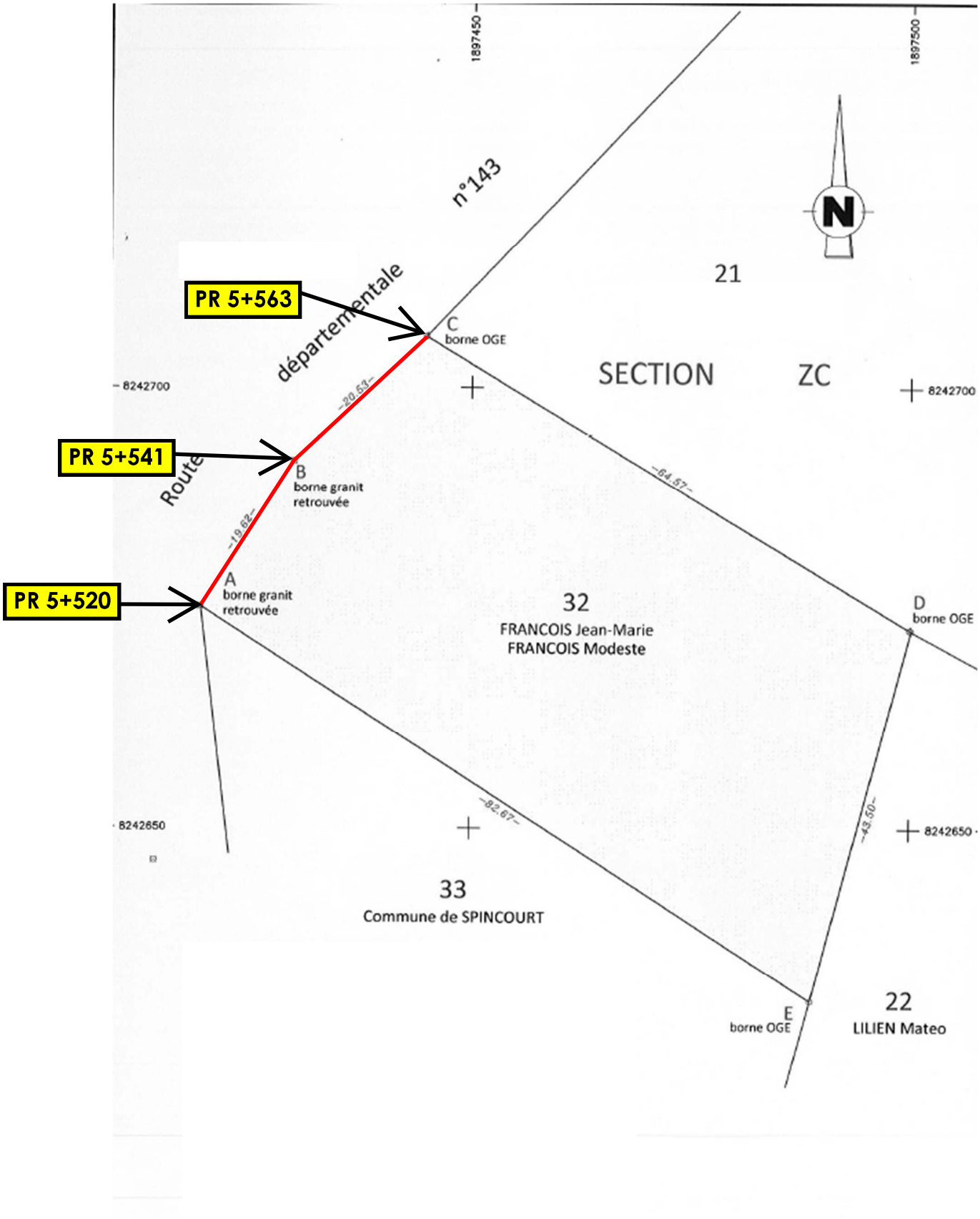
ARTICLE 5 – Recours
La présente décision pourra faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Nancy dans un délai de deux mois, à partir de la date de notification du présent arrêté.

Fait à BAR-LE-DUC, le

Jérôme DUMONT
Président du Conseil départemental

DIFFUSIONS
Le pétitionnaire pour attribution ;
Les propriétaires pour information ;
La commune de SPINCOURT-OLLIERES pour information ;
L'ADA de VERDUN pour information.

Plan d'alignement ADAV-ALIGN-2024-025-SPINCOURT-OLLIERES



Exploitation de la Route

PROCEDURE D'INDEMNISATION AU BENEFICE DU DEPARTEMENT POUR LES DEGATS OCCASIONNES PAR LES PARTICULIERS SUR LE DOMAINE PUBLIC -

-Adoptée le 24 avril 2025-

La Commission permanente,

Vu le rapport soumis à son examen et tendant à permettre au Département, soit de transiger avec les auteurs de dégradation au domaine public départemental en vue d'obtenir une réparation du préjudice subi, soit de saisir le juge compétent dans l'hypothèse où les démarches de transaction n'auraient pas pu aboutir,

Après en avoir délibéré,

Autorise le Président du Conseil départemental à signer avec les auteurs des dégâts du domaine public identifiés ci-dessous les transactions correspondantes :

Dégradations et réparations effectuées	Auteurs	Montant du préjudice
RD 960 – CHALAINES – PR 7+300 Dégradation de glissières de sécurité et de panneau de signalisation	Madame DC. S 55140 BUREY-EN-VAUX	301,07 €
RD 964 -VADONVILLE – PR 42+950 Dégradation de signalisation	Monsieur D. I 55200 COMMERCY	479,51 €
RD 904 – WOËL – PR13+700 Dégradation de signalisation	Monsieur J. I 55100 VERDUN	265,98 €
	TOTAL	**1 046,56 €**

Dans l'hypothèse où les démarches de transaction n'auraient pas pu aboutir, le Président du Conseil départemental pourra saisir le juge, conformément à la délégation qu'il lui a été donnée par le Conseil départemental pour ester en justice au nom du Département.

Délibération adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

Le présent acte peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Nancy, 5, Place de la Carrière-CO 20038 à 54036 NANCY Cedex dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site internet http://telerecours.fr

Exploitation de la Route

CONVENTION DE SUPERPOSITION DE GESTION RELATIVE A DES TRAVAUX DE VOIRIE SUR LA COMMUNE DE BUXIERES-SOUS-LES-COTES -

-Adoptée le 24 avril 2025-

La Commission permanente,

Vu le rapport soumis à son examen et tendant à approuver une convention de superposition de gestion sur le territoire de la commune de Buxières-sous-les-Côtes,

Après en avoir délibéré,

Autorise le Président du Conseil départemental à signer la convention relative à des travaux de voirie sur le territoire de cette commune, jointe en annexe à la présente délibération, et l'ensemble des pièces s'y rapportant :

1. **Commune de Buxières-sous-les-Côtes** – RD 908 du PR 36+165 au PR 36+430 (Grande Rue), route à grande circulation) : création de passages piétons avec accès PMR.

Délibération adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

Le présent acte peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Nancy, 5, Place de la Carrière-CO 20038 à 54036 NANCY Cedex dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site internet http://telerecours.fr

DIRECTION ROUTES ET AMENAGEMENT

Convention relative à des travaux de voirie en traversée d'agglomération de Buxières-sous-les-Côtes sur la RD 908 du PR 36+165 au PR 36+430

Entre d'une part,

La commune de Buxières-sous-les-Côtes, représentée par Madame le Maire,

Et d'autre part,

Le Département, représenté par Monsieur le Président du Conseil départemental.

La présente convention a pour objet :

- d'autoriser la réalisation de travaux sur le domaine public départemental ;
- de clarifier les modalités d'intervention, de financement et de responsabilité entre le Département et la commune de Buxières-sous-les-Côtes en matière de travaux réalisés par la commune sur le domaine public routier départemental ;
- de définir les responsabilités d'entretien de la voirie départementale et de ses dépendances en agglomération.

Vu l'avis favorable de Monsieur le Préfet de la Meuse en date du 30 janvier 2025, au titre de l'article R411-8-1du code de la route, relatif aux travaux de création de passages piétons avec accès PMR sur la RD 908 Route classée à Grande Circulation (RGC),

CECI EXPOSE, IL A ETE CONVENU CE QUI SUIT :

ARTICLE 1 – TRAVAUX REALISES OU PROJETES PAR LA COMMUNE

La commune de Buxières-sous-les-Côtes est autorisée à occuper le domaine public routier départemental pour la réalisation des travaux de création de passages piétons avec accès PMR sur la RD 908 du PR 36+165 au PR 36+430 (Grande Rue).

Le plan détaillé des travaux envisagés et un plan de situation sont annexés à la présente convention.

ARTICLE 2 – MAÎTRISE D'OUVRAGE ET MAÎTRISE D'ŒUVRE

La commune de Buxières-sous-les-Côtes assurera la maîtrise d'ouvrage et la maîtrise d'œuvre pour l'ensemble de ses travaux.
Tous les dommages ou dégradations directement causés par la commune ou ses préposés aux ouvrages de la route ou ses dépendances pendant les travaux seront réparés par cette dernière, dans les meilleurs délais dans le cadre des travaux ou après ces derniers dans un délai inférieur à 1

mois. Les mesures temporaires qui en découlent seront entièrement effectuées et prises en charge par la commune qui en informera le service_ADA (Agence Départementale d'Aménagement) de Commercy.

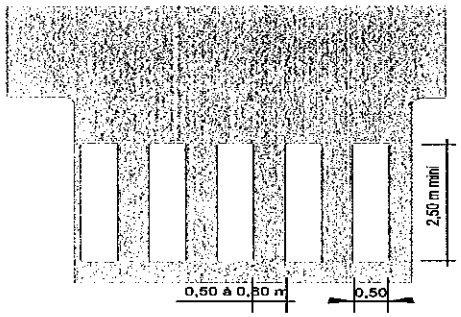
ARTICLE 3 – CONDITIONS DE REALISATION DES OUVRAGES

3.1 Objet
Cette convention de réalisation et d'entretien s'applique sur l'ensemble des aménagements qui découlent de cette décision.

3.2 Conditions
L'ensemble des prestations réalisées sur le domaine public routier départemental est à la charge de la commune de Buxières-sous-les-Côtes. Tous les travaux effectués par la commune doivent être conduits de façon à réduire au minimum la gêne des usagers de la route.
Les agents du service_ADA de Commercy assureront le contrôle des réalisations projetées.
La commune devra se conformer à toutes les indications qui lui seront données à cet effet par le service_ADA Commercy lors d'une réunion de piquetage avant démarrage des travaux.
La commune s'engage à prendre en charge la signalisation temporaire nécessaire dans le cadre des travaux y compris la signalisation d'une éventuelle déviation de la circulation, et à prévenir les concessionnaires de réseaux utilisateurs du domaine public, des travaux envisagés.

3.3 Conditions techniques générales

- Création de 4 passages piétons : au PR 36+167, au PR 36+210, au PR 36+376, au PR 36+428
  - Les passages piétons seront en résine bi-composante normalisée antidérapante, de couleur blanche et conformes au schéma suivant :



  - Pose de bandes podotactiles contrastées sur le trottoir, de part et d'autre du passage piéton avec pose de bordures T2CS1 vue de 2 cm avec reprise du trottoir et de la chaussée en enrobé.

ARTICLE 4 – OBLIGATIONS DU DEPARTEMENT

Ce sont celles résultant du règlement de voirie adopté le 16 décembre 2022 par le Département de la Meuse auquel les parties conviennent de se reporter.
A la signature de la présente, le Département s'engage à informer la Commune en cas de renouvellement programmé de la couche de roulement dans un délai de deux ans (compté à partir du 1er janvier suivant la signature de la convention).
Si la Commune souhaite maintenir son projet et réaliser la signalisation horizontale prescrite malgré les travaux départementaux annoncés : le coût du rétablissement de la signalisation horizontale (résine, peinture, ...) sera à la charge de la Commune ; si la couche de roulement est réalisée par le Département dans ce délai de deux ans sans que la Commune n'ait été avertie au préalable, le coût du rétablissement de la signalisation horizontale sera supporté par le Département.

ARTICLE 5 – OBLIGATIONS DE LA COMMUNE

La commune s'engage à réaliser l'ensemble des travaux prévus à l'article 1 de la présente convention et à respecter les conditions de réalisation des ouvrages décrites à l'article 3.
La commune assure ensuite l'entretien de de l'ensemble des aménagements et s'engage à respecter l'arrêté du 15 janvier 2007 portant application du décret n° 2006-1658 du 21 décembre 2006 relatif aux prescriptions techniques pour l'accessibilité de la voirie et des espaces publics aux personnes handicapées ou à mobilité réduite.

En cas de création de nouveaux accès à usage privatif, la commune est tenue d'orienter le pétitionnaire vers les services du Département, compétent en matière de permission de voirie, pour délivrer l'autorisation correspondante.

ARTICLE 6 – ENGAGEMENT DE LA COMMUNE DE BUXIERES-SOUS-LES-COTES

1) Par la signature de la présente convention, la commune s'engage sans réserve :
   - à financer la totalité des travaux projetés ou envisagés prévus à l'article 1 de la présente convention ;
   - à faire son affaire de l'engagement éventuel d'une participation financière dépendante d'un intérêt privé ;
   - à prévenir les services du Département de toutes les modifications ultérieures ou type de travaux similaires sur le même itinéraire entre les panneaux de limite d'agglomération (EB 10 et EB 20).

2) Par la signature de la présente convention, la commune de Buxières-sous-les-Côtes prend acte qu'après expiration d'un délai de trois mois à compter de la réception d'une mise en demeure, les carences d'entretien pourront être palliées par une exécution d'office aux frais de la commune, suivant la procédure citée aux articles L 116-3 et L 116-4 du Code de la Voirie Routière.

ARTICLE 7 – RESPONSABILITE

La commune sera seule responsable de tous les dommages causés aux biens ou aux personnes du fait du mauvais état d'un des éléments évoqués aux articles 1 et 5.

ARTICLE 8 – CESSION

La présente convention étant rigoureusement personnelle, la commune de Buxières-sous-les-Côtes ne peut céder à un tiers les droits qu'elle lui confère.

ARTICLE 9- RECOLEMENT

Le pétitionnaire informera le service_ADA de Commercy dès lors que les travaux seront réalisés en totalité et avant les opérations préalables à la réception de chantier faites avec l'entreprise chargée des travaux afin de procéder au récolement de l'ouvrage, via le formulaire dont le cadre figure sur la dernière page de la présente convention.

Un plan de récolement sera transmis au service_ADA de Commercy.

ARTICLE 10 – RESILIATION

La convention peut être dénoncée par l'une ou l'autre des parties aux présentes, en cas d'inexécution des conditions fixées par la présente convention.
Dans l'hypothèse d'une résiliation, la commune de Buxières-sous-les-Côtes prendra à sa charge les frais de remise à l'état initial du domaine public routier départemental.

ARTICLE 11 – DISPOSITION PARTICULIERE

La commune de Buxières-sous-les-Côtes ne pourra prétendre à aucune indemnité de la part du Département de la Meuse pour les dommages causés à sa jouissance par le fait de la circulation routière, de l'entretien ou, d'une manière générale, de l'exploitation de la route départementale.

ARTICLE 12 – DUREE DE VALIDITE

La durée de validité de cette convention est liée à l'existence de l'ouvrage réalisé.

ARTICLE 13 – CONTESTATIONS

En cas de contestations, litiges ou autres différends éventuels sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention et à défaut d'accord amiable entre les parties, le différend sera porté devant le Tribunal Administratif de Nancy.

A peine d'irrecevabilité de la saisine des juridictions compétentes, tout différend entre les parties doit préalablement faire l'objet de la part de la partie la plus diligente d'un mémoire de réclamation qui doit être communiqué à l'autre partie dans un délai de trente jours compté à partir du jour où le différend est apparu.

La partie saisie dispose d'un délai de deux mois à partir de la réception du mémoire de réclamation pour notifier sa décision. L'absence de décision dans ce délai vaut rejet de la réclamation.

ARTICLE 14 – APPLICATION

La présente convention prend effet à compter de sa date de signature par les deux parties.

A Buxières-sous-les-Côtes, le 17 FEV. 2025

Le Maire

Le Maire :
Odile BEIRENS

MAIRIE DE BUXIÈRES-SOUS-LES-CÔTES
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
(Meuse)

A Bar-le-Duc, le

Le Président du Conseil départemental

RECOLEMENT

Convention de travaux sur la RD 908 entre les PR 36+165 et 36+430.

Le Département de la Meuse,

Représenté par Madame Brigitte DUPONT, responsable du service ADA de Commercy,

Certifie que le bénéficiaire s'est conformé aux prescriptions de la présente convention.

Fait à Commercy, le

Signature

✂ - ✂

ACHEVEMENT DES TRAVAUX

Je soussigné, Madame Odile BEIRENS, Maire de la commune de BUXIERES-SOUS-LES-COTES,

Bénéficiaire d'une convention pour réaliser les travaux sur la RD 908 du PR 36+165 au PR 36+430,

Déclare l'achèvement total des travaux en date du ____ / ____ /______ .

Avoir remis au service_ADA de COMMERCY le plan de récolement en date du ____ / ___ /______ .

En conséquence, je demande que me soit délivré le certificat de conformité.

Fait à BUXIERES-SOUS-LES-COTES, le :_____ / _____ / ______.

Signature :

Ce coupon est à renvoyer à : service ADA de COMMERCY ; impasse Henri GARNIER ; BP 70089 ; 55205 COMMERCY Cedex.

PRÉFET
DE LA MEUSE
Liberté
Égalité
Fraternité

Direction départementale des territoires

Service Connaissance et Développement des Territoires

Verdun, le 19 novembre 2024

Commune de BUXIÈRES SOUS LES CÔTES

à l'attention de M^me^ Odile BEIRENS, Maire de la commune

Avis technique préalable sur l'aménagement du carrefour de la D 908 (R.G.C) et de la rue Maujoet à BUXIÈRES SOUS LES CÔTES
et avis sur aménagement d'une Route à Grande Circulation

Objet : BUXIÈRES SOUS LES CÔTES. Aménagement du carrefour de la RD908 et de la rue Maujoet.

Vos références : demande de la commune, reçue le 30/08/2024, par courriel.

Vous avez sollicité un avis technique préalable de la DDT concernant le projet d'aménagement du carrefour de la D 908 et de la rue Maujoet dans la traverse de BUXIÈRES.

Le projet consiste en l'aménagement du carrefour de la D 908 et de la rue Maujoet.

Le projet concerne la D908, route classée à grande circulation (RGC), pour laquelle toute modification doit faire l'objet d'un avis préalable du préfet de la Meuse. **De ce fait, le présent avis vaut avis technique et doit être strictement respecté afin de maintenir les itinéraires nationaux des convois exceptionnels qui empruntent cet axe.**

Les documents fournis ne permettent pas de vérifier complètement la prise en compte effective de l'accessibilité.

Il faudrait que la commune fasse établir, un profil en long et une coupe, tous cotés, pour chaque section du projet.

Le présent avis rappelle tout ce qui doit être pris en compte.

I - Obligations réglementaires :

Le projet doit respecter les décrets n°2006-1657, n°2006-1658 ainsi que l'arrêté du 15 janvier 2007 relatif à l'accessibilité de la voirie aux personnes handicapées, l'aménagement en agglomération et hors agglomération, des espaces publics, de la voirie ouverte à la circulation publique et des zones de stationnement.

Signalisation : Les panneaux existants sont dessinés sur le plan.

Des zones 30 sont mentionnées sur le plan mais pas les panneaux de début et de fin de zone 30. À compléter.

N°Z:\scdt\ats\app_terr\communes\b\buxieres_sous_les_cotes\rue_maujoet\2024_11_19_avis_tech_prealable_ddt_buxieres_rue_maujoet_d908.odt
Tél : 03.29.79.92.94 / 06.78.64.37.45
Mél : xavier.clisson@meuse.gouv.fr
Direction Départementale des Territoires de la Meuse
14 rue Antoine Durenne – CS 10 501 – 55 012 Bar le Duc Cedex

La signalisation verticale respectera l'Instruction Interministérielle sur la Signalisation Routière (IISR), disponible sur internet, notamment l'article 5-3 de la 1re partie, *dimensions et conditions d'emploi des panneaux*. Les panneaux seront de gamme normale, de rétro-réflexion de classe 2 au minimum. La hauteur sous panneau sera de 2,30 m. Les supports des panneaux doivent laisser une largeur de cheminement de 1,20 m minimum (utiliser au besoin des supports ayant une terminaison en forme de crosse). Seuls les panneaux destinés uniquement aux cyclistes peuvent être de petite gamme.

Les bornes et poteaux devront respecter l'arrêté du 18 septembre 2012 relatif aux prescriptions techniques pour l'accessibilité de la voirie et des espaces publics, notamment le contraste visuel.

Les travaux envisagés concernent principalement la route départementale D 908. La commune devra passer une convention avec le Conseil Départemental de la Meuse, gestionnaire de la voie, avant le commencement des travaux. Cet avis ne préjuge pas des remarques qui pourront être formulées par le département par la suite.

La réalisation de la chicane, rue Maujoet, devra respecter les normes du ***Guide des chicanes et écluses sur voiries urbaines*** édité par le CERTU en avril 2012.

En regard des enjeux portés par le Plan France Très Haut Débit adopté le 28 février 2013 et à l'occasion des travaux de terrassement programmés, le projet doit prévoir en cas de besoin et si nécessaire, la mise en place d'éventuelles gaines enterrées pouvant s'avérer utile au déploiement du futur réseau en fibre optique.

Afin de lutter contre la pollution lumineuse, les éclairages extérieurs et intérieurs devront respecter l'arrêté du 27 décembre 2018 relatif à la prévention, à la réduction et à la limitation des nuisances lumineuses.

II – Analyse du projet :

1) Partie accessibilité :

Cheminements et trottoirs :

- Des bordures surbaissées devront être posées pour toutes les traversées de piétons, même s'il n'est pas matérialisé de passage pour piétons afin d'assurer la continuité des cheminements : **non vérifiable.**
- La largeur des cheminements doit être supérieure ou égale à 1,40 m minimum : **non vérifiable, emprises non cotées, à compléter.**
- Les dévers des cheminements doivent être inférieurs ou égaux à 2 % : **non vérifiable, à compléter.**
- Les grilles des caniveaux ne doivent pas présenter d'ouverture supérieure à 2 cm : **non vérifiable.**

Passage pour piétons :

- Des bordures surbaissées devront être posées pour toutes les traversées de piétons, même s'il n'est pas matérialisé de passage pour piétons afin d'assurer la continuité des cheminements : **non vérifiable, à compléter.**
- Des bordures surbaissées devront être posées pour toutes les traversées de piétons ainsi que pour les accès riverains : **non vérifiable, à compléter .**
- Des bandes d'éveil et de vigilance (BEV) contrastées seront posées au droit de chaque passage pour piétons, de chaque côté à 50 cm du fil d'eau : **conforme.**
- Il faut réaliser le marquage au sol des passages pour piétons en enduit à chaud thermoplastique, avec agrégats antidérapants et billes de verre, ou enduit à froid. Ils ne peuvent être réalisés avec de la peinture routière classique : **non vérifiable**.

Bornes incendie, candélabres, mobilier urbain et signalisation :

- **À compléter car non vérifiable**
- La largeur des trottoirs et cheminements doit être supérieure ou égale à 1,20 m minimum, abaissable ponctuellement à 0,90 m au niveau de l'obstacle. La remise en état de ces dispositifs est l'occasion unique de pouvoir repositionner leurs massifs de manière à rendre accessibles les trottoirs aux poussettes, fauteuils roulants, etc.

2) Aménagements voiries :

Régime de priorité : Stops existants. Marquage à optimiser en fonction de ce qui suit.

- Le marquage de la ligne STOP est précisé dans l'article 117.4 de l'Instruction Interministérielle sur la Signalisation Routière. *« Cette ligne STOP n'est pas forcément le prolongement des bordures de la chaussée prioritaire. Elle doit être implantée de façon que les véhicules à l'arrêt aient la meilleure visibilité possible du trafic de la chaussée prioritaire, sans gêner en aucune façon ce dernier. Sur les lignes à double sens de circulation et en l'absence d'îlot, elle est précédée sur 10 à 20 mètres avant l'intersection par une ligne longitudinale continue, de largeur 2u, pour séparer les deux sens de circulation. Cette ligne peut, soit être supprimée, soit être remplacée par une ligne discontinue de type T3, en cas de largeur de chaussée insuffisante ».*

Îlot central :

- Pour l'îlot central en résine colorée :
  - Il est totalement franchissable : cela concourt donc à canaliser les trajectoires sans empêcher une manœuvre d'engin agricole conséquent.
  - La largeur de chaussée est réduite mais non cotée : c'est ce qu'il y a de plus efficace pour obtenir un ralentissement des véhicules.
  - Ils doivent être entourés d'une ligne continue de largeur 3u avec u= 6 cm à une distance de 2u du bord de la résine : **nature du marquage non précisé sur le plan.**
  - Il peut être implanté des balises J15b (plots hémisphériques) sur les bords de la résine afin de rendre le dispositif visible la nuit.

Zone 30 :

- La zone 30 doit être matérialisée verticalement par un panneau B30 pour chaque entrée et un panneau B51 pour chaque sortie de la zone : **non représenté.**
- La ZONE 30 peut être matérialisée au sol par un marquage transversal pleine largeur de chaussée : **non prévu, a priori.**
- Des « 30 » tracés dans des ovales peuvent être répétés régulièrement dans chaque voie de circulation si le marquage ZONE 30 pleine largeur a été réalisé aux entrées.

Plantations :

- Un certain nombre d'arbres sont existants. Si d'autres plantations sont envisagées, il faut privilégier le choix de végétaux et d'arbres parmi des essences présentes localement et peu exigeantes en eau afin de végétaliser les aménagements prévus.
- Les arbres de haute tige permettent de prévenir du phénomène d'îlot de chaleur et de rafraîchir naturellement les rues pour les rendre plus confortable durant les périodes de chaleur de plus en plus fréquentes.

Place de stationnement :

- La plupart des places de stationnement du projet sont en alvéoles béton et en grave et permettent l'infiltration in situ des eaux de ruissellement : **conforme, en calcaire concassé.**
- En ce qui concerne les stationnements, il serait utile que la collectivité anticipe la sortie de textes de loi obligeant les parkings publics à être équipés de points de recharges pour VL électriques à l'horizon 2025, soit un point pour vingt emplacements. Il faudrait en prévoir au moins un dans la commune.

Vélos :

- Le projet pourrait prévoir l'installation d'un équipement pour stationner les vélos avec possibilité de poser des antivols aux abords de la mairie ou de l'ancien lavoir par exemple.
- Dans le cadre de ces travaux d'aménagement de la traverse du village, les déplacements à vélo n'ont pas été pris en compte.
- Or, les articles L 228-2 et L 228-3 du Code de l'environnement, repris dans la Loi d'Orientation des Mobilités (LOM), précisent que : « à l'occasion des réalisations ou des rénovations des voies urbaines, à l'exception des autoroutes et voies rapides, doivent être mis au point des itinéraires cyclables pourvus d'aménagements prenant la forme de pistes, de bandes cyclables, de voies vertes ou de zones de rencontre ou de zone 30, pour les chaussées à sens unique à une seule file, de marquages au sol en fonction des besoins et contraintes de circulation ».

- La notion de rénovation d'une voie concerne « tous travaux, quelle qu'en soit l'ampleur, qu'une collectivité est amenée à réaliser sur de la voirie, dont l'entretien est à sa charge, dès lors que ces travaux sont de nature à modifier les conditions de circulations sur ces voies, soit par modification de leurs profils, soit par adjonction ou suppression d'éléments de voirie, soit encore par réfection du revêtement ou du marquage au sol ».
- La création de la zone 30 permet de répondre partiellement à ces obligations, notamment sur rues autres que la D 908.

En conséquence, sous réserve de la prise en compte des observations émises ci-dessus, j'émets un **avis technique FAVORABLE** pour ce projet.

Pour le Directeur départemental des territoires,
et par délégation,
La Cheffe du service
connaissance et développement des territoires,



Emmanuelle LOPEZ

Plan de situation

BUXIERES-SOUS-LES-CÔTES RD 908 du PR 36+165 au PR 36+430



BPU DE SURGY

BUXIERES-SOUS-LES-COTES

Buxières Pl. du Lavoir - Aménagements de stationnement et de sécurité

Plan stade PRO-DCE 14 v4 -2

14 Novembre 2024

Ech : 1 / 250ème (sur A3)

0 5 10 15

LEGENDE :

- Pavés béton neufs (orange/brun) à joints écologiques
- Pavés anciens en état /réparés
- Enrobé existant / neuf
- Stabilisé calcaire exist. / neuf
- Herbe exist. /mélangée stabilisé
- Arbustes existants
- Arbustes projet
- Arbre feuillu existant, / arbre persistant existant
- Arbre feuillu projet
- Accés véhicules et piétons

LEGENDE :

- Muret en L projet
- Bordure de parking projet
- Bordure AC1 projet / abaissement pour PMR
- Ligne pavés créée
- Banc projet / Borne projet
- Panneau projet
- Mât éclairage neuf ajouté éclair. en attente / remontée et spot projet
- Eau pluviale projet / Puits perdu
- Résine orangée /marquage blanc
- Point de vue à requalifier

Mât A

Mât B

Mât C

Mât D

citerne gaz enterrée

Rue Basse

Rue de la Fontaine

Rue Grande

Rue du

RD 908

distillerie /alambic

lavoir

pavés anciens conservés

caniveau pavé et avaloir anciens réparés

point bas relevé de 4cm

grille neuve et relevée env 4 cm

chaussée pente unique

bordure chasse-roue

panneau "Famille"

boîte aux lettres

Fam.

bancs en pierre déplacés

banc en pierre déplacé sous l'abri

banc en pierre reposé

trottoirs sécurisés

îlot : léger dôme en résine (franchissable)

Abri pressoir 6.00 x 3.20m et 2 marches 0.15m = 0.30m

panneau patrimoine

panneau remplacé

panneau PMR (B6d et M6h)

2 Erables champêtres, et arbustes plantés

Maison forestière (ONF)

Erable negundo

If fastigié bouleau et buis

Cerisier

Lilas

Robinier faux-acacia

3 Noisetiers

Granger

Garbin

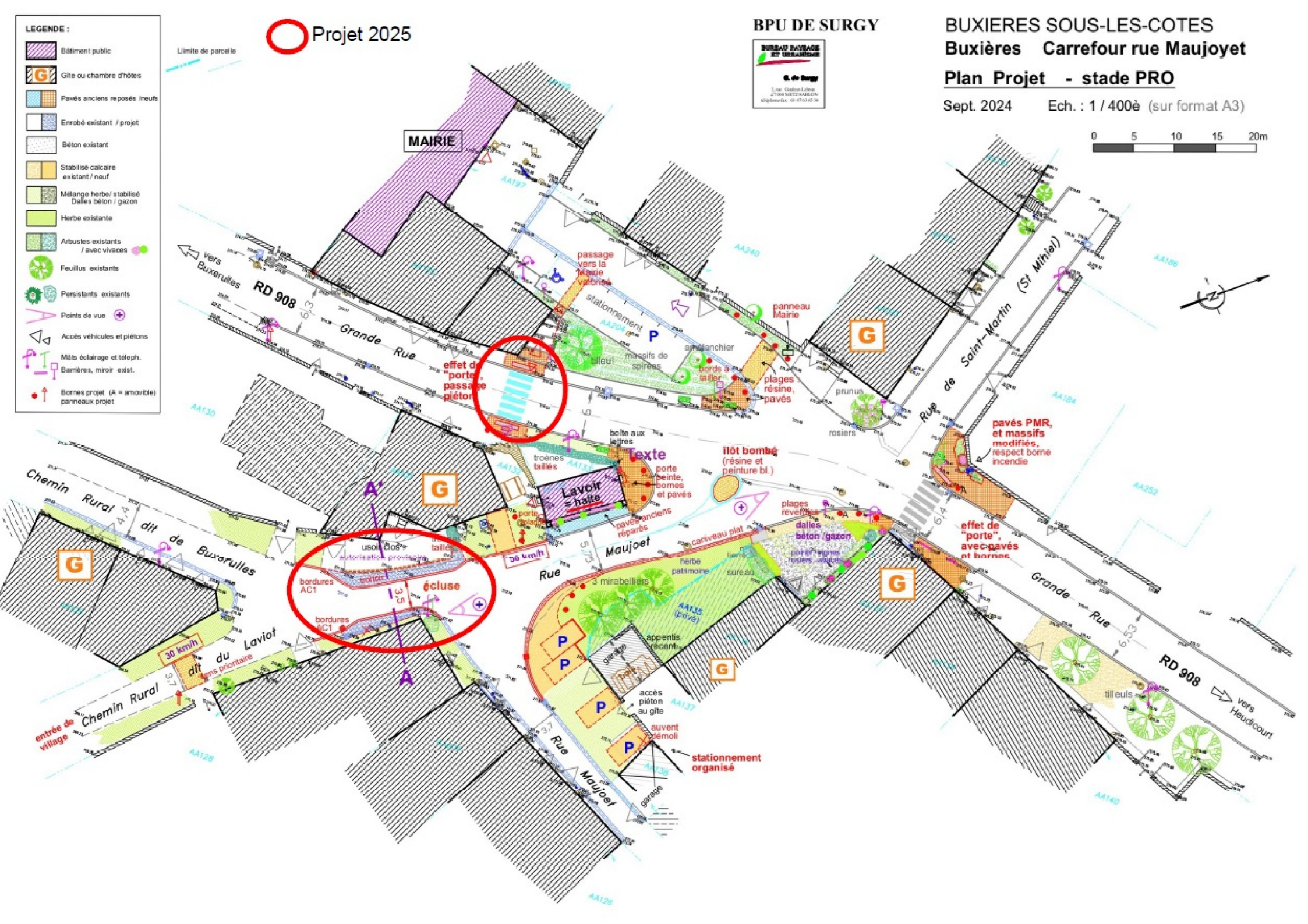
Pitel / Hion

AEP électr. en attente

TEL

TB

1525


LEGENDE :
Bâtiment public
Gîte ou chambre d'hôtes
Pavés anciens reposés /neufs
Enrobé existant / projet
Béton existant
Stabilisé calcaire existant / neuf
Mélange herbe/ stabilisé Dalles béton / gazon
Herbe existante
Arbustes existants / avec vivaces
Feuillus existants
Persistants existants
Points de vue
Accès véhicules et piétons
Mâts éclairage et téleph. Barrières, miroir exist.
Bornes projet (A = amovible) panneaux projet
Limite de parcelle
Projet 2025
BPU DE SURGY
BUXIERES SOUS-LES-COTES
Buxières Carrefour rue Maujoyet
Plan Projet - stade PRO
Sept. 2024 Ech. : 1 / 400è (sur format A3)
0 5 10 15 20m
MAIRIE
RD 908
Grande Rue
vers Buxerulles
passage vers la Maire valorisé
stationnement
P
tilleul
massifs de spirées
arrachier
bords à tailler
panneau Mairie
plages résine, pavés
prunus
rosiers
Rue de Saint-Martin (St Mihiel)
pavés PMR, et massifs modifiés, respect borne incendie
effet de "porte", avec pavés et bornes
boîte aux lettres
troènes taillés
Texte
porte peinte, bornes et pavés
Lavoir = halte
îlôt bombé (résine et peinture bl.)
pavés anciens réparés
plages revêtues
dalles béton /gazon
caniveau plat
Maujoet
Rue
herbe patrimoine
sureau
3 mirabelliers
AA135 (privé)
appentis récent
garage
accès piéton au gîte
auvent démoli
stationnement organisé
Chemin Rural dit de Buxerulles
Chemin Rural dit du Laviot
entrée de village
30 km/h
sens prioritaire
bordures AC1
écluse
trottoir
usoir clos
autorisation provisoire
tilleuls
vers Heudicourt
A
A'
G

CONVENTION DE FONCTIONNEMENT COLLEGES / DEPARTEMENT AU TITRE DE L'ANNEE 2025 -

-Adoptée le 24 avril 2025-

La Commission permanente,

Vu le rapport soumis à son examen relatif à la convention de fonctionnement 2025 à conclure avec les collèges meusiens,

Après en avoir délibéré,

- Adopte la convention cadre de fonctionnement 2025 ci-annexée, convention ayant pour objet de définir les termes du partenariat entre le Département de la Meuse et les collèges publics et les modalités d'exercice de leurs compétences respectives, par application de la du 13 août 2004 et de la loi 3DS du 21 février 2022 ;

- Autorise le Président du Conseil départemental à signer les conventions particulières découlant de ce document cadre avec l'ensemble des collèges publics meusiens.

Délibération adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

Le présent acte peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Nancy, 5, Place de la Carrière-CO 20038 à 54036 NANCY Cedex dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site internet http://telerecours.fr

CONVENTION DE FONCTIONNEMENT
2025

Entre le DEPARTEMENT de la MEUSE

Et

Le COLLEGE

xxx

issue de la loi N°2004-809 du 13 août 2004 relative aux libertés et responsabilités locales

SOMMAIRE

Textes d'application
Préambule

TITRE I – CHAMP D'APPLICATION

Article 1 : Objet de la convention
Durée, résiliation, modifications…

Article 2 : Compétences du Département
Article R 421-12 L 213-2 Code de l'Education : travaux… (procédures…)
Gestion des agents (hygiène, sécurité, visites médicales)

Article 3 : Compétences du Chef d'établissement de l'EPLE
Autorité fonctionnelle/agents

Article 4 : Compétences du Secrétaire Général de l'EPLE
Autorité fonctionnelle

Article 5 : Relations établissements/Services du Conseil départemental
Compétences du service Collèges

TITRE II – DISPOSITIONS GENERALES DE MISE EN ŒUVRE

Article 1 : Conditions d'accès aux bâtiments
Planning présences vacances – programme travaux conseil départemental – service permanences

Article 2 : Administration/fonctionnement de l'établissement
Capacité d'accueil - Heures ouverture/fermeture – utilisation locaux

Article 3 : Agents Techniques Territoriaux des Etablissements d'Enseignement (ATTEE)
⇨ gestion des ATTEE
⇨ les différents congés
⇨ remplacement des ATTEE
⇨ fiche de fonctions des ATTEE
⇨ intervention des agents, à titre exceptionnel, dans des missions touchant l'encadrement ou la surveillance des élèves
⇨ santé et la sécurité des agents des collèges : principes de prévention – organisation et acteurs de l'hygiène et sécurité – évaluation des risques professionnels – objectifs fixés

Article 4 : Service de restauration et d'hébergement
⇨ Agents travaillant pour le service de demi-pension : respect procédures/normes – emplois du temps - formation
⇨ Obligations réglementaires
⇨ Organisation du service de demi-pension : commensaux de droit/tarifs appliqués – personnes accueillies – réception/autorisation conseil départemental – Conventions
⇨ Hébergement élèves en internat : fonctionnement

Article 5 : Entretien général et technique – La maintenance des bâtiments - Travaux
⇨ contrats et vérifications en application de la règlementation
⇨ travaux d'entretien courant des bâtiments effectués par les agents départementaux
⇨ En cas de panne, dysfonctionnement, réparations urgentes
⇨ Mise à disposition d'agents de maintenance des bâtiments de la collectivité

Article 6 : Infrastructure informatique – la maintenance des bâtiments – Travaux
⇨ missions du Département de la Meuse
⇨ missions de l'établissement
⇨ assistance informatique

Article 7 : Dotation de fonctionnement et subvention dédiée aux équipements
Dotation de fonctionnement

Article 8 : Conseils d'administration
Transmission des actes - présence du représentant du conseil départemental au conseil d'administration du collège – envoi documents au représentant suppléant

Article 9 : Logements de fonction

⇨ types d'attribution
⇨ procédures
⇨ diagnostics immobiliers
⇨ prestations accessoires - charges

Vu le Code de l'Education,

Vu la Loi n° 2004-809 du 13 août 2004 et notamment ses articles 81 à 84 et 104 relatifs aux transferts de compétences en matière d'enseignement du second degré,

Vu le Code général de la fonction publique, relatif aux logements de fonction au sein de la fonction publique territoriale, dans ses articles L721-1 à L721-3,
Vu l'article 67 de la loi n° 2007-209 du 19 février 2007 concernant l'attribution de logements de fonction aux personnels techniciens, ouvriers et de service exerçant dans un EPLE,
Vu le décret n° 2008.263 du 14 mars 2008 relatif aux dispositions réglementaires du livre IV du code de l'éducation, des concessions de logement accordées aux personnels de l'Etat dans les établissements publics locaux d'enseignement, dans ses articles R216-4 à R216-19,

Vu la loi de Modernisation de l'Agriculture et de la Pêche du 27 juillet 2010,
Vu le Décret n° 2011-1227 du 30 septembre 2011 et l'arrêté du 30 septembre 2011 relatifs à la qualité des repas servis dans le cadre de la restauration scolaire,
Vu l'arrêté du 8 octobre 2013 fixant les conditions d'hygiène applicables dans les établissements de restauration collective à caractère social abrogeant l'Arrêté du 29 septembre 1997,
Vu la Loi EGALIM n° 2018-938 du 30 octobre 2018 pour l'équilibre des relations commerciales dans le secteur agricole et alimentaire et une alimentation saine, durable et accessible à tous
Vu le Décret n°2019-351 du 23 avril 2019 relatif à la composition des repas servis dans les restaurants collectifs en application de l'article L. 230-5-1 du code rural et de la pêche maritime,
Vu la délibération du Conseil Général en date du 17 novembre 2005 relative à l'organisation du service de restauration dans les collèges au bénéfice des collégiens,
Vu la délibération du Conseil départemental en date du 21 octobre 2022 relative aux tarifs de la restauration applicables dans les collèges,
Vu la Circulaire n° 2002-007 du 21 janvier 2002 (obligation de services des personnels IATOSS et encadrement, exerçant dans les services déconcentrés ou établissements relevant du MEN),

Vu la Circulaire n° 2004-166 du 5 octobre 2004 relative à la simplification du régime d'entrée en vigueur, de transmission et de contrôle des actes des EPLE, en application du décret n° 2004-885 du 27 août 2004,
Vu la loi n° 2013-595 du 8 juillet 2013 d'orientation et de programmation pour la refondation de l'Ecole de la République.

Vu l'article 145 de la loi n° 2022-217 du 21 février 2022 dite 3DS relative à la différenciation, la décentralisation, la déconcentration et portant diverses mesures de simplification de l'action publique locale

Vu l'arrêté du 25 juin 1980 portant approbation des dispositions générales du règlement de sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les établissements recevant du public (ERP),
Vu les articles R4227-28 à R4227-41 du code du travail relatifs aux moyens de prévention et de lutte contre l'incendie,

Il est convenu

Entre

Le Département de la Meuse, représenté par Monsieur Jérôme DUMONT, Président du Conseil départemental, dûment habilité à signer par délibération du Conseil départemental, Place Pierre-François GOSSIN à Bar-le-Duc (55000),

Et

Le Collège xx , sis xx - 55000 xx représenté par M(me) xx , principal(e), dûment habilité(e) à signer la présente convention par délibération du Conseil d'Administration réuni le …… ,

PREAMBULE

Les signataires de la présente convention rappellent que l'objectif d'un Etablissement Public Local d'Enseignement (EPLE) est d'assurer le service public de l'éducation tel que défini à l'article L 211-1 du Code de l'Education et à l'article 145 de la loi n° 2022-217 du 21 février 2022 de la loi 3DS :

« L'éducation est un service public national, dont l'organisation et le fonctionnement sont assurés par l'Etat, sous réserve des compétences attribuées par le présent Code aux Collectivités Territoriales pour les associer au développement de ce service public.

L'Etat assume, dans le cadre de ses compétences, des missions qui comprennent :

1. *La définition des voies de formation, la fixation des programmes nationaux, l'organisation et le contenu des enseignements,*
2. *La définition et la délivrance des diplômes nationaux et la collation des grades et titres universitaires,*
3. *Le recrutement et la gestion des personnels qui relèvent de sa responsabilité,*
4. *La répartition des moyens qu'il consacre à l'éducation afin d'assurer en particulier l'égalité d'accès au service public,*
5. *Le contrôle et l'évaluation des politiques éducatives en vue d'assurer la cohérence d'ensemble du système éducatif ».*

Le Conseil départemental de la Meuse souscrit à cet objectif et met en œuvre, dans le cadre de ses compétences, les moyens matériels et financiers permettant à l'EPLE de remplir au mieux cette mission.
La loi 3DS vient compléter le cadre juridique existant afin d'assurer une meilleure articulation entre les établissements et les collectivités territoriales.

Celle-ci prévoit que les conditions d'exercice de l'autorité fonctionnelle font l'objet de dispositions dans une convention conclue entre l'EPLE et la collectivité de rattachement prévue à l'article L. 421-23 du Code de l'éducation.

Depuis l'année 2023, la convention de fonctionnement existante, instrument de dialogue et d'outil partagé entre la Collectivité et les établissements publics de second degré de la Meuse, est ainsi adaptée en intégrant les dispositions relatives à l'autorité fonctionnelle de la Collectivité sur l'Secrétaire général de l'EPLE, conformément à la Loi 3DS.

TITRE I

CHAMP D'APPLICATION

ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION

Conformément au Code de l'Education :

La présente convention définit les termes du partenariat entre le Département de la Meuse et les collèges publics représentés par leur principal, généré par la mise en application de la Loi n° 2004-809 du 13 août 2004, notamment de son article 82 alinéa X et précise les modalités d'exercice de leurs compétences respectives.

Conformément à la loi 3DS - article 145 de la loi n° 2022-217 du 21 février 2022 :

*« Afin d'assurer une **meilleure articulation** entre les responsables des établissements d'enseignement du second degré […] et les collectivités territoriales auxquelles ces établissements sont rattachés, la **convention** mentionnée à l'article L. 421-23 du Code de l'éducation prévoit les conditions dans lesquelles l'organe exécutif de la collectivité territoriale exerce, au titre des compétences qui lui incombent en matière **de restauration, d'entretien général et de maintenance des infrastructures et des équipements, une autorité fonctionnelle sur l'adjoint du chef d'établissement chargé des fonctions de gestion matérielle, financière et administrative**, dans le respect de **l'autonomie de l'établissement** définie à l'article L. 421-4 du même code. »*

La loi 3DS vient compléter le cadre juridique existant afin d'assurer une meilleure articulation entre les établissements et les collectivités territoriales. Ainsi, l'exercice de l'autorité fonctionnelle ne modifie ni les attributions respectives de la collectivité de rattachement et des organes de l'EPLE (conseil d'administration, chef d'établissement) telles qu'elles sont notamment définies dans le Code général des collectivités territoriales (CGCT) et le Code de l'éducation, ni les missions des secrétaires généraux, lesquels sont membres de l'équipe de direction des EPLE.

L'autorité fonctionnelle s'inscrit ainsi dans le cadre institutionnel établi et doit être conciliée, d'une part, avec les responsabilités propres du chef d'établissement et du conseil d'administration, d'autre part, avec la répartition des compétences entre l'État, les collectivités territoriales et l'établissement. Elle s'ajoute aux dispositions prévues par le II de l'article L. 421-23 qui permettent à l'exécutif de la collectivité de rattachement de s'adresser directement au chef d'établissement, chargé de mettre en œuvre les objectifs fixés par la collectivité et de rendre compte de l'utilisation des moyens alloués par cette dernière.

Il est précisé qu'il s'agit d'une **convention cadre** applicable dans les mêmes termes à l'ensemble des collèges de la Meuse. Elle rappelle les principes généraux des procédures et relations entre ces établissements scolaires et la collectivité de rattachement.

En tant que de besoin, le cadre général défini par la présente pourra être précisé :

- Soit par la signature de conventions spécifiques ou d'avenants afin d'intégrer des particularismes locaux,
- Soit par l'envoi de lettres circulaires, de guides de procédures ou de tout autre support,
- Soit à travers d'orientations départementales telles que notifiées annuellement en même temps que la dotation de fonctionnement.

La présente convention est consentie et acceptée pour une durée d'un an à compter du 1er janvier 2025.

En cours de sa validité, toute modification au cadre général défini par la présente convention doit faire l'objet d'un avenant, sauf en ce qui concerne les points pour lesquels il est expressément prévu un autre dispositif (lettre circulaires, orientations départementales notifiées avec la dotation de fonctionnement, …).

La présente convention peut être résiliée par chacune des parties. Dans cette hypothèse, cette dernière en informe l'autre partie par lettre recommandée avec accusé de réception au plus tard six mois avant la date anniversaire de la convention, en indiquant les motifs de cette résiliation.

En tout état de cause, quels que soient les motifs de la résiliation, les obligations mises à la charge des parties par la loi et par la présente demeureront applicables jusqu'à l'intervention d'une nouvelle convention.

En cas de contestations, litiges ou autres différends éventuels sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention, et à défaut d'accord amiable entre les parties, le différend sera porté devant le Tribunal Administratif de Nancy.

A peine d'irrecevabilité de la saisine des juridictions compétentes, tout différend entre les parties doit préalablement faire l'objet de la part de la partie la plus diligente d'un mémoire de réclamation qui doit être communiqué à l'autre partie dans un délai de trente jours compté à partir du jour où le différend est apparu.

La partie saisie dispose d'un délai de deux mois à partir de la réception du mémoire de réclamation pour notifier sa décision. L'absence de décision dans ce délai vaut rejet de la réclamation.

ARTICLE 2 : COMPETENCES DU DEPARTEMENT

Conformément au Code de l'Education (article L 213-2) et de la loi 3DS (article 145), le Département a la charge des collèges. À ce titre, il en assure la construction, la reconstruction, l'extension, les grosses réparations, l'équipement et le fonctionnement. Aussi l'acquisition et la maintenance des infrastructures et des équipements, dont les matériels informatiques et les logiciels prévus pour leur mise en service, nécessaires à l'enseignement, hors tout équipement ne relevant pas de la compétence du Département, et aux échanges entre les membres de la communauté éducative sont à la charge du Département.

Par ailleurs, le Département exerce la responsabilité de la restauration, de l'hébergement et de l'entretien général et technique au sein des collèges, à l'exception des missions d'encadrement, de surveillance ou d'accueil des élèves ou de leurs familles (article L213-2 du Code de l'Education).

À ce titre, le Département assure le recrutement et la gestion des agents départementaux des collèges. Ces personnels sont membres de la communauté éducative et concourent directement aux missions de service public de l'éducation nationale dans les conditions fixées à l'article L 421-23 et à l'article L 913-1 du Code de l'Education (article L 213-2-1 du Code de l'Education).
Dans ce cadre, le chef d'établissement informe par écrit le Président du Conseil départemental des problèmes pouvant être rencontrés dans le management des agents.

S'agissant de leur santé et de leur sécurité, le Département doit, conjointement avec le Chef d'établissement, veiller à la bonne application des règles d'hygiène et de sécurité tendant à préserver la santé physique et mentale des agents départementaux des collèges, conformément aux règles définies en la matière dans le code du travail et dans le décret n°85-603 en date du 10 juin 1985 relatif à l'Hygiène et à la Sécurité dans la Fonction Publique Territoriale.
Le Département organise une visite médicale annuelle pour chaque agent départemental travaillant au sein d'un EPLE, dans la mesure des moyens à sa disposition en matière de personnel médical.
Pour l'exercice des compétences incombant à la collectivité, le Président du Conseil départemental s'adresse directement au chef d'établissement. Il lui fait connaître les objectifs fixés par la collectivité de rattachement et les moyens que celle-ci alloue à cet effet à l'établissement (article L 421-23-II du Code de l'Education).

ARTICLE 3 : COMPETENCES DU CHEF D'ETABLISSEMENT DE L'EPLE

Il convient de rappeler que la Loi du 13 août 2004 n'a pas modifié l'autonomie des EPLE, ni le rôle et la responsabilité des chefs d'établissement et secrétaires généraux.

Conformément à l'article R421-12 du Code de l'Education et de la loi 3DS (article 145), l**e chef d'établissement est garant de la continuité du service public**. À ce titre et en cas de difficultés graves dans le fonctionnement de l'établissement, il peut prendre toute disposition nécessaire pour garantir le fonctionnement du service public.

Dans la présente convention, le terme « chef d'établissement » vise le principal du collège ou toute personne qui est habilitée à prendre une décision concernant le fonctionnement de l'établissement (secrétaire général principalement, conformément au Décret n° 2005-1145 du 9 septembre 2005 relatif à ses missions, repris par le Code de l'Education), dans le respect du partage des responsabilités au sein de l'équipe de direction, tel que défini par la réglementation.

Le Chef d'établissement :

- Est chargé de la mise en œuvre et rend compte de l'utilisation des moyens alloués par la collectivité de rattachement. Conformément à la circulaire du 27 décembre 1985 relative à la mise en œuvre du transfert des compétences en matière d'enseignement public, et à la lettre ministérielle du 25 juin 2007 relative à l'élaboration des budgets des E.P.L.E., il intégrera les recommandations et orientations que le Président du Conseil départemental pourra lui adresser en la matière
- Encadre et organise le travail des agents des collèges placés sous son autorité dans le respect des dispositions du règlement intérieur de la collectivité notamment en matière de temps de travail, d'autorisations d'absences, d'hygiène et sécurité
- Peut demander à son secrétaire général de se charger des relations avec le Département pour les questions techniques et l'organisation du travail des agents des collèges
- Assure et est responsable du service de restauration scolaire conformément aux modalités d'exploitation définies par le Département
- Est responsable de la sécurité des biens et des personnes, ainsi que l'hygiène et la salubrité, au sein de son établissement, dans la continuité du service public.

  Pour cela :
  - Il s'engage à respecter ses obligations en matière de sécurité conformément aux textes en vigueur et à former les personnels à la sécurité incendie (consignes de sécurité, manipulation des systèmes d'alerte, des matériels d'extinction et de secours etc..)
  - Il lui appartient d'alerter le Département de tout dysfonctionnement, risque ou menace affectant la sécurité des personnes et des biens, en cas de désordre, de défectuosité ou de manquement à la sécurité des biens meubles ou immeubles
  - Il avertit le Département des sinistres dans les meilleurs délais et confirme l'information par écrit
  - Il prend les mesures protectrices et conservatrices adéquates avec toute la diligence requise pour remédier, atténuer ou éviter l'aggravation de ces manquements. Il informe, sans délai, le Département des dispositions prises.

ARTICLE 4 : COMPETENCES DU SECRETAIRE GENERAL DE L'EPLE

Le Chef d'établissement est secondé par un secrétaire général, dans ses **fonctions de gestion matérielle, financière et administrative.** Ce dernier est également **chargé des relations avec les collectivités territoriales** (art. R. 421-13).

Outre la gestion des compétences propres de l'établissement public ou pour le compte de l'Etat (domaines budgétaires et comptables, relations élèves-familles, fonctionnement général de l'établissement), le secrétaire général supervise, également :

- l'organisation de l'accueil du public,
- la gestion matérielle,
- la maintenance quotidienne des bâtiments,
- la gestion du service de restauration et d'hébergement conformément aux modalités d'exploitation définies par la collectivité de rattachement.

Il organise, dans ce cadre, le travail des personnels techniques territoriaux affectés dans l'établissement, en conformité avec les règles définies par la collectivité de rattachement dont dépendent ces personnels.

ARTICLE 5 : LES RELATIONS ENTRE L'ETABLISSEMENT ET LE DEPARTEMENT

Pour ce qui touche au fonctionnement de l'établissement, **le service Collèges** du Département est le **référent** de chaque collège et, le cas échéant assure la coordination ou l'information avec les autres services concernés.

Pour ce qui relève de la gestion de tous les aspects de la vie professionnelle des agents des collèges, **la Direction des Ressources Humaines du Département** est compétente en lien fonctionnel avec la Direction Education et Culture.

Pour ce qui relève de la construction, reconstruction, l'extension, les grosses réparations, ainsi que la viabilisation des locaux de l'EPLE et des logements de fonction, **la Direction du Patrimoine Immobilier** est compétente en lien avec la Direction Education et Culture.

Pour ce qui relève de l'autorité fonctionnelle de la Collectivité sur le secrétaire général de l'EPLE (missions relevant de la restauration scolaire, l'entretien général et la maintenance des infrastructures et des équipements, y compris informatiques), les modalités de mise en œuvre définies en concertation avec les établissements sont les suivantes :

- **communication des objectifs, définition d'orientations de travail, fixation des délais et des modalités de réalisation** : la fixation des objectifs appartient au seul chef d'établissement. La collectivité précise des orientations de travail vis-à-vis des agents et des compétences qui lui sont propres, à savoir : la restauration scolaire, l'entretien général, la maintenance des infrastructures et des équipements, y compris informatiques,

- **évaluation professionnelle :** la collectivité n'intervient pas au titre de l'évaluation annuelle du secrétaire général. Des alertes sont réalisées au fil de l'eau si nécessaire auprès du chef d'établissement,

- **suivi de la mise en œuvre des instructions et des objectifs** : des échanges au quotidien, des rendez-vous spécifiques thématiques ainsi que la programmation d'un dialogue de gestion annuel permettent d'échanger et de se concerter sur l'année en cours et celle à venir,

- **formation professionnelle** : la collectivité peut, le cas échéant, convier les secrétaires généraux à certaines formations dispensées par le CNFPT,

- **utilisation des outils et applicatifs :** la collectivité met à disposition des établissements plusieurs outils tels que : l'applicatif @GDEO s'agissant de l'évaluation des agents départementaux, la plateforme Deepki pour connaître et suivre les consommations en termes de viabilisation, le plateforme Agrilocal concernant l'approvisionnement de proximité en denrées alimentaires, le logiciel Webgerest pour le suivi et la gestion de la restauration ; ainsi que des notes diverses de communication et d'information (pour les emplois du temps, les évaluations…), l'application web CARL Flash pour signaler un désordre ou solliciter une intervention au droit de l'immobilier du collège, l'application

Transitia destinée au contrôle des ouvrants et dispositifs de ventilation au regard de la réglementation sur la qualité de l'air intérieur.

- **association à des instances départementales :** des journées annuelles, des groupes de travail, des échanges thématiques, des tests matériels peuvent être proposés aux secrétaires généraux afin de mener des concertations avec les établissements.

TITRE II

DISPOSITIONS GENERALES DE MISE EN OEUVRE

PREAMBULE

La qualité du service rendu à la communauté éducative et aux usagers des collèges constitue le principal objectif des collèges et du Département dans un esprit de partenariat. Les personnels ATTEE concourent à cet objectif dans le cadre des missions qui leur sont dévolues.
Les objectifs généraux définis dans la présente convention ne font pas obstacle à la définition par le Département d'actions particulières établies après concertation.

ARTICLE 1 : CONDITIONS D'ACCES AUX BATIMENTS

Le chef d'établissement veille :

- À la sécurité des personnes et à la qualité du confort matériel des élèves et des personnels travaillants ou séjournant dans l'établissement
- À l'organisation des modalités de renseignement et d'orientation des usagers ou des tiers (visiteurs, entreprises réalisant des travaux, parents d'élèves, …).
- Aux conditions d'accès aux bâtiments pendant et hors des heures de cours. En particulier, le chef d'établissement prendra toute mesure utile permettant aux personnes déléguées par le Département (agents de la collectivité, entreprises mandatées par lui, …) de pénétrer dans les locaux pendant les périodes de fermeture de l'établissement pour permettre les travaux ou toute vérification qui paraîtrait opportune.
- A la sécurité des bâtiments en dehors des heures ouvrées, en veillant à la bonne mise en marche des systèmes anti-intrusion. A ce titre, le chef d'établissement détermine les personnels susceptibles de recevoir les alertes. Dans le cas de changement de personnel, il conviendra de modifier les numéros appelés via la centrale anti-intrusion (procédure disponible dans la zone collaborative, entrée 01 09 1 Inventaire). En cas de déclenchement d'une alarme, il pourra s'appuyer sur les prestations de levée de doute proposées par le Département et permettre l'accès aux bâtiments.

  A noter que des codes permettant l'accès à une partie ou à la totalité des bâtiments ont été créés lors de la mise en place du système, et ont été transmis au chef d'établissement. Les entreprises titulaires des marchés « Electricité » et « Chauffage » se sont vu attribuer un code particulier, pour des interventions hors période occupée. Les personnels des services Informatique et Pilotage Immobilier également. Dans le cas de changement de personnel, il conviendra de faire la demande d'un nouveau code à la Direction du Patrimoine Immobilier, via le centre de services ou CARL Flash.

  L'ouverture et la fermeture de l'établissement se feront par le personnel du collège. Cependant, en dehors des heures et jours d'ouverture de l'établissement, le chef d'établissement pourra exceptionnellement, sous sa responsabilité, confier cette mission à un tiers.

Pendant les congés scolaires, le chef d'établissement organise un service de permanence en communiquant avant chaque période de vacances :

- Au service collèges du Département les coordonnées des personnes et les périodes durant lesquelles elles peuvent être contactées.

- Si nécessaire, aux services de police ou de gendarmerie, les modalités d'accès en urgence aux bâtiments.

ARTICLE 2 : ADMINISTRATION / FONCTIONNEMENT DE L'ETABLISSEMENT

De manière générale, le Département est tenu informé des heures d'ouverture et de fonctionnement des établissements précisées dans son règlement intérieur.

O La capacité d'accueil de l'établissement

Chaque établissement dispose d'une capacité d'accueil qui se définit par catégorie en application du règlement de sécurité incendie ; dans le cadre de l'inscription des élèves à la rentrée scolaire, le chef d'établissement veille à respecter la limite de capacité d'accueil propre à son collège.

L'établissement est classé en catégorie X qui correspond à un effectif admissible de X personnes (basé sur le chiffre extrait du procès-verbal de la dernière commission de sécurité)

O L'occupation des locaux départementaux

En ce qui concerne **la mise à disposition de locaux en dehors des heures de cours pour des activités extra-scolaires, le collège transmettra au Département** – service collèges -, après avis du Conseil d'Administration, le projet de convention. Le responsable de l'établissement devra informer le secrétariat de la sous-commission départementale de sécurité incendie, sous couvert du maire de la commune, si l'occupation temporaire de l'établissement venait à en modifier les critères par rapport à la réglementation incendie.

Seules les activités de nature culturelle, sportive, sociale ou socio-économique à caractère pédagogique sont autorisées. Ces activités doivent respecter les principes fondamentaux de l'école publique, notamment la laïcité et la neutralité. Les activités éducatives, sportives et culturelles complémentaires des enseignements relèvent de la responsabilité du chef d'établissement dans les mêmes conditions que les activités d'enseignement. L'utilisation extra-scolaire des locaux peut être autorisée à une personne physique ou morale, publique ou privée.

Toutefois, si les locaux sont utilisés pour les besoins de la formation initiale et continue et **pendant les heures de cours**, la mise à disposition relève de la responsabilité du chef d'établissement, et ne nécessite pas l'accord du Département.

ARTICLE 3 : LES AGENTS TECHNIQUES TERRITORIAUX DES ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT (ATTEE)

Actuellement, **l'équipe d'agents du collège est composée de XXX E.T.P.** affectés budgétairement (dernier chiffre issu de la grille d'affectation au moment de la signature de la convention de fonctionnement). En matière de gestion des agents départementaux des collèges, **le Président du Conseil départemental est l'autorité hiérarchique, le chef d'établissement est l'autorité fonctionnelle**.

O La gestion des ATTEE

Les principales modalités de gestion courante des agents des collèges sont rappelées dans le règlement intérieur de la collectivité. Il convient de se référer au « **Règlement Intérieur applicable aux agents départementaux** » et notamment à sa 2ème partie, titre III concernant les agents des collèges.

Au plus tard, pour le jour de la rentrée des vacances de la Toussaint, le chef d'établissement devra transmettre au Département – service collèges, pour chaque agent départemental, **un emploi du temps individuel** couvrant l'année scolaire, soit du 1er septembre au 31 août de l'année suivante. Pour l'élaboration de cet emploi du temps, il convient de se référer à la note de cadrage envoyée

chaque année et qui précise les éléments pour l'élaboration de ces emplois du temps. En cas de modification de l'un ou l'autre de ces emplois du temps, en cours d'année, le chef d'établissement devra en informer le Service Collèges.

Le Département informera les agents des collèges, par l'intermédiaire du chef d'établissement, de tout ce qui touche à leur gestion courante, par le biais de notes d'information, de courriers individuels ou d'arrêtés. Toute information individuelle et personnelle pourra être transmise directement à l'agent concerné positionné sur un poste permanent.

Cela concerne en particulier les domaines suivants :

- recrutement et mobilité
- carrière des agents titulaires et stagiaires
- absences :
  - *gestion des absences – procédure*
  - *maladie*
  - *autorisations d'absence*
  - *congés*
- durée du temps de travail
- médecine du travail
- santé et la sécurité au travail
- discipline
- évaluation individuelle et entretien professionnel
- frais de déplacement
- formation professionnelle
- action sociale
- rémunération et droits associés
- cumul d'activité
- retraite
- logements de fonction
- organisation générale de la collectivité.

Les différents congés (maladie, maternité, formation…)

S'ils interviennent au cours d'une période travaillée, ils sont comptabilisés comme du temps de travail effectif, conformément à l'article 114 de la loi de finances 2011, qui précise les modalités de récupération des congés non pris.

Aussi les jours de congés non pris à récupérer seront comptabilisés sur la base de la durée légale du travail (soit 7 heures par jour pour un agent à temps complet) et non plus en référence au temps de travail effectivement prévu dans l'emploi du temps.

Toutefois, lorsqu'un agent est en congé maladie pour une courte durée pendant une période de vacances scolaires, les modalités de récupération sont différentes. Les droits à congés des agents se répartissent sur l'année sans pour autant coïncider avec les périodes de fermetures des établissements. En effet, le nombre de jours non travaillés sur une année scolaire est supérieur au nombre de droit à congés des agents (en règle générale, une fourchette de jours non travaillés dans l'année se situe entre 54 et 60 jours selon les établissements, en fonction de l'organisation des emplois du temps et des services vacances).

L'emploi du temps de chaque agent indique ce nombre de jours non travaillés dans l'année scolaire.

Ainsi pour que sur une année scolaire, les jours de congés non pris pour cause de maladie de courte durée ne puissent être récupérés que dans la limite des droits à congés de l'agent soir 45 jours annuels, **un décompte annuel permettra, à partir du nombre de jours non travaillés dans l'année tels qu'inscrits sur les emplois du temps, de calculer le nombre de jours de congés dont l'agent a effectivement bénéficié au cours de l'année scolaire.**

De manière générale, l'avis du chef d'établissement sera requis sur **les évolutions de carrière**, en cas de procédure disciplinaire, pour la mise en œuvre des différentes positions dans lesquelles le

fonctionnaire peut être placé (temps partiel, stage, titularisation, activité, détachement, disponibilité, congé parental, position hors cadres, …), sur les demandes de formation.
En cas de manquement, de dysfonctionnement ou de faute, il est demandé au Chef d'établissement de faire remonter sans délai toutes les informations nécessaires au Département sous forme de **rapport hiérarchique signé**, afin de lui permettre de jouer pleinement son rôle d'autorité hiérarchique.

O Le remplacement des ATTEE

Pour toute demande de remplacement d'un agent absent pour maladie, **l'imprimé type de remplacement doit** être envoyé par mail au service collèges, **accompagné de l'avis d'arrêt de travail de l'agent concerné**. En l'absence de cet avis, la demande ne pourra pas être instruite par le service collèges sauf dans certaines situations particulières comme en cas d'hospitalisation de l'agent à remplacer.
Les agents en formation ne sont pas remplacés puisque leur absence a été validée au préalable par le Chef d'établissement au regard des nécessités de service sur la période considérée. Aussi, l'équipe sera organisée en fonction des formations sollicitées et validées.

Un délai de carence de 7 jours calendaires est appliqué, sauf pour les Chefs de cuisine qui sont remplacés dès le premier jour d'absence.

La décision de remplacer, ou non, l'agent absent est prise par le Département seul qui tient compte des critères suivants :

- Dernier résultat connu de la grille d'affectation des agents
- Activité sur laquelle il faut remplacer : Restauration (prioritaire), propreté (selon le volume de l'équipe) ou maintenance (demande généralement refusée sauf situation particulière)
- Nombre d'agents absents pour maladie.

Dans la mise en œuvre du remplacement, le service Collèges décidera

- de faire intervenir l'agent mobile s'il est disponible et que l'établissement est couvert par son périmètre d'intervention,
- ou de solliciter la Direction des Ressources Humaines pour identifier un remplacement et formaliser, après application du délai de carence un contrat selon les conditions suivantes :

⇨ Si le remplacement est inférieur ou égal à 5 jours travaillés : VACATION

- À 100 % : 7 h 30 maxi / jour
- À 50 % : 3 h 45 maxi / jour

Le volume d'heures concerné par une vacation, à 100%, s'établit à 7 h 30 maximum par jour de travail. Le nombre total d'heures à réaliser sur la période de remplacement concernée ainsi obtenu selon la durée de la vacation doit être réparti, par l'établissement, dans l'emploi du temps de l'agent remplaçant.

⇨ Si le remplacement est supérieur à 5 jours travaillés et inférieur à 3 mois : CONTRAT

- À 100 % : 7 h 00 / jour
- À 50 % : 3 h 30 / jour

Le volume d'heures concerné par un contrat inférieur à 3 mois, à 100%, s'établit à 7 h maximum par jour de travail. Le nombre d'heures comptabilisé par jour obtenu selon la durée du contrat sert ensuite à définir un nombre d'heures total à planifier par des horaires de travail ajustés sur l'emploi du temps de l'agent remplaçant, en fonction des priorités et des besoins de service du collège (horaires différents selon les jours par exemple).

⇨ Si le remplacement est égal ou supérieur à 3 mois : CONTRAT

- À 100 % : 6 h 25 / jour
- À 50 % : 3 h 13 / jour

Le volume d'heures concerné par un contrat égal ou supérieur à 3 mois, à 100%, s'établit à 6h25 maximum par jour de travail considérant la répartition des 1 593 heures à réaliser sur une année scolaire (du 1er septembre et 31 août) en intégrant les jours non travaillés payés (pendant les congés scolaires).

Le nombre total d'heures à réaliser sur la période de remplacement sera alors réparti par des horaires de travail ajustés en fonction des besoins et nécessité de service du collège.

- Pour les contrats courts inférieurs à 3 mois : les agents remplaçants bénéficieront du paiement de leurs congés annuels, qui ne seront donc plus déduits de leur temps de travail effectif. Ils effectueront ainsi 35h de travail hebdomadaire pour un recrutement à temps complet. Le contrat de ces agents ne comprendra pas les périodes de congé scolaire où l'établissement est fermé.
  Pour ce type de contrat, les congés annuels des agents feront l'objet d'un paiement à hauteur de 10% de la rémunération brute prévue par la réglementation, **en incluant la période de week-end (samedi et dimanche),** dès lors que la maladie de l'agent absent se termine un vendredi.

- Pour les contrats longs supérieurs à 3 mois et qui incluent une ou plusieurs périodes de congés scolaires : les heures de travail seront lissées sur la durée du contrat afin de permettre aux agents d'acquérir assez de congés pour en bénéficier lors de la fermeture des collèges pendant les vacances scolaires

❍ *La fiche de fonction des ATTEE*

Le Service collèges, en lien avec les chefs d'établissement, est chargé d'assurer le descriptif des missions confiées aux agents des collèges, selon le formalisme établi par la collectivité (applicatif Fiches de fonction). Le chef d'établissement peut spécifier, en liaison avec le Département, le descriptif des missions pour tenir compte de situations particulières (restrictions d'aptitudes, organisation particulière…).

Il assure le suivi de la mise à jour de ces documents. Une fois par an, il peut demander une mise à jour en positionnant un agent départemental sur une autre fiche de fonction.

❍ *L'intervention des agents, à titre exceptionnel, dans des missions touchant l'encadrement ou la surveillance des élèves*

Les agents des collèges départementaux n'ont pas à intervenir pour tout ce qui concerne l'encadrement ou la surveillance des élèves, domaines réservés aux personnels d'Etat au sein de l'établissement.

Toutefois et après accord préalable du Département, un ou plusieurs agents des collèges peut (peuvent) participer aux projets d'établissement se déroulant dans l'enceinte du collège, dès lors que les activités s'inscrivent dans la prolongation normale des missions confiées à cet (ces) agent(s) conformément à son (leur) cadre d'emploi et à sa (leur) fiche de fonction. À cet effet, le chef d'établissement adressera au Département – service Collèges un descriptif complet de l'action, le taux d'encadrement affecté au projet et la description précise des tâches susceptibles d'être confiées au(x) agent(s) départemental (aux) des collèges.

Sur accord express du Service collèges, et à titre exceptionnel, la participation d'un agent à un projet d'établissement se déroulant en dehors de l'enceinte du collège est possible, dans la mesure où elle contribue à une valorisation professionnelle de l'agent. Préalablement, il est nécessaire que le Service collèges lui remette un ordre de mission. De plus, l'encadrement d'un ou plusieurs élèves peut être confié à un agent, dès lors que la mission qui lui est confiée fait partie d'une démarche éducative et du projet d'établissement, notamment dans le cadre de travaux responsabilisant les élèves (exemple : nettoyage de la cour au titre d'une sanction éducative).

❍ *La santé et la sécurité des agents des collèges*

Les principes de prévention

Par délégation du Président du Conseil départemental, le Chef d'établissement prend les mesures nécessaires pour assurer la sécurité et protéger la santé « physique et mentale » des agents

départementaux des collèges, sur la base des principes généraux de prévention suivants, issus du Code du Travail :

- Éviter les risques,
- Évaluer les risques qui ne peuvent pas être évités,
- Combattre les risques à la source,
- Adapter le travail à l'homme, en particulier en ce qui concerne la conception des postes de travail ainsi que le choix des équipements de travail et des méthodes de travail et de production, en vue notamment de limiter le travail monotone et le travail cadencé et de réduire les effets de ceux-ci sur la santé,
- Tenir compte de l'état d'évolution de la technique,
- Remplacer ce qui est dangereux par ce qui n'est pas dangereux ou par ce qui est moins dangereux,
- Planifier la prévention en y intégrant, dans un ensemble cohérent, la technique, l'organisation du travail, les conditions de travail, les relations sociales et l'influence des facteurs ambiants, notamment les risques liés au harcèlement moral, tel qu'il est défini à l'article L. 1152-1 du Code du Travail,
- Prendre des mesures de protection collective en leur donnant la priorité sur les mesures de protection individuelle,
- Donner les instructions appropriées aux travailleurs.

L'organisation et les acteurs de la santé et la sécurité

La démarche de santé et Sécurité du Département est animée par le Service Qualité de vie au travail, en collaboration avec le Service collèges pour ce qui concerne les collèges.

Le Service Qualité de vie au travail est composé notamment :
- d'un responsable de service,
- d'un conseiller en prévention,
- d'un assistant de prévention,
- d'une gestionnaire médico-sociale (50 %),
- d'une assistante sociale du personnel.

De plus, des correspondants Hygiène et Sécurité sont nommés parmi les agents départementaux des collèges. Les professionnels du Service QVT ainsi que les correspondants Hygiène et Sécurité sont chargés de relayer la démarche de prévention, pour les secteurs et sites les concernant. Les agents du Service QVT, ayant compétence sur plusieurs sites du Département, ont accès aux locaux de travail des agents départementaux des collèges ; ils préviennent le chef d'établissement de leur visite. Ces visites doivent être faites, dans toute la mesure du possible, en présence, d'un correspondant Hygiène et Sécurité et du Chef d'établissement, ou de son représentant.

Les agents départementaux des Collèges sont représentés, pour ce qui concerne leurs conditions de travail d'un point de vue « Hygiène et Sécurité », par des représentants du personnel.

L'évaluation des risques professionnels

L'évaluation des risques professionnels est assurée par le Département pour ce qui concerne les agents dont il a la responsabilité, en appliquant sa propre méthode.
Celle concernant les agents relevant de l'État est de la responsabilité du Chef d'Établissement.
Les agents du Service QVT sont chargés de recenser et d'évaluer les risques professionnels concernant les agents départementaux des collèges, et de mettre à jour le document unique du Département, en s'appuyant le cas échéant, sur les documents uniques produits par les chefs d'établissements, pour ce qui les concernent.
La présence des correspondants Hygiène et Sécurité lors de l'évaluation des agents du Service QVT est recommandée, dans la mesure où elle permet de faciliter la tâche de recensement exhaustif des risques professionnels.

Le chef d'établissement est chargé de valider le contenu des risques évalués par les agents du Service QVT du Département, en collaboration avec les correspondants Hygiène et Sécurité.

Les objectifs « Hygiène et Sécurité » fixés

Dans le respect des principes de prévention énoncés ci-dessus, il est particulièrement demandé aux chefs d'établissements de :

- signaler au Département tout dysfonctionnement constaté, incident ou accident survenu au sein du collège et impliquant un ou plusieurs agents ;
- organiser le rangement des ateliers de maintenance utilisés par les agents, afin d'éviter la survenue d'accident du travail et tenir à jour un inventaire de l'ensemble des équipements mobiles permettant de vérifier leur bon fonctionnement,
- supprimer les machines non-conformes des ateliers, les sortir de l'inventaire et les mettre au rebus ou le cas échéant les remplacer ou établir le plan de mise en conformité des machines, en sollicitant le recours à une prestation de contrôle par un organisme agréé ;
- veiller aux obligations de formation des agents (habilitations électriques, travail sur échafaudage, SST),
- maîtriser les risques liés aux produits chimiques (toxiques, inflammables, irritant, nocif, comburant…), notamment en demandant systématiquement aux fournisseurs les Fiches de Données de Sécurité, en stockant convenablement ceux-ci ;
- fournir les Équipements de Protection Individuels aux agents en fonction des activités réalisées en s'appuyant sur le guide des E.P.I. ;
- contribuer à la mise à jour du document unique du Département via la mise en œuvre des actions de réduction ou de suppression des risques qui y sont prévues.

ARTICLE 4 : SERVICE DE RESTAURATION ET D'HEBERGEMENT

Ce service concerne l'organisation de la prestation restauration et demi-pension dans les collèges publics de la Meuse. L'établissement doit garantir le bon fonctionnement du service en utilisant de façon efficiente les matériels, les moyens humains et financiers, mis à disposition par le département de la Meuse.

Le rôle du collège consiste à assurer l'élaboration et le service des menus, en garantissant, l'hygiène, la sécurité et la qualité des préparations servies pour les convives.

Cette mission n'englobe pas la surveillance et l'encadrement des élèves. L'équipe pédagogique conserve cette compétence de l'Etat.

D'une manière générale, le chef d'établissement :

- Assure la gestion du service de demi-pension conformément aux modalités d'exploitation définies en tant que de besoin par la collectivité compétente. Il est garant de l'organisation du service. Il encadre et organise le travail des agents des collèges placés sous son autorité.

- Assure la mise en application du règlement départemental des services de restauration adopté par l'Assemblée départementale le 17 octobre 2024 (voir annexe n°3).

- Met en place l'organisation du temps de repas afin d'assurer le service dans les meilleures conditions de durée et de sécurité.

- S'assure quotidiennement de prestations de qualité, en veillant tout particulièrement au respect des normes tant en ce qui concerne les règles d'hygiène et de sécurité, qu'en matière d'équilibre nutritionnel, conformément à la loi de Modernisation de l'Agriculture et de la Pêche du 27 juillet 2010, et du décret d'application n° 2011-1227 du 30 septembre 2011 relatif à la qualité des repas servis dans le cadre de la restauration scolaire. Il veille à ce que les menus soient attractifs et servis dans un environnement de qualité. Il communique les menus au service Collèges du département par mail ou via la zone collaborative après leur élaboration et leur validation.

- Fait respecter dans le restaurant, les consignes sanitaires en cas d'épidémie ou de contraintes sanitaires spécifiques.

- Assure l'entretien et la maintenance du matériel de restauration, et le respect des obligations légales en termes de sécurité. Il fait respecter les procédures et protocoles d'utilisation des matériels mis à sa disposition. Il communique auprès du service Collèges l'entretien de matériel réalisé en interne par les agents de maintenance. Et dès que nécessaire, il met en place un contrat de maintenance, d'assistance et d'entretien pour les matériels, qui le nécessitent et en transmet une copie au service collèges. Les contrats de maintenance tels que la lutte contre les nuisibles, l'entretien de monte-charge, vérification annuelle des groupes froids, contrats avec le laboratoire indépendant effectuant les divers contrôles d'hygiène annuels, les suivis des collectes des huiles alimentaires doivent être portés à la connaissance du service collèges par mail ou via la zone collaborative.

- Veille à garantir et à inciter les agents dont il est en charge au niveau du service de restauration, à suivre toutes formations en lien avec l'amélioration du service et les compétences des personnels.

- Informe le Département, en copie, dans le cadre de l'article R421-10 du code de l'éducation, de toute correspondance avec les services d'inspection à la suite des dispositions prises pour assurer la sécurité des personnes et des biens, l'hygiène et la salubrité de l'établissement

Par application du Code de l'Education – article R421-10, le chef d'établissement est garant des conditions d'hygiène et de sécurité alimentaire de l'exploitation du service de restauration dans les conditions prévues par l'arrêté du 29 septembre 1997 en liaison avec les autorités administratives et les corps d'inspection.

Il veille à ce que le Plan de Maitrise Sanitaire, outil permettant d'atteindre les objectifs de sécurité alimentaire, soit connu, respecté et actualisé, et notamment les règlements CE n° 852/2004, n° 853/2004 et n° 178/2002.

L'arrêté du 29 septembre 1997 (articles 27 et 28) précise que tout membre du personnel appelé à manipuler des denrées alimentaires doit avoir été déclaré apte à effectuer ces manipulations.
L'aptitude au poste de travail, délivrée chaque année par le médecin de prévention vaut aptitude à manipuler les denrées alimentaires.
Le Conseil départemental prend en charge les visites médicales pour tous les agents départementaux des collèges ; le coût des examens complémentaires éventuels recommandés par le médecin de prévention, est supporté par le budget du service annexe d'hébergement.

Le chef d'établissement veille à la mise en place d'un protocole se rapportant aux analyses bactériologiques ; ce protocole inclura au minimum :

- une analyse bactériologique sur préparation par mois,
- une analyse bactériologique de surface par mois,
- une analyse de listeria une fois par trimestre sur préparation et surface,

En cas de résultat insatisfaisant, une analyse supplémentaire est demandée lors de la visite suivante,

- un audit hygiène complet par an,

Les prélèvements de denrées privilégieront les préparations à fortes manipulations : salades composées, charcuteries sensibles, viande hachée, féculents…

Les prélèvements de surface seront réalisés en priorité sur les surfaces propres susceptibles d'être en contact avec les denrées ou les préparations (après nettoyage ou lavage).

Par ailleurs, le chef d'établissement adresse de façon systématique au Département – Service collèges, une copie des résultats d'analyses par mail ou via la zone collaborative

Les rapports faisant suite à des contrôles sanitaires devront être systématiquement transmis au Département – Service collèges – et tout incident sanitaire devra être communiqué sans délai à ce même service qui se chargera d'en informer les autres services concernés de la collectivité.

Le chef d'établissement doit rechercher le meilleur rapport satisfaction / prix et tendre vers un coût moyen denrées fixé par le Département par repas.

Par application de la loi du 13 août 2004 qui confie au Département une compétence générale sur les services de restauration et d'internat à compter du 1er janvier 2005, le Département fixe le prix de la restauration. C'est pourquoi, le collège applique l'ensemble des « forfaits » et « tickets » votés par l'Assemblée départementale.

Le chef d'établissement veille à l'application d'un Projet d'Accueil Individualisé (PAI), qui vise à intégrer, dans la mesure du possible, tous les enfants atteints de troubles de santé, mais compatibles avec une scolarité ordinaire, et pour lesquels des mesures particulières ont été prises.
Le PAI définit les adaptations à apporter à la vie de l'élève durant l'ensemble de son temps de présence au collège. Il indique le traitement médical, le régime alimentaire, la dispense à certaines activités, les soins d'urgence…

Le chef d'établissement veille à l'application du Décret n° 2015-447, du 17 avril 2015, relatif à l'information des consommateurs sur les allergènes et les denrées alimentaires non préemballées servies.

Le chef d'établissement assure également la mise en œuvre d'une démarche de lutte contre le gaspillage alimentaire conformément à la loi du 17 aout 2017 relative à la transition écologique pour la croissance verte, en accord avec la politique départementale menée en ce sens.
(pour mémoire l'article 11 de la Loi n°2020-105 du 10 février 2020 relative à la lutte contre le gaspillage et à l'économie circulaire, dite Loi AGEC, fixe l'objectif de réduction du gaspillage alimentaire, d'ici 2025, à 50 % dans le domaine de la restauration collective).

Focus sur la loi n°2018-938 du 30 octobre 2018 pour l'équilibre des relations commerciales dans le secteur agricole et alimentaire et une alimentation saine, durable et accessible à tous (EGALIM)

Des obligations réglementaires s'imposent à la restauration collective au travers de la loi EGALIM :

- La proposition au moins une fois par semaine, d'un menu végétarien. Ce menu peut être composé de protéines animales ou végétales. (Article L230-5-6) Ce menu végétarien peut être servi en parallèle d'un menu avec de la viande à partir du moment où le convive peut choisir au moins un élément de chaque composante (entrée, plat protidique + garniture, fromage et dessert) sans viande ni poisson.

- L'interdiction de bouteilles d'eau plate en plastique dans les restaurants scolaires (hors restriction de l'eau destinée à la consommation humaine décrétées par l'Etat).

- L'interdiction de la mise à disposition d'ustensiles en matière plastique à usage unique. (Exemple : En cas de panne de lave-vaisselle, la vaisselle jetable sera constituée pour tout ou partie de matières biosourcées).

- L'information, une fois par an, des usagers des restaurations collectives, de la part des produits « durables* », entrant dans la composition des repas servis et des démarches que les restaurations collectives ont entreprises pour développer l'acquisition de produits issus du commerce équitables

A noter :
-obligation de servir au moins 50% de produits durables et de qualité : %age calculé en valeur d'achats hors taxes de produits alimentaire par année civile, sur l'ensemble des repas, boissons et collations comprises, qui répondent à au moins un des critères, rapportée en valeur d'achats hors taxes de l'ensemble des produits alimentaires entrant dans la composition des repas,
-part de produits biologiques d'au moins 20% : calculée sur le total des achats hors taxes, conformément aux articles L.230-5, L230-5-1, L.230-5-2 du CRPM.

**Produits durables :*

- *produits issus de l'agriculture biologiques*
- *produits bénéficiant de signes de qualité (labels rouges, AOC, AOP, IGP, STG, spécialité traditionnelle garantie, produit fermier) ou mentions « issu d'une exploitation de haute valeur environnementale »*
- *produits bénéficiant de l'écolabel pêche durable*
- *produits bénéficiant du symbole graphique portant mesures spécifiques dans le domaine de l'agriculture en faveur des régions ultrapériphériques.*
- *produits acquis selon des modalités prenant en compte les coûts imputés aux externalités environnementales liées au produit pendant son cycle de vie.*

Dans le cadre de l'automatisation des nouvelles obligations légales liées au service restauration des collèges, l'outil Webgerest est désormais le seul à pouvoir être utilisé. Une version mobile sera déployée sur plusieurs années afin de compiler et quantifier de façon pratique la nature des approvisionnements.

~~T~~élétransmission des achats de denrées : l'arrêté du 14 septembre 2022 fixe les modalités de transmission par les gestionnaires de restaurants collectifs des données nécessaires, l'établissement doit utiliser la plateforme gouvernementale « macantine » étant précisé qu'une passerelle sera établie entre le logiciel Webgerest et la plateforme afin de simplifier les télédéclarations ~~courant~~ de l'année scolaire 2024/2025.

Sur le volet des achats : pour mémoire tout organisme public est soumis aux principes de la commande publique, dès le premier euro dépensé, pour tous ses achats y compris les fournitures telle que les denrées alimentaires.

La **plateforme Agrilocal55** permet de promouvoir et développer les productions locales, valoriser le savoir-faire des équipes de cuisine et participer à l'atteinte des obligations de la loi Egalim.

Aussi, le Département incite les établissements à :
- favoriser l'achat de denrées en circuit de proximité, de produits durables de proximité et de produits en circuit de proximité **via Agrilocal55**
- participer aux **Semaines Agrilocal** (3 par an)

A noter que ces achats peuvent être valorisés afin de bénéficier de la **subvention « coup de pouce »**. (*Définition de la proximité : denrée en provenance des départements de proximité suivants : Meuse, Ardennes, Marne, Haute-Marne, Vosges, Meurthe et Moselle, Moselle)*.

En parallèle de la démarche Agrilocal, le Département a voté sa **1ère Stratégie d'alimentation durable et bas carbone** le 17 octobre 2024 afin de :

1°) Poursuivre l'engagement politique de la collectivité dans la **réduction de son empreinte carbone** pour respecter les objectifs de l'Accord de Paris sur le Climat

2°) **Répondre à toutes les obligations réglementaires** liées à la restauration dans les collèges (Loi EGALIM, Loi AGEC, Stratégie Nationale Alimentation-Nutrition-Climat, Stratégie nationale Bas Carbone…)

3°) Renforcer le **soutien à l'agriculture locale** à travers la promotion des circuits-courts (outil Agriloca55)

Aussi, le Département incite les établissements à participer à toutes les démarches lancées dans le cadre de cette Stratégie d'alimentation durable et bas carbone et notamment :
- le dispositif de formation **« Plaisir à la Cantine »** en lien avec la DRAAF
- l'**audit** sur le respect des obligations réglementaires pour les 15 restaurations relevant de la collectivité
- le **diagnostic** approfondi des pratiques pour les 3 établissements-pilotes retenus

⇨ Les agents travaillant pour le service de demi-pension

Sous la responsabilité directe du secrétaire général et avec le concours des agents des collèges, le ou les cuisinier(s) assure(nt) la confection des repas, et veille(nt) au respect des procédures et des normes. Ils ont en charge l'entretien courant des matériels et assurent une maintenance préventive. Ils respectent les protocoles d'utilisation des matériels et participent à leur bon fonctionnement.

En relation avec le secrétaire général il(s) collabore(nt) à l'élaboration des menus, à la gestion des stocks, assure(nt) les commandes et la réception des denrées et fournitures spécifiques.

Tous les autres agents peuvent être affectés aux tâches d'aide à la confection des repas, de service, de nettoyage, sous réserve qu'ils soient en règle avec les normes HACCP (notamment les visites médicales obligatoires).

Le Département a prévu un second de cuisine dans chaque collège afin de pallier une absence de courte durée du chef cuisinier.
Le chef de cuisine est le responsable HACCP du plan de maîtrise sanitaire, il doit veiller à sa mise en œuvre, son suivi et son application par l'ensemble du personnel intervenant au service de restauration

⇨ L'organisation du service de demi-pension

Le Conseil départemental fixe :

- Les catégories d'usagers autres que les collégiens qui peuvent être admis au service restauration dès lors que les capacités d'hébergement le permettent,
- Chaque année les tarifs appliqués à toutes les catégories d'usager définies précédemment,
- Le montant des denrées par repas,
- Le montant des charges de fonctionnement,
- Le montant des reversements au Département.

Les chefs d'établissement :

- En accord avec les agences comptables devront proposer aux familles le paiement mensuel des factures trimestrielles de restauration
- Informent les familles des collégiens, du montant pris en charge par le Département de la Meuse par repas selon le tarif payé.

En cas d'élaboration exceptionnelle de repas servis à d'autres convives que ceux appartenant aux catégories définies précédemment, le chef d'établissement doit solliciter l'autorisation au Conseil départemental, par mail.

Le service de restauration du collège dispose d'une capacité d'accueil définie, d'une part, en termes de production de repas calculée selon les locaux et le matériel mis à disposition et d'autre part, en tenant compte du personnel départemental affecté à ce service ; ces limites sont fixées respectivement à :

- XXX repas selon les locaux et le matériel mis à disposition,
- XXX repas en fonction du personnel départemental affecté à ce service (chiffre issu des grilles de répartition des tâches 2024/2025,

Dès lors que sa capacité d'accueil le permet, et sans modification des E.T.P. qui lui sont affectés, le service de restauration peut accueillir ou assurer de façon régulière une prestation de repas pour un tiers (repas à emporter…) ; une convention soumise à l'approbation du Conseil d'Administration du collège règle les différentes modalités de l'hébergement. Il est recommandé que cette convention définisse précisément les conditions de la prestation (modalités d'accès aux locaux du collège, modalités de portage, surveillance des personnes accueillies, mise à disposition de personnel pour assurer la fabrication des repas supplémentaires (le nombre d'ETP nécessaire sera calculé à la demande du collège par le Service collèges et modalités de remplacement en cas

d'absences) le nombre maximum de repas à préparer, les conditions de paiement, les conditions de réservation des repas, les conditions tarifaires.

Cette convention sera co-signée par le Département. Sur demande du collège, le Département – Service collèges enverra un modèle de convention.

⇨ L'hébergement des élèves en internat

La mission d'hébergement consiste dans l'accueil des élèves inscrits comme internes afin de leur permettre de poursuivre normalement leur scolarité.

Le chef d'établissement assure la gestion et le fonctionnement du service d'hébergement, conformément aux objectifs et aux modalités d'exploitation assignés par le Département.

Les assistants d'éducation remplissant les fonctions de maîtres d'internat restent logés dans les conditions définies par leur statut et leurs obligations de service.

Le chef d'établissement est garant de la constatation des recettes à percevoir des pensions des élèves.

En cas de nécessité constatée par le chef d'établissement, un service de veille de nuit est mis en place, dans le respect de la réglementation en vigueur.

ARTICLE 5 : ENTRETIEN GENERAL ET TECHNIQUE / MAINTENANCE DES BATIMENTS / TRAVAUX

Par application de l'article L213-2 du Code de l'Education modifié par LOI n°2019-791 du 26 juillet 2019 – art. 26, le Département assure la construction, la reconstruction, l'extension, les grosses réparations, l'équipement et le fonctionnement. Lorsque la construction ou la réhabilitation d'un collège d'enseignement public est décidée, le Conseil départemental tient compte, pour le projet de construction ou de réhabilitation, des recommandations pour une école inclusive de l'Observatoire national de la sécurité et de l'accessibilité des établissements d'enseignement mentionné à l'article L. 239-2., conformément aux textes en vigueur.

Les travaux à la charge du Département sont ceux fixés chaque année par la Commission Permanente du Conseil départemental, dans le cadre de la programmation votée chaque année (lors du BP et des différentes étapes budgétaires) pour l'ensemble du patrimoine immobilier et dans la limite du budget alloué. Pour ce qui est des travaux de l'exploitant, normalement à la charge du budget de l'établissement, le Conseil départemental définit annuellement les conditions de son intervention exceptionnelle en la matière.

Les travaux réalisés s'effectuent en concertation Département / Etablissement dans le cadre :

- Des travaux programmés par le Conseil départemental,
- D'interventions d'urgence (incendie, dégâts des eaux, fuite de gaz, etc.): le collège sollicite la Direction du Patrimoine Immobilier :
    - En direct au 03.29.45.78.08 du lundi au jeudi de 9h à 12h et de 13h30 à 16h45 et le vendredi de 9h à 12h et de 13h30 à 16h)
    - Via l'astreinte générale de la collectivité en dehors des horaires susvisés au 03.29.77.37.06
- D'intervention de maintenance non programmées : demandes à formuler via l'application CARL Flash ou le centres de services
- Des travaux réalisés par les agents de maintenance envisagés par le collège sur son budget ; le collège informe, le plus en amont possible le service Collèges afin que le lien avec la Direction du Patrimoine Immobilier soit réalisé et que les travaux programmés soient anticipés et validés par le Département. Une procédure concertée entre les Directions de l'Education et de la Culture et Patrimoine Immobilier, ajustée pour 2021 est transmise en parallèle aux établissements.

❍ Des contrats et vérifications en application de la règlementation relative à la sécurité des établissements recevant du public.

Il est de la responsabilité du Chef d'Etablissement de souscrire, sur son budget, les contrats de maintenance et de faire réaliser les contrôles règlementaires suivants, selon la répartition suivante :

A LA CHARGE DU DEPARTEMENT

Domaine	Périodicité	Intervenant	Détail	Documents à compléter
INSTALLATIONS DE CHAUFFAGE	1 an	Entreprise qualifiée		**Livret d'entretien et registre de sécurité**
PORTAILS	6 mois	Entreprise qualifiée	Code du travail Pour les équipements installés par la collectivité	**Livret d'entretien et registre de sécurité**
CHAUDIERE DE + DE 400KWh	2 ans	Bureau de contrôle	Un contrôle périodique de la performance énergétique et un contrôle des émissions atmosphériques doit être réalisé uniquement par un organisme accrédité (COFRAC). Pour les chaudières dont la puissance est comprise entre 2Mw et 20Mw, la fréquence des contrôles passe à 3 ans.	**Registre de sécurité**
CLIMATISATION ET PAC > 12KG	5 ans	Bureau de contrôle	Contrôle réalisé par des inspecteurs certifiés	**Registre de sécurité**
FLUIDES FRIGORIGENES pour les climatisations	3 mois 6 mois 1 an	Entreprise qualifiée	- 3 mois si la charge des fluides frigorigène de l'équipement est supérieure à 300 Kg - 6 mois si la charge des fluides frigorigène de l'équipement est supérieure à 30 Kg - 1 an si la charge en fluide frigorigène de l'équipement à 2 Kg - pour une charge > à 30 Kg et si le contrôle d'ambiance est réalisé à l'aide de détecteurs alors la fréquence des contrôles et réduite de moitié	**Document Cerfa n°15497 et registre de sécurité**
ANALYSE LEGIONELLE Réseau d'eau chaude sanitaire sur les points suivants : départ, retour, point(s) d'usage à risque	1 mois 1 an	Entreprise qualifiée Laboratoire agrée	Surveillance des températures Analyse légionnella	**Carnet sanitaire** (suivi des prélèvements)
AMIANTE : mise à jour du dossier technique d'amiante	3 ans	Bureau de contrôle		**Dossier technique amiante** (annexer les rapports de vérifications)

A LA CHARGE DE L'ETABLISSEMENT

Domaine	Périodicité	Intervenant	Détail	Documents à compléter
INSTALLATIONS GAZ : Alimentation/équipements pour installation de gaz : chauffage ; éléments de cuisson	**1 an**	Bureau de contrôle	ERP et Code du Travail	**Livret d'entretien et registre de sécurité**
ELECTRICITE : Equipements électriques permanents/protections contre la foudre	**1 an/4 ans (1)**	Bureau de contrôle	ERP : - pour les ERP di 1er groupe (1ère et 4ème catégorie), la périodicité est de 1 an - pour les ERP du 2ème groupe (5ème catégorie), la périodicité est de 1 an au titre du code du travail, s'il est applicable - la vérification périodique annuelle est réalisée obligatoirement une fois sur deux par un organisme agrée Code du travail : - obligatoire à la mise en service ou sinon périodicité de 1 an - la périodicité peut être portée à 2 ans si le rapport précédent ne présente aucune observation ou si, avant l'échéance, le chef d'établissement a fait réaliser les travaux de mise en conformité de nature à répondre aux observations contenues dans le rapport de vérification. L'inspecteur du travail doit être tenu informé de cette procédure par lettre recommandé avec accusé de réception. (1) Une mise à jour complète de l'ensemble des renseignements descriptifs sera effectuée tous les quatre ans ; elle donnera lieu à un rapport, dit « quadriennal » rédigé	**Registre de sécurité** (annexer les rapports de vérification)
ASCENSEURS : ascenseurs/monte-charges/élévateurs de personnes	**6 semaines**	Entreprise qualifiée	Visite d'entretien	
	1 an	Entreprise qualifiée	Vérification périodique	
	5 ans	Bureau de contrôle	- code du travail et ERP de 1ère à 4ème catégorie (contrôle technique)	**Registre de sécurité**

~~**Ligne de vie/points encrage**~~	~~**1 an**~~	~~Entreprise qualifiée~~	≠	~~**Registre de sécurité**~~
EXTINCTEURS	**1 an (10 ans pour ré-épreuve)**	Entreprise qualifiée	ERP et code du travail	**Registre de sécurité**
DESENFUMAGE : systèmes et trappes de désenfumages	**3 ans**	Bureau de contrôle	Pour les ERP du 1er groupe qui disposent d'une installation de désenfumage mécanique et un système de sécurité incendie de catégorie A ou B, la périodicité est de 3 ans	**Registre de sécurité**
Points d'évacuation et d'intervention	**Dès modification de la destination des locaux**	Entreprise qualifiée (extincteurs)	Hors travaux d'investissement réalisés par la collectivité	**Registre de sécurité**
FLUIDES FRIGORIGENES : pour les équipements de restauration (chambres froides)	**3 mois 6 mois 1 an**	Entreprise qualifiée	- 3 mois si la charge en fluide frigorigène de l'équipement est supérieure à 300 Kg - 6 mois si la charge en fluide frigorigène de l'équipement est supérieure à 30 Kg - 1 an si la charge en fluide frigorigène de l'équipement est supérieure à 2 Kg - pour une charge > à 30 Kg et si le contrôle d'ambiance est réalisé à l'aide de détecteurs alors la fréquence des contrôles est réduite de moitié	**Document cerfa n°15497 (suite à intervention) à annexer au registre de sécurité**
EQUIPEMENTS SPORTIFS : Equipements et aires de jeux/buts sportifs/autres équipements	**1 an**	Bureau de contrôle	Equipements et aires de jeux : - à la mise en service -périodicité définie par l'exploitant Buts sportifs : - à la mise en service - périodicité définie par le propriétaire Autres équipements sportifs (murs d'escalade, parcours acrobatiques…)	**Registre des équipements sportifs**
BAES : Equipement lié à l'éclairage de sécurité	**1 mois 6 mois**	Agent de maintenance	- 1 mois (bon fonctionnement) - 6 mois (autonomie)	**Registre de sécurité (annexer les rapports de vérification)**
QUALITE DE L'AIR : Vérification des ouvrants et grilles de ventilation	**1 an**	Agent de maintenance	Renseignements de l'état des ouvrants et bouches d'aération dans l'application Transitia	**Rapport de vérification**
DEFIBRILATEUR	**1 mois**	Agent de maintenance ou fournisseur		**Regsitre de sécurité (demande**

				pompier lors de la dernière commission de sécurité)
SSI : Système Sécurité Incendie	**1 an**	Entreprise qualifiée	Pour les ERP du 1er groupe (1ère et 4ème catégorie) et 2ème groupe (5ème catégorie)	**Livret d'entretien** (entretien et visites préventives) et **Registre de sécurité** (contrôles réglementaires)
	3 ans	Bureau de contrôle	Pour les ERP du 1er groupe dont le SSI est de catégorie A ou B, la vérification est à faire tous les 3 ans par un organisme agrée	
Ligne de vie / points encrage	**1 an**	Entreprise qualifiée		**Registre de sécurité**
Vérification et entretien des appareils de cuisson des restaurations scolaires				
Nettoyage des systèmes et conduits d'évacuation des buées et graisses				
Nettoyage des chéneaux	**Selon le cas**	Selon le cas		
Contrat d'entretien des toitures, particulièrement des toitures « terrasses »	**1 an**	Entreprise qualifiée		
PORTAILS	**6mois**	Entreprise qualifiée	Code du travail pour les équipements installés le cas échéant par l'établissement	**Livret d'entretien et registre de sécurité**

Le chef d'établissement prend toute disposition et notamment budgétaire pour remplir ces obligations.

Pour rappel :

- Le règlement de sécurité des établissements recevant du public (ERP) impose une formation du personnel sur la conduite à tenir en cas d'incendie et la manœuvre des moyens de secours
- Outre les obligations du règlement de sécurité des ERP et du code du travail, la norme NF S61-933 paragraphe 6.1 précise que le personnel en charge de l'exploitation SSI soit formé à :
    - La connaissance du site ;
    - Les consignes de sécurité internes à l'établissement :
    - La manipulation des éléments constitutifs du SSI et les conséquences prévisibles engendrées.

Le Département (Secteur Exploitation Immobilière) doit être destinataire :

- *Au moins une fois par an des comptes rendus des exercices d'évacuation et/ou de confinement*
- *Selon la périodicité définie ci-avant, des rapports de contrôle/visite relatifs aux contrats de maintenance souscrits par l'établissement ainsi que des rapports de vérifications périodiques réglementaires des installations techniques.*

Ces documents sont à déposer au sein de l'espace collaboratif mise à disposition de la collectivité aux établissements. Celui-ci n'intégrant pas de workflow, afin d'assurer la bonne prise en charge des documents, chaque dépôt doit être annoncé via CARL Flash ou le centre de services.

A réception de ces rapports, le Département prendra en charge la levée des prescriptions s'il y a lieu.

En dehors des visites périodiques d'entretien effectuées par des entreprises extérieures, l'établissement assure la surveillance quotidienne, voire hebdomadaire des installations techniques, et devra alerter le secteur Exploitation Immobilière de tous dysfonctionnements constatés.
Une attention particulière doit être apportée par les établissements, d'une part à l'entretien régulier des installations (locaux, espaces extérieurs, mobilier et matériels, …), d'autre part à la mise en place des contrôles techniques obligatoires.

Il est rappelé en ce qui concerne les logements de fonction, que le petit entretien demeure à la charge de l'occupant qu'il soit locataire payant ou à titre gratuit. De même, les jardins et espaces privatifs seront entretenus par lui.

❍ Les agents des collèges assurent les travaux d'entretien courant des bâtiments, des mobiliers et des espaces non bâtis (nettoyage, petite maintenance, …) dans la limite de leurs compétences et de leurs habilitations.

a) Maintenance courante :

Les agents de maintenance des collèges vérifient régulièrement le bon fonctionnement des dispositifs de sécurité et d'alerte en concertation avec les entreprises chargées de leur maintenance. Le cas échéant, ils vérifient régulièrement les équipements sportifs installés au collège en complément des contrôles réglementaires effectués par des organismes agréés.

Les agents de maintenance des collèges procèderont annuellement à la vérification des ouvrants et grilles de ventilation. Le secrétaire général ou l'agent de maintenance renseignera l'application Transitia (dont l'accès lui a été fourni).

Ils signalent tous les dysfonctionnements qu'ils ne peuvent résoudre au chef d'établissement, qui les transmet au Département – Secteur Exploitation Immobilière via un ticket dans le centre de service Carl Flash. En dehors des informations habituellement communiquées dans le cadre des enquêtes générales ou du compte financier, le Département pourra demander à l'établissement de lui fournir tous les renseignements nécessaires destinés à optimiser les dépenses de viabilisation.

Les actions et/ou contrôles réalisés par les agents ainsi que les constats de dysfonctionnements liés à la sécurité font l'objet d'une inscription au registre de sécurité de l'ERP. Il est important que le registre de sécurité soit attentivement renseigné. Par ailleurs, le chef d'établissement informera les services départementaux des mesures de sécurité conservatoires qu'il aura à prendre en urgence.

b) Travaux réalisés par les agents départementaux :

Lors du dialogue de gestion annuel ou le plus en amont possible, les projets de travaux à faire réaliser par les agents départementaux devront être transmis à la Direction du Patrimoine Immobilier. Ces projets de travaux devront être suffisamment précis (pièces impactées, description des travaux souhaités) et éventuellement accompagnés de plan(s) afin de permettre au Département de qualifier si ces travaux sont soumis à une demande

d'autorisation d'aménager un ERP dont le délai d'instruction est de quatre mois et si un repérage amiante avant travaux doit être réalisé ou encore soumis à Déclaration Préalable dans le cas de travaux d'entretien sur des aménagements extérieurs ou éléments de façade (fresque, etc.). Si tel est le cas, ces prestations seront le cas échéant assurées par le Département.
En cas d'accord, le collège complétera sa demande par 2 ou 3 devis qu'il adressera à la Direction du Patrimoine Immobilier laquelle transmettra la demande validée au service collèges.

Aucune commande ne doit être engagée par l'établissement à défaut de validation par le Service collèges faute de quoi le remboursement des sommes correspondantes ne pourra être pris en charge.

Lorsque les projets sont validés par le Département au regard de leur pertinence et de la compétence des agents, la Commission Permanente du Conseil départemental arrête la liste des travaux à retenir, ainsi que l'achat des fournitures permettant leur réalisation et accorde le financement nécessaire, sous forme de subvention.
Ces actions entrent dans le cadre du dispositif de gestion des agents des collèges ; elles sont évaluées lors de l'entretien individuel de fin d'année des agents.

❍ **En cas de panne, dysfonctionnement, réparations urgentes**

Le collège contacte la hotline de la Direction du Patrimoine Immobilier :

- **En cas d'urgence** (incendie, dégâts des eaux, fuite de gaz, etc.) : le collège sollicite la Direction du Patrimoine Immobilier :
  - En direct au 03.29.45.78.08 du lundi au jeudi de 9h à 12h et de 13h30 à 16h45 et le vendredi de 9h à 12h et de 13h30 à 16h,

  - Via l'astreinte générale de la collectivité en dehors des horaires susvisés au 03.29.77.37.06.

Toute autre demande est à formuler via l'application **CARL Flash** ou le centre de services

Le cas échéant la Direction du Patrimoine Bâti pourra valider le fait pour le collège de faire réaliser les réparations au titre des « travaux urgents » donnant lieu à remboursement des frais par le Département. **Ces travaux doivent être réalisés par une entreprise**.

Après éventuellement consultation de plusieurs entreprises, le collège procède alors lui-même à la commande des travaux auprès d'une entreprise et règle l'entreprise après exécution.
Une copie des factures concernées, certifiées payées, avec le fil des échanges mail, est envoyée au service Exploitation Bâtiments qui centralise les demandes et procède aux remboursements au fur et à mesure.

Ce process est strictement encadré et exceptionnellement réservé à quelques cas d'usage précis, sur des périmètres non couverts par les accords-cadres e la collectivité.

❍ **Mise à disposition d'agents de maintenance des bâtiments de la collectivité.**

Des agents de maintenance de la collectivité peuvent être mobilisés pour réaliser des travaux programmés, principalement dans les domaines :

- de l'aménagement intérieur (réfection de salles, couloirs, isolation phonique, escaliers…),
- des aménagements d'espaces extérieurs,

Ils peuvent prendre en charge exceptionnellement des interventions ponctuelles ne pouvant être assurées par les agents des collèges, lorsque les agents ne disposent pas des habilitations appropriées par exemple.

Les agents de maintenance des collèges ayant accepté de participer volontairement et ponctuellement à un chantier hors de leur établissement, pourront être « prélevés » pour permettre la réalisation de travaux, après accord préalable de leur chef d'établissement.

Préalablement à la réalisation des travaux programmés (aménagement des espaces intérieurs et extérieurs), le chef d'établissement adressera une demande pour validation – au service collèges, qui ensuite assurera le lien avec la Direction du Patrimoine Immobilier.
Pour les interventions ponctuelles, le chef d'établissement adressera une demande via CARL Flash ou le centre de services.

Les travaux pouvant être réalisés par les agents de maintenance des collèges et les agents de maintenance du secteur régie immobilière sont de type :

- Rénovation plafonds/murs/sols : peinture/toile de verre/faïence
- Revêtement de sol (carrelage, sol souple sans joint soudé ou joints soudés à froid, parquet flottant, …

- Travaux de plâtrerie (cloisons/plafonds/isolation)
- Travaux électriques légers en fonction des compétences reconnues et des habilitations requises (remplacement d'accessoires de luminaires…)
- Menuiserie (plinthes, petits meubles, étagères, remplacement de portes et accessoires de sécurité : anti panique…)
- Petits travaux de maçonnerie
- Travaux de plomberie de base
- Pose de grillage, clôture
- …

ARTICLE 6 : INFRASTRUCTURE INFORMATIQUE – MAINTENANCE ET MATERIEL INFORMATIQUE.

Dans le cadre des compétences partagées posées par la loi n°2013-595 du 8 juillet 2013 dite « loi pour la refondation de l'Ecole ou loi Peillon », le Département de la Meuse, à travers ses services collèges et Infrastructures Informatiques ont souhaité coordonner leurs actions et décident en conséquence de définir une nouvelle organisation globale de fonctionnement concernant le numérique.
Depuis 2018, le Département de la Meuse est propriétaire du matériel acheté à partir de cette date. Ainsi, il prend en charge l'ensemble du cycle de vie du matériel. Les matériels concernés doivent donc être rétrocédés au Département à la fin de leur exploitation. Le collège pourra aussi remettre au Département tout le matériel (avant 2018) qu'il souhaite recycler.

⇨ Les Missions du Département :

La loi précise que le Département assure l'acquisition et la maintenance des infrastructures et des équipements informatiques et les logiciels nécessaires à l'enseignement et aux échanges entre les membres de la communauté éducative.

Les interventions informatiques s'effectuent en concertation entre le Département et l'établissement dans le cadre :

- des projets programmés par le Conseil départemental,
- de la maintenance informatique,
- de la gestion du matériel du Département

➢ Niveau de service proposé par le Département

Le Département assure :

- Le déploiement et la maintenance des matériels départementaux (en concertation avec le rectorat pour les postes administratifs)
- L'installation de logiciels prévus pour le socle pédagogique et validés par l'Académie
- L'achat et la gestion des éléments actifs nécessaires pour le maintien en conditions opérationnelles des réseaux informatiques (filaire et wifi)
- L'achat et la gestion des pièces nécessaires pour le maintien en conditions opérationnelles des serveurs pédagogiques ou des serveurs Edutice (selon le plan de déploiement)

- Le déploiement et la maintenance des matériels acquis par l'établissement sous réserve d'une validation préalable de la commande par le département (ordinateurs, tablettes, téléphones fixes)
- Les abonnements et la gestion des liens d'interconnexions (liens internet)
- Les abonnements et la gestion de la téléphonie (pour certains établissements passés en centrex).

➢ La sécurité des systèmes d'information

Le Département s'engage à respecter les préconisations de sécurité des systèmes d'information mises en place par l'académie et s'engage à les faire respecter par ses intervenants.
Sa responsabilité ne pourra pas être engagée si des initiatives émanant, sans son accord, des chefs d'établissement fragilisent la sécurité informatique des établissements (virus, réseaux, réseau wifi, ouverture de ports, connexion de matériels personnels, …).

⇨ Les Missions de l'établissement

➢ Les engagements de l'établissement
- Rendre le matériel en fin de vie selon l'inventaire,
- Avertir sans délai le département sur des défectuosités susceptibles de causer des interruptions de service,
- Maintenir la localisation des équipements informatiques départementaux. Si ceux-ci doivent obligatoirement être déplacés, avertir en amont le service collèges pour validation,
- Conserver le matériel dans sa configuration initiale (même disque, même mémoire, …),
- Garantir la sécurité, gérer et limiter les accès aux locaux identifiés où sont installés les serveurs et les baies de brassage.

➢ La sécurité des systèmes d'information
- L'établissement reste soumis aux préconisations académiques de sécurité des systèmes d'information, en particulier en ce qui concerne le raccordement de matériels personnels, l'ouverture de ports et l'ajout de bornes Wifi
- L'établissement s'engage à faire adopter, par chaque utilisateur (élève, professeur, agents…) une charte informatique de sécurité et d'usages du système d'information proposé par le Rectorat Nancy-Metz.

➢ Le matériel acquis par l'établissement et intégré au réseau
Depuis l'exercice 2024, les achats de matériels informatiques par les établissements en fonds propres sont prohibés. En effet, plusieurs enjeux animent cette mesure : cohérence du système d'information, simplification de la maintenance, sécurisation optimale du réseau de l'établissement. Les familles de matériel listées dans le matériel cible standard du Plan Numérique Educatif sont concernées par cette interdiction.

➢ Les logiciels pédagogiques acquis par l'établissement qui sont intégrés au réseau :
- L'établissement assure l'installation de ces logiciels après validation par le chef d'établissement. La maintenance de ces logiciels n'est pas assurée par le département et ils pourront éventuellement être effacés lors d'opérations de maintenance. L'établissement peut néanmoins faire appel à l'assistance départementale en cas de difficulté technique d'installation de ces logiciels.

➢ Les accès au poste informatique pour les agents ATTEE
- Le département a mis à disposition un poste de travail et une imprimante dans chaque collège afin que les agents ATTEE puissent accéder au portail du département. L'établissement doit permettre un accès facile à ce matériel aux agents ATTEE dans un local qui leur est dédié. Si un déplacement du matériel est nécessaire, il doit être validé par le département.

➢ La maintenance du matériel informatique
- L'établissement s'engage à signaler au plus tôt à l'assistance départementale les dysfonctionnements des matériels et installations mises à sa disposition.

⇨ L'assistance informatique

- Assistance Environnement Numérique de Travail (mon bureau numérique) :
  Lors d'un éventuel besoin, le correspondant ENT du collège nommé dans chaque établissement sera sollicité dans un premier temps. En cas de difficultés rencontrées avec l'ENT ou l'outil de vie scolaire K-d'école, le correspondant ENT peut solliciter le niveau N1 de l'assistance en contactant le guichet unique du rectorat. Seul le chef d'établissement et/ou le correspondant ENT sont en mesure de pouvoir contacter le guichet unique.
  Le guichet unique se chargera si besoin, de solliciter l'éditeur KOSMOS qui prendra en charge l'assistance au niveau N2 et N3, pour l'environnement numérique de travail monbureaunumerique et pour le logiciel de vie scolaire K-d'ecole. Si le problème provient d'une autre source, le guichet unique se chargera d'escalader le problème vers le support concerné : DANE, Département, autres prestataires requis…

  Les correspondants ENT de l'établissement et/ou les chefs d'établissements ont possibilités de signaler un problème au guichet unique du rectorat :
  - Sur la plateforme web : http://assitance.ac-nancy-metz.fr

- Assistance DRANE :
  En cas de besoin, en recherches de solutions pédagogiques, tutoriels, informations pratiques, utilisations courantes : consulter l'ensemble des documents référencés sur le site de *« La Kommunauté »* : https://www.skolengo-academy.org/ ou contacter la page web dédiée à l'ENT mise en ligne par la DRANE : https://bit.ly/2zq8aN5 ou déposer un mail dans la boite de la DANE : ce.dane@ac-nancy-metz.fr

- Assistance informatique Départementale sur le réseau pédagogique :
  En cas de besoin, de déclaration d'incident ou de demande relative à la maintenance informatique sur le **réseau pédagogique et administratif ou l'infrastructure réseau** (serveur pare-feu, switchs, accès internet), les administrateurs, chefs d'établissements, les secrétaires généraux et les professeurs référents TIC doivent de déposer un ticket sur la plate-forme web « Centre de services » du département accessible à l'adresse suivante :

  https://centredeservices.meuse.fr/HEAT/?NoDefaultProvider=True

  Un identifiant est affecté à chaque établissement.

  Cette plate-forme est également accessible depuis les smartphones en cas de panne du réseau de l'établissement.
  En cas d'urgence uniquement, l'établissement peut joindre le 03.29.45.77.45 de 8h15 à 12h00 et de 13h30 à 18h00 du lundi au jeudi et jusque 16h30 le vendredi. Il est également possible de laisser un message vocal en dehors des heures d'ouverture.

ARTICLE 7 : DOTATIONS DE FONCTIONNEMENT

Chaque année, le Conseil départemental vote et notifie **la dotation de fonctionnement** au collège **calculée sur la base des critères arrêtés par le Département** communiqués à l'ensemble des établissements.
Un des critères étant le forfait/élève, ce dernier est calculé sur les effectifs réellement constatés à la rentrée n-1 de la dotation (pour dotation 2025, effectifs rentrée 2024).

Au titre de la dotation 2025, l'Assemblée départementale a décidé de poursuivre la prise en compte du niveau des fonds de roulement disponibles de chacun des collèges ; ainsi, à l'issue des dialogues de gestion menés, les collèges concernés par un reliquat de l'écrêtement de l'année passée ainsi que ceux dont le niveau des fonds était considéré comme très confortable ont vu, un ajustement opéré, en déduction de leur dotation.

Ces dialogues de gestion seront poursuivis cette année 2025 avec l'ensemble des collèges départementaux afin d'évoquer leur situation financière, leurs projets et leurs difficultés éventuelles et perdureront pour la dotation 2026.
A noter que les fonds pris en compte intègrent les prélèvements réalisés en année n jusqu'au 30 juin.

ARTICLE 8 : CONSEILS D'ADMINISTRATION

Le chef d'établissement veille à adresser au Service Collèges par le biais de l'application **Dém'Act** :

- L'ensemble des actes du Conseil d'Administration dont la transmission est prévue par la législation en vigueur
  A noter : outre les procès-verbaux des Conseils d'administration du collège rattachés à un acte budgétaire et financier visibles via l'application Dem'Act par le service Collèges, le chef d'établissement veillera à faire parvenir par mail à education@meuse.fr les autres procès-verbaux pour lesquels le service Collèges n'a pas de visibilité via Dém 'Act,
- les actes du Conseil d'administration dits « non transmissibles » dont la liste a été arrêtée par la collectivité et, également, le procès-verbal du Conseil d'Administration accompagné de l'ordre du jour et de la liste d'émargement, ainsi que tout acte nécessaire au suivi de certains dossiers tels que l'affectation des logements de fonction, les tarifs du service annexe d'hébergement…
  L'article R421-56 du Code de l'Education précise que la collectivité territoriale de rattachement a accès, sur sa demande, à l'ensemble des actes et documents relatifs au fonctionnement de l'établissement.
- le rapport de présentation du budget mentionné dans la circulaire du 27 décembre 1985 ; ce rapport peut être celui présenté au conseil d'administration, à l'appui du document budgétaire.

Par ailleurs, compte tenu de l'engagement financier du Département dans le fonctionnement des collèges, il semble indispensable que les Conseillers départementaux, membres titulaires du Conseil d'Administration de l'établissement soient présents au sein de cette instance ; pour ce faire, le chef d'établissement fixe, dans la mesure du possible, les dates de Conseil d'Administration en accord avec les élus départementaux titulaires.

Une fois la date du Conseil d'Administration fixée, le chef d'établissement peut adresser, pour information, au Conseil départemental - Service collèges, une copie de la lettre de convocation adressée aux membres ainsi que les ordres du jour. De plus, pour répondre à l'intérêt que portent les conseillers départementaux suppléants au fonctionnement des collèges meusiens et dans le cas où le membre titulaire ne peut se rendre à cette instance, il veillera à transmettre aux conseillers départementaux suppléants la lettre de convocation et l'ordre de jour reçus.

Ces deux dispositions n'étant pas réglementairement cadrées, il ne s'agit pas d'une obligation.

ARTICLE 9 : LOGEMENTS DE FONCTION

Les logements de fonction sont fermés pour cet établissement

Le Code général de la propriété des personnes publiques*, dispose dans le cadre des logements de fonction au sein des EPLE, que :
« Les conditions d'attribution de concessions de logement par les régions, les départements et, le cas échéant, les communes et les groupements de communes aux personnels de l'Etat employés dans les établissements publics locaux d'enseignement sont fixées par les dispositions des articles R. 216-4 à R. 216-19 du code de l'éducation. »

** Article R2124-78 du Décret n°2011-1612 du 22 novembre 2011 du CG3P – sous-section 2 : Concessions de logement dans les immeubles appartenant aux collectivités territoriales, à leurs groupements et à leurs établissements publics*

Chaque année, le Département de la Meuse fait le point avec les établissements publics du second degré sur la situation des logements de fonction afin de connaître les modifications à venir pour la prochaine rentrée scolaire.

A ce titre, des dossiers de rentrée sont envoyés courant juillet-août de l'année précédant la nouvelle année scolaire, à chaque établissement.
Afin de respecter des délais raisonnables en vue d'élaborer de nouveaux arrêtés ou conventions, il est demandé aux collèges de retourner ce dossier dûment complété et accompagné des justificatifs requis dès début septembre et avant le 30 septembre de l'année scolaire en cours, ou sans délai après la tenue du Conseil d'administration du collège s'il est organisé après cette date.

A noter : l'échange entre la collectivité et le collège vise à formaliser et sécuriser les occupations. Aucune attribution, ni « location » ne saurait être prise par l'établissement sans accord préalable de la collectivité. A défaut, la responsabilité de la Collectivité ne peut être engagée.

a) ~~Les~~ Types d'attributions possibles sous couvert d'arrêtés nominatifs accordés par le Département

NAS : Nécessité Absolue de Service
COP : Convention d'Occupation Précaire
AOP : Autorisation d'Occupation Précaire

- **Les conventions NAS** (Nécessité Absolue de Service)
  Seuls les personnels de l'Education Nationale énumérés dans l'article R.216-5 du Code de l'Education, de même que des agents de la collectivité peuvent bénéficier de logements par NAS.

  Toutefois, dans le cas où un personnel de l'Education ne souhaite pas loger, il doit se rapprocher de la DSDEN afin d'établir une demande de dérogation à l'obligation de loger ; étant précisé que la DSDEN transmets fin septembre au Département la liste validée des dérogations.

  A noter : dans le cas d'une dérogation à l'obligation de loger octroyée par la DSDEN d'un personnel de l'Education Nationale pour un logement attribué par NAS, le logement concerné peut faire l'objet d'une COP ou AOP jusqu'à la fin de l'année scolaire en cours. Eventuellement, cette convention pourra être reconduite l'année scolaire suivante, sous réserve qu'une dérogation à l'obligation de loger soit à nouveau validée. Dans ce cas, une convention sera alors à nouveau rédigée.

Les conventions à titre précaire :

- **Les COP** (Convention d'Occupation Précaire)
  Conformément à l'article R216-15 du Code de l'Education :
  « Lorsque tous les besoins résultant de la nécessité ou de l'utilité de service ont été satisfaits, le conseil d'administration, sur le rapport du chef d'établissement, émet des propositions sur l'attribution des logements demeurés vacants. La collectivité de rattachement peut accorder à des personnels de l'Etat, en raison de leurs fonctions, des conventions d'occupation précaire de ces logements. »

  Le Département peut également accorder des COP aux personnels de la Collectivité sous réserve d'acceptation de l'établissement.

  Les logements sous COP seront occupés par des personnes exerçant au sein de l'établissement.

- **Les AOP** (Autorisation d'Occupation Précaire)
  Sur sollicitation de l'établissement ou de la Collectivité territoriale, il peut être proposé également la conclusion de conventions AOP.
  Il peut s'agir de personnels de l'Education ou de la collectivité, rattachés à un autre collège, parfois même extérieur au collège, sous réserve d'acceptation des contreparties.

Un logement ne saurait être mis à disposition d'un occupant (COP/AOP) sans que la Collectivité n'ait préalablement statué quant à la conformité technique et règlementaire du logement avec l'occupation envisagée. A défaut, et en cas de survenance d'un dommage, la Collectivité déclinera toute responsabilité.

Remarque : en dehors de ces différentes conventions, il est proscrit de procéder à toutes locations à la nuitée.
En effet, il résulte des dispositions du décret du 14 mars 1986 relatif aux concessions de logement accordées aux personnels de l'Etat dans les établissements publics locaux d'enseignement que seules trois catégories de personnel peuvent être logées dans les EPLE, les agents logés par nécessité absolue de service, les agents logés par utilité de service et des agents de l'Etat qui en raison de leurs fonctions, bénéficient d'une convention précaire.

Le Département applique le cadre règlementaire et fait le choix de privilégier les types de conventions comme susmentionnées.
Aucun cadre juridique ne permet à la collectivité de se substituer au marché de l'hôtellerie.

b) Procédure

- **En cas de nouveaux bénéficiaires**, différentes conventions sont à rédiger par le Département :
  NAS : Nécessité Absolue de Service
  COP : Convention d'Occupation Précaire
  AOP : Autorisation d'Occupation Précaire

  Dans ce cadre et au préalable, il est nécessaire de prendre l'attache du service Collèges, afin de vérifier la faisabilité de l'attribution et valider le dossier ~~présenté~~ à présenter en Conseil d'administration.
  La Direction du Patrimoine Immobilier délivrera l'autorisation d'occuper le logement au regard du dossier de Diagnostics Immobiliers (DDT) d'une part et de l'état du logement d'autre part.

  Après accord de la Collectivité, les éléments suivants sont attendus :
  - L'état des lieux d'entrée
    A noter : l'état des lieux réalisé précédemment par l'établissement est dorénavant (depuis le mois de mars 2025) réalisé par un tiers (type huissier), à l'initiative de la collectivité
  - La fiche de présentation du logement,
  - La déclaration du chef d'établissement certifiant qu'aucun personnel de l'établissement n'est intéressé par l'occupation du logement de fonction (AOP concerné),
  - La notification du PED* permettant de déterminer la valeur locative du logement de fonction concerné (COP / AOP concernés), sachant que 15 % d'abattement seront appliqués pour cause de précarité
    A noter : le service des Domaines précédemment sollicité par l'établissement est dorénavant (depuis le mois de mars 2025) sollicité par la Direction du Patrimoine Immobilier
    ** Pôle d'évaluation domaniale de Nancy – Ressort territorial : Meurthe et Moselle (54) – Meuse (55) :* ddfip54.pole-evaluation@dgfip.finances.gouv.fr

  Il est impératif de recourir à l'outil DEMARCHES SIMPLIFIEES pour adresser des demandes d'avis domanial au pôle d'évaluation.
  Les documents explicatifs et tutoriels sont directement accessibles sur la plateforme DS « Consultation du Domaine », ainsi que sur le site internet de la politique immobilière de l'État « immobilier-etat.gouv.fr », déployé par la DIE à l'adresse :
  https://www.portail-immo.gouv.fr/documentations/d/fe50ca9e6b43490fa615/

  - L'acte et/ou procès-verbal du Conseil d'administration correspondant,
  - L'attestation d'assurance.

- **En cas de changement dans l'ordre d'attribution ou dans la nature des logements**
  Cette situation entraîne l'élaboration par le Département d'un nouvel arrêté collectif de répartition des logements de l'établissement et sera soumis à délibération de la Collectivité ; sans quoi, la concession est considérée comme logée sans titre, donc non règlementaire.

  Dans ce cadre et au préalable, il est nécessaire de prendre l'attache du service Collèges pour vérifier la faisabilité de l'attribution et valider le dossier qui sera présenté ~~au~~ en Conseil d'administration. La délibération du Conseil d'administration devra indiquer les éléments suivants :
  - Le numéro d'ordre d'attribution du logement
  - Le type de logement (F4, etc..) et sa superficie,
  - La fonction du bénéficiaire,
  - Le type d'attribution (NAS / COP ou AOP)
  - L'adresse exacte des locaux concédés

- **En cas de cessation de l'occupation du logement**
  Dans ce cadre, il est nécessaire de prendre l'attache du service Collèges pour information et, ~~de~~ transmettre les éléments suivants :
  - Un courrier demandant la cessation de la convention par le demandeur (COP/AOP concernés)
    A noter : le « bail » est consenti à titre précaire ; le locataire pourra demander la résiliation du bail à tout moment. Toutefois, le locataire désirant quitter le logement devra prévenir le bailleur sous préavis d'un mois.
  - L'état des lieux de sortie
    A noter : l'état des lieux réalisé précédemment par l'établissement est dorénavant (depuis le mois de mars 2025) réalisé par un tiers (type huissier), à l'initiative de la collectivité.
    Par ailleurs, si des dégradations ne relavant pas d'un usage courant du logement sont constatées, le Département ~~se réserve le droit~~ de refacturera le coût des réparations à l'occupant.

c) <u>Diagnostics immobiliers</u>

Quel que soit le statut de l'occupation (NAS, COP, AOP), le bailleur doit fournir à l'occupant des diagnostics immobiliers.

S'agissant des concessions sous conventions COP et AOP, les diagnostics immobiliers, précédemment sollicités et gérés par l'établissement, sont désormais commandés et mis en œuvre par la Direction du Patrimoine Immobilier (DPI), comme pour les concessions par NAS ; étant rappelé que la collectivité doit être sollicitée par le collège pour toute nouvelle attribution.

Ces diagnostics sont à la charge de la Collectivité. Ils seront transmis à l'établissement.
Toutefois, contrairement aux concessions sous convention NAS, le coût de réalisation du dossier de Diagnostics Immobiliers (DDT) des concessions COP et AOP sera déduit de la dotation du collège ; étant précisé que dans le cadre de ces deux types de convention à titre précaire, le « bailleur », ici, le collège, agit en qualité d'Usufruitier puisqu'il perçoit les redevances locatives correspondantes.

Pour information, le Dossier de Diagnostics Immobiliers (DDT) comprend :

- Diagnostic de performance énergétique (DPE) valide : DPE réalisés entre le 1er janvier 2018 et le 30 juin 2021 ne sont valables que jusqu'au 31 décembre 2024. Ceux réalisés à partir du 1er juillet 2021 sont valables 10 ans,
- Diagnostic amiante : logements dont le permis de construire a été délivré avant le 1er juillet 1997,
- Constat de risque d'exposition au plomb (CREP) : logements construits avant 1949,

- État de l'installation intérieure de l'électricité si l'installation a plus de 15 ans,
- État de l'installation intérieure du gaz si l'installation a plus de 15 ans,
- État des risques : https://errial.georisques.gouv.fr/#/ validité de 6 mois.

d) Prestations accessoires – charges

Les prestations accessoires désignent les charges d'occupations liées aux fluides (eau, gaz, électricité, chauffage). Les prestations accessoires sont accordées gratuitement aux personnels concessionnaires logés par NAS dans les conditions définies par la collectivité.

En effet, dans son article R216-11 du Code de l'Education, il est stipulé que :
« Seules les concessions de logement accordées par nécessité absolue de service comportent la gratuité du logement nu. Les charges locatives sont remboursées à l'établissement, sous réserve des prestations accessoires accordées gratuitement aux personnels concessionnaires dans les conditions fixées à l'article R. 216-12. Les concessions par utilité de service ne comportent aucune prestation gratuite. »

L'évolution du montant de des prestations étant basée sur l'évolution de la Dotation Générale de Décentralisation, il convient au regard de la stabilité de cette dotation depuis plusieurs années, d'appliquer les valeurs qui ont été arrêtées par la Commission permanente du Conseil départemental le 27 septembre 2012.

	CATEGORIES DE PERSONNEL			
Valeur des prestations accessoires accordées gratuitement	Chef d'établissement Adjoint au Chef d'établissement Gestionnaire Responsable d'exploitation	Conseiller d'éducation Attaché ou secrétaire non gestionnaire	Personnel soignant	Adjoints techniques territoriaux
Avec chauffage collectif	1 798 €	1 155 €	387 €	387 €
Sans chauffage collectif	2 321 €	1 432 €	770 €	770 €

Gestion de l'énergie :

A ce jour, le Département a à sa charge l'ensemble des contrats de fourniture d'énergie des collèges s'agissant du gaz, du fioul et de l'électricité (l'eau n'étant pas concernée).

S'agissant des modalités de calcul des prestations accessoires en cas de compteurs collectifs, chaque année, le Département interroge le service local du Domaine – CDPIE, de la Direction des Finances Publiques de la Meuse, qui transmet la note dédiée au remboursement des prestations accessoires payées sur des bases forfaitaires en indiquant la date de prise en compte de ces tarifs. Dans le cadre de compteurs individuels, la facture réelle s'applique.

- **En cas de NAS :**
  Les prestations accessoires ne sont pas à facturer en totalité en raison des valeurs forfaitaires accordées gratuitement, eu égard à leur fonction. Le dépassement de ces valeurs forfaitaires doit être réglé par le concessionnaire directement au collège.

Le Secrétaire général fait apparaître dans le compte financier de l'établissement le montant de ces prestations et son dépassement. Du fait de cette reprise par le Département, la Collectivité déduira ensuite le montant du dépassement de la dotation de fonctionnement du collège.

Deux situations lors de dépassement des valeurs forfaitaires accordées gratuitement :

- Lorsque les logements sont **pourvus de compteurs individuels et d'un chauffage autonome** : la Direction du Patrimoine Immobilier met à disposition l'application

DEEPKI afin de consulter les consommations et factures correspondantes pour chaque logement, le concessionnaire remboursant au collège le dépassement du coût des consommations,

- Lorsque les logements sont **dépourvus de compteurs individuels et d'un chauffage autonome** : le concessionnaire rembourse, au minimum et dans la mesure où il n'existe pas d'autres dispositions, le dépassement du coût des consommations sur la base forfaitaire* transmis par le service local du Domaine de la Direction des Finances Publiques (DDFIP) de la Meuse.
  ** Les modalités de calcul concernant les bases forfaitaires dépendent de plusieurs critères : nombre de personnes constituant le foyer (qui définit les m3 et les kws accordés, indice nouveau majoré du concessionnaire (qui définit le nombre de radiateur) … Les tarifs définis par la DDFIP sont ensuite appliqués.*

- **En cas de COP/AOP :**
  - Lorsque les logements sont **pourvus de compteurs individuels et d'un chauffage autonome** : le contrat est à la charge de l'occupant qui doit souscrire un abonnement auprès du fournisseur d'énergie de son choix,

  - Lorsque les logements sont **dépourvus de compteurs individuels et d'un chauffage autonome** : le contrat est pris en charge par le Département, les charges sont refacturées à l'occupant par le collège sur la base des tarifs à appliquer transmis par la DDFIP. Le montant correspond à la refacturation est déduit de la dotation de fonctionnement.

A noter : uniquement dans le cas de compteurs individualisés : il est important de souligner que les personnes logeant sous convention COP ou AOP doivent souscrire à un contrat énergie, y compris lorsqu'elles logent dans un logement normalement attribué par NAS et laissé vacant suite à une dérogation à l'obligation de loger. La gratuité des prestations accessoires ne s'applique qu'aux personnes logées par NAS.

En cas de compteurs collectifs et dans la mesure où la concession prend fin quel que soit le type d'attribution, le collège en informe la Direction du Patrimoine Immobilier ainsi que le service Collèges.

Fait à Bar-le-Duc en 2 originaux, le

Pour le Département de la Meuse
Le Président

Pour le Collège
Le Principal

Annexes :

- Tableau des éléments à transmettre
- Liste des prérequis techniques du matériel informatique
- Règlement départemental des services de restauration

ANNEXE 1

PIECES ET INFORMATIONS A FOURNIR
CONFORMEMENT A LA CONVENTION DE FONCTIONNEMENT
(TITRE III – DISPOSITIONS GENERALES DE MISE EN ŒUVRE)

DOCUMENT OU INFORMATION	REFERENCES	DATE DE TRANSMISSION	OBSERVATIONS
Coordonnées de la personne à contacter en période de vacances scolaires	Titre III I- l'accueil	Avant les vacances	
Convention de mise à disposition des locaux scolaires	Titre III II- Administration/ Fonctionnement	Un mois avant la date d'effet	
Restauration : résultats d'analyses bactériologiques visites médicales des agents	Titre III IV- Le service de Restauration et d'Hébergement	Sans délai	Zone collaborative
Projet d'Accueil Individualisé anonymisé (afin de les identifier en cas de contrôle en application de la réglementation)	Titre III IV- Le service de Restauration et d'Hébergement	Sans délai	
Emploi du temps individuel des agents	Titre III III –Les agents départementaux des collèges	Au plus tard, le jour de la rentrée des vacances de la Toussaint	Toute modification doit également faire l'objet d'une transmission
Elaboration exceptionnelle de repas	Titre III IV- Le service de Restauration et d'Hébergement	Avant la réception	Par mail
Convention pour repas fournis à des élèves du 1er degré	Titre III IV- Le service de Restauration et d'Hébergement	Avant la date de mise en œuvre	Co-signature du Département
Rapports d'analyses sur aliments, surfaces et eau (bactério, listeria …)	Titre III IV- Le service de Restauration et d'Hébergement	Sans délai	Par mail
Audits de fonctionnement, signalements et résolutions des incidents	Titre III IV- Le service de Restauration et d'Hébergement	Sans délai	Par mail Zone collaborative

DOCUMENT OU INFORMATION	REFERENCES	DATE DE TRANSMISSION	OBSERVATIONS
Rapports faisant suite à inspections sanitaires	Titre III IV- Le service de Restauration et d'Hébergement	Sans délai	
Inventaire chiffré des petits travaux à faire réaliser par les agents	Titre III V – l'entretien général et technique La maintenance des bâtiments	Le plus en amont possible et lors du dialogue de gestion	
Signalement des dysfonctionnements des dispositifs de sécurité et d'alerte	Titre III V – l'entretien général et technique La maintenance des bâtiments	Sans délai	
Rapport des exercices d'évacuation et de confinement	Titre III V – l'entretien général et technique La maintenance des bâtiments	Au moins une fois par an	
Comptes rendus de visite de la commission de sécurité Rapports de vérifications périodiques des installations techniques	Titre III V – l'entretien général et technique La maintenance des bâtiments	Sans délai	
Liste tenue à jour des contrats de maintenance souscrits par le collège	Titre III V – l'entretien général et technique La maintenance des bâtiments	Sans délai	Par le biais du Guide de Maintenance
Procès-verbaux des conseils d'administration et actes s'y rattachant Rapport de présentation du budget	Titre III VII- Conseils d'Administration	Dans un délai de 5 jours à compter de la réunion du Conseil d'Administration	
Copie de la convocation aux séances de Conseils d'Administration Documents relatifs aux réunions du C.A	Titre III VII - Conseils d'Administration	Envoi facultatif	
Liste des délégations au secrétaire général	Titre III VII - Conseils d'Administration	A la signature De la convention	

ANNEXE 2 : LPREREQUIS TECHNIQUES DU MATERIEL INFORMATIQUE ACHETE DE FACON AUTONOME PAR L'EPLE

- **Ordinateur :**
  - Système d'exploitation : Windows 11 pro 64 bits
  - Interface graphique : sortie VGA disponible
  - Processeur : compatible Windows 11
  - Mémoire : 16 Go RAM minimum
  - Disque dur : SSD recommandé

- **Tablette de type Ipad :**
  - Système d'exploitation : IOS version 17 minimum

- **Ecran :**
  - Technologie LED (réduction énergie et meilleure qualité)
  - Double sortie (Matériel plus facilement adaptable sur divers matériels : VGA/DVI/display port/HDMI)
  - Réglable en hauteur

- **Vidéo projecteur :**
  - Interactif
  - Technologie recommandée sans lampe

ANNEXE 3

REGLEMENT DEPARTEMENTAL DES SERVICES DE RESTAURATION (Pour les collèges en gestion Départementale)

Règlement adopté par l'Assemblée départementale le 17 octobre 2024
Date d'entrée en vigueur : 1er janvier 2025

Préambule :

Vu le code de l'éducation, et notamment l'article L.213-2
Vu le code général des collectivités territoriales,
Vu la convention de fonctionnement signée entre l'établissement et le Département.

En application de ces textes, le Département de la Meuse a, depuis 2007, la charge de la restauration scolaire des collèges. Le choix a été de maintenir les services de restauration dans les collèges avec délégation de la gestion aux établissements.
Par ailleurs, afin de garantir une équité entre tous les usagers sur l'ensemble du territoire, les tarifs sont fixés par le Conseil départemental qui arrête également un coût des denrées par assiette pour garantir une restauration de qualité.

Article 1 : Définition du service

Le service de restauration des collèges a pour objet d'assurer sur place le déjeuner des élèves inscrits au service et secondairement d'autres usagers appelés « commensaux ».
Le temps du déjeuner est un moment qui contribue à la qualité de vie de l'établissement et à la santé de tous, particulièrement des élèves, à qui la priorité d'accueil est donnée.

Le chef d'établissement met en place l'organisation du temps de repas afin d'assurer le service dans les meilleures conditions de durée et de sécurité. Ce service fonctionne durant la présence des élèves (il ne fonctionne pas pendant les vacances scolaires, les weekends et les jours fériés).

Les repas sont préparés par les agents techniques départementaux, et le cas échéant par les personnels mis à disposition et affectés au collège par d'autres collectivités.

Article 2 – Règles de fréquentation

Pour des raisons d'hygiène et de sécurité, il est interdit aux usagers d'introduire des aliments dans l'enceinte du service de restauration.
La seule exception à cette règle concerne les élèves qui doivent suivre un régime alimentaire particulier. Dans ce cas, à la demande des parents, un Projet d'Accueil Individualisé (P.A.I.) est établi conjointement avec le chef d'établissement, le/la chef(fe) de cuisine, le/la secrétaire général et la médecine scolaire.
A noter : le collège se réserve le droit de refuser l'admission de l'élève au service de restauration s'il estime ne pas pouvoir assurer sa sécurité alimentaire.

D'autre part, aucun aliment ne devra sortir du service de restauration et de l'enceinte de l'établissement, sauf cas exceptionnels liés à la fourniture de repas à une collectivité dans le cadre d'une convention tripartite.

Le collège n'assure pas de menus adaptés aux élèves qui, pour des raisons personnelles, culturelles ou religieuses, souhaitent un régime alimentaire spécifique.

Enfin, toute infraction aux règles de bonne tenue et de discipline générale commise par les usagers sera réglée sous la responsabilité du chef d'établissement.

Article 3 – Accès au service de restauration

La capacité d'accueil et de production du service de restauration est notifiée dans la convention de fonctionnement conclue entre la collectivité et l'établissement.
Elle s'apprécie en fonction des règles d'hygiène et de sécurité, de la capacité de production, des moyens en personnel, du mode de distribution, du nombre de places assises, du taux de rotation et de la gestion de l'accès.

Ont accès prioritairement au service de restauration :
1°) Les collégiens régulièrement inscrits dans l'établissement,
2°) Les collégiens d'autres établissements et élèves du 1er degré, de Meuse ou d'ailleurs, dans le cadre d'un stage, d'une sortie ou d'un voyage,
3°) Les personnels participant directement au service de restauration (Adjoints techniques, assistants d'éducation, personnels en contrats aidés et apprentis).

Sont ensuite accueillis, sous réserve des capacités d'accueil et de production :
4°) Tous les autres personnels de l'établissement,
5°) Les élèves et les personnels d'autres établissements accueillis dans le cadre d'une convention tripartite signée entre l'établissement, le Département et les collectivités d'origine,
6°) Les personnes extérieures au collège pour lesquelles le chef d'établissement a donné son accord.

Article 4 – Restauration des élèves

4.1 – Modalités d'inscription

L'inscription est faite par le chef d'établissement au début de l'année scolaire. Les représentants légaux des élèves peuvent demander l'inscription selon les forfaits suivants :

- Forfait 1 jour (DP1) : signifie que l'élève demi-pensionnaire mange au service de restauration une fois par semaine selon le jour choisi préalablement,
- Forfait 2 jours (DP2) : signifie que l'élève demi-pensionnaire mange au service de restauration deux fois par semaine selon les jours choisis préalablement,
- Forfait 3 jours (DP3) : signifie que l'élève demi-pensionnaire mange au service de restauration trois fois par semaine selon les jours choisis préalablement,
- Forfait 4 jours (DP4) : signifie que l'élève demi-pensionnaire mange au service de restauration quatre fois par semaine selon les jours choisis préalablement,

Et le cas échéant pour les collèges qui proposent ce service :

- Forfait 5 jours (DP5) : signifie que l'élève demi-pensionnaire mange au service de restauration tous les jours de la semaine.

Les demandes de changement de régime formulées par les représentants légaux des élèves sont soumises à l'approbation du chef d'établissement avant la fin de chacune des trois périodes prévues au point 4.2.

Par ailleurs, les élèves externes soumis à des contraintes ou pour des motifs particuliers, ont la possibilité de prendre leur repas au tarif du ticket unitaire, sous réserve de l'appréciation de ces contraintes et motifs par le chef d'établissement.

Concernant les forfaits, DP1, DP2, DP3, DP4 jours, les élèves demi-pensionnaires souhaitant déjeuner au restaurant scolaire en dehors du ou des jours choisis préalablement, ont aussi la possibilité de prendre leur repas au tarif du ticket unitaire.

Cas particulier : internat du collège de Ligny en Barrois

- Interne semaine complète : signifie que l'élève interne reste à l'internat toute la semaine
- Interne semaine incomplète 1 : départ mardi après les cours et retour jeudi matin
- Interne semaine incomplète 2 : départ mercredi après les cours et retour jeudi matin

4.2 – Modalités de facturation

Le Conseil départemental fixe chaque année le tarif des repas dont les montants sont notifiés dans la délibération de l'année considérée.

Le montant annuel de chaque forfait est fonction du nombre de jour de fonctionnement du service de restauration ; étant précisé que ce nombre est calculé au nombre réel de jour de fonctionnement pour les forfaits 4 et 5 jours et que celui des forfaits 1, 2 et 3 jours correspond annuellement à un multiple de 36 en écho aux 36 semaines de fonctionnement d'un établissement.

Le nombre de jour de fonctionnement peut varier chaque année au vu du nombre de jours scolaires effectifs du calendrier et son découpage en trimestre est transmis au collège avec la notification des tarifs.

Chaque forfait est défini trimestriellement selon le découpage suivant :

- 1er trimestre : de la rentrée de septembre à fin décembre,
- 2ème trimestre : de la rentrée de janvier au 31 mars,
- 3ème trimestre : du 1er avril aux vacances d'été.

4.3 – Modalités de règlement des frais d'hébergement

Le forfait est payable en cours de période, à réception de l'avis par les représentants légaux, qui précise les modalités de règlement.
Toutes les familles, qui en font expressément la demande, pourront obtenir de la part de l'agence comptable un paiement échelonné des factures trimestrielles.

Après un dialogue accru avec les familles concernées et une mise en relation avec les services sociaux, le chef d'établissement peut refuser l'inscription au forfait d'un élève dont la famille ne se serait pas acquittée du règlement intégral des frais scolaires des années antérieures. Cet élève sera alors placé sous le statut d'externe et pour être admis au restaurant scolaire, il devra s'acquitter du montant du tarif au ticket auprès du service de gestion de l'établissement.

4.4 – Les remises d'ordres

Les montants des tarifs de restauration et d'hébergement constituent des forfaits qui sont dus quel que soit le nombre de services dont a bénéficié l'élève. Ils couvrent 36 semaines de fonctionnement répartis en 3 trimestres inégaux.

Tout trimestre commencé en qualité de demi-pensionnaire au titre d'un forfait 1, 2, 3, 4 ou 5 jours est dû en entier en cette qualité. Cependant, des remises d'ordre peuvent être accordées pour le nombre de jours réels d'absence.

- Remise d'ordre accordée de plein droit et automatiquement dans les cas suivants :
  - Fermeture du service de restauration et d'hébergement sur décision du chef d'établissement après information préalable du Département pour cas de force majeur (épidémie, grève du personnel...),
  - Dès le premier jour d'exclusion d'un élève par mesure disciplinaire ou de retrait de l'établissement sur décision de l'administration,
  - Participation d'un élève à un voyage ou une sortie scolaire organisée par l'établissement pendant le temps scolaire, lorsque l'établissement ne prend pas en charge la restauration durant tout ou partie de la sortie ou du voyage,
  - Dès le premier jour, pour la durée d'un stage en entreprise si l'élève ne peut déjeuner au collège durant ce stage et s'il n'est pas accueilli dans un autre établissement scolaire,
  - Tout départ définitif d'un élève en cours de période.
- Remise d'ordre accordée sous condition et sur demande écrite de la famille :
  - Pour un élève absent sur une période supérieure ou égale à 2 jours consécutifs pour maladie (les mercredis ne rentrant pas dans le décompte des absences ouvrant droit à une remise d'ordre, hormis pour les établissements dont la restauration est ouverte les mercredis),
  - Pour un élève absent pour raisons majeures appréciées par le chef d'établissement,

- Pour un élève changeant de catégorie en cours de période pour raison de force majeure dûment justifiée et appréciée par le chef d'établissement,
- Pour un élève demandant à pratiquer un jeûne prolongé lié à la pratique et aux usages d'un culte,
- Pour une rentrée décalée des élèves selon les modalités de la rentrée scolaire propre à chaque établissement ou lors des épreuves du brevet en l'absence d'accueil en classe de certaines divisions,

La demande est adressée à l'intendance du Collège pour instruction au vu des justificatifs. La décision est prise par le chef d'établissement qui apprécie les motifs invoqués. La remise d'ordre doit être présentée par demande écrite de la famille dans les 30 jours suivant le retour de l'élève dans l'établissement.

4.5 – Les bourses et les aides sociales

Il existe des dispositifs destinés à réduire le coût des frais supportés par les familles :
- Bourses de collèges
- Fonds social collégiens, fonds social des cantines

Ces aides doivent faciliter l'accès au service de restauration en permettant de moduler le coût de la restauration supporté par les familles. Il est nécessaire pour y prétendre, de contacter l'assistance sociale du collège.

En vertu du principe de compensation entre les différentes aides pouvant être attribuées aux familles et les frais scolaires, les aides sont en priorité affectées au règlement des frais de restauration.

Par ailleurs, les équipes départementales du service social peuvent, le cas échéant, accompagner les familles qui en feraient la demande au regard de difficultés financières dans le paiement des frais de cantine. Ces demandes sont étudiées en fonction des ressources des familles lors de Commissions départementales dédiées.

Article 5 –Personnels et autres usagers de la restauration

La capacité du service de restauration peut permettre l'accueil selon l'ordre établi dans l'article 4 du présent règlement :

5.1 – Des personnels de l'établissement

Tous les commensaux, dont la demande d'admission aura été acceptée par le chef d'établissement, sont accueillis sous le régime du paiement à la prestation selon les tarifs fixés par le département.

5.2 – Des collégiens d'autres établissements et élèves du 1er degré

La prestation de restauration pour les élèves d'autres établissements et leurs accompagnateurs est définie, soit dans le cadre d'une convention tripartite signée entre l'établissement, le Département et les collectivités d'origine, soit dans une demande adressée au chef d'établissement dont la validation est laissée à son appréciation.

5.3 – Des autres usagers

Tout repas d'un usager exceptionnel, dont la demande d'admission aura été acceptée par le chef d'établissement et dont la collectivité pourra en être informée, doit être réglé auprès des services d'intendance, soit :
- Par paiement direct
- Par facturation auprès de l'autorité hiérarchique (Département, Education nationale…)
- Par imputation sur les frais de réception de l'établissement

Article 6 - Budget du service de restauration

La restauration scolaire constitue un service budgétaire spécial qui est retracé au service SRH du budget des collèges.
Le budget du service de restauration est établi de manière autonome par rapport aux autres services budgétaires de l'établissement.

Il comporte en recettes :

- Les produits des familles
- Les produits des commensaux
- Les produits des repas vendus à d'autres collectivités
- Les subventions diverses liées à la restauration

Il comporte en dépenses :

- Un crédit nourriture, sur la base d'un coût des denrées notifié chaque année par le Conseil départemental
- Le montant des charges de fonctionnement, déterminé par le Conseil départemental
- Le reversement fixé par le Conseil départemental pour la prise en compte des autres charges liées à la restauration mais non supportées par l'établissement

La gratuité du repas peut être accordée au chef de cuisine (ou à son remplaçant effectif) à la seule condition que l'établissement déclare le nombre de repas pris mensuellement au département, auquel cas ces repas se traduisent par un avantage en nature intégré dans le salaire.

PLAN NUMERIQUE EDUCATIF ET MOBILIER ACTIONS REALISEES EN 2024 ET AVENANT AU PLAN NUMERIQUE EDUCATIF 2024-2027 -

-Adoptée le 24 avril 2025-

La Commission permanente,

Vu le rapport soumis à son examen relatif au bilan 2024 du Plan Numérique Educatif - acte III et à la proposition d'avenant,

Après en avoir délibéré,

- Prend acte du bilan des actions réalisées en 2024 ;
- Adopte l'avenant au Plan Numérique Educatif – acte III, ci-annexé à la présente délibération ;
- Prend acte de la poursuite des actions en 2025 avec une répartition financière prévisionnelle proposée comme suit :
  - 440 000 € euros au titre des actions définies dans le plan d'actions – volet numérique :
    - Remplacement des tablettes numériques de type iPads : 103 000 €
    - Renouvellement des systèmes de vidéoprojection : 317 000 €
    - Équipements complémentaires (classes ULIS par exemple) : 20 000 €
  - 110 000 € au titre des actions définies dans le plan d'actions – volet équipements et mobilier (hors casiers) :
    - Modernisation de salles de sciences : 40 000 €
    - Projets et aménagements spécifiques : 70 000 €.

Délibération adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

Le présent acte peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Nancy, 5, Place de la Carrière-CO 20038 à 54036 NANCY Cedex dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site internet http://telerecours.fr

DÉPARTEMENT
DE LA MEUSE

Avenant
Plan Numérique Educatif
2024 / 2027

Politique Education

Mars 2025

Rédacteur : Jérôme CLAUSSE

SOMMAIRE

Pilier 3 : Des mobiliers et équipements spécifiques au service du numérique..... 4

Pilier 3 – Action 2 : Inscrire les collèges dans le projet global de mise en place de tiers lieu et/ou de fablab..... 4

Pilier 4 : L'innovation comme vecteur d'inclusion et d'ouverture..... 7

Pilier 4 – Action 1 : L'innovation au service de l'inclusion (Accessibilité et bien être)..... 7

Pilier 4 – Action 2 : L'innovation au service de l'ouverture sur le monde..... 10

Contexte Général :

Au regard de l'ambitieuse politique Education conduite par la collectivité, l'Assemblée Départementale a adopté un troisième acte du plan numérique éducatif pour une période de quatre ans en faveur des 20 collèges publics départementaux et des 2 cités scolaires.

A l'issue, des besoins identifiés au sein des établissements et des concertations menées entre la Direction Education Culture – service Collèges, la DRANE et la DSI Départementale, 3 piliers d'interventions ont été définis :

- Pilier 1 : Le remplacement des matériels obsolètes
- Pilier 2 : La poursuite des actions engagées
- Pilier 3 : Des mobiliers et équipements spécifiques au service du numérique éducatif.

Ce troisième volet du plan numérique éducatif est marqué par le renouvellement du matériel obsolète qui est une priorité départementale pour les 4 années à venir.

Au-delà, l'innovation au cœur de la pédagogie est un facteur qui permet d'une part d'élargir le champ des possibles de l'apprentissage des élèves, d'agir en faveur de l'inclusion, de l'accessibilité et du bien-être des élèves et d'autre part, de repousser les frontières virtuelles de l'établissement en découvrant d'autres univers.

De nouvelles actions et outils innovants sont proposés dans le présent avenant défini jusqu'en 2027 afin que le numérique éducatif accompagne toujours au mieux les apprentissages des collégiens et leur ouverture sur le monde.

Pilier 3 : Des mobiliers et équipements spécifiques au service du numérique

Pilier 3 – Action 2 : Inscrire les collèges dans le projet global de mise en place de tiers lieu et/ou de fablab

Le mobilier comme facteur incontournable pour favoriser le travail collaboratif

Inscrire les collèges dans le projet global de mise en place de tiers lieux et/ou de fablab

Contexte et éléments de diagnostic :

La mise en place, dans des collèges identifiés, de lieux de partage et d'échanges entre des acteurs endogènes et exogènes au collège est une orientation définie par la collectivité depuis le Plan numérique éducatif défini en 2018.

Cette action est étroitement liée au projet global de la collectivité en la matière et au programme pluriannuel d'investissement voté et mis en œuvre sur le territoire. En effet, les travaux de réhabilitation, de rénovation ou les aménagements de grande envergure sont autant d'opportunités pour mener les réflexions ; les collèges de Montmédy ou Revigny pourraient être, par exemple, de 1ers sites d'accueil de ces projets.

En synthèse, un tiers lieu désigne un lieu de travail où la créativité peut naitre entre différents acteurs internes ou externes au collège pour échanger sur des sujets multiples. Quant au fablab, il est de même nature que le tiers lieu mais peut répondre plus spécifiquement, en ce qui concerne les collèges, à une demande d'évolution des programmes de technologies en 2024. L'idée est de constituer un lieu propice à l'apprentissage entre pairs et constituer un espace d'enseignement adéquat et facilitant l'émergence de compétences techniques attendues. Les espaces seraient équipés en matériels permettant de répondre aux besoins de conception et de fabrication de prototypes pilotés par ordinateur et destinés à la réalisation d'objets.

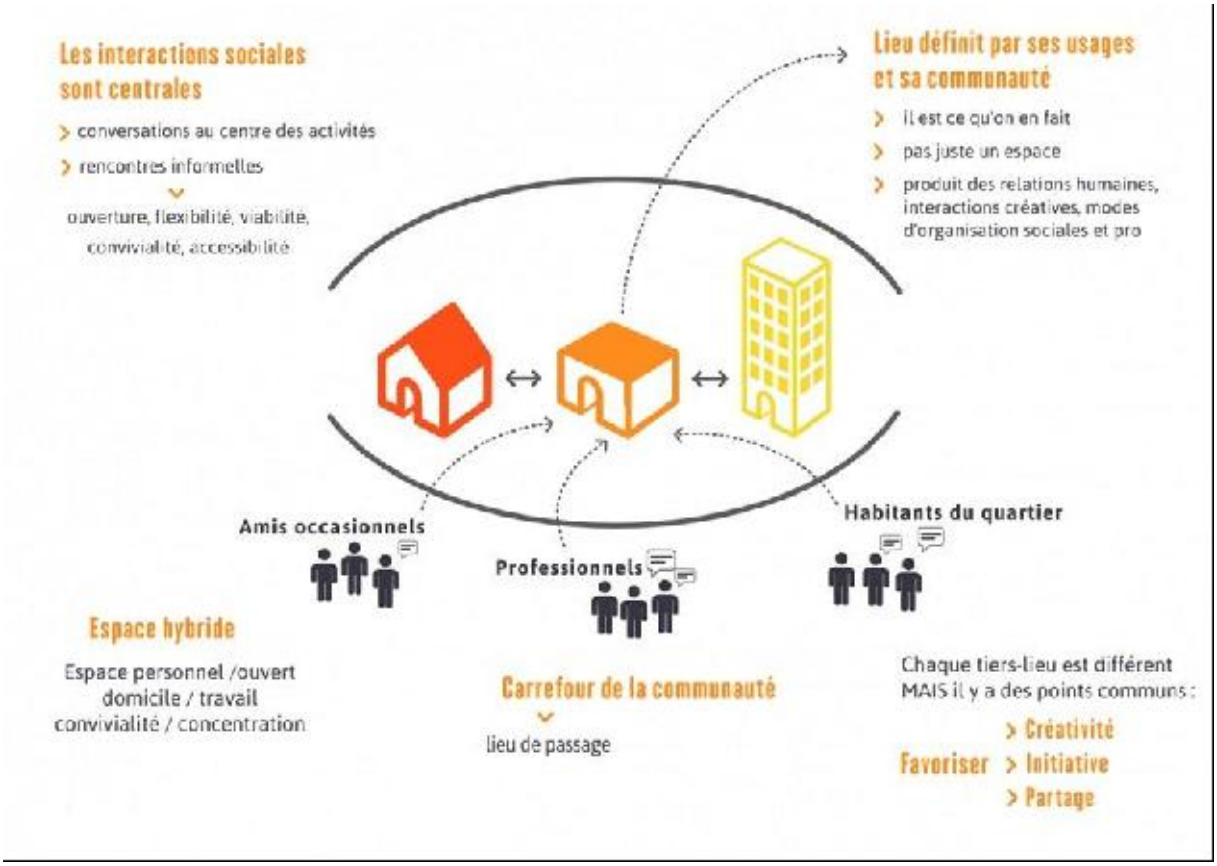
Enjeux identifiés dans la mise en œuvre l'action :

- Identifier en interne avec la Collectivité (Direction Générale et notamment Direction du Patrimoine Immobilier) les établissements et équipes susceptibles d'être investies sur cet enjeu et ce, au regard du projet global mené par le collectivité,
- Définir les leviers et freins de l'aménagement d'un tiers lieu et/ou d'un fablab et les conditions permettant au projet d'être initié : conventionnement, organisation, partage des moyens et des responsabilité, modalités de fonctionnement partagé des espaces concernés.

Actions à mener :

- Etudier le mode de fonctionnement potentiel du tiers-lieu et/ou d'un fablab eu égard au collège et au territoire concerné,
- Identifier un établissement ou mettre en place un appel à Projets pour l'expérimentation et déploiement de fablab,
- Concerter en interne en intégrant toutes les parties prenantes quant aux conditions de faisabilité du projet et de l'accueil des organismes extérieurs,
- Contractualiser avec l'ensemble des acteurs afin de formaliser l'aménagement et le fonctionnement du tiers lieu.

Exemple d'organisation d'un tiers lieu - à adapter lorsque le projet s'intègre dans un établissement scolaire



Exemple d'organisation d'un fablab - à adapter lorsque le projet s'intègre dans un établissement scolaire









Pilier 4 : L'innovation comme vecteur d'inclusion et d'ouverture

Pilier 4 – Action 1 : L'innovation au service de l'inclusion (Accessibilité et bien être)



Contexte et éléments de diagnostic :

L'accessibilité en termes d'équipements et le confort de travail pour les élèves et équipes pédagogiques sont des enjeux majeurs pour la collectivité. Les équipements numériques ou matériels peuvent sans conteste participer à ces enjeux en facilitant le quotidien au sein de l'établissement, notamment pour les personnes en situation de handicap ou présentant des troubles particuliers.

L'implication de la collectivité peut également être identifiée en faveur du bien être des élèves, de la prévention afin que chacun puisse travailler sereinement, en faisant face à ses difficultés, dans des conditions favorisant l'apaisement.

Plusieurs installations ou mesures particulières peuvent être envisagées à ce titre : équipements numériques spécifiques, adaptables et réglables, identification de lieux de bien être intégrant des matériels ou mobiliers adaptés.

Enjeux identifiés dans la mise en œuvre de l'action :

- Accompagner les établissements pour favoriser des conditions sereines de mise en œuvre des apprentissages en facilitant le quotidien en termes d'usage des équipements,
- Etudier l'identification d'espaces ou de lieux favorisant le confort, le bien-être et envisager les aménagements ou équipements adéquats,
- Participer à la lutte contre le décrochage scolaire à travers l'aménagement de nouveaux espaces au service de la qualité de vie à l'école (en lien avec le plan d'avenir « Ambition 21 »).

Actions à mener :

- Identifier des lieux d'expérimentations au regard des attentes et besoins de certaines établissements,
- Sur le plan de l'accessibilité en termes d'équipements, étudier des expérimentations au sein des établissements accueillant des élèves ou des enseignants en situation de handicap,
- Mettre en place des solutions en mobilier et en numérique qui facilitent les usages, les accès et les déplacements dans les salles de classe à toute personne en situation de handicap ou en incapacité temporaire (tableau blanc motorisé, mobilier réglable, accompagnement au matériel mobilisé pour suivre la classe à distance),
- Pour les élèves à besoins particuliers ou intégrés dans des sections spécifiques, identifier des équipements ou des mesures dédiés à renforcer les apprentissages ou faciliter le quotidien : faciliter l'intégration des outils personnels numériques apportés en classe par les élèves rencontrant des troubles dys pour leurs usages quotidiens, renforcer, même temporairement les équipements numériques déployés dans certains classes ULIS ou dans certaines sections EGPA lorsque les stations en place sont fortement utilisées et que des projets individuels sont mis en œuvre,

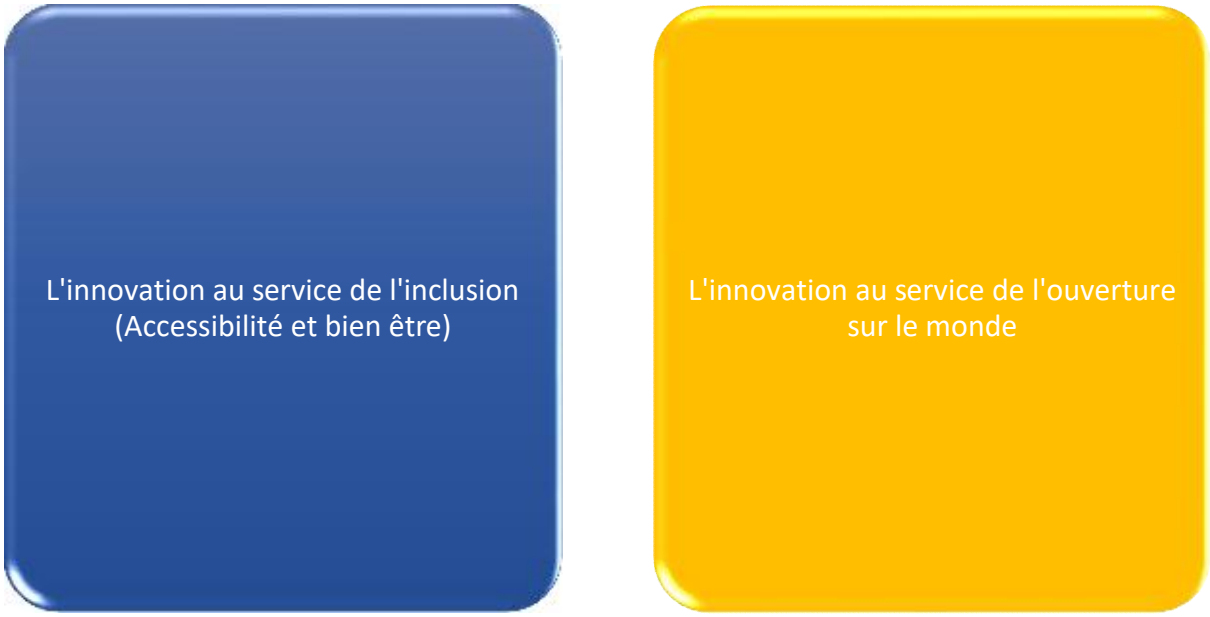
- Sur le plan du bien-être et des conditions favorables aux apprentissages, étudier des expérimentations au sein d'établissements connaissant un climat scolaire plus défavorable et des besoins spécifiques au regard des enjeux de santé mentale des élèves,
- Etudier les besoins exprimés en envisageant l'identification et l'équipement de lieux d'expression, d'écoute et de détente intégrant par exemple du mobilier relaxant, des équipements numériques permettant de diffuser des supports vidéo ou sonores, dans l'esprit d'un univers Snoezelen* adapté pour les collégiens, ou des lieux dédiés à des activités dynamiques intégrant du matériel alliant le travail à l'effort (tables vélos bureaux par exemple),

- En termes de méthode globale, lors de l'examen d'une expérimentation, analyser la pertinence des solutions identifiées avec un IPR spécialisé "vie scolaire", réaliser des achats conformément à la réglementation des marchés publics, réaliser le déploiement couplé par une formation permettant l'usage adéquat des équipements ou matériels,

- Communiquer quant au projet mis en place, afin de mettre en valeur les pratiques liées et d'envisager, le cas échéant, un essaimage.

***Snoezelen** : néologisme, contraction de **nuffelen** qui signifie flairer et présente une dimension plutôt active, de découverte, de stimulation, et **doezelen** qui signifie somnoler, estomper, adoucir et renvoie à une idée de calme, de sérénité et de détente. Le "Snoezelen" consiste à consacrer aux collégiens un temps dédié, dans un espace approprié, à des activités reposant sur des sollicitations sensorielles, où la stimulation des sens se fait simultanément ou séparément.*

Pilier 4 – Action 2 : L'innovation au service de l'ouverture sur le monde



Contexte et éléments de diagnostic :

Le Département de la Meuse, territoire rural, se mobilise pour soutenir la mobilité des collégiens. Au-delà, dans certaines situations, le numérique peut offrir une réponse immédiate et qualitative pour mener des projets spécifiques d'ouverture sur le monde ou pour découvrir autrement des domaines variés tels que l'art, la culture, le sport, l'économie, l'histoire...Le numérique apparait alors comme un outil facilitateur qui repousse les frontières de l'établissement et permet de multiplier les échanges, les contacts, les connaissances.

Deux premières technologies, qui peuvent se compléter, sont identifiées dans ce plan pour répondre aux enjeux d'ouverture et de découvertes :

- la réalité virtuelle qui offre l'opportunité de découvrir des univers extérieurs en proposant des visites virtuelles de différents lieux éloignés du collège ou encore d'associer une mise en situation virtuelle aux cours dispensés.

Cette technologie permet de répondre à des besoins pédagogiques divers et transversaux. S'immerger dans un environnement professionnel spécifique (bloc opératoire par exemple), dans un lieu historique à visiter, au cœur d'un volcan qui ne serait pas accessible sont autant de destinations accessibles grâce à cette technologie. Au-delà des visites, les équipements permettent d'illustrer des enseignements en simulant la pratique : par exemple la dissection virtuelle d'animaux morts en SVT.

- la réalité augmentée qui permet d'intégrer des éléments virtuels en 3D au sein d'un environnement réel. Le principe de combiner le virtuel et le réel permet de donner l'illusion à l'élève de toucher, observer, examiner. Cette technologie peut enrichir et illustrer les cours et faciliter les apprentissages (par exemple en étudiant le corps humain via des « Virtual-tee T-shirt interactif en réalité augmentée » avec un iPad, permettant à l'élève d'explorer l'intérieur du corps en 3D).

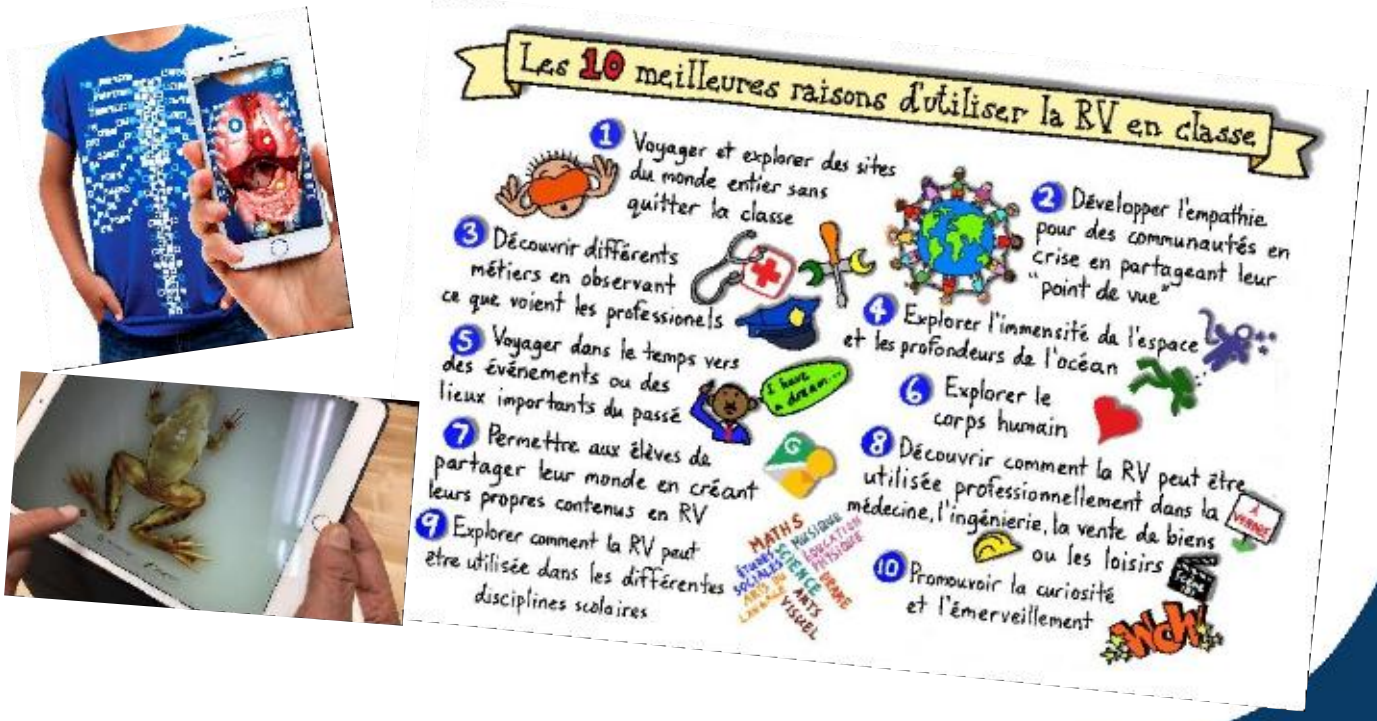
Au-delà de ces deux technologies, des équipements numériques spécifiques peuvent également favoriser des interactions, des échanges, des analyses de l'actualité ou une mise en valeur en externe de certains évènements ou pratiques menées au sein des établissements. C'est le cas des équipements permettant de mettre en place et d'animer des Webradio ou WebTV.

Enjeux identifiés dans la mise en œuvre de l'action :

- Accompagner les apprentissages via des outils permettant d'étendre le "champ des possibles" et de favoriser la compréhension de tous par la visualisation concrète,
- Encourager les pratiques existantes des enseignants et renforcer l'acculturation de tous en sollicitant des formations dédiées en lien avec les équipements ciblés,
- Participer à la lutte contre le décrochage scolaire en intégrant des ressources numériques inédites et diversifiées pour un apprentissage plus attractif.

Actions à mener :

- Identifier des lieux d'expérimentations au regard des projets menés dans les établissements,
- Accompagner les établissements en lien avec la DRANE pour allier les projets d'innovation pédagogique avec les matériels et équipements adéquats,
- En termes de méthode globale, lors de l'examen d'une expérimentation, analyser la pertinence des solutions identifiées avec un IPR spécialisé en technologie, éventuellement accompagné de la DRANE ou du CLEMI (Centre de Liaison de l'Enseignement et des Médias), expérimentateur dans ce domaine, réaliser des achats conformément à la réglementation des marchés publics, réaliser le déploiement couplé par une formation permettant l'usage adéquat des équipements ou matériels,
- Communiquer quant au projet mis en place, afin de mettre en valeur les pratiques liées et d'envisager, le cas échéant, un essaimage.



COLLEGES PUBLICS - INSTALLATIONS SPORTIVES - SUBVENTION A TITRE EXCEPTIONNEL AU COLLEGE ANDRE THEURIET DE BAR-LE-DUC DANS LE CADRE DES TRAVAUX DU GYMNASE BRADFER -

-Adoptée le 24 avril 2025-

La Commission permanente,

Vu le rapport soumis à son examen visant à accorder à titre exceptionnel une subvention au collège André Theuriet dans le cadre des travaux de réhabilitation du gymnase Bradfer de Bar-le-Duc,

Madame Charline TANGRE et Monsieur Gérard ABBAS étant sortis à l'appel du rapport,

Après en avoir délibéré,

- Accorde une subvention à hauteur de 1 584 € au titre de l'année 2025, pour soutenir les dépenses supportées par le collège André Theuriet relatives aux solutions alternatives trouvées pour la continuité de la pratique de l'Education Physique et Sportive.
  Le versement de cette subvention sera effectué au fur et à mesure de la justification de l'acquittement des factures ou autre justificatif par le collège dans la limite de l'enveloppe allouée ;

- Autorise Monsieur le Président du Conseil départemental à signer la convention avec la Région Grand Est, ci-annexée à la présente délibération, relative à l'utilisation des installations sportives de la cité scolaire Raymond Poincaré à Bar le Duc, étant précisé que le collège versera directement la redevance financière au lycée.

Délibération adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

Le présent acte peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Nancy, 5, Place de la Carrière-CO 20038 à 54036 NANCY Cedex dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site internet http://telerecours.fr

Convention d'utilisation de locaux scolaires

ENTRE:

D'une part,

La Région Grand Est, sise 1 place Adrien Zeller, BP 91006 – 67070 STRASBOURG CEDEX, représentée par le Président de la Région, dûment habilité à l'effet de signer les présentes par décision de la Commission Permanente du conseil régional n° 23SP-405 du 13 Janvier 2023, ci-après désignée par le terme "la Région".

Le lycée Poincaré sis 1 place Paul Lemagny, 55000 Bar-le-Duc, représenté par son Proviseur-Directeur, dûment habilité à l'effet de signer la présente convention par décision du conseil d'administration en date du 25 février 2025, ci-après désigné par le terme «le lycée».

Et d'autre part :

Le Département de la Meuse, sis place Pierre François Gossin, 55012 Bar-le-Duc, représenté par Jérôme Dumont, dûment habilité à l'effet de signer la présente convention par décision du en date du
ci-après désigné par le terme « le Département».

Le collège Theuriet sis 4 Pl. de la République, 55000 Bar-le-Duc, représenté par son Principal, dûment habilité à l'effet de signer la présente convention par décision du conseil d'administration en date du
ci-après désigné par le terme « le collège ».

* *
*

VU le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L 4111-1 et suivants ainsi que les articles R 4311-1 et suivants,

VU le code de l'éducation,

VU la délibération de la Commission Permanente du Conseil Régional Grand Est, en date du 23 avril 2021 (21CP-817) ;

VU la délibération du conseil d'administration du Collège Theuriet en date du

……..,

VU la délibération du conseil d'administration du Lycée Raymond Poincaré en date du
25 février 2025,

IL EST CONVENU CE QUI SUIT :

PREAMBULE :

La Région est propriétaire des biens immobiliers dévolus au Lycée Poincaré, sis 1 place Paul Lemagny à Bar le Duc.

Compte tenu de l'affectation de cet immeuble au service public de l'enseignement ainsi que de l'aménagement indispensable à cet effet, cet immeuble doit être considéré comme constituant une dépendance du domaine public.

Le collège Theuriet souhaiterait disposer du gymnase situé dans la cité scolaire afin d'assurer le bon fonctionnement de ses activités.

La Région Grand Est et le Département de la Meuse se sont rapprochés aux fins de conclure la présente convention d'occupation régie par les articles L. 2122-1 et suivants du code général de la propriété des personnes publiques.

Cette occupation revêt un caractère précaire et révocable et ne confère pas à son titulaire le droit réel prévu à l'article L.2122-20 du code général de la propriété des personnes publiques.

ARTICLE 1er : OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet d'autoriser le Collège à utiliser le gymnase en vue de l'organisation des cours d'éducation physique, sur deux créneaux de 2H, les lundi de 15H à 17H et mercredi de 8H à 10H.

L'établissement met à la disposition de l'occupant les locaux et voies d'accès suivants : *gymnase. Le collège apportera son propre matériel.*

La présente convention d'occupation est conclue à compter de la signature et jusqu'à la fin des travaux du gymnase habituellement utilisé par le collège (prévue à ce jour au 31 Août 2025). En cas de prolongation des travaux, le Département et le Collège en informeront la Région et le Lycée.

Les effectifs **maximum** accueillis simultanément s'élèvent à 100 personnes. Sur demande du Lycée une liste nominative des participants pourra être sollicitée.

L'utilisation des locaux s'effectuera dans le respect de l'ordre public, de l'hygiène, des bonnes mœurs, des principes de neutralité et de laïcité.

Le règlement intérieur de l'établissement, relatif aux mises à dispositions des locaux, s'appliquera à l'occupant et pourra lui être communiqué à sa demande.

ARTICLE 2 : CONDITIONS D'OCCUPATION

2.1 : Etat des lieux

Le collège prendra les locaux en leur état actuel et déclare avoir entière connaissance de leurs avantages et défauts.

Un état des lieux contradictoire pourra être dressé préalablement à la signature de la convention et sera annexé à la présente. Un nouvel état des lieux contradictoire pourra être dressé au terme de la présente convention s'il y a eu un état des lieux préalable.

A défaut d'état des lieux, l'occupant sera réputé avoir reçu les biens sus désignés en parfait état, sans que ce dernier soit autorisé à en apporter ultérieurement la preuve contraire. Celui-ci s'engage à effectuer à ses frais les travaux de remise en état éventuellement nécessaires.

2.2 : Utilisation des locaux

Le collège devra user des lieux mis à sa disposition convenablement, suivant leur destination, conformément aux dispositions de l'article 1 728 du code civil.

Aucun dépôt de matériel, objet quelconque ne pourra être établi en dehors des locaux visés à l'article 1er. Les règles de sécurité des établissements recevant du public doivent être respectées dans les locaux mis à disposition.

Le collège s'engage à satisfaire l'ensemble des obligations, de quelque nature qu'elles soient, afférentes à l'activité énoncée à l'article 1er, de telle sorte que ni la Région, ni le lycée ne soient en aucun cas susceptibles d'être mis en cause à cet égard.

L'ensemble des réclamations ou contestations, de quelque nature qu'elles soient, relatives à l'action de ladite activité relève de la responsabilité exclusive de l'occupant qui se porte garant vis-à-vis de la Région de toute action en dommages intérêts intentée par des tiers à l'encontre de la Région.

Le collège sera seul responsable de tous les dommages, accidents ou défaillances qui pourraient résulter de l'activité précitée.

A l'expiration de l'activité, le collège rendra l'intégralité des lieux mis à disposition en bon état de réparation, d'entretien et de fonctionnement.

Il ne pourra rien laisser faire qui puisse endommager les lieux mis à disposition, et préviendra sans retard la Région et le lycée par lettre recommandée avec avis de réception, sous peine d'être tenu personnellement responsable, de toute atteinte à

sa propriété, et de toutes détériorations et dégradations qui rendraient nécessaires des travaux. A défaut de locaux remis à l'état d'entretien initial, un forfait correspondant aux prestations de nettoyage sera facturé à l'occupant sur la base des tarifs votés par la Région.

L'occupant reconnait :

- ✓ avoir pris connaissance des consignes générales de sécurité, ainsi que des consignes particulières et s'engage à les appliquer ;
- ✓ avoir pris connaissance des consignes spécifiques données par le chef d'établissement, compte tenu de l'activité envisagée ;
- ✓ assurer le gardiennage des locaux ainsi que celui des voies d'accès ;
- ✓ contrôler les entrées et les sorties des participants aux activités considérées ;
- ✓ faire respecter les règles de sécurité par les participants ;
- ✓ rendre les locaux et voies d'accès en bon état de propreté ;

2.3 - Travaux effectués à l'initiative de l'établissement public local d'enseignement et/ou de la Région

La Région et/ou le Lycée disposent de la faculté d'entreprendre, dans les locaux mis à disposition, tous travaux, quelles qu'en soient l'importance et la durée, qu'ils estimeraient nécessaire et utile de faire exécuter.

2.4 : Visite de surveillance des locaux

A tout moment pendant la durée de la convention, le collège devra laisser les représentants du lycée et/ou de la Région visiter les locaux, sous réserve de ne pas troubler l'exercice de l'activité énoncée à l'article 1er, pour s'assurer de leur état. Il devra en outre fournir, à première demande du lycée ou de la Région, toutes les pièces justificatives relatives à la bonne exécution des conditions d'occupation.

2.5 : Cession – Sous-location

Le Collège ne pourra, en aucune manière, céder à quiconque son droit à occupation des lieux et donner en sous-location les locaux susvisés.

ARTICLE 3 : ASSURANCES – RECOURS

3.1 : Cas particulier de l'Etat

L'Etat étant son propre assureur, il sera seul responsable de tous les dommages, accidents, ou défaillances qui pourraient résulter des locaux mis à sa disposition.

3.2 : Préalablement à l'utilisation des locaux, l'occupant reconnaît :

- ✓ avoir souscrit une police d'assurance couvrant tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans l'établissement au cours de l'utilisation des locaux mis à sa disposition ; cette police portant le n° (indiquer le numéro) a été souscrite le (date souscription) auprès de (nommer la compagnie d'assurance). L'occupant fournira à la Région et / ou au lycée une copie de l'attestation d'assurance. Si l'occupant organise plusieurs manifestations durant l'année scolaire une seule attestation sera suffisante.
- ✓ avoir constaté avec l'établissement l'emplacement des dispositifs d'alarme, des moyens d'extinction (extincteurs, robinets d'incendie armés…) et avoir pris connaissance des itinéraires d'évacuation et des issues de secours.

3.3 : Recours

L'occupant et le collège ne pourront exercer aucun recours contre la Région à raison des conséquences des accidents et dommages, quels qu'ils soient, survenant, à leurs personnels, apprenants, fournisseurs, prestataires ou tiers quelconques intervenant pour leur compte.

L'occupant et le collège garantir la Région contre tous recours, quels qu'ils soient, à la suite d'accidents ou de dommages causés par les personnes précitées.

La Région est dégagée de toute responsabilité dans tous les cas d'effraction, de déprédation, de vol ou autre cause quelconque, de perte ou dommage survenant aux personnes et/ou aux tiers et aux biens.

Les polices comporteront une clause de renonciation à tous recours tant du collège, que des assureurs contre la Région, en particulier au cas de dommages survenant aux installations, aux personnes ou à tout tiers pouvant se trouver sur le site.

ARTICLE 4 : DISPOSITIONS FINANCIERES

L'occupant s'engage :

- à verser à l'Etablissement, **au titre de l'occupation des locaux pendant l'ouverture du lycée aux élèves**, une redevance financière correspondant à la part :

  1 - « viabilisation » liée aux diverses consommations constatées (eau, gaz, électricité, chauffage...) ;
  2 - « personnel » couvrant l'entretien (nettoyage) des locaux par du personnel Région GrandEst.

  La redevance s'établit à 12 € de l'heure soit 24 € par créneau de 2H de mise à disposition du bien.

  La redevance sera payable au compte de l'agent comptable de l'établissement dès émission du titre de recouvrement.

- à réparer et à indemniser le lycée ou la Région *(suivant les cas)* pour les dégâts matériels éventuellement commis et les pertes constatées *(sur présentation de devis contradictoires et d'une facture).*

ARTICLE 5 : EXECUTION DE LA CONVENTION

La présente convention est conclue pour la *(ou les)* périodes mentionnées à l'article 1.

Elle peut être dénoncée :

1) par la Région, le Département des Ardennes, le collège et le lycée, à tout moment en cas de force majeure ou pour des motifs sérieux tenant au bon fonctionnement du service public de l'éducation ou de l'ordre public, par lettre recommandée adressée au Lycée et/ou au Collège;
2) par la région et le Lycée en cas de force majeure, dûment constatée et signifiée à la collectivité propriétaire, et Collège par lettre recommandée si possible dans un délai de cinq jours francs avant la date prévue pour l'utilisation des locaux. À défaut, et si les locaux ne sont pas utilisés aux dates et heures fixées par les parties, le collège s'engage à dédommager le lycée des frais éventuellement engagés en vue de l'accueil prévu ;
3) à tout moment par le lycée si les locaux sont utilisés à des fins non conformes aux obligations contractées par les parties ou dans des conditions contraires aux dispositions prévues par ladite convention.

La présente convention ne peut être renouvelée par tacite reconduction.

ARTICLE 6 : ATTRIBUTION DE JURIDICTION

Le Tribunal administratif de Strasbourg sera seul compétent pour connaître de toute contestation relative à la présente convention.

Fait en quatre exemplaires
à Strasbourg, le

M. Julien PISSELET
Proviseur du Lycée Raymond Poincaré

M Jérôme DUMONT
Président du Conseil départemental de la Meuse

M. Francis MANIN
Principal du Collège Theuriet

M. Franck LEROY
Président du Conseil
Régional Grand Est

Environnement et Agriculture

FORET- SIGNATURE DE LA CONVENTION "EGIDE" POUR LE SUIVI SCIENTIFIQUE DE LA REPLANTATION DE LA FORET DE GLANDENOIX A MANDRES-EN-BARROIS -

-Adoptée le 24 avril 2025-

La Commission permanente,

Vu le Plan Arbres 2023-2030 voté par l'Assemblée départementale le 6 juillet 2023,

Vu le programme EGIDE d'AgroParisTech, Expérimenter et Guider pour Initier la Diversité des Essences forestières,

Vu le projet de convention avec AgroParisTech pour engager des parcelles du Bois de Glandenoix dans le programme EGIDE,

Vu le rapport soumis à son examen relatif au projet de signature de la convention pour l'installation d'un site d'observatoire de la reconstitution d'un peuplement mélangé après coupe rase sanitaire d'épicéas scolytés,

Après en avoir délibéré,

Décide :

- D'approuver le projet de convention pour l'installation d'un site d'observatoire de la reconstitution d'un peuplement après coupe rase sanitaire d'épicéas scolytés sur le Bois de Glandenoix ;

- D'autoriser le Président du Conseil départemental à signer la convention pour l'installation d'un site d'observatoire de la reconstitution d'un peuplement mélangé après coupe rase sanitaire d'épicéas scolytés et toutes autres pièces nécessaires à l'exécution de la présente décision.

Délibération adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

Le présent acte peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Nancy, 5, Place de la Carrière-CO 20038 à 54036 NANCY Cedex dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site internet http://telerecours.fr

CONVENTION POUR L'INSTALLATION D'UN SITE D'OBSERVATION DE LA RECONSTITUTION D'UN PEUPLEMENT MELANGE APRES COUPE RASE SANITAIRE D'EPICEAS SCOLYTES

Entre **LE CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA MEUSE**, collectivité territoriale (conseil départemental), dont le siège est situé Place Pierre François GOSSIN, 55012 BAR-LE-DUC, n° SIRET 225 500 016 00152

Représenté par : son Président Monsieur Jérôme DUMONT

Désigné ci-après par « **le Propriétaire** »

Et **L'INSTITUT NATIONAL DES SCIENCES ET INDUSTRIES DU VIVANT ET DE L'ENVIRONNEMENT**, AgroParisTech établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel, dont le siège est situé au 22 Place de l'agronomie, 91120 PALAISEAU, n° SIRET 130 002 850 00134

Représenté par : son Directeur Général Monsieur Laurent BUISSON et par délégation, Madame Myriam LEGAY, Directrice du campus AgroParisTech de Nancy, 14 rue Girardet, 54042 NANCY CEDEX

Désigné ci-après par « **AgroParisTech** »

Ci-après désignée individuellement par la Partie ou collectivement par les Parties,

Copie adressée à :

SERVICES ONF BAR-LE-DUC RAYMOND POINCARE, établissement public national à caractère industriel ou commercial doté d'un comptable public, dont le siège est situé au 60 Boulevard Raymond POINCARE, 55000 BAR-LE-DUC, n°SIRET 662 043 116 01834, gestionnaire des forêts concernées.

IL EST CONVENU CE QUI SUIT :

ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONVENTION

Le Propriétaire autorise AgroParisTech à mettre en place un site de l'Observatoire des Reconstitutions Mélangées post-Scolytes (ORMS) dans la forêt départementale de Glandenoix sur les parcelles 1G et 2G conformément au plan de localisation joint en annexe de cette convention.

Cette étude a pour objectif d'améliorer les connaissances sur les pratiques de reconstitutions mélangées réalisées après la coupe rase sanitaire de peuplements d'épicéas scolytés.

L'expérimentation cherche particulièrement à déterminer les pratiques de reconstitutions permettant d'obtenir des renouvellements mélangés adaptés aux conditions climatiques futures et à déterminer si d'autres options de reconstitutions auraient pu être envisagées en constatant, a posteriori, l'état de la végétation naturelle laissée en libre évolution dans une partie du dispositif d'observation.

Compte tenu de l'hétérogénéité stationnelle du site, le dispositif expérimental du site de Glandenoix sera divisé en deux sous-sites selon les modalités décrites Annexe 1 :

- Un premier sous site comprend une zone témoin « 1 – t » en régénération naturelle de surface 0,25 ha et une zone de suivi de la plantation « 1 – p » de surface 0,30 ha correspondant à une largeur de deux cloisonnements de part et d'autre de la limite entre les zones plantées en chêne pubescent et en pin de Salzmann.
- Un deuxième sous-site comprend une zone témoin « 2 – t » en régénération naturelle de surface 0,22 ha et une zone de suivi de la plantation « 2 – p » de surface 0,48 ha correspondant à une largeur de deux cloisonnements de part et d'autre de la limite entre les zones plantées en pin de Salzmann et en cèdre de l'Atlas.

ARTICLE 2 – DUREE

La présente convention est valable 15 ans à compter de sa signature. Cette durée pourra être prolongée par un avenant avec l'accord du Propriétaire et si les résultats le justifient (sauf application de l'article 6).

ARTICLE 3 – MONTANT

La présente convention est conclue à titre gratuit.

ARTICLE 4 – APPORTS ET ENGAGEMENTS DE CHAQUE CONTRACTANT

Pendant les 15 ans de cette convention :

Pour chaque **zone de suivi de la plantation** des deux sous-sites, le Propriétaire s'engage à maintenir les itinéraires de plantation prévus en termes de schéma de plantation et d'essences plantées. Le Propriétaire pourra réaliser toute intervention de gestion courante jugée utile pour le bon déroulement de la reconstitution. Cela inclut les opérations de de préparation du chantier de plantation, de broyage des cloisonnements, de regarnis, de dégagement des semis, et d'éventuels travaux sylvicoles (dépressage, détourage, taille de formation…). Pour chacune de ces opérations dans la zone de suivi, le Propriétaire s'engage à prévenir AgroParisTech.

AgroParisTech s'engage à effectuer des suivis selon les modalités suivantes : premiers relevés en amont de la plantation pour caractériser l'état initial à l'année n, mesure du taux de reprise à l'année n+1 puis remesures déclenchées à chaque intervention sylvicole de type dégagement.

Pour chaque **zone témoin de 0,25 ha** des deux sous-sites, le Propriétaire s'engage à ne pratiquer aucune introduction d'essences quelle qu'elles soient. Chacune de ces zones est présentement considérée comme **zone de régénération naturelle non travaillée**, le Propriétaire s'engage à

ne pratiquer aucune intervention sylvicole, exception faite de l'ouverture et de l'entretien des cloisonnements d'exploitation. Pour **une seule** de ces deux zones témoins et avant les premières opérations de dégagement des semis, le Propriétaire est libre de changer sa décision et de réaliser les mêmes travaux dans une des deux zones témoins que dans la zone de suivi de la plantation du site correspondant. S'il fait ce choix, les travaux restent à charge du Propriétaire et celui-ci s'engage à en informer AgroParisTech dans plus brefs délais. La zone choisie devient alors une **zone de régénération naturelle travaillée.** Dans cette zone de régénération naturelle travaillée, le Propriétaire s'engage donc à réaliser sur 15 ans les mêmes travaux que dans la zone de suivi de la plantation du site correspondant.

AgroParisTech s'engage à effectuer la matérialisation de chaque zone témoin de 0,25 ha au moyen de piquets de 1,5 m peints et plantés à distance de 0,25 m les uns des autres. Pour chaque zone témoin, AgroParisTech s'engage à matérialiser 8 placettes permanentes (donc 16 en tout) au moyen de piquets de 50 cm peints en rouge et de fers à béton.

ARTICLE 5 – SECRET – PUBLICATIONS – PROPRIETE

Chaque Partie s'engage à ne pas publier ni divulguer de quelque façon que ce soit les informations scientifiques, techniques ou commerciales de l'autre Partie, et notamment les connaissances antérieures appartenant à l'autre Partie dont elle pourrait avoir connaissance à l'occasion de l'exécution de la présente convention et ce, tant que ces informations ne sont pas accessibles au public.

AgroParisTech s'engage à communiquer au Propriétaire les données relevées et les résultats acquis sur ses forêts. Les relevés d'état initial (2025), les mesures de taux de reprise (fin 2025-début 2026), puis les campagnes successives de remesures (tous les deux ans) feront systématiquement l'objet d'une restitution d'AgroParisTech au Propriétaire.

AgroParisTech s'engage à ne pas diffuser les données brutes sans l'accord du propriétaire. Cependant, les données synthétiques et les résultats de l'ORMS, pourront faire l'objet de publication de la part d'AgroParisTech.

AgroParisTech restera en outre, propriétaire des savoir-faire et connaissances qu'il a mis en œuvre pour réaliser l'objet de la présente convention. Les banques construites pour la réalisation de l'objet de la présente convention resteront également la propriété d'AgroParisTech.

ARTICLE 6 – VENTE, MUTATION

En cas de vente ou de mutation, le Propriétaire s'engage à en informer AgroParisTech dans les plus brefs délais.

En cas de vente ou de mutation, le Propriétaire s'engage à informer le nouveau propriétaire de la présente convention et à lui en remettre un exemplaire signé. Les Parties conviennent que les dispositions de la présente convention seront transférées de plein droit au nouveau propriétaire.

Également, le Propriétaire indiquera à AgroParisTech les coordonnées du nouveau propriétaire.

ARTICLE 7 – RESILIATION, INDEMNITES

AgroParisTech se réserve la possibilité d'arrêter à tout moment l'expérimentation et de mettre ainsi fin à la présente convention avec un délai de prévenance d'un mois.

Le Propriétaire se réserve la possibilité d'arrêter à tout moment l'expérimentation et de mettre ainsi fin à la présente convention avec un délai de prévenance d'un mois.

À l'expiration de la convention ou à la suite d'une destruction résultant d'un cas de force majeure, le Propriétaire reprendra tous ses droits sur le terrain et le peuplement qu'il porte.

Dans aucun cas le Propriétaire n'est tenu à verser une indemnité quelconque à AgroParisTech, ni être fondé à lui en réclamer.

ARTICLE 8 – ACCES ET UTILISATION DE LA PARCELLE EXPERIMENTALE

Le Propriétaire autorise l'accès au site à toute personne mandatée par AgroParisTech pour effectuer des mesures, des visites techniques ou des visites de démonstration.

AgroParisTech s'engage en retour à avertir le gestionnaire de ses visites sur le site.

Le Propriétaire n'est pas responsable des accidents dont pourraient être victimes les personnes mandatées par AgroParisTech pendant les mesures ou visites effectuées sur le site d'observation.

ARTICLE 9 – LITIGES – CONTESTATIONS

La présente convention est soumise au droit français. En cas de difficulté sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention, les Parties s'efforceront de résoudre leur différend à l'amiable. En cas de désaccord persistant, les Parties saisiront les tribunaux français compétents.

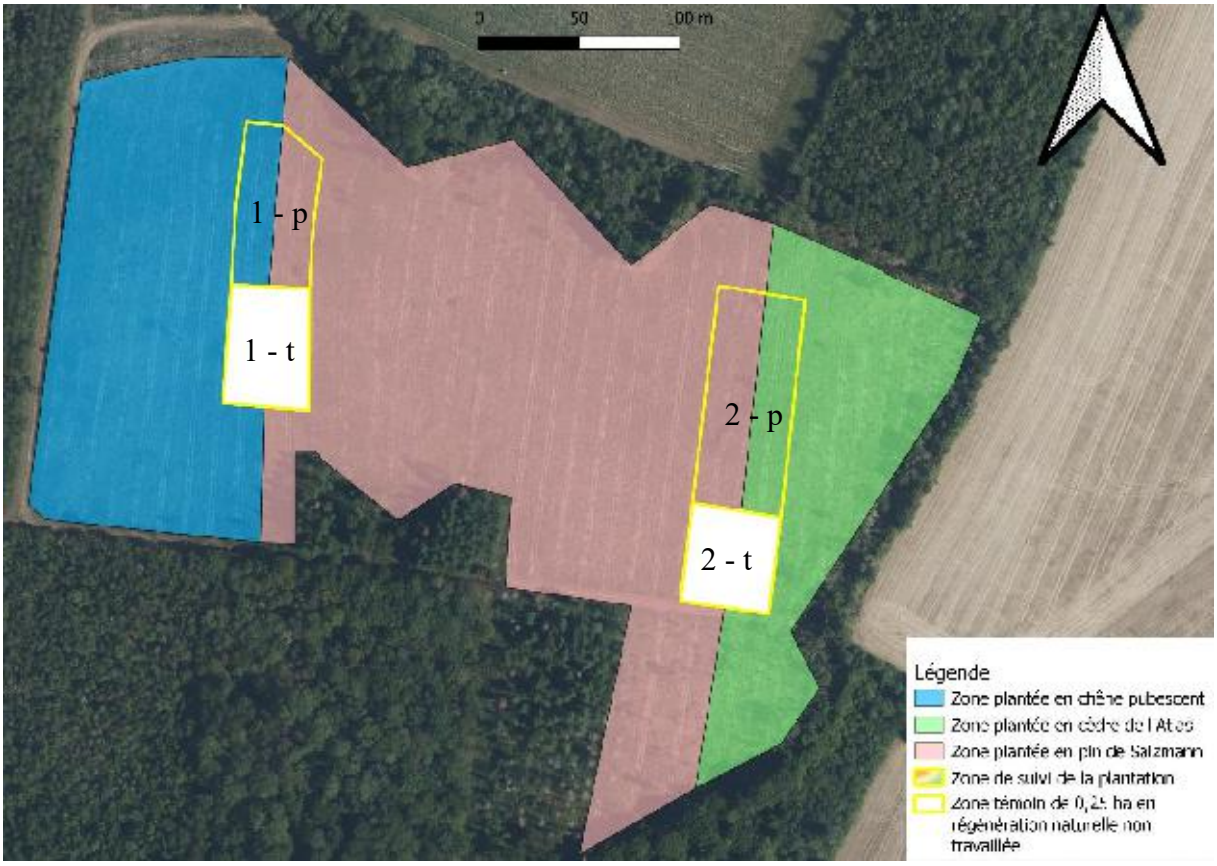
Fait à Nancy, le 21 janvier 2025

Le représentant du Propriétaire :

Le représentant d'AgroParisTech :

Myriam LEGAY
Directrice du campus AgroParisTech de Nancy

ANNEXE 1 – CARTOGRAPHIE DU DISPOSITIF EXPERIMENTAL EN FORET DE GLANDENOIX



Environnement et Agriculture

BIODIVERSITE - RESTAURATION DE LA THINTE - SIGNATURE D'UNE CONVENTION AVEC LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DE DAMVILLERS-SPINCOURT -

-Adoptée le 24 avril 2025-

La Commission permanente,

Vu le programme pluriannuel de restauration des milieux aquatiques de la Communauté de communes de Damvillers-Spincourt,

Vu le projet de convention de travaux proposé par la Communauté de communes de Damvillers-Spincourt concernant la parcelle ZA9) Chaumont-devant-Damvillers, propriété du Département,

Vu le rapport soumis à son examen relatif au projet de signature de la convention de travaux pour le programme de restauration de la Thinte porté par la Communauté de communes de Damvillers-Spincourt,

Après en avoir délibéré,

Décide :

- D'approuver le projet de convention de travaux (et son annexe) pour le programme de restauration de la Thinte ;

- D'autoriser le Président du Conseil départemental à signer la convention de travaux (et son annexe) pour le programme de restauration de la Thinte et toutes autres pièces nécessaires à l'exécution de la présente décision.

Délibération adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

Le présent acte peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Nancy, 5, Place de la Carrière-CO 20038 à 54036 NANCY Cedex dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site internet http://telerecours.fr

N° Convention : **GEMA_2024 _004**
Cours d'eau : **Thinte** Site : **T1.2**
Tech. Référente : **COLSON Mathilde**
Tél : 06 32 85 28 93
Mail : mathilde.colson@damvillers-spincourt.fr
Date de la convention :

☐Exemplaire propriétaire ☐Exemplaire exploitant ☐Exemplaire CCDS

Programme pluriannuel de restauration de l'Othain, du Loison, de la Thinte et de l'Azanne

****

CONVENTION DE TRAVAUX

Les travaux de végétation et d'aménagements des cours d'eau proposés dans le cadre du programme pluriannuel de restauration de l'Othain, du Loison, de la Thinte et de l'Azanne, font suite à un diagnostic précis, par un bureau d'étude qualifié et feront l'objet d'une demande de Déclaration d'Intérêt Général.

Considérant la compétence GEMAPI (Gestion des Milieux Aquatiques et Prévention des Inondations) exercée par la Communauté de Communes Damvillers Spincourt depuis le 1er janvier 2018 ;

Considérant les objectifs d'atteinte du bon état des masses d'eau définis par les législations européenne et française (Directive 2000/60/CE du Parlement Européen et du Conseil du 23 octobre 2000 établissant un cadre pour une politique communautaire dans le domaine de l'eau) ;

L'intercommunalité, en cohérence avec les orientations fixées par l'Etat, vise des objectifs pour l'amélioration de l'état des masses d'eau de son territoire, qui sont les suivants :

- S'adapter aux impacts du changement climatique,
- Augmenter la capaciter d'autoépuration des cours d'eau,
- Favoriser le bon développement de la végétation des milieux aquatiques,
- Retrouver un bon dynamisme d'écoulement des eaux,
- Favoriser la biodiversité
- Rétablir la continuité écologique,
- Améliorer le cadre de vie du territoire,
- Redonner aux cours d'eau leur fonctionnalités

Le programme est basé sur le volontariat des propriétaires et exploitants du territoire et fait suite à une concertation avec ces derniers.

Entre

La **Communauté de Communes Damvillers Spincourt**, désignée dans la présente convention par « **la CCDS** », et représentée par son Président **M. MISSLER Jean-Marie**, autorisé à signer la présente convention par la délibération n°2024-06-27-11 du Conseil Communautaire, en date du 27/06/2024.

3 Place Louis Bertrand – 55230 SPINCOURT

03 29 85 95 44 – codecom@damvillers-spincourt.fr

Et

Le **Département de la Meuse**, représenté par son Président **M. DUMONT Jérôme**, désigné dans la présente convention par « **Le/La Propriétaire** », et demeurant au :

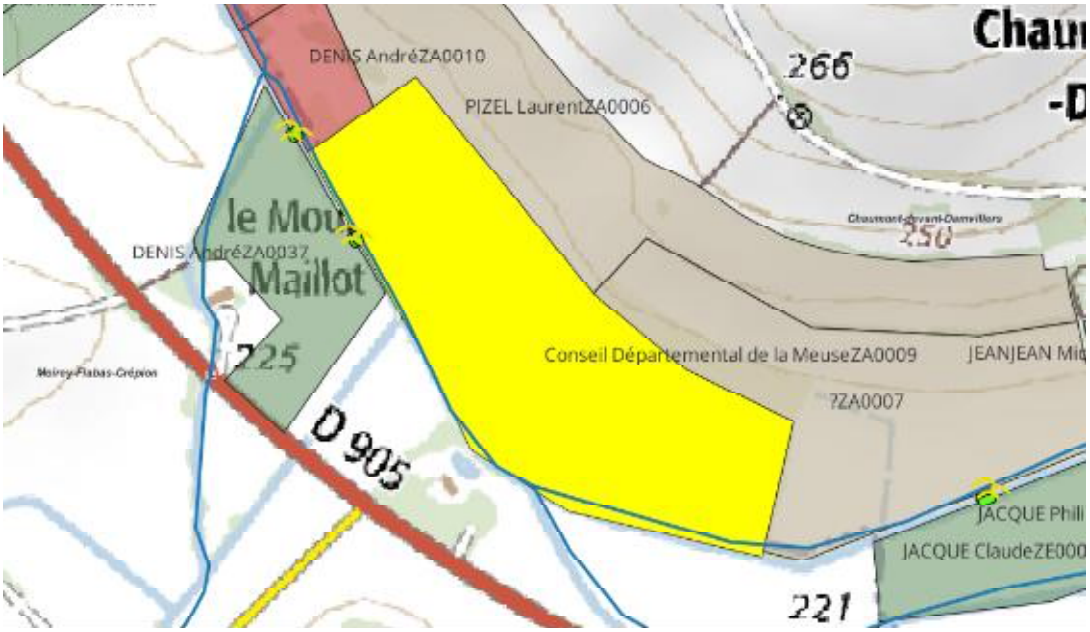
Hôtel du Département - Place Pierre-François GOSSIN

BP 50514 - 55012 BAR LE DUC CEDEX

Téléphone : 03 29 45 77 55

Mail : transition.ecologique@meuse.fr

SECTION	PARCELLE	COMMUNE	COURS D'EAU
ZA	9	CHAUMONT DEVANT DAMVILLERS	La Thinte



Il est convenu entre les différentes parties ce qui suit :

ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet de définir les engagements de chacune des parties cosignataires dans le cadre des travaux du programme de restauration des cours d'eau de la CCDS.

Elle a pour but d'autoriser la CCDS à entreprendre des travaux de restauration prévus dans le programme pluriannuel mentionné précédemment : réaliser des travaux de diversification du lit et des berges, des aménagements visant à protéger les berges du piétinement, la plantation de végétation le long des cours d'eau, rétablissement de la continuité écologique, etc.

La convention permet également de garantir la bonne exécution des aménagements et de permettre le suivi assidu des travaux.

Les travaux à réaliser ont été présentés et discutés en concertation avec le/la Propriétaire et/ou l'Exploitant(e), et la CCDS représentée par la technicienne rivières et/ou le Vice-Président en charge de la Biodiversité, des Ressources et des Espaces Naturels.

Le descriptif des travaux prévus sur les parcelles concernées par la présente convention est annexé à la convention.

ARTICLE 2 : ENGAGEMENT DES PARTIES

La CCDS s'engage à :

- Prévenir le/la Propriétaire en temps opportun du début du travaux ;
- Réaliser les aménagements tels que définis dans le rapport final de PROJET et dans l'annexe de ce document présentant les travaux ;
- Remettre en état les lieux après exécution (dans la mesure où il y a eu dégradation importante des biens/infrastructures : clôtures, pelouses…)

Le/la Propriétaire et/ou l'Exploitant(e) s'engage(nt) à :

- Autoriser la CCDS à réaliser les travaux tels que définis dans le rapport final de PROJET et dans l'annexe de ce document présentant les travaux ;
- Laisser pénétrer sur la propriété, à titre temporaire et pour toute la durée des travaux, tout engin et toute entreprise nécessaire à ces travaux, ainsi que toute personne habilitée pour en contrôler la réalisation (technicienne rivières, bureau d'étude…) ;
- Autoriser la CCDS, ses partenaires techniques et financiers à pénétrer sur la propriété pour réaliser le suivi des aménagements ;
- Ne pas détruire/modifier les aménagements réalisés par la CCDS
- Entretenir les aménagements qui lui/leurs sont restitués à l'issu des travaux (entretien régulier de la végétation, des clôtures, des abreuvoirs…)

Si des modifications substantielles du projet s'avéraient nécessaire au cours de l'exécution des travaux, les différentes parties seront prévenues pour valider ces modifications, qui feraient l'objet d'un complément à la présente convention.

ARTICLE 3 : DUREE DE LA CONVENTION

La présente convention est valable pour une durée de 7 ans et est tacitement reconductible.

ARTICLE 4 : REALISATION DES TRAVAUX

Les travaux seront réalisés par des entreprises titulaires des marchés de travaux engagés par la CCDS. Le/la Propriétaire et l'Exploitant(e) ne peuvent remettre en cause le choix des titulaires de la commande effectuée par la CCDS.

Les travaux seront exécutés conformément au Cahier des Clauses Techniques Particulières qui sera établis par la CCDS, en lien avec le bureau d'étude.

Dans le cas de travaux sur des parcelles agricoles, les travaux seront réalisés de manière à ne pas nuire à l'activité de l'exploitation.

Préalablement aux travaux, la technicienne de la CCDS ou l'entreprise mandatée réalisera un état des lieux photographiques.

Dans l'hypothèse où une remise en état de la parcelle à l'issue des travaux s'avérait nécessaire, celle-ci sera effectuée par le prestataire de la CCDS.

ARTICLE 5 : TRAITEMENT DES PRODUITS DE COUPE

L'entrepreneur prendra soin de traiter tous les produits de coupe et les rémanents afin de laisser un chantier propre. Aucun des produits de coupe ne pourra être laissé à proximité des zones urbanisées, à proximité des ouvrages ou dans l'axe de zones d'érosion / de crues. Ils devront être exportés sur des parcelles voisines pour être stockés (bois) ou éliminés (rémanents). Il ne devra subsister sur la berge et dans le lit aucun déchet quel qu'il soit.

Les produits de coupe reviennent de droit au propriétaire de la parcelle. Soit :

- ☐ Le propriétaire souhaite conserver le BTL* issu des travaux, il s'engage alors à l'évacuer dans un délai de 15 jours ;
- ☐ Le propriétaire ne souhaite pas récupérer le BTL issu des travaux, mais il le laisse à la disposition de l'exploitant. Ce dernier s'engage alors à l'évacuer dans un délai de 15 jours. Le propriétaire est chargé de veiller à l'évacuation du BTL par l'exploitant dans les délais fixés ;
- ☐ Le propriétaire ne souhaite pas récupérer le BTL issu des travaux, il deviendra alors propriété de l'entreprise que se chargera de son évacuation.

*BTL : Bois Toutes Longueurs

Pour rappel, selon l'article L. 541-21-1 du Code de l'Environnement, il est interdit de brûler les biodéchets. En cas de non-respect, une contravention de 750 € peut-être appliquée (article 131-13 du Code Pénal).

ARTICLE 6 : SUIVI ET FIN DES TRAVAUX

La technicienne de la CCDS et le bureau d'études effectueront un suivi régulier des travaux afin de s'assurer de leur bonne exécution conformément au CCTP.

Selon les besoins et l'avancement du chantier, une réunion de chantier hebdomadaire sera organisée et fera systématiquement l'objet d'un compte-rendu.

Les éventuels travaux de remise en état seront mentionnés dans le compte-rendu de la réunion de chantier et réalisés dans les règles de l'art.

ARTICLE 7 : DROIT DE PROPRIETE

Les travaux réalisés par la CCDS n'entrainent aucune restriction du droit de propriété pour l'avenir. **Les aménagements sont affiliés à la parcelle et doivent rester en place.**

En cas de changement de propriétaire ou d'exploitation, les signataires de la présente convention avertiront la CCDS et le nouveau propriétaire/exploitant afin de contractualiser une nouvelle convention.

ARTICLE 8 : DROITS ET DEVOIRS DU PROPRIETAIRE, ENTRETIEN DE LA VEGETATION

Le/la Propriétaire a bien pris note que ses droits et devoirs en tant que Propriétaire resteront inchangés au regard de la règlementation en vigueur via l'article L.215-14 du Code de l'Environnement concernant les cours d'eau non domaniaux et notamment en matière d'entretien courant :

« Le propriétaire riverain est tenu à un entretien régulier du cours d'eau. L'entretien régulier a pour objet de maintenir le cours d'eau dans son profil d'équilibre, de permettre l'écoulement naturel des eaux et de contribuer à son bon état écologique ou le cas échéant, à son bon potentiel écologique, notamment par élagage ou recépage de la végétation des rives. » - L.215-14 du Code de l'Environnement

La technicienne de la CCDS se tient disponible afin d'apporter des conseils aux riverains sur la gestion de la rivière et du boisement des berges.

ARTICLE 9 : MAINTIEN EN BON ETAT DES AMENAGEMENTS

Le/la Propriétaire et/ou l'Exploitant(e) s'engage(nt) à maintenir les aménagements réalisés sur les parcelles concernées en bon état de fonctionnement :

- Entretien des descentes d'abreuvement, pompes à nez et clôtures installées,
- Entretien régulier et raisonné de la ripisylve
- Tout entretien nécessaire au bon maintien des aménagements réalisés
- Prendre attache auprès de la CCDS préalablement à toute intervention pour valider son projet

Il appartient au Propriétaire et/ou l'Exploitant(e) de remédier aux anomalies observées qui seraient dues à une dégradation des aménagements ou à une mauvaise utilisation de ceux-ci.

Le maintien en bon état des aménagements, réalisés par la CCDS au moyen de fonds publics, pourra faire l'objet de contrôles à l'initiative des Services de Police de l'Eau, la Direction Départementale de la Meuse (DDT55) et/ou de l'Office Français de la Biodiversité (OFB).

Des demandes de remise à l'état initial pourront être prononcées, par les services suscités (DDT55/OFB) en direction du propriétaire et/ou de l'exploitant(e), en cas d'abandon ou ruine des aménagements ou de mauvaise utilisation de ceux-ci ayant pour conséquence une dégradation du milieu aquatique.

ARTICLE 10 : RETROCESSION TEMPORAIRE DU DROIT DE PÊCHE

Conformément à la Loi n° 2006-1772 du 30 décembre 2006 sur l'eau et les milieux aquatiques, les modalités d'application du Code de l'Environnement relatif au droit de pêche des riverains sont les suivantes : - l'article L 435-4 précise que les Propriétaires riverains ont, chacun de leur côté, le droit de pêche jusqu'au milieu du cours d'eau ou du canal, sous réserve de droits contraires établis par possession ou titres.

- L'article L 435-5 (modalités d'application de l'article L. 435-5 ont été fixées par le décret n° 2008-720 du 21 juillet 2008) précise que lorsque l'entretien d'un cours d'eau non domanial est financé majoritairement par des fonds publics, le droit de pêche du Propriétaire riverain est exercé, hors les cours attenantes aux habitations et les jardins, gratuitement, pour une durée de cinq ans, par l'Association Agréée de Pêche et de Protection du Milieu Aquatique (AAPPMA) locale pour cette section de cours d'eau ou, à défaut, par la fédération départementale ou interdépartementale des Associations Agréées de Pêche et de Protection du Milieu Aquatique. Pendant la période d'exercice gratuit du droit de pêche, le Propriétaire conserve le droit d'exercer la pêche pour lui-même, son conjoint, ses ascendants et ses descendants.

NB : le droit de pêche est distinct du droit de pêcher. En contrepartie des travaux réalisés par la CCDS, les Propriétaires riverains pourront donc être sollicités pour un partage du droit de pêche par une AAPPMA ou une Fédération de Pêche pour une durée maximale de 5 ans. Les modalités d'exercice du droit de pêche sont alors précisées par une convention entre le Propriétaire riverain, la Fédération de Pêche locale ou les AAPPMA concernées. Les interventions réalisées ne modifient pas l'usage actuel.

ARTICLE 11 : MODALITES FINANCIERES

La CCDS procèdera au règlement des travaux, en qualité de maître d'ouvrage, avec la participation financière de l'agence de l'eau Rhin-Meuse, la Région Grand-Est et le Conseil Départemental de la Meuse.

Aucune participation financière ne sera demandée aux propriétaires et/ou exploitants des parcelles concernées pour les travaux de restauration des cours d'eau objets de la présente convention.

ARTICLE 12 : ASSURANCES ET RESPONSABILITE

- Assurances

L'/Les entreprise(s) mandatée(s) par la CCDS disposera(ont) de toutes les assurances nécessaires à la bonne conduite du chantier, autant pour ses véhicules que pour ses préposés (dont assurance de responsabilité civile).

Le/la Propriétaire et/ou l'Exploitant(e) disposent de toutes les assurances nécessaires pour lui (eux) et ses (leurs) véhicules (dont assurance de responsabilité civile).

- Responsabilités

La CCDS assumera les responsabilités inhérentes à la qualité du maître d'ouvrage depuis le début des travaux jusqu'à la remise complète des ouvrages aux propriétaires.

Les éventuels dommages causés lors des travaux, aux biens et parcelles feront l'objet de l'établissement d'un constat entre le/la propriétaire et/ou l'exploitant(e) et l'auteur du dommage.

ARTICLE 13 : LITIGES ET JURIDICTION

La présente convention est soumise au droit français.

En cas de litiges sur l'interprétation, l'application et l'exécution de la présente convention, les parties s'engagent à rechercher toute voie amiable de règlement. En cas d'échec, tout contentieux devra être porté devant le Tribunal Administratif de Nancy.

Fait en 2 exemplaires, à……, le …….

M. Le Président de la Communauté de Communes Damvillers Spincourt, MISSLER Jean-Marie A …… Signature Le …….

Propriétaire NOM Prénom : DUMONT Jérôme A …… Le ……. Signature	**Exploitant** NOM Prénom : …… A …… Le ……. Signature NON CONCERNE

N° Convention : **GEMA_2024_004**
Cours d'eau : **Thinte** Site : **T1.2**
Tech. Référente : **COLSON Mathilde**
Tél : 06 32 85 28 93
Mail : mathilde.colson@damvillers-spincourt.fr
Date de la convention :

Programme pluriannuel de restauration de l'Othain, du Loison, de la Thinte et de l'Azanne

****

ANNEXE A LA CONVENTION DE TRAVAUX

Maître d'ouvrage
Communauté de Communes Damvillers Spincourt
3 Place Louis Bertrand
55230 SPINCOURT
03 29 85 95 44
codecom@damvillers-spincourt.fr

Propriétaire
Département de la Meuse
Adresse : Hôtel du Département – Place Pierre-François GOSSIN
Tél. : 03 29 45 77 55
Mail : transition.ecologique@meuse.fr

SITE	COMMUNE	PARCELLE	USAGE(S)	TRAVAUX
T1.2	**CHAUMONT DEVANT DAMVILLERS**	**ZA9**	Marais – ENS	Suppression de seuil et implantation de radiers de fond

Problématique(s) identifiée(s) sur le site

Ce secteur présente la particularité d'avoir été re-stabilisés suite à la rectification du cours d'eau. La disparition des méandres sur ce secteur semble avoir entraîné une importante incision de la Thinte qui a été stoppée par l'implantation de seuils transversaux. Les seuils sont dans des états variables et leur présence est nécessaire pour limiter l'incision. Ces seuils ne sont pas soumis à un droit d'eau et ne sont pas classés. Ils rompent la continuité écologique (faune et sédiments).

Objectifs de restauration

- Dynamiser les écoulements et permettre l'évacuation des particules fines et l'oxygénation des fonds
- Maintenir les cotes de fond actuelles pour éviter l'incision du lit
- Réduire la stagnation des eaux à l'étiage et définir un chenal préférentiel d'écoulement en basses eaux
- Rétablir la continuité écologique

Mode opératoire prévisionnel

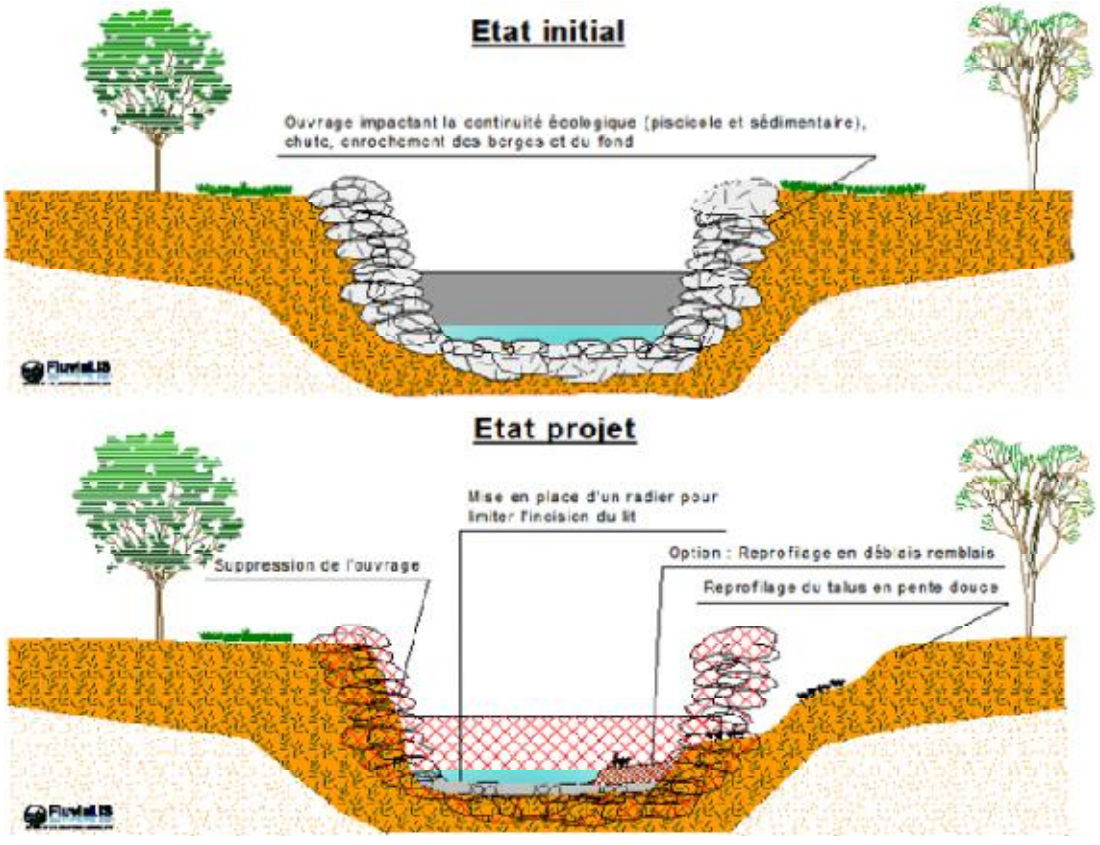
1. Débroussaillage et abattages dans les emprises travaillées pour accéder au lit
2. Implantation des radiers amont
3. Réalisation du contournement d'ouvrage (déblai du nouveau lit, remblai dans l'ancien lit, terrassements fins, radiers…), export des matériaux excédentaires
4. Mise en œuvre des épis
5. Mise en place de clôtures et passages à gué
6. Plantations et ensemencement/végétalisation des surfaces travaillées

*Le mode opératoire peut être amené à changer selon la réalité du terrain

TRAVAUX – Suppression de seuil, recharge granulométrique et création de radiers

Une recharge sédimentaire sera opérée sur certains secteurs (reméandrages, contournement). Les matériaux utilisés pour la recharge granulométrique ont été déterminés sur la base des caractéristiques du lit naturel et des éléments observés sur les atterrissements naturellement formés. Ainsi, les matériaux utilisés pour la recharge sédimentaire devront respecter la gamme de diamètre suivante : 10 – 80 mm afin de rétablir un transport et de maintenir une granulométrie dans le nouveau lit. Il est proposé de mettre en place deux couches de matériaux : 3/4 de matériaux type cailloux grossiers de Ø40-80 mm et, par-dessus, 1/4 de matériaux type graviers roulés de Ø10-41 mm.

La même logique a été utilisée pour la mise en œuvre des radiers, les matériaux sont cependant plus grossiers : 2/3 de matériaux type plaquettes calcaires de Ø80-200mm et, par-dessus, 1/3 de matériaux type plaquettes calcaires de Ø300-350mm.



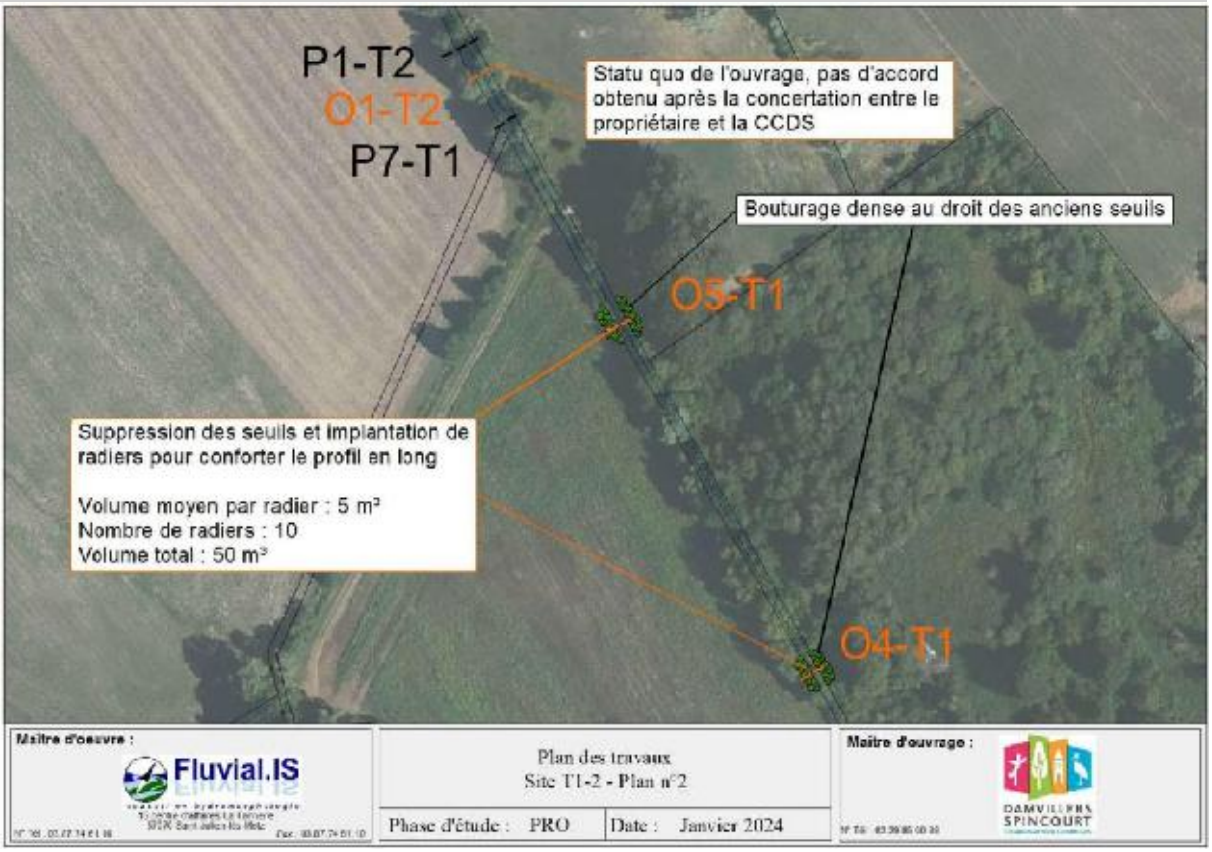
TRAVAUX – Entretien de la végétation et gestion des embâcles

Dans le cadre de ce programme de restauration des cours d'eau, un entretien des sites dits « critiques » a été retenus. Le secteur de la Thinte entre Chaumont-devant-Damvillers et Gibercy est concerné. Cet entretien se fera par un retrait des embâcles les plus problématiques et la gestion raisonnée de la végétation (coupe sélective). Cette intervention ne décharge en rien le propriétaire riverain de son devoir en matière d'entretien régulier des cours d'eau par la suite (articles L215.2 et L215.14 du Code de l'Environnement).

Impacts hydrauliques

Concernant les successions d'épis et les radiers, l'objectif est de créer des formes dans le lit par l'apport d'éléments dans le lit. En basses eaux, les épis permettront de créer un lit d'étiage (recentrage des écoulements) et de maintenir une hauteur d'eau suffisante. En hautes eaux, ils auront un impact sur la vitesse d'écoulement mais seront positionnés de sortes à ne créer aucun impact sur les inondations.

Plan prévisionnel des travaux



Fait en 2 exemplaires, à……, le …….

M. Le Président de la Communauté de Communes Damvillers Spincourt, MISSLER Jean-Marie A …… Signature Le …….

Propriétaire NOM Prénom : DUMONT Jérôme A …… Le ……. Signature	**Exploitant** NOM Prénom : ……. A …… Le ……. Signature NON CONCERNE

Environnement et Agriculture

CAUE - FINANCEMENTS 2025 -

-Adoptée le 24 avril 2025-

La Commission permanente,

Vu la délibération du 19 décembre 2024 du Conseil départemental de la Meuse sur les modalités de reversement de la taxe d'aménagement 2025 au Conseil d'architecture, d'urbanisme et d'environnement (CAUE) de la Meuse,

Vu le rapport soumis à son examen relatif au financement 2025 du CAUE de la Meuse,

Mesdames Frédérique SERRE, Sylvie ROCHON, Danielle COMBE et Isabelle JOCHYMSKI et Monsieur Jean-Louis CANOVA étant sortis à l'appel du rapport,

Après en avoir délibéré,

- Décide d'attribuer au CAUE de la Meuse, au titre de l'année 2025, une subvention maximale de fonctionnement de 110 000 € sur la base :
    - D'un 1er versement de 45 000 € avant le 30 mai 2025 (soit 45% de 100 000 €) ;
    - D'un 2ème versement de 45 000 € avant le 15 juillet 2025, (soit 45% de 100 000 €) ;
    - D'une régularisation finale avant le 31 janvier 2026 calculée en fonction du montant réel de la TA-CAUE perçue en 2025 afin d'apporter un financement global de 300 000 € (subvention de fonctionnement + TA-CAUE), et cela, dans la limite d'une subvention maximale de fonctionnement de 110 000 € ;
- Décide d'attribuer au CAUE de la Meuse, au titre de l'année 2025, des avantages en nature pour un montant maximal de 35 000 €. En cas de dépassement de ce montant, une régularisation sera effectuée en déduisant le surplus du versement du solde de la subvention de fonctionnement de l'année 2024 ;
- Décide d'approuver les conditions de versement du solde 2025 de la taxe d'aménagement dévolue au CAUE sur la base d'un versement :
    - D'un acompte 3 de 30 000 € avant le 15 juillet 2025 ;
    - D'un acompte 4 de 55 000 € avant le 15 octobre 2025 ;
    - Du solde avant le 15 janvier 2026 au regard des recettes de la taxe d'aménagement relative CAUE encaissées en 2025 ;
- Autorise le Président à signer toutes les pièces nécessaires à la mise en œuvre de cette décision.

Délibération adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

Le présent acte peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Nancy, 5, Place de la Carrière-CO 20038 à 54036 NANCY Cedex dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site internet http://telerecours.fr

CONVENTION ANNUELLE DE FINANCEMENT 2025

Entre le **Département de la Meuse,** représenté par son Président, Monsieur Jérôme DUMONT, désigné sous le terme « le Département », d'une part,

et

l'association dénommée **Conseil d'Architecture, d'Urbanisme et de l'Environnement de la Meuse (CAUE)**, association régie par la loi du 3 janvier 1977 sur l'architecture, située 28 Rue des Romains 55000 BAR LE DUC, représentée par sa présidente, Mme Frédérique SERRÉ désignée sous le terme « l'Association », d'autre part,

Article 1 : Objet de la convention annuelle

Le Département apporte son concours financier au CAUE pour son fonctionnement et la réalisation de certaines de ses actions à travers :

- Le reversement d'un tiers de la Taxe d'Aménagement perçue par le Département,
- L'attribution d'une subvention annuelle de fonctionnement,
- L'attribution d'avantages en nature par la mise à disposition de moyens (locaux, eau, électricité, chauffage, téléphonie, nettoyage des locaux…)

La présente convention a pour but de définir, pour l'année 2025, les montants et les modalités de versement :

- de la subvention annuelle de fonctionnement,
- des avantages en nature.

Article 2 : Durée de la convention

La présente convention est conclue au titre de l'année 2025, pour une durée allant du 1er janvier 2025 au 31 décembre 2025.

Projet

Article 3 : Montant de la subvention et modalités de versement

Le Département verse une subvention de fonctionnement qui vient s'ajouter au reversement de la Taxe d'Aménagement dédiée au CAUE (TA-CAUE) afin de couvrir les besoins financiers du CAUE à due concurrence de 300 000 € pour l'année 2025.

Le montant de la TA-CAUE étant estimé à 200 000 € pour l'année 2025, le montant prévisionnel de la subvention du Département au CAUE, pour l'année 2025, est évalué à 100 000 €.

Il est toutefois proposé, eu égard au caractère aléatoire des recettes de la Taxe d'Aménagement, de retenir un **montant prévisionnel de subvention de 110 000 €** conformément à l'enveloppe budgétaire votée au budget primitif 2025.

Le versement de cette subvention est échelonné de la manière suivante :

- D'un 1er versement de 45 000 € avant le 30 mai 2025 *(soit 45% de 100 000 €)*,
- D'un 2ème versement de 45 000 € avant le 15 juillet 2025, *(soit 45% de 100 000 €)*,
- D'une régularisation finale avant le 31 janvier 2026 calculée en fonction du montant réel de la TA-CAUE perçue en 2025 afin d'apporter **un financement global de 300 000 €** (subvention de fonctionnement + TA-CAUE), et cela, dans la limite d'une subvention maximale de fonctionnement de 110 000 €.

Article 4 : Montant des avantages en nature et modalités de versement

Le Département met à disposition du CAUE des locaux et des moyens associés à titre gracieux dans la limite d'un montant plafond annuel.

Ce montant plafond est fixé à 35 000 € pour l'année 2025.

Le montant des avantages en nature mis à disposition du CAUE est arrêté par le Département avant le 1er mars 2026.

En cas de dépassement de ce montant, une régularisation sera effectuée début 2026, en défalquant ce dépassement du versement du solde de la subvention de fonctionnement 2025.

Article 5 : Obligations comptables

L'association, si elle est soumise à l'obligation légale de faire procéder au contrôle par un (ou plusieurs) commissaire(s) aux comptes ou si elle fait appel volontairement à un contrôle exercé par un commissaire aux comptes, s'engage à transmettre au Département tout rapport produit par celui-ci (ceux-ci) dans les meilleurs délais.

Article 6 : Autres engagements

L'Association s'engage à :

- Signaler toute modification des statuts de l'association, tout changement dans la composition du Conseil d'Administration et du Bureau, tout changement de domiciliation bancaire,
- Informer au plus tôt le Département de toutes difficultés rencontrées dans l'exécution des actions subventionnées et des éventuelles modifications nécessaires,
- Faire mention de la participation du Département sur tous ses supports de communication et dans ses rapports avec les médias, et à participer aux actions de communication menées par le Département dans les domaines concernés.

Article 7 : Sanctions

Projet

Dans le cas où l'association ne réaliserait pas son programme d'actions conformément au dossier de demande de subvention, le Département pourra suspendre ou diminuer le montant des versements, remettre en cause le montant de la subvention ou exiger le reversement de tout ou partie des sommes déjà versées au titre de la présente convention.

Article 8 : Résiliation de la convention

En cas de non-respect par l'une ou l'autre partie des engagements respectifs inscrits dans la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'une ou l'autre partie à l'expiration d'un délai de trois mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé réception valant mise en demeure.

Article 9 : Litiges

En cas de contestations, litiges ou autres différends éventuels sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention, et à défaut d'accord amiable entre les parties, le différend sera porté devant le Tribunal Administratif de Nancy.

A peine d'irrecevabilité de la saisine des juridictions compétentes, tout différend entre les parties doit préalablement faire l'objet de la part de la partie la plus diligente d'un mémoire de réclamation qui doit être communiqué à l'autre partie dans un délai de trente jours compté à partir du jour où le différend est apparu.

La partie saisie dispose d'un délai de deux mois à partir de la réception du mémoire de réclamation pour notifier sa décision.

L'absence de décision dans ce délai vaut rejet de la réclamation.

Fait en 2 exemplaires à BAR LE DUC, le

La Présidente du CAUE,

Frédérique SERRÉ

Le Président du Conseil départemental,

Jérôme DUMONT

Projet

Préservation de l'Eau

POLITIQUE D'AIDE FINANCIERE EN MATIERE D'EAU POTABLE, ASSAINISSEMENT ET MILIEUX AQUATIQUES-PROGRAMMATION N°1, ANNEE 2025 -

-Adoptée le 24 avril 2025-

La Commission permanente,

Vu les demandes de subvention des collectivités suivantes :

- Commune de Bonzée-en-Woëvre,
- Commune de Burey-la-Côte,
- Commune de Doncourt-aux-Templiers,
- Commune des Éparges,
- Commune de Louppy-sur-Loison,
- Commune de Riaville,
- Commune de Watronville,
- Commune de Woël,
- Syndicat Intercommunal d'Assainissement de l'Orne,
- Syndicat intercommunal des eaux de Han, Brasseitte et Bislée,
- Syndicat intercommunal des eaux de la région de Mangiennes,
- Syndicat Intercommunal des Eaux de Piennes,
- Syndicat intercommunal des eaux du Haut-Ornain,
- Syndicat mixte des eaux Laffon de Ladebat,
- Syndicat Mixte des Eaux Sud Meuse,

Vu le règlement budgétaire et financier départemental,

Vu les règlements de la politique départementale d'aide en matière d'eau du 13 décembre 2012 et du 17 décembre 2015 révisée le 19 octobre 2017, le 11 juillet 2019, le 21 octobre 2022, puis le 31 mars 2023,

Vu le rapport soumis à son examen et tendant à la programmation départementale de l'année 2025 concernant le programme d'études d'aide à la décision, d'eau potable, d'assainissement, et d'aménagements de rivières et milieux aquatiques,

Madame Dominique AARNINK GEMINEL étant sortie à l'appel du rapport,

Après en avoir délibéré,

Décide :

- D'affecter 17 040 € sur l'Autorisation de programme (AP) « Protect. Ressources eaux 2021/1 » pour la programmation N°1 de l'année 2025 concernant la Politique départementale de l'eau - Etudes d'aides à la décision en matière d'eau potable et d'assainissement ;

- D'affecter 38 748 € sur l'Autorisation de programme (AP) « Protect. Ressources eaux 2023/1 » pour la programmation N°1 de l'année 2025 concernant la Politique départementale de l'eau - Etudes d'aides à la décision en matière d'eau potable et d'assainissement ;

- D'affecter 31 555 € sur l'Autorisation de programme (AP) « Protect. Ressources eaux 2024/1 » pour la programmation N°1 de l'année 2025 concernant la Politique départementale de l'eau - Etudes d'aides à la décision en matière d'eau potable et d'assainissement ;

- D'affecter 282 400 € sur l'Autorisation de programme (AP) « Alimentation en Eau Potable 2021/2 » pour la programmation N°1 de l'année 2025 concernant la Politique départementale de l'eau - Travaux d'eau potable et d'assainissement ;

- D'affecter 660 € sur l'Autorisation de programme (AP) « Alimentation en Eau Potable 2023/2 » pour la programmation N°1 de l'année 2025 concernant la Politique départementale de l'eau - Travaux d'eau potable et d'assainissement ;

- D'affecter 47 610 € sur l'Autorisation de programme (AP) « Alimentation en Eau Potable 2024/2 » pour la programmation N°1 de l'année 2025 concernant la Politique départementale de l'eau - Travaux d'eau potable et d'assainissement ;

- Attribue aux collectivités intéressées la subvention maximale correspondante exposée dans les tableaux ci-dessous pour un montant global de **418 013 € :**

Etudes d'aides à la décision (Programmation n°1 – année 2025)

Collectivité bénéficiaire	Nature de l'opération	Date de l'accusé de réception	Dépense subventionnable	Subvention du Département (*)	
				Taux	Montant
Commune de Watronville	Phase administrative DUP de protection de captage d'eau	05/02/2021	13 500 € HT	50%	6 750 €
Syndicat Mixte des Eaux Sud Meuse	Etudes préalables à la création des systèmes d'assainissement collectif sur les communes de Rupt-aux-Nonains et Bazincourt-sur-Saulx (Tranche 2)	08/04/2021	102 900 € HT	10%	10 290 €
Commune de Doncourt-aux-Templiers	Etudes préalables relatives au programme de réhabilitation d'installations d'assainissement non collectif "impactantes" de la commune de Doncourt-aux-Templiers sur la période 2023-2026.	29/06/2023	16 760 € HT	30%	5 028 €
Commune des Éparges	Etudes préalables relatives au programme de réhabilitation d'installations d'assainissement non collectif "impactantes" de la commune Les Eparges sur la période 2023-2026.	29/06/2023	16 300 € HT	30%	4 890 €
Commune de Woël	Etudes préalables relatives au programme de réhabilitation d'installations d'assainissement non collectif "impactantes" de la commune de Woël sur la période 2023-2026.	29/06/2023	50 280 € HT	30%	15 084 €
Commune de Bonzée-en-Woëvre	Etudes préalables relatives au programme de réhabilitation d'installations d'assainissement non collectif "impactantes" de la commune de Bonzée-en-Woëvre sur la période 2023-2026.	04/07/2023	35 490 € HT	30%	10 647 €
Commune de Riaville	Etudes préalables relatives au programme de réhabilitation d'installations d'assainissement non collectif "impactantes" de la commune de Riaville sur la période 2023-2026.	04/07/2023	10 330 € HT	30%	3 099 €
Syndicat intercommunal des eaux du Haut-Ornain	Etude diagnostique des ouvrages et réseaux d'eau potable - tranche 1/2	01/10/2024	40 000 € HT	30%	12 000 €
Commune de Burey-la-Côte	Phase administrative DUP de protection de captage d'eau	03/10/2024	13 460 € HT	10%	1 346 €
Syndicat intercommunal des eaux de la région de Mangiennes	Etudes de mise en conformité de la station d'épuration de Rouvrois-sur-Othain	07/10/2024	48 780 € HT	10%	4 878 €
Syndicat intercommunal des eaux de la région de Mangiennes	Etudes préalables à la création d'un système d'assainissement collectif pour la commune de Vaudoncourt	07/10/2024	59 670 € HT	10%	5 967 €
Syndicat Intercommunal d'Assainissement de l'Orne	Diagnostic périodique du système d'assainissement géré par le Syndicat Intercommunal d'Assainissement de l'Orne	29/11/2024	73 640 € HT	10%	7 364 €

(*) : Subvention proratisée et plafonnée

La validité de ces subventions est conditionnée à la justification de l'intégralité de la dépense, dans le délai maximum de deux années qui suit la date du présent vote.

Conformément au règlement budgétaire et financier départemental, les pièces justificatives de dépenses seront prises en considération à compter de la date de l'accusé de réception du dossier complet et celles-ci (factures et tableau récapitulatif) seront déposées au plus tard dans les deux mois qui suivent la fin du délai de validité.

Eau potable (Programmation n°1 – année 2025)

Collectivité bénéficiaire	Nature de l'opération	Date de l'accusé de réception	Dépense subventionnable	Subvention du Département (*)	
				Taux	Montant
Syndicat mixte des eaux Laffon de Ladebat	Travaux de sécurisation de l'alimentation en eau potable par transfert d'eau entre les branches Nord et Sud du syndicat - Tranche 4	18/03/2021	2 824 000 € HT	10%	282 400 €
Commune de Louppy-sur-Loison	Pose d'un compteur de sectorisation rue du Bourget	09/03/2023	2 200 € HT	30%	660 €
Syndicat Intercommunal des eaux de Piennes	Travaux de sécurisation de l'alimentation en eau potable de la commune d'Etain par Rouvres-en-Woëvre – Tranche 2	09/06/2024	453 000 € HT	10%	45 300 €
Syndicat intercommunal des eaux de Han, Brasseitte et Bislée	Installation de 5 vannes de sectorisation	03/09/2024	11 550 € HT	20%	2 310 €

(*) : Subvention proratisée et plafonnée

La validité de ces subventions est conditionnée à la justification de l'intégralité de la dépense, dans le délai maximum de deux années qui suit la date du présent vote.

Conformément au règlement budgétaire et financier départemental, les pièces justificatives de dépenses seront prises en considération à compter de la date de l'accusé de réception du dossier complet et celles-ci (factures et tableau récapitulatif) seront déposées au plus tard dans les deux mois qui suivent la fin du délai de validité.

- Autorise le Président du Conseil départemental à signer toutes les pièces nécessaires à la mise en œuvre de cette décision.

Délibération adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

Le présent acte peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Nancy, 5, Place de la Carrière-CO 20038 à 54036 NANCY Cedex dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site internet http://telerecours.fr

Direction Attractivité et Développement des Territoires

SYNDICAT MIXTE D'AMENAGEMENT DU LAC DE MADINE - CONVENTION FINANCIERE INVESTISSEMENT 2025 -

-Adoptée le 24 avril 2025-

La Commission permanente,

Vu le rapport soumis à son examen tendant à se prononcer sur le montant de la contribution départementale pour financer le programme d'investissement 2025 du syndicat mixte d'aménagement de Madine et d'autoriser le Président à signer la convention de financement des investissements 2025 entre le Département et le Syndicat Mixte d'Aménagement de Madine,

Mesdames Frédérique SERRE et Valérie WOITIER et Messieurs Sylvain DENOYELLE et Jérôme STEIN étant sortis à l'appel du rapport,

Après en avoir délibéré,

Décide :

- De fixer et d'individualiser sur l'AP Madine 2025 n°2025/1 le montant de la contribution départementale à hauteur de 500 000 € pour financer le programme d'investissement 2025 ;

- D'approuver la convention de financement des investissements 2025 entre le Département et le Syndicat Mixte d'Aménagement de Madine ;

- D'autoriser le Président du Conseil départemental à signer cette convention jointe en annexe.

Délibération adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés avec une abstention.

Le présent acte peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Nancy, 5, Place de la Carrière-CO 20038 à 54036 NANCY Cedex dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site internet http://telerecours.fr

Acte notifié le :

Convention
Site de Madine – Investissements 2025

ENTRE

Le Département de la Meuse,
domicilié 1, Place Pierre François GOSSIN – 55000 BAR LE DUC
représenté par son Président, Monsieur Jérôme DUMONT, autorisé à signer la présente convention par décision de la Commission Permanente du Département de la Meuse **en date du 24 avril 2025,** dénommé ci-après « **le Département de la Meuse** »

d'une part,

ET

Le syndicat Mixte d'Aménagement du Lac de Madine
domicilié Maison de Madine 55210 NONSRAD - LAMARCHE
représenté par son Président Philippe MANGIN, dénommé ci-après « **le Bénéficiaire** »

d'autre part.

VU Le code général des collectivités territoriales ;

Vu Les statuts du Syndicat Mixte d'Aménagement du lac de Madine modifiés en date du 17 juin 2022 ;

Vu Le budget primitif du Syndicat Mixte d'Aménagement du Lac de Madine adopté le 4 février 2025

VU Le contrat de concession de service public pour la gestion et l'exploitation du site de Madine entre le Syndicat Mixte d'Aménagement du lac de Madine et la Société Publique Locale Chambley Madine du 6 décembre 2023

Vu le budget primitif du Département adopté le 27 mars 2025

VU La décision de la commission permanente en date du 24 avril 2025

IL EST EXPOSE ET CONVENU CE QUI SUIT :

Article 1 : Objet

La présente convention vise à déterminer les modalités de la participation financière du Département aux investissements réalisés sur le site de Madine au titre du programme d'investissements 2025.

Le programme des investissements est piloté par le Syndicat Mixte d'Aménagement du Lac de Madine. La maitrise d'ouvrage des travaux du programme d'investissement est conjointement assurée par le Syndicat Mixte d'Aménagement du Lac de Madine et par la SPL Chambley – Madine dans le cadre du contrat de concession.

Les investissements éligibles porteront sur les opérations suivantes :

- Travaux de mise en sécurité et de mises aux normes des infrastructures et équipements du site,
- Travaux de rénovation des infrastructures, des sites et d'amélioration thermique des bâtiments et hébergements,
- Investissements permettant le développement de nouvelles activités / nouvelles recettes,
- Participation aux investissements assurés par la SPL Chambley-Madine à hauteur de 300 000€ par an pour les travaux d'entretien et de remplacement des matériels, selon les modalités prévues dans le contrat de concession en cours.

Article 2 : Montant

Le Département de la Meuse accorde au bénéficiaire, dans le cadre du programme d'investissements visé à l'article 1, une subvention d'un montant de **500 000 euros** sur la base d'un montant éligible de 1 000 000 euros HT **pour le programme d'investissement prévisionnel 2025.**

Le programme d'investissement est pour partie assurée par la Région Grand Est et le Département. La participation financière du Département aux dépenses d'investissement du SMA pour la période considérée représentera 50% du montant total des dépenses d'investissement (HT) dans la limite de 500 000 € de subvention maximum versée par le Département pour la période considérée.

Article 3 : Modalités de versement

Les modalités de paiement de l'aide du Département de la Meuse sont les suivantes :

- une première avance de 30% sera versée sur une demande du bénéficiaire,

- Des acomptes intermédiaires et le solde seront versés sur présentation d'un état récapitulatif des dépenses signé par le bénéficiaire et certifié par le comptable public.

L'état récapitulatif des dépenses précisera le détail par facture (nom du fournisseur, objet, montant HT, montant TTC, date de facture et date de paiement). Le tableau détaillé des dépenses réalisées par la SPL Chambley-Madine signé par la SPL et l'expert-comptable sera joint en annexe, s'il y a lieu.

Les dépenses éligibles sont prises en compte du **1er janvier 2025 au 30 juin 2026.**

Les pièces justificatives devront être transmises au plus tard pour le **31 décembre 2026.**
Les dépenses devront avoir été réglées par le bénéficiaire lors de la transmission des justificatifs.

La Département de la Meuse se réserve le droit de demander des justificatifs complémentaires.

Article 4 : Engagements du bénéficiaire

Le bénéficiaire s'engage à :

- Mentionner le soutien départemental sur ses supports de communication relatifs au projet financé, quelle qu'en soit la forme en utilisant le logotype du Département de la Meuse ;
- À inviter le Département de la Meuse, au même titre que tout autre financeur, à toute manifestation ayant trait à ce projet, telle que la pose d'une première pierre, la cérémonie d'inauguration, une visite de chantier ou d'atelier, …
- À fournir à l'instructeur du dossier tout justificatif permettant de prouver la bonne exécution des obligations décrites ci-dessus (ex : photo du panneau de chantier, copie du carton d'invitation…).

Article 5 : Modification et abandon de l'opération

Le Bénéficiaire s'engage à informer par écrit le Département de la Meuse, dans les plus brefs délais, de toute modification intervenue dans la réalisation du programme subventionné, et notamment dans les modalités du financement du programme.

En cas d'abandon de l'opération subventionnée ou en cas de réalisation partielle des dépenses pour lesquelles l'aide départementale aura été accordée, le bénéficiaire s'engage à en informer au plus tôt le Département de la Meuse lequel pourra alors solliciter du bénéficiaire le reversement total ou partiel au Département.

Article 6 : Validité de l'aide départementale

Le bénéficiaire dispose jusqu'au **30 juin 2026** pour la réalisation complète des opérations.

En cas de non-exécution, de retards significatifs ou de modifications substantielles sans l'accord écrit du Département de la Meuse des conditions d'exécution de la présente convention par le Bénéficiaire, le Département de la Meuse peut suspendre ou diminuer le montant des versements, remettre en cause le montant de la subvention ou exiger le reversement de tout ou partie des sommes déjà versées au titre de la présente convention.

Article 7 : Contrôle administratif et financier

Afin d'attester l'utilisation conforme de l'aide départementale octroyée, le Bénéficiaire produit toutes pièces justificatives prévues par le droit en vigueur ou dont la production est demandée par le Département de la Meuse.

De manière générale, le Bénéficiaire s'engage à faciliter, à tout moment, le contrôle par le Département de la Meuse de l'exécution du présent contrat, notamment par l'accès à toute pièce justificative des dépenses et tout autre document dont la production serait jugée utile.

Article 8 : Dispositions finales

Article 8-1 : Entrée en vigueur

Le présent contrat acquiert caractère exécutoire à compter de sa notification aux parties.

Article 8-2 : Modifications

Les modifications qui s'avéreraient nécessaires feront l'objet d'avenants négociés et signés par les deux parties contractantes.

Article 8-3: Litige

Tout litige susceptible de naître à l'occasion de la présente convention sera porté, à défaut d'accord amiable entre les parties, devant le Tribunal administratif de Nancy.

Fait en deux exemplaires

Bar le Duc, le

Pour le Syndicat Mixte
d'Aménagement du Lac de Madine,
Le Président, Philippe MANGIN

Pour le Département,
Le Président, Jérôme DUMONT

Direction Attractivité et Développement des Territoires

SYNDICAT MIXTE D'AMENAGEMENT DU LAC DE MADINE - CONVENTION FINANCIERE FONCTIONNEMENT 2025 -

-Adoptée le 24 avril 2025-

La Commission permanente,

Vu le rapport soumis à son examen tendant à se prononcer sur la signature de la convention de financement de fonctionnement 2025, entre le Département et le Syndicat Mixte d'Aménagement de Madine,

Mesdames Frédérique SERRE et Valérie WOITIER et Messieurs Sylvain DENOYELLE et Jérôme STEIN étant sortis à l'appel du rapport,

Après en avoir délibéré,

Décide :

- D'approuver la convention de financement de fonctionnement 2025 entre le Département et le Syndicat Mixte d'Aménagement de Madine ;

- D'autoriser le Président du Conseil départemental à signer la convention jointe à la présente délibération.

Délibération adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés avec une abstention.

Le présent acte peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Nancy, 5, Place de la Carrière-CO 20038 à 54036 NANCY Cedex dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site internet http://telerecours.fr

Acte notifié le :

Convention fonctionnement 2025

ENTRE

Le Département de la Meuse,
domicilié 1, Place Pierre François GOSSIN – 55000 BAR LE DUC
représenté par son Président, Monsieur Jérôme DUMONT, autorisé à signer la présente convention par décision de la Commission Permanente du Département de la Meuse **en date du 24 avril 2025,** dénommé ci-après « **le Département de la Meuse** »
d'une part,

ET

Le syndicat Mixte d'Aménagement du Lac de Madine
domicilié Maison de Madine 55210 NONSRAD - LAMARCHE
représenté par son Président Philippe MANGIN, dénommé ci-après « **le Bénéficiaire** »

d'autre part.

VU Le code général des collectivités territoriales ;

Vu Les statuts du Syndicat Mixte d'Aménagement du lac de Madine modifiés en date du 17 juin 2022 ;

Vu Le budget primitif du Syndicat Mixte d'Aménagement du Lac de Madine adopté le 04 février 2025

Vu le contrat de concession de service public pour la gestion et l'exploitation du site de Madine entre le Syndicat Mixte d'Aménagement du lac de Madine et la Société Publique Locale Chambley-Madine du 6 décembre 2023

VU le budget primitif du Département de la Meuse adopté le 27 mars 2025

VU La décision de la commission permanente en date du 24 avril 2025

IL EST EXPOSE ET CONVENU CE QUI SUIT :

Article 1 : Objet

La présente convention est conclue entre les parties concernant la participation départementale au **fonctionnement du Syndicat Mixte d'Aménagement du Lac de Madine pour l'année 2025.**

Article 2 : Montant

Le Département verse une participation d'un montant prévisionnel maximum de **450 000 € au Syndicat Mixte d'Aménagement du Lac de Madine pour l'année 2025.** Cette participation correspond à 13,43% du budget global de fonctionnement de 3 350 000 €, voté lors du comité syndical du 04 février 2025.

La Région contribue à hauteur de 2 900 000 € soit 86,57% du budget global de fonctionnement 2024.

La participation définitive est calculée sur la base du compte administratif 2025 du syndicat.

Article 3 : Modalités de versement

Un acompte de la totalité du montant prévisionnel de la participation départementale est versé à compter de la signature de la présente convention.
Le solde est arrêté au vu du compte administratif de l'année 2025 et donne lieu le cas échéant à reversement au département.

Le Département de la Meuse se réserve le droit de demander tous justificatifs utiles.

Article 4 : Engagements du Bénéficiaire

Le bénéficiaire s'engage à :

- Mentionner le soutien départemental sur ses supports de communication relatifs au projet financé, quelle qu'en soit la forme en utilisant le logotype du Département ;
- Le bénéficiaire devra fournir à l'instructeur du dossier tout justificatif permettant de prouver la bonne exécution des obligations décrites à l'article 1.

Article 5 : Modification et abandon de l'opération

Le Bénéficiaire s'engage à informer par écrit le Département de la Meuse, dans les plus brefs délais, de toute modification intervenue dans la réalisation du programme subventionné, et notamment dans les modalités du financement du programme.

En cas d'abandon de l'opération subventionnée ou en cas de réalisation partielle des dépenses pour lesquelles l'aide départementale aura été accordée, le Bénéficiaire s'engage à en informer au plus tôt le Département lequel pourra alors solliciter du bénéficiaire le reversement total ou partiel au Département de la Meuse.

Article 6 : Validité de l'aide départementale

La présente convention est valable jusqu'au **31 décembre 2026**.

En cas de non-exécution, de retards significatifs ou de modifications substantielles sans l'accord écrit du Département de la Meuse des conditions d'exécution de la présente convention par le Bénéficiaire, le Département peut suspendre ou diminuer le montant des versements, remettre en cause le montant de la participation ou exiger le reversement de tout ou partie des sommes déjà versées au titre de la présente convention.

Article 7 : Contrôle administratif et financier

Afin d'attester l'utilisation conforme de l'aide départementale octroyée, le Bénéficiaire produit toutes pièces justificatives prévues par le droit en vigueur ou dont la production est demandée par le Département de la Meuse.
De manière générale, le Bénéficiaire s'engage à faciliter, à tout moment, le contrôle par le Département de l'exécution du présent contrat, notamment par l'accès à toute pièce justificative des dépenses et tout autre document dont la production serait jugée utile.
Le contrôle administratif et financier de l'exécution du présent contrat est susceptible d'être exercé, sur pièces et sur place, par toute personne désignée par le Président du Département de la Meuse.

Article 8 : Dispositions finales

Article 8-1 : Entrée en vigueur

Le présent contrat acquiert caractère exécutoire à compter de sa notification aux parties.

Article 8-2 : Modifications

Les modifications qui s'avéreraient nécessaires feront l'objet d'avenants négociés et signés par les deux parties contractantes.

Article 8-3 : Litige

Tout litige susceptible de naître à l'occasion de la présente convention sera porté, à défaut d'accord amiable entre les parties, devant le Tribunal administratif de Nancy.

Fait en deux exemplaires

Bar le Duc, le

Pour le SMA du Lac de Madine Le Président, Philippe MANGIN	Pour le Département de la Meuse Le Président, Jérôme DUMONT

Emploi et Insertion

INSERTION JEUNESSE : SOUTIEN AUX MISSIONS LOCALES ET AU DISPOSITIF MILOMOUV' -

-Adoptée le 24 avril 2025-

La Commission permanente,

Vu le rapport soumis à son examen tendant à apporter un soutien financier aux structures favorisant l'insertion des jeunes au titre de l'exercice 2025,

Vu le Règlement Budgétaire et Financier,

Mesdames Valérie WOITIER et Dominique GRETZ et Monsieur Benoît WATRIN étant sortis à l'appel du rapport,

Madame Marie-Paule SOUBRIER et Monsieur Sylvain DENOYELLE étant sortis à la présentation du dossier,

Après en avoir délibéré,

Par dérogation au Règlement Budgétaire et Financier en vigueur (les actions des Missions Locales étant déjà commencées depuis janvier 2025),

Décide :

- D'individualiser 100 000 € sur l'AE 2024-7 (AE INSERTION JEUNESSE 24 26), Programme Jeunesse, pour l'opération de soutien des Missions Locales et du dispositif Milomouv' ;
- D'accorder une subvention de fonctionnement à hauteur de 25 000 € à la mission locale du sud meusien pour l'exercice 2025 ;
- D'accorder une subvention de fonctionnement à hauteur de 25 000 € à la mission locale du nord meusien pour l'exercice 2025 ;
- D'accorder une subvention forfaitaire de 50 000€ en faveur de la Mission Locale du Nord Meusien pour son portage financier et opérationnel du dispositif Milomouv', pour l'exercice 2025, sous couvert du vote en assemblée départementale de l'avenant 2025 du Contrat Local des Solidarités, reconduisant les axes 1,3 et 4 du Pacte Local des Solidarités ;
- D'autoriser le Président du Conseil départemental à signer les conventions financières 2025 avec chacune des Missions Locales et tout document nécessaire ;
- D'autoriser le Président du Conseil départemental à signer la convention annuelle d'objectifs et de moyens 2025 à conclure avec la Mission Locale du Nord Meusien, pour le portage du dispositif Milomouv' ;
- D'accorder une subvention forfaitaire de 5 000 € pour 2025, prélevée sur le Fonds de Solidarité Logement, à la Mission Locale du Nord Meusien pour l'animation de la plateforme Loj'Toît ;
- D'autoriser le Président du Conseil départemental à signer la convention annuelle relative à l'animation et à la coordination de la plateforme Loj'Toît ;
- D'attribuer une enveloppe financière de 5 000 € à la Mission Locale du Nord Meusien et de 5 000 € à la Mission Locale du Sud Meusien, soit 10 000 € versés aux deux structures dans le cadre de la gestion déléguée du Fonds d'Aide aux Jeunes pour 2025 ;

- D’autoriser le Président du Conseil départemental à signer les conventions annuelles relatives à la mobilisation des crédits sur les Fonds d’Aide aux Jeunes pour l’exercice 2025 à conclure avec chacune des Missions Locales ;
- D’autoriser l’émission de titre de recette d’un montant de 1263.69 € au profit de la collectivité pour recouvrer auprès de la Mission Locale du Nord Meusien les crédits non consommés sur l’enveloppe FAJ de 2024 ;
- D’autoriser le Président du Conseil départemental à signer les avenants financiers 2025 à la convention pluriannuelle d’objectifs 23-24 (étendue par avenant à l’exercice 2025) conclue avec l’Etat et chacune des Missions Locales citées ci-dessus ; ces avenants financiers n’engagent aucuns crédits départementaux ;
- D’autoriser le Président du Conseil Départemental à signer tout document nécessaire à la mise en œuvre de cette délibération.

Délibération adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

Le présent acte peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Nancy, 5, Place de la Carrière-CO 20038 à 54036 NANCY Cedex dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site internet http://telerecours.fr

CONVENTION ANNUELLE D'OBJECTIFS 2025
MISSION LOCALE DU NORD MEUSIEN

ENTRE le Département de la Meuse représenté par le Président du Conseil Départemental, représentée par Monsieur Jérôme DUMONT, Président
ET la Mission Locale du Nord Meusien, représentée par Monsieur Philippe COLAUTTI, Président

VU le Code de l'action sociale et des Familles (L 221-1, L 222-2, L 22-5),
VU l'Article L 311-10-2 du code du travail
VU la Loi n° 2005-32 du 18 janvier 2005 de programmation pour la cohésion sociale,
VU la Loi n°2008-1249 du 1er décembre 2008 généralisant le Revenu de Solidarité Active et réformant les politiques d'insertion,
VU le Programme Départemental d'Insertion & le Pacte Territorial pour l'Insertion 2017-2021, et prorogé jusqu'en 2025,
VU la délibération de la Commission Permanente du Conseil Départemental du 34 avril 2025.

IL EST CONVENU CE QUI SUIT

ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION

Conformément au Programme Départemental d'Insertion, le Département inscrit l'insertion des jeunes comme un enjeu prioritaire. A ce titre, il souhaite que tout soit mis en œuvre pour garantir une politique dynamique permettant aux jeunes meusiens d'accéder à une situation sociale et professionnelle favorable.

En application des dispositions de l'article L 311-2-10 du code du travail, la Mission Locale du Nord Meusien a pour objet de coordonner, favoriser et promouvoir toutes actions et initiatives destinées à améliorer l'insertion sociale et professionnelle des jeunes de 16 à 25 ans dans les bassins d'emploi du nord meusien. Pour atteindre ces objectifs, l'association s'assure du concours des Services de l'Etat, d'organismes publics ou parapublics, d'organisations professionnelles, de partenaires sociaux, d'associations et de toutes personnes qualifiées. Afin de mener ses missions, elle étudie avec les collectivités territoriales concernées les moyens propres à promouvoir l'emploi et l'insertion sociale des jeunes.

La présente convention a pour objet de définir les modalités de collaboration et les engagements respectifs entre le Département de la Meuse et la Mission Locale du Nord Meusien.

ARTICLE 2 : OBJECTIFS

La Mission Locale du Nord Meusien accepte les objectifs généraux fixés dans le cadre de la présente convention et détaillés ci-après :

1. **Au regard des enjeux, garantir une présence territoriale, par une mutualisation des moyens et par la définition de sites pertinents pour tenir des permanences régulières** tenant compte de la fréquentation potentielle de jeunes sur la zone concernée et en assurant leur organisation dans des conditions matérielles nécessaires à une réponse efficace (téléphone, connexion informatique pour renseigner et instruire des dossiers…).

2. **Renforcer les relations partenariales entre les différentes instances du Conseil Départemental et la Mission Locale** : maintien de la présence d'un conseiller d'insertion professionnelle en équipe pluridisciplinaire (EP), développement de la connaissance mutuelle des équipes en axant le travail sur les ayants-droit des BRSA dans un objectif de prévention de la grande pauvreté et de non-reproduction des schèmes (participation au café de l'insertion, temps d'échange conseil départemental-Mission Locale, EP, etc.)

3. **Elaborer et mettre en œuvre une méthodologie de suivi des jeunes adaptée aux situations ainsi qu'aux différents dispositifs en vigueur favorisant l'insertion socio professionnelle et plus particulièrement à destination des bénéficiaires du RSA**. Cet accompagnement devra garantir l'évaluation de l'action conduite sur la base de données chiffrées.
   → *Une attention particulière sera apportée aux jeunes allocataires du RSA : à savoir, l'accueil, l'instruction de la demande et l'accompagnement. Cette méthodologie s'appuiera, dans la mesure du possible, sur les outils déjà existants.*

Au-delà de ces objectifs généraux, la Mission Locale du Nord Meusien s'engage également dans un portage financier et opérationnel, ainsi qu'à une participation active, à la conception et au déroulement des assises territoriales de l'inclusion sociale et professionnelle des jeunes meusiens, qui se déroulera le 28 novembre prochain.

ARTICLE 3 : SUIVI ET EVALUATION

L'appréciation de l'atteinte des objectifs, en conformité avec les orientations retenues par la collectivité départementale, requiert une évaluation quantitative et qualitative.

Cette démarche de suivi et d'évaluation comprend, au minimum :

- la présentation d'un rapport d'activité et financier annuel,
- la programmation d'une réunion technique annuelle ou d'un dialogue de gestion permettant d'effectuer un bilan ainsi qu'une projection sur les actions à conduire,
- dans le cadre des missions qui lui sont assignées, la Mission Locale du Nord Meusien répondra à toute interpellation ponctuelle du service en charge du suivi de l'exécution de la présente convention.

Pour l'objectif 1. « Garantir une présence territoriale » :
La structure rendra compte de :
- Lieux de permanences établis, fréquence des permanences et leur fréquentation.

Pour l'objectif 2. « Renforcer les relations partenariales » :
La structure rendra compte de :
- Sa participation aux différentes instances, rencontres/temps d'échange favorisant l'interpénétration du travail partenariale, etc.

Pour l'objectif 3. « Suivis des jeunes et plus spécifiquement des bénéficiaires du RSA » :
La structure rendra compte du :
- Nombre de suivis BRSA, mettant en lumière notamment les nouveaux accueillis, la typologie de ce public, les propositions faites aux jeunes dans le cadre de leur accompagnement, et leur situation (immersion, retour à la scolarité, formation, etc.),
- Ces données seront mises au regard de celles concernant l'ensemble des jeunes suivis par la Mission Locale.

ARTICLE 4 : MODALITES DE FINANCEMENT

La participation financière du Département de la Meuse porte sur le soutien aux objectifs précités permettant de tendre vers une présence territoriale homogène et favorisant des accompagnements individuels et des projets en direction de l'insertion des jeunes.

Dans cette perspective, le Département de la Meuse alloue à la Mission Locale du Nord Meusien dans le cadre de son soutien aux initiatives contribuant à l'insertion sociale et professionnelle des jeunes en difficulté, une participation, au titre de l'exercice 2025, d'un montant de **25 000 €,** destinée à favoriser l'accompagnement des publics ciblés par le Programme Départemental d'Insertion et particulièrement les bénéficiaires du RSA.

Cette participation sera créditée au compte de la Mission Locale du Nord Meusien - selon les procédures comptables en vigueur et les modalités suivantes :
- *un acompte de 10 000 € soit 40% sera versé suite à la signature de la présente convention sur les crédits 2025,*
- *le solde de la participation sera versé en fonction de l'analyse du bilan d'activités et financier relatif à l'exercice 2054 qui devra être transmis par la Mission Locale du Nord Meusien au Département – Direction Emploi Mobilité Habitat Logement ; service Emploi et Insertion* ***au plus tard au 15 février 2026.***

S'il s'avère que la Mission Locale du Nord Meusien n'a pu réaliser, partiellement ou totalement, les objectifs fixés dans les articles 2 et 3 de la présente convention, le Département est en droit de récupérer la participation versée au titre de l'exercice en cours, totalement ou au prorata des actions non réalisées.

ARTICLE 5 : DUREE DE LA CONVENTION

La présente convention est conclue sur la période allant du 1er janvier 2025 au 30 Décembre 2025 pour la réalisation des objectifs assignés, et au 30 Septembre 2026 pour la liquidation intégrale des paiements.

ARTICLE 6 : COMMUNICATION DE L'OFFRE D'INSERTION

La structure veillera à ce que son offre d'insertion soit visible sur l'outil national https://dora.inclusion.beta.gouv.fr/ et mis à jour. Le Département s'engage, au besoin, à guider la structure dans ces démarches.
En cas de co-financement européen, la structure l'indiquera dans la mesure du possible dans le respect des normes européennes ou à défaut a minima par écrit, dans la description des offres.

ARTICLE 7 : CLAUSES RESOLUTOIRES

Il pourra être mis fin à la présente convention :

1. en cas de dissolution de la structure signataire,
2. en cas d'inexécution des dispositions de la présente convention par l'une ou l'autre des parties.

Dans ce cas, la partie désirant la résiliation devra faire connaître, par lettre recommandée avec accusé de réception, au cocontractant les motifs invoqués. Dans le délai de 15 jours à dater de la notification de l'intention de résilier, la partie désirant la résiliation devra organiser une réunion dans l'objectif d'un règlement amiable du litige. A l'issue de cette réunion, si la décision de résiliation est maintenue, son effet interviendrait à une date convenue entre les parties dans le délai maximum de 3 mois.

ARTICLE 8 : REGLEMENT DES LITIGES

En cas de contestations, litiges ou autres différends éventuels sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention, et à défaut d'accord amiable entre les parties, le différend sera porté devant le Tribunal Administratif de Nancy.

A peine d'irrecevabilité de la saisine des juridictions compétentes, tout différend entre les parties doit préalablement faire l'objet de la part de la partie la plus diligente d'un mémoire de réclamation qui doit être communiqué à l'autre partie dans un délai de trente jours compté à partir du jour où le différend est apparu.

La partie saisie dispose d'un délai de deux mois à partir de la réception du mémoire de réclamation pour notifier sa décision. L'absence de décision dans ce délai vaut rejet de la réclamation.

Fait à Bar le Duc, le

En deux exemplaires originaux.

Le Président du Conseil départemental

Le Président de la Mission Locale du Nord Meusien

CONVENTION ANNUELLE D'OBJECTIFS 2025
MISSION LOCALE DU SUD MEUSIEN

ENTRE le Département de la Meuse représenté par le Président du Conseil Départemental, représentée par Monsieur Jérôme DUMONT, Président
ET la Mission Locale du Sud Meusien, représentée par Monsieur Michel VIARD, Président

VU le Code de l'action sociale et des Familles (L 221-1, L 222-2, L 22-5),
VU l'Article L 311-10-2 du code du travail
VU la Loi n° 2005-32 du 18 janvier 2005 de programmation pour la cohésion sociale,
VU la Loi n°2008-1249 du 1er décembre 2008 généralisant le Revenu de Solidarité Active et réformant les politiques d'insertion,
VU le Programme Départemental d'Insertion & le Pacte Territorial pour l'Insertion 2017-2021, et prorogé jusqu'en 2025,
VU la délibération de la Commission Permanente du Conseil Départemental du 24 avril 2025.

IL EST CONVENU CE QUI SUIT

ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION

Conformément au Programme Départemental d'Insertion, le Département inscrit l'insertion des jeunes comme un enjeu prioritaire. A ce titre, il souhaite que tout soit mis en œuvre pour garantir une politique dynamique permettant aux jeunes meusiens d'accéder à une situation sociale et professionnelle favorable.

En application des dispositions de l'article L 311-2-10 du code du travail, la Mission Locale du Sud Meusien a pour objet de coordonner, favoriser et promouvoir toutes actions et initiatives destinées à améliorer l'insertion sociale et professionnelle des jeunes de 16 à 25 ans dans les bassins d'emploi du sud meusien. Pour atteindre ces objectifs, l'association s'assure du concours des Services de l'Etat, d'organismes publics ou parapublics, d'organisations professionnelles, de partenaires sociaux, d'associations et de toutes personnes qualifiées. Afin de mener ses missions, elle étudie avec les collectivités territoriales concernées les moyens propres à promouvoir l'emploi et l'insertion sociale des jeunes.

La présente convention a pour objet de définir les modalités de collaboration et les engagements respectifs entre le Département de la Meuse et la Mission Locale du Sud Meusien.

ARTICLE 2 : OBJECTIFS

La Mission Locale du Sud Meusien accepte les objectifs généraux fixés dans le cadre de la présente convention et détaillés ci-après :

1. **Au regard des enjeux, garantir une présence territoriale, par une mutualisation des moyens et par la définition de sites pertinents pour tenir des permanences régulières** tenant compte de la fréquentation potentielle de jeunes sur la zone concernée et en assurant leur organisation dans des conditions matérielles nécessaires à une réponse efficace (téléphone, connexion informatique pour renseigner et instruire des dossiers…).

2. **Renforcer les relations partenariales entre les différentes instances du Conseil Départementale et la Mission Locale** : maintien de la présence d'un conseiller d'insertion professionnelle en équipe pluridisciplinaire (EP), développement de la connaissance mutuelle des équipes en axant le travail sur les ayants-droit des BRSA dans un objectif de prévention de la grande pauvreté et de non-reproduction des schèmes (participation au café de l'insertion, temps d'échange conseil départemental-Mission Locale, EP, etc.)

3. **Elaborer et mettre en œuvre une méthodologie de suivi des jeunes adaptée aux situations ainsi qu'aux différents dispositifs en vigueur favorisant l'insertion socio professionnelle et plus particulièrement à destination des bénéficiaires du RSA**. Cet accompagnement devra garantir l'évaluation de l'action conduite sur la base de données chiffrées.
   → *Une attention particulière sera apportée aux jeunes allocataires du RSA : à savoir, l'accueil, l'instruction de la demande et l'accompagnement. Cette méthodologie s'appuiera, dans la mesure du possible, sur les outils déjà existants.*

Au-delà de ces objectifs généraux, la Mission Local du Sud Meusien s'engagé également dans une participation active à la conception et au déroulement des assises territoriales de l'inclusion sociale et professionnelle des jeunes meusiens, qui se déroulera le 28 novembre prochain.

ARTICLE 3 : SUIVI ET EVALUATION

L'appréciation de l'atteinte des objectifs, en conformité avec les orientations retenues par la collectivité départementale, requiert une évaluation quantitative et qualitative.

Cette démarche de suivi et d'évaluation comprend, au minimum :

- la présentation d'un rapport d'activité et financier annuel,
- la programmation d'une réunion technique annuelle ou d'un dialogue de gestion permettant d'effectuer un bilan ainsi qu'une projection sur les actions à conduire,
- dans le cadre des missions qui lui sont assignées, la Mission Locale du Sud Meusien répondra à toute interpellation ponctuelle du service en charge du suivi de l'exécution de la présente convention.

Pour l'objectif 1. « Garantir une présence territoriale » :
La structure rendra compte de :
- Lieux de permanences établis, fréquence des permanences et leur fréquentation.

Pour l'objectif 2. « Renforcer les relations partenariales » :
La structure rendra compte de :
- Sa participation aux différentes instances, rencontres/temps d'échange favorisant l'interpénétration du travail partenariale, etc.

Pour l'objectif 3. « Suivis des jeunes et plus spécifiquement des bénéficiaires du RSA » :
La structure rendra compte du :
- Nombre de suivis BRSA, mettant en lumière notamment les nouveaux accueillis, la typologie de ce public, les propositions faites aux jeunes dans le cadre de leur accompagnement, et leur situation (immersion, retour à la scolarité, formation, etc),
- Ces données seront mises au regard de celles concernant l'ensemble des jeunes suivis par la Mission Locale.

ARTICLE 4 : MODALITES DE FINANCEMENT

La participation financière du Département de la Meuse porte sur le soutien aux objectifs précités permettant de tendre vers une présence territoriale homogène et favorisant des accompagnements individuels et des projets en direction de l'insertion des jeunes.

Dans cette perspective, le Département de la Meuse alloue à la Mission Locale du Sud Meusien, dans le cadre de son soutien aux initiatives contribuant à l'insertion sociale et professionnelle des jeunes en difficulté, une participation, au titre de l'exercice 2025, d'un montant de 25 000 €, destinée à favoriser l'accompagnement des publics ciblés par le Programme Départemental d'Insertion et particulièrement les bénéficiaires du RSA.

La participation sera créditée au compte de la Mission Locale du Sud Meusien - selon les procédures comptables en vigueur et les modalités suivantes :

- *un acompte de 10 000 € soit 40% sera versé suite à la signature de la présente convention sur les crédits 2025,*
- *le solde de la participation sera versé en fonction de l'analyse du bilan d'activités et financier relatif à l'exercice 2025 qui devra être transmis par la Mission Locale du Sud Meusien au Département – Direction Emploi Mobilité Habitat Logement ; service Emploi et Insertion* ***au plus tard au 15 février 2026.***

S'il s'avère que la Mission Locale du Sud Meusien n'a pu réaliser, partiellement ou totalement, les objectifs fixés dans les articles 2 et 3 de la présente convention, le Département est en droit de récupérer la participation versée au titre de l'exercice en cours, totalement ou au prorata des actions non réalisées.

ARTICLE 5 : DUREE DE LA CONVENTION

La présente convention est conclue pour une durée d'un an, sur la période allant du 1er janvier 2025 au 31 décembre 2025 pour la réalisation des objectifs assignés, et au 30 Septembre 2026 pour la liquidation intégrale des paiements.

ARTICLE 6 : COMMUNICATION DE L'OFFRE D'INSERTION

La structure veillera à ce que son offre d'insertion soit visible sur l'outil national https://dora.inclusion.beta.gouv.fr/ et mis à jour. Le Département s'engage, au besoin, à guider la structure dans ces démarches.
En cas de co-financement européen, la structure l'indiquera dans la mesure du possible dans le respect des normes européennes ou à défaut a minima par écrit, dans la description des offres.

ARTICLE 7 : CLAUSES RESOLUTOIRES

Il pourra être mis fin à la présente convention :

1. en cas de dissolution de la structure signataire,
2. en cas d'inexécution des dispositions de la présente convention par l'une ou l'autre des parties.

Dans ce cas, la partie désirant la résiliation devra faire connaître, par lettre recommandée avec accusé de réception, au cocontractant les motifs invoqués. Dans le délai de 15 jours à dater de la notification de l'intention de résilier, la partie désirant la résiliation devra organiser une réunion dans l'objectif d'un règlement amiable du litige. A l'issue de cette réunion, si la décision de résiliation est maintenue, son effet interviendrait à une date convenue entre les parties dans le délai maximum de 3 mois.

ARTICLE 8 : REGLEMENT DES LITIGES

En cas de contestations, litiges ou autres différends éventuels sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention, et à défaut d'accord amiable entre les parties, le différend sera porté devant le Tribunal Administratif de Nancy.

A peine d'irrecevabilité de la saisine des juridictions compétentes, tout différend entre les parties doit préalablement faire l'objet de la part de la partie la plus diligente d'un mémoire de réclamation qui doit être communiqué à l'autre partie dans un délai de trente jours compté à partir du jour où le différend est apparu.

La partie saisie dispose d'un délai de deux mois à partir de la réception du mémoire de réclamation pour notifier sa décision. L'absence de décision dans ce délai vaut rejet de la réclamation.

Fait à Bar le Duc, le

En deux exemplaires originaux.

Le Président du Conseil départemental

Le Président de la Mission Locale du Sud Meusien

CONVENTION ANNUELLE D'OBJECTIFS ET DE MOYENS 2025
MISSION LOCALE DU NORD MEUSIEN – SOUTIEN AU RESEAU MILO MOUV'

ENTRE le Département de la Meuse représenté par le Président du Conseil Départemental, représentée par Monsieur Jérôme DUMONT, Président

ET la Mission Locale du Nord Meusien, représentée par Monsieur Philippe COLAUTTI, Président

VU le Code de l'action sociale et des Familles (L 221-1, L 222-2, L 22-5),

VU l'article L 311-10-2 du code du travail,

VU la Loi n° 2005-32 du 18 janvier 2005 de programmation pour la cohésion sociale,

VU la Loi n°2008-1249 du 1er décembre 2008 généralisant le Revenu de Solidarité Active et réformant les politiques d'insertion,

VU le Programme Départemental d'Insertion & le Pacte Territorial pour l'Insertion 2017-2021, prorogé jusqu'au 31/12/2025,

VU la loi n°2023-1196 du 18 décembre 2023 pour le plein emploi,

VU la délibération du Conseil Départemental du 20 juin 2024 relatif au Pacte Local des solidarités 2024-2027,

VU le Pacte local des solidarités de la Meuse 2024-2027 signé le 12 juillet 2024,

VU Le Règlement budgétaire et financier.

VU la délibération en Commission permanente du Conseil départemental de la Meuse en date du 24/04/2025, autorisant le Président du Conseil départemental de la Meuse à autoriser la signature de la présente convention.

IL EST CONVENU CE QUI SUIT

ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION

Conformément au Pacte local des solidarités de la Meuse signé le 12 juillet 2024, le Département inscrit au travers de son Axe 1 « la prévention de la pauvreté contre les inégalités dès l'enfance » comme un enjeu prioritaire. A ce titre, une des ambitions portées par cet axe est d'accompagner les jeunes précaires vers l'autonomie.

Il s'agit ainsi de soutenir les actions de remobilisation des jeunes de 16 à 29 ans en situation de précarité dans le cadre du consortium « Milo Mouv' » coordonné par la Mission locale du Nord Meusien à travers un renforcement de l'accompagnement dans les chantiers rémunérés et les séjours éducatifs.

La présente convention a pour objet de définir les modalités de collaboration et les engagements respectifs entre le Département de la Meuse et la Mission Locale du Nord Meusien.

ARTICLE 2 : OBJECTIFS

La Mission Locale du Nord Meusien en charge de la coordination du réseau « Milo Mouv' » concours par cette action aux objectifs généraux suivants :

1. Stimuler une dynamique de mobilisation et de remobilisation des jeunes à travers les chantiers rémunérés et les séjours éducatifs,
2. Promouvoir l'insertion sociale par l'appropriation des valeurs, règles, et normes de l'environnement,
3. Valoriser la confiance en soi et développer des compétences, tant formelles qu'informelles, individuellement et collectivement,
4. Assurer l'insertion professionnelle et sécuriser le parcours des jeunes,
5. Prévenir les ruptures dans une dynamique de mobilisation.

ARTICLE 3 : SUIVI ET EVALUATION

L'appréciation de l'atteinte des objectifs, en conformité avec les orientations retenues par la collectivité départementale, requiert une évaluation quantitative et qualitative.

Cette action étant financée dans le cadre du Pacte local des solidarités de la Meuse 2024-2027 faisant lui aussi l'objet d'une évaluation par les services de l'Etat en 2025, il est attendu **la restitution d'un rapport d'activité et financier, au plus tard le 15 février 2026**, faisant également un focus pour les bénéficiaires du RSA.

Dans le cadre des missions qui lui sont assignées, la Mission Locale du Nord Meusien répondra à toute interpellation ponctuelle du service en charge du suivi de l'exécution de la présente convention.

ARTICLE 4 : MODALITES DE FINANCEMENT

La participation financière du Département de la Meuse porte sur le soutien aux objectifs précités. Dans cette perspective, le Département de la Meuse alloue à la Mission Locale du Nord Meusien dans le cadre de son soutien aux initiatives contribuant au repérage et à l'insertion sociale et professionnelle des jeunes en difficulté, une participation, au titre de l'exercice 2025, d'un montant de **50 000 €**.

Cette participation sera créditée par un versement intégral au compte de la Mission Locale du Nord Meusien - selon les procédures comptables en vigueur, dans un délai d'un mois à l'issue de la signature de la présente convention.

Afin de concrétiser les objectifs mentionnés à l'article 2, la participation financière du Département de la Meuse, détaillée ci-dessous, sera employée sur l'année 2025 aux réalisations suivantes :

- Le renforcement de la masse salariale par la rémunération pour l'encadrement des jeunes, pour un montant forfaitaire de **45 000€.**
- L'achat de matériel et de fournitures diverses afin de répondre aux besoins inhérents du dispositif pour un montant forfaitaire de **5 000€.**

Une attention particulière est également portée aux bénéficiaires du RSA, faisant de cette action un levier de mobilisation significatif dans l'expérimentation menée Par France Travail Verdun et le Département de la Meuse.

S'il s'avère que la Mission Locale du Nord Meusien n'a pu réaliser, partiellement ou totalement, les objectifs fixés dans les articles 2 et 3 de la présente convention, le Département est en droit de récupérer la participation versée au titre de l'exercice en cours, totalement ou au prorata des actions non réalisées.

ARTICLE 5 : DUREE DE LA CONVENTION

La présente convention est conclue pour une durée d'un an, sur la période allant du 1er janvier 2025 au 31 décembre 2025 pour la réalisation des objectifs assignés et jusqu'au 30 juin 2025 pour le contrôle et l'évaluation des bilans.
.

ARTICLE 6 : CLAUSES RESOLUTOIRES

Il pourra être mis fin à la présente convention :

1. en cas de dissolution de la structure signataire,
2. en cas d'inexécution des dispositions de la présente convention par l'une ou l'autre des parties.

Dans ce cas, la partie désirant la résiliation devra faire connaître, par lettre recommandée avec accusé de réception, au cocontractant les motifs invoqués. Dans le délai de 15 jours à dater de la notification de l'intention de résilier, la partie désirant la résiliation devra organiser une réunion dans l'objectif d'un règlement amiable du litige. A l'issue de cette réunion, si la décision de résiliation est maintenue, son effet interviendrait à une date convenue entre les parties dans le délai maximum de 3 mois.

ARTICLE 7 : REGLEMENT DES LITIGES

En cas de contestations, litiges ou autres différends éventuels sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention, et à défaut d'accord amiable entre les parties, le différend sera porté devant le Tribunal Administratif de Nancy.

A peine d'irrecevabilité de la saisine des juridictions compétentes, tout différend entre les parties doit préalablement faire l'objet de la part de la partie la plus diligente d'un mémoire de réclamation qui doit être communiqué à l'autre partie dans un délai de trente jours compté à partir du jour où le différend est apparu.

La partie saisie dispose d'un délai de deux mois à partir de la réception du mémoire de réclamation pour notifier sa décision. L'absence de décision dans ce délai vaut rejet de la réclamation.

Fait à Bar le Duc, le

En deux exemplaires originaux.

Le Président du Conseil départemental de la Meuse	Le Président de la Mission Locale du Nord Meusien
Jérôme DUMONT	Philippe COLAUTTI

CONVENTION

Gestion du Fonds d'Aide aux Jeunes
Mission Locale du Nord Meusien

ENTRE **Le Département de la Meuse**, représenté par Monsieur Jérôme DUMONT, Président du Conseil départemental,

ET **La Mission Locale du Nord Meusien**, représentée par Monsieur Philippe COLAUTTI, Président,
VU la loi n° 92.722 du 29 juillet 1992 et du décret n° 93.671 du 27 mars 1993,
VU la loi n°2004-809 du 13 août 2004 relative aux libertés et responsabilités locales,
VU le Programme Départemental d'Insertion & le Pacte Territorial pour l'Insertion 2017-2025,
VU La délibération du Conseil départemental du 21 juin 2018 décidant d'une gestion déléguée d'une sous-enveloppe du FAJ aux missions locales,
VU La convention relative à la stratégie de prévention et de lutte contre la pauvreté conclue entre l'état et le Département,
VU la délibération du Conseil départemental du 9 juillet 2020 actant des mesures d'adaptation des fonds d'aide départementaux,
VU La délibération de la Commission permanente du Conseil départemental du 24 avril 2025,

IL EST CONVENU CE QUI SUIT

ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION

La loi n°2004-809 du 13 août 2004 relative aux libertés et responsabilités locales donne compétence au « Département pour l'attribution aux jeunes en difficulté, âgés de 18 à 25 ans, d'aides destinées à favoriser leur insertion sociale et professionnelle et, le cas échéant, leur apporter des secours temporaires de nature à faire face à des besoins urgents ».

A cette fin, il est créé dans chaque département un Fonds d'Aide aux Jeunes (FAJ) placé sous l'autorité du Président du Conseil départemental. Conformément à l'article 51 de la loi précitée, le Président du Conseil départemental peut confier la gestion financière et comptable du fonds à un prestataire, organisme de sécurité sociale, association ou groupement d'intérêt public.

La présente convention fixe les conditions et les modalités spécifiques de gestion du Fonds d'Aide aux Jeunes déléguée à la Mission Locale du Nord Meusien.

ARTICLE 2 : DUREE DE LA CONVENTION

La présente convention est conclue pour une durée d'un an, à compter du 1er janvier 2025 jusqu'au 31 décembre 2025.

ARTICLE 3 : OBJECTIFS ET MODALITES D'EXECUTION

La Mission Locale du Nord Meusien accepte les objectifs fixés ci-après et s'engage à respecter les modalités d'exécution précisées dans le règlement intérieur annexé à la présente convention.

3.1 Les objectifs et les principes généraux du Fonds d'Aide aux Jeunes délégué à la Mission Locale

L'objectif du Fonds d'Aide aux Jeunes géré par la Mission Locale est de favoriser une démarche d'insertion sociale et professionnelle des jeunes en difficulté, de les responsabiliser et de les aider à acquérir une autonomie sociale.

A ce titre, il est mobilisé pour soutenir la mise en œuvre d'un projet d'insertion individuel validé avec le référent en charge de l'accompagnement du jeune. Il peut, en outre, venir compléter d'autres fonds spécifiques dans le cas d'un projet professionnel. En aucun cas, ces fonds ne se substituent aux aides de droit commun et ne peuvent recouvrir les dettes et les amendes ou combler un découvert bancaire.

3.2 Les critères d'éligibilité et les types d'aides

Tout ménage peut solliciter un fonds d'aide aux jeunes, sous réserve qu'il soit en situation régulière sur le territoire français. Les critères d'éligibilité basés sur l'âge, la nationalité, la résidence, les ressources et le statut sont fixés dans le règlement intérieur.

Les différents types d'aides mobilisables au titre du FAJ peuvent se cumuler. Elles sont versées par année civile et sont affectées à un objet précis, défini dans le règlement intérieur et la note concernant les mesures d'adaptation des Fonds d'aides départementaux, suivant les 3 catégories d'aides suivantes :

- *Aide de première nécessité ou de subsistance*

- *Aide à la mobilité*

- *Aide à l'insertion sociale et professionnelle*

3.3 L'instruction des demandes et le versement des aides

Toute demande est systématiquement instruite par un conseiller de la Mission Locale qui vérifie la cohérence du projet. Le dossier doit comporter, a minima :

- le projet d'insertion du jeune ou contrat d'engagement en cours (PACEA, RSA, CEJ, …),

- les pièces justificatives (devis, facture, titre de séjour, avis d'imposition, …).

Les décisions reprenant le montant des aides, leur objet, le mode de paiement sont notifiées au bénéficiaire par la Mission Locale à l'aide d'un courrier électronique, dans les 72 heures suivant la demande. Tout refus devra être motivé.

Le paiement de l'aide est assuré par la Mission Locale. Elle peut être versée au jeune lui-même ou à un tiers par chèque, par virement sur un compte ou en numéraire.

ARTICLE 4 : MODALITES FINANCIERES

Le Département de la Meuse confie à la Mission Locale du Nord Meusien la gestion d'une enveloppe financière d'un montant maximum de 5 000 € au titre des objectifs cités dans l'article 3 de la présente convention, à mettre en œuvre sur la période allant du 1er janvier 2025 au 31 décembre 2025.

Dans un délai de 30 jours suite à la réception de la convention signée par l'ensemble des parties les crédits issus du Fonds d'Aide aux Jeunes sont intégralement versés au compte de la Mission Locale du Nord Meusien, selon les procédures comptables en vigueur.

Références bancaires du compte de la Mission Locale :

Au regard de la cohésion des approches conjointes liées aux démarches d'insertion et de l'objectif d'optimisation des conditions de traitement des dossiers, la Mission Locale s'engage à prendre en charge les frais de gestion à titre gratuit et ne pourra solliciter une rémunération d'aucune sorte auprès du Département dans le cadre de la présente convention.

ARTICLE 5 : SUIVI, CONTROLE ET EVALUATION

Les services départementaux se tiennent à disposition de la Mission Locale pour tout conseil, information, (…) utiles à la gestion de cette enveloppe. En contrepartie, l'association s'engage à répondre à toute interpellation ponctuelle du Département et à l'informer de tout événement ayant une incidence sur la mise en œuvre de la présente convention.

Les services départementaux assurent le contrôle financier et technique de la présente convention par l'intermédiaire de tableaux de suivi et de pilotage transmis par la Mission Locale du Nord Meusien.

Un contrôle a posteriori pourra être réalisé de manière inopinée à partir d'un échantillon des dossiers instruits pour vérifier la validité et la complétude des pièces justificatives au regard du règlement intérieur.

Tout manquement à l'application du règlement intérieur constaté par les services départementaux sera répercuté sur la Mission Locale qui devra prendre en charge l'aide qu'elle aura octroyée par erreur. Le

Département procédera au recouvrement des sommes indûment prélevées sur l'enveloppe FAJ, dans les trois mois suivant le terme du contrôle.

Les critères pris en considération lors du contrôle sont les suivants : Non récurrence des aides attribuées ; Correspondance entre montants notifiés et montants affichés dans le tableau de bord ; Complétude des dossiers instruits ; Conformité du formulaire (éléments circonstanciés liés au parcours, signatures,…) ; Recueil des pièces justificatives ; Notification au bénéficiaire ; Contrôle des dépenses réalisées par le bénéficiaire dans le cadre des aides de première nécessité ; Respect des procédures dans le cadre des demandes dérogatoires ; Délais liés à la notification d'attribution de l'aide.

De la même manière, s'il s'avère que la Mission Locale du Nord Meusien n'a pas consommé entièrement l'enveloppe financière confiée au titre du FAJ, le Département de la Meuse récupèrera le reliquat des crédits versés au titre de l'exercice en cours. La somme totale à recouvrer sera déterminée sur la base du tableau de suivi et de pilotage arrêté au 31/12/2025, certifié par le responsable de la structure.

ARTICLE 6 : COMMUNICATION DE L'OFFRE D'INSERTION

La structure veillera à ce que ce dispositif soit visible sur l'outil national https://dora.inclusion.beta.gouv.fr/ et mis à jour. Le Département s'engage, au besoin, à guider la structure dans ces démarches.
En cas de co-financement européen, la structure l'indiquera dans la mesure du possible dans le respect des normes européennes ou à défaut a minima par écrit, dans la description des offres.

ARTICLE 7 : CLAUSES RESOLUTOIRES

Il pourra être mis fin à la présente convention :

1. en cas de dissolution de la structure signataire,
2. en cas d'inexécution des dispositions de la présente convention par l'une ou l'autre des parties.

Dans ce cas, la partie désirant la résiliation devra faire connaître, par lettre recommandée avec accusé de réception, au cocontractant les motifs invoqués. Dans le délai de 15 jours à dater de la notification de l'intention de résilier, la partie désirant la résiliation devra organiser une réunion dans l'objectif d'un règlement amiable du litige. A l'issue de cette réunion, si la décision de résiliation est maintenue, son effet interviendrait à une date convenue entre les parties dans le délai maximum de 3 mois.

ARTICLE 8 : REGLEMENT DES LITIGES

En cas de contestations, litiges ou autres différends éventuels sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention, et à défaut d'accord amiable entre les parties, le différend sera porté devant le Tribunal Administratif de Nancy.

A peine d'irrecevabilité de la saisine des juridictions compétentes, tout différend entre les parties doit préalablement faire l'objet de la part de la partie la plus diligente d'un mémoire de réclamation qui doit être communiqué à l'autre partie dans un délai de trente jours comptés à partir du jour où le différend est apparu.

La partie saisie dispose d'un délai de deux mois à partir de la réception du mémoire de réclamation pour notifier sa décision. L'absence de décision dans ce délai vaut rejet de la réclamation.

Fait à Bar le Duc, le

En deux exemplaires originaux,

Le Président du Conseil départemental

Le Président de la Mission Locale du Nord Meusien

CONVENTION

Gestion du Fonds d'Aide aux Jeunes
Mission Locale du Sud Meusien

ENTRE **Le Département de la Meuse**, représenté par Monsieur Jérôme DUMONT, Président du Conseil départemental,

ET **La Mission Locale du Sud Meusien**, représentée par Monsieur Michel VIARD, Président
VU la loi n° 92.722 du 29 juillet 1992 et du décret n° 93.671 du 27 mars 1993,
VU la loi n°2004-809 du 13 août 2004 relative aux libertés et responsabilités locales,
VU le Programme Départemental d'Insertion & le Pacte Territorial pour l'Insertion 2017-2025,
VU La délibération du Conseil départemental du 21 juin 2018 décidant d'une gestion déléguée d'une sous-enveloppe du FAJ aux missions locales,
VU La convention relative à la stratégie de prévention et de lutte contre la pauvreté conclue entre l'état et le Département,
VU la délibération du Conseil départemental du 9 juillet 2020 actant des mesures d'adaptation des fonds d'aide départementaux,
VU La délibération de la Commission permanente du Conseil départemental du 24 avril 2025,

IL EST CONVENU CE QUI SUIT

ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION

La loi n°2004-809 du 13 août 2004 relative aux libertés et responsabilités locales donne compétence au « Département pour l'attribution aux jeunes en difficulté, âgés de 18 à 25 ans, d'aides destinées à favoriser leur insertion sociale et professionnelle et, le cas échéant, leur apporter des secours temporaires de nature à faire face à des besoins urgents ».

A cette fin, il est créé dans chaque département un Fonds d'Aide aux Jeunes (FAJ) placé sous l'autorité du Président du Conseil départemental. Conformément à l'article 51 de la loi précitée, le Président du Conseil départemental peut confier la gestion financière et comptable du fonds à un prestataire, organisme de sécurité sociale, association ou groupement d'intérêt public.

La présente convention fixe les conditions et les modalités spécifiques de gestion du Fonds d'Aide aux Jeunes déléguée à la Mission Locale du Sud Meusien.

ARTICLE 2 : DUREE DE LA CONVENTION

La présente convention est conclue pour une durée d'un an, à compter du 1er janvier 2025 jusqu'au 31 décembre 2025.

ARTICLE 3 : OBJECTIFS ET MODALITES D'EXECUTION

La Mission Locale du Sud Meusien accepte les objectifs fixés ci-après et s'engage à respecter les modalités d'exécution précisées dans le règlement intérieur annexé à la présente convention.

3.1 Les objectifs et les principes généraux du Fonds d'Aide aux Jeunes délégué à la Mission Locale

L'objectif du Fonds d'Aide aux Jeunes géré par la Mission Locale est de favoriser une démarche d'insertion sociale et professionnelle des jeunes en difficulté, de les responsabiliser et de les aider à acquérir une autonomie sociale.

A ce titre, il est mobilisé pour soutenir la mise en œuvre d'un projet d'insertion individuel validé avec le référent en charge de l'accompagnement du jeune. Il peut, en outre, venir compléter d'autres fonds spécifiques dans le cas d'un projet professionnel. En aucun cas, ces fonds ne se substituent aux aides de droit commun et ne peuvent recouvrir les dettes et les amendes ou combler un découvert bancaire.

3.2 Les critères d'éligibilité et les types d'aides

Tout ménage peut solliciter un fonds d'aide aux jeunes, sous réserve qu'il soit en situation régulière sur le territoire français. Les critères d'éligibilité basés sur l'âge, la nationalité, la résidence, les ressources et le statut sont fixés dans le règlement intérieur.

Les différents types d'aides mobilisables au titre du FAJ peuvent se cumuler. Elles sont versées par année civile et sont affectées à un objet précis, défini dans le règlement intérieur et la note concernant les mesures d'adaptation des Fonds d'aides départementaux, suivant les 3 catégories d'aides suivantes :

- *Aide de première nécessité ou de subsistance*

- *Aide à la mobilité*

- *Aide à l'insertion sociale et professionnelle*

3.3 L'instruction des demandes et le versement des aides

Toute demande est systématiquement instruite par un conseiller de la Mission Locale qui vérifie la cohérence du projet. Le dossier doit comporter, a minima :

- le projet d'insertion du jeune ou contrat d'engagement en cours (PACEA, RSA, CEJ, …),

- les pièces justificatives (devis, facture, titre de séjour, avis d'imposition, …).

Les décisions reprenant le montant des aides, leur objet, le mode de paiement sont notifiées au bénéficiaire par la Mission Locale à l'aide d'un courrier électronique, dans les 72 heures suivant la demande. Tout refus devra être motivé.

Le paiement de l'aide est assuré par la Mission Locale. Elle peut être versée au jeune lui-même ou à un tiers par chèque, par virement sur un compte ou en numéraire.

ARTICLE 4 : MODALITES FINANCIERES

Le Département de la Meuse confie à la Mission Locale du Sud Meusien la gestion d'une enveloppe financière d'un montant maximum de 5 000 € au titre des objectifs cités dans l'article 3 de la présente convention, à mettre en œuvre sur la période allant du 1er janvier 2025 au 31 décembre 2025.

Dans un délai de 30 jours suite à la réception de la convention signée par l'ensemble des parties les crédits issus du Fonds d'Aide aux Jeunes sont intégralement versés au compte de la Mission Locale du Sud Meusien, selon les procédures comptables en vigueur.

Références bancaires du compte de la Mission Locale :

Au regard de la cohésion des approches conjointes liées aux démarches d'insertion et de l'objectif d'optimisation des conditions de traitement des dossiers, la Mission Locale s'engage à prendre en charge les frais de gestion à titre gratuit et ne pourra solliciter une rémunération d'aucune sorte auprès du Département dans le cadre de la présente convention.

ARTICLE 5 : SUIVI, CONTROLE ET EVALUATION

Les services départementaux se tiennent à disposition de la Mission Locale pour tout conseil, information, (…) utiles à la gestion de cette enveloppe. En contrepartie, l'association s'engage à répondre à toute interpellation ponctuelle du Département et à l'informer de tout événement ayant une incidence sur la mise en œuvre de la présente convention.

Les services départementaux assurent le contrôle financier et technique de la présente convention par l'intermédiaire de tableaux de suivi et de pilotage transmis par la Mission Locale du Sud Meusien.

Un contrôle a posteriori pourra être réalisé de manière inopinée à partir d'un échantillon des dossiers instruits pour vérifier la validité et la complétude des pièces justificatives au regard du règlement intérieur.

Tout manquement à l'application du règlement intérieur constaté par les services départementaux sera répercuté sur la Mission Locale qui devra prendre en charge l'aide qu'elle aura octroyée par erreur. Le Département procédera au recouvrement des sommes indûment prélevées sur l'enveloppe FAJ, dans les trois mois suivant le terme du contrôle.

Les critères pris en considération lors du contrôle sont les suivants : Non récurrence des aides attribuées ; Correspondance entre montants notifiés et montants affichés dans le tableau de bord ; Complétude des dossiers instruits ; Conformité du formulaire (éléments circonstanciés liés au parcours, signatures,…) ; Recueil des pièces justificatives ; Notification au bénéficiaire ; Contrôle des dépenses réalisées par le bénéficiaire dans le cadre des aides de première nécessité ; Respect des procédures dans le cadre des demandes dérogatoires ; Délais liés à la notification d'attribution de l'aide.

De la même manière, s'il s'avère que la Mission Locale du Sud Meusien n'a pas consommé entièrement l'enveloppe financière confiée au titre du FAJ, le Département de la Meuse récupèrera le reliquat des crédits versés au titre de l'exercice en cours. La somme totale à recouvrer sera déterminée sur la base du tableau de suivi et de pilotage arrêté au 31/12/2025, certifié par le responsable de la structure.

ARTICLE 6 : COMMUNICATION DE L'OFFRE D'INSERTION

La structure veillera à ce que ce dispositif soit visible sur l'outil national https://dora.inclusion.beta.gouv.fr/ et mis à jour. Le Département s'engage, au besoin, à guider la structure dans ces démarches.
En cas de co-financement européen, la structure l'indiquera dans la mesure du possible dans le respect des normes européennes ou à défaut a minima par écrit, dans la description des offres.

ARTICLE 7 : CLAUSES RESOLUTOIRES

Il pourra être mis fin à la présente convention :

1. en cas de dissolution de la structure signataire,
2. en cas d'inexécution des dispositions de la présente convention par l'une ou l'autre des parties.

Dans ce cas, la partie désirant la résiliation devra faire connaître, par lettre recommandée avec accusé de réception, au cocontractant les motifs invoqués. Dans le délai de 15 jours à dater de la notification de l'intention de résilier, la partie désirant la résiliation devra organiser une réunion dans l'objectif d'un règlement amiable du litige. A l'issue de cette réunion, si la décision de résiliation est maintenue, son effet interviendrait à une date convenue entre les parties dans le délai maximum de 3 mois.

ARTICLE 8 : REGLEMENT DES LITIGES

En cas de contestations, litiges ou autres différends éventuels sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention, et à défaut d'accord amiable entre les parties, le différend sera porté devant le Tribunal Administratif de Nancy.

A peine d'irrecevabilité de la saisine des juridictions compétentes, tout différend entre les parties doit préalablement faire l'objet de la part de la partie la plus diligente d'un mémoire de réclamation qui doit être communiqué à l'autre partie dans un délai de trente jours comptés à partir du jour où le différend est apparu.

La partie saisie dispose d'un délai de deux mois à partir de la réception du mémoire de réclamation pour notifier sa décision. L'absence de décision dans ce délai vaut rejet de la réclamation.

Fait à Bar le Duc, le

En deux exemplaires originaux,

Le Président du Conseil départemental

Le Président de la Mission Locale du Sud Meusien

CONVENTION

Animation de la plateforme Loj'Toît
Mission Locale du Nord Meusien

ENTRE **Le Département de la Meuse**, représenté par Monsieur Jérôme DUMONT, Président du Conseil départemental,

ET **La Mission Locale du Nord Meusien**, représentée par Monsieur Philippe COLAUTTI, Président,

VU la loi n° 92.722 du 29 juillet 1992 et du décret n° 93.671 du 27 mars 1993,
VU la loi n°2004-809 du 13 août 2004 relative aux libertés et responsabilités locales,
VU la convention relative à la stratégie de prévention et de lutte contre la pauvreté conclue entre l'Etat et le Département,
VU le Programme Départemental d'Insertion & le Pacte Territorial pour l'Insertion 2017-2025,
VU le 6ème Plan Départemental d'Action pour le Logement et l'Hébergement des Publics Défavorisés

VU la délibération de la Commission permanente du Conseil départemental du 24 avril 2025.

IL EST CONVENU CE QUI SUIT

ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION

Le présent avenant a pour objet de définir les modalités de soutien du Département de la Meuse et de préciser les objectifs fixés à la Mission Locale du Nord Meusien dans le cadre de l'animation et de la coordination de la plateforme Loj'Toît dédiée à l'information, à l'orientation des jeunes sur les questions liées au logement et à l'hébergement, sur le secteur nord meusien.

ARTICLE 2 : DUREE DE LA CONVENTION

La présente convention est conclue pour une durée de 12 mois, sur la période allant du 1er janvier 2025 au 31 décembre 2025 pour la réalisation des objectifs assignés, et au 30 Septembre 2026 pour la liquidation intégrale des paiements.

ARTICLE 3 : OBJECTIFS

Pour l'année 2025, la Mission Locale du Nord Meusien s'engage à prendre en charge l'animation et la coordination de la plateforme « Loj'Toît » sur le nord du Département.

L'objectif de celle-ci est de faciliter la mise en synergie des acteurs de l'hébergement et du logement, des acteurs de l'emploi et de la formation.

A ce titre, l'association a en charge :

- l'accueil et l'orientation des publics jeunes sur les différents lieux de permanence répartis sur l'arrondissement de Verdun via son équipe de conseillers et un référent Loj'Toît identifié,
- l'information sur les démarches à effectuer pour obtenir un logement,
- l'aide à la constitution des dossiers permettant l'accès ou le maintien dans un logement,
- la mise en relation et l'intermédiation entre les jeunes, les bailleurs ou les foyers
- l'animation d'ateliers collectifs en direction de jeunes sur des groupes constitués (Ecole de la 2ème Chance, Garantie Jeunes, …).

Au-delà, un lien étroit devra être établi avec le second porteur de la plateforme sur le sud meusien, à savoir l'association Accueil des Jeunes – Habitat Jeunes afin de garantir une certaine équité sur le territoire ainsi qu'une cohérence d'intervention. A ce titre, il sera demandé aux deux porteurs d'organiser conjointement un comité de pilotage au moins une fois par an.

ARTICLE 4 : MODALITES FINANCIERES

Le Département de la Meuse attribue à la Mission Locale du Nord Meusien une subvention d'un montant maximum de 5 000 € au titre des objectifs cités dans l'article 3 de la présente convention.

La participation sera créditée au compte de la Mission Locale du Nord Meusien selon les procédures comptables en vigueur et les modalités suivantes :

- Un acompte de 2 000 € correspondant à 40% du soutien sera liquidé suite à la signature de la présente convention sur les crédits du Fonds de Solidarité Logement (FSL),
- le solde de la participation sera versé en fonction de l'analyse du bilan d'activité de la plateforme Loj'Toît qui devra être transmis par l'association au plus tard à la fin du premier semestre de l'année 2026.

ARTICLE 5 : SUIVI, CONTROLE ET EVALUATION

L'appréciation de l'atteinte des objectifs, en conformité avec les orientations retenues par la collectivité départementale, requiert une évaluation quantitative et qualitative.

Cette démarche de suivi et d'évaluation comprend, au minimum :

- la production d'un bilan d'activité de la plateforme qui pourrait être présenté lors de la réunion annuelle du Comité de Pilotage à programmer avec le second porteur du dispositif,
- l'instruction de tableaux de bord rendant compte de l'activité de l'association sur le volet de l'orientation, de l'information et de l'accompagnement des jeunes sur le volet logement.

L'association s'engage à répondre à toute interpellation ponctuelle du Département et à l'informer de tout événement ayant une incidence sur la mise en œuvre de la présente convention.

ARTICLE 6 : COMMUNICATION DE L'OFFRE D'INSERTION

La structure veillera à ce que ce dispositif soit visible sur l'outil national https://dora.inclusion.beta.gouv.fr/ et mis à jour. Le Département s'engage, au besoin, à guider la structure dans ces démarches.
En cas de co-financement européen, la structure l'indiquera dans la mesure du possible dans le respect des normes européennes ou à défaut a minima par écrit, dans la description des offres.

ARTICLE 7 : CLAUSES RESOLUTOIRES

Il pourra être mis fin à la présente convention :

1. en cas de dissolution de la structure signataire,
2. en cas d'inexécution des dispositions de la présente convention par l'une ou l'autre des parties.

Dans ce cas, la partie désirant la résiliation devra faire connaître, par lettre recommandée avec accusé de réception, au cocontractant les motifs invoqués. Dans le délai de 15 jours à dater de la notification de l'intention de résilier, la partie désirant la résiliation devra organiser une réunion dans l'objectif d'un règlement amiable du litige. A l'issue de cette réunion, si la décision de résiliation est maintenue, son effet interviendrait à une date convenue entre les parties dans le délai maximum de 3 mois.

ARTICLE 8 : REGLEMENT DES LITIGES

En cas de contestations, litiges ou autres différends éventuels sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention, et à défaut d'accord amiable entre les parties, le différend sera porté devant le Tribunal Administratif de Nancy.

A peine d'irrecevabilité de la saisine des juridictions compétentes, tout différend entre les parties doit préalablement faire l'objet de la part de la partie la plus diligente d'un mémoire de réclamation qui doit être communiqué à l'autre partie dans un délai de trente jours compté à partir du jour où le différend est apparu.

La partie saisie dispose d'un délai de deux mois à partir de la réception du mémoire de réclamation pour notifier sa décision. L'absence de décision dans ce délai vaut rejet de la réclamation.

Fait à Bar le Duc, le
En deux exemplaires originaux

Le Président du Conseil départemental

Le Président de la Mission Locale du Nord Meusien

Emploi et Insertion

CONTRIBUTION 2025 DU DEPARTEMENT AU GIP MAISON DE L'EMPLOI -

-Adoptée le 24 avril 2025-

La Commission permanente,

Vu le budget prévisionnel 2025 du GIP Maison De l'Emploi Meuse adopté lors de son assemblée générale du 18 décembre 2024,

Vu la délibération du Conseil départemental de la Meuse en date du 19 décembre 2024,

Vu les crédits inscrits par le Conseil départemental de la Meuse au titre du Budget Primitif 2025 au bénéfice de la Maison de l'Emploi meusienne,

Vu le rapport soumis à l'examen de la Commission permanente,

Mesdames Hélène SIGOT-LEMOINE, Valérie WOITIER et Dominique GRETZ et Monsieur Jérôme DUMONT étant sortis à l'appel du rapport,

Après en avoir délibéré,

Décide :

- D'arrêter le montant du soutien financier départemental à la Maison de l'Emploi meusienne au titre de l'exercice 2025 à 100 000€ maximum intégrant un acompte de 60 000€ déjà versé suite à la délibération du 19 décembre 2024 ;

- D'acter la valorisation en nature d'éléments matériels au titre de 2025 pour un montant prévisionnel de 43 499.43€ ;

- D'autoriser le Président du Conseil départemental à signer la convention jointe en annexe ainsi que toute autre document utile à la mise en œuvre de cette décision.

Délibération adoptée à la majorité des suffrages exprimés avec une voix contre et 2 abstentions.

Le présent acte peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Nancy, 5, Place de la Carrière-CO 20038 à 54036 NANCY Cedex dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site internet http://telerecours.fr

CONVENTION

RELATIVE AUX CONTRIBUTIONS DU DEPARTEMENT DE LA MEUSE A LA MAISON DE L'EMPLOI MEUSIENNE AU TITRE DE L'EXERCICE 2025

ENTRE

Le Département de la Meuse
Représenté par M. Jérôme DUMONT, Président du Conseil départemental

ET

La Maison de l'Emploi meusienne
Représentée par Mme Véronique CHODORGE, Directeur du GIP Maison de l'Emploi meusienne

Vu le budget prévisionnel 2025 du GIP Maison de l'Emploi meusienne adopté lors de son assemblée générale du 18 décembre 2024 ;

Vu la délibération du Conseil départemental de la Meuse en date du 19 décembre 2024 ;

Vu les crédits inscrits par le Conseil départemental de la Meuse au titre du Budget Primitif 2025 au bénéfice de la Maison de l'Emploi meusienne ;

Vu la décision de la Commission Permanente du Conseil départemental en date du 24 avril 2025.

IL EST CONVENU CE QUI SUIT :

Article 1 : Objet et durée de la convention

La présente convention est établie afin de définir les modalités selon lesquelles le Département contribue à l'exercice des activités de la Maison de l'Emploi meusienne au titre de l'exercice 2025.

Article 2 : Description des contributions du Département sur l'année 2025 en termes de moyens financiers :

2.1 Moyens financiers

Conformément au budget prévisionnel de la Maison de l'Emploi meusienne pour l'année 2025, le Département alloue à la Maison de l'Emploi meusienne une participation globale de 143 499.43€, soit 48.08% du budget prévisionnel global égal à 298 483€ pour la réalisation de ses actions au titre de l'exercice 2025.

Cette participation se décline en deux parts :

- Une participation relative aux actions pour 100.000 € ;
- Une participation en nature pour une enveloppe financière prévisionnelle estimée à 43 499.43€ (frais prévisionnels de structure).

2.2 Modalités de versement de la participation en soutien aux actions :

Un acompte de 60 000 €, correspondant à 60 % du soutien maximum de 100.000€ au titre de la participation annuelle 2025, a déjà été versé suite à la délibération du 19 décembre 2024.

Le solde, d'un montant maximum de 40 000€, sera versé au regard des points d'étape réalisés lors des comités de gouvernance et à l'issue de la transmission d'un bilan intermédiaire spécifiant les actions réalisées, le suivi du calendrier et des objectifs qui devra être transmis au plus tard à la fin du premier semestre 2025.

En complément, la Maison de l'Emploi meusienne fournira, au plus tard au 31/12/2025, un bilan d'activité qualitatif et financier final.

Les axes de la feuille de route de la Maison de l'Emploi meusienne qui font l'objet de cette évaluation sont les suivants :
Axe 1 : Poursuivre le développement des clauses sociales sur le département, notamment autour du projet CIGEO
Axe 2 : Mobiliser au long cours les acteurs de terrain notamment pour proposer des activités aux BRSA
Axe 3 : Rapprocher les entreprises des bénéficiaires et des acteurs de l'emploi et de l'insertion
Axe 4 : Animer le réseau des structures de l'Insertion par l'Activité Economique (IAE)
Axe 5 : Sur demande du Comité de gouvernance, coordonner et soutenir les actions en place

Afin de poursuivre la démarche d'évaluation des politiques publiques engagée par le Département, ces bilans d'activité comportent un volet « mesure d'impact » des politiques mises en œuvre.

Dans le cas où les sommes versées seraient supérieures aux dépenses engagées, un ordre de reversement sera établi par le Département.

Article 3 : Description des contributions du Département sur l'année 2024 en termes de moyens en locaux, véhicule, informatiques, mobiliers et prestations associées :

3.1 Moyens en locaux

Les locaux mis à disposition de la Maison de l'Emploi meusienne se situent sur 3 sites :
- 28 rue des Romains à Bar le Duc, sur une surface de 140.40 m2 ;
- 55 avenue Miribel à Verdun, sur une surface de 61.11 m2.

Les loyers liés à l'occupation des locaux correspondant à une valeur locative prévisionnelle qui sera actualisée sur la base de l'indice des loyers revalorisé de :
- 102.78 € / m² et par an au 28 rue des Romains à Bar-le-Duc, (VALEUR 2024) ;
- 93,61 € /m² et par an au 55 avenue Miribel à Verdun, (VALEUR 2024).

Ces dépenses se déclarent en avantages en nature et ne donnent pas lieu à refacturation de la part du Département.

La Maison de l'Emploi veillera à maintenir les lieux loués et leurs équipements en bon état.

3.2 Prestations associées

Les prestations associées correspondent aux dépenses de travaux d'impression, d'affranchissement, de fournitures de papier et de bureau et de consommables sanitaires.

Ces mises à dispositions ne donnent pas lieu à refacturation de la part du Département.

3.3 Moyens en mobilier et matériel de bureau

Le Département met à disposition de la Maison de l'Emploi meusienne le mobilier et le matériel de bureau décrit en annexe 3.

La Maison de l'Emploi meusienne s'engage à restituer le mobilier et le matériel mis à disposition à l'échéance normale de la convention ou en cas de résiliation, ou lorsque celui-ci n'est plus utilisé.

Cette mise à disposition ne donne pas lieu à refacturation de la part du Département de la Meuse.

3.4 Moyens en matériel informatique

Le Département met à disposition de la Maison de l'Emploi meusienne le matériel informatique et les prestations décrites en annexe 4.

La Maison de l'Emploi meusienne s'engage à restituer le matériel informatique mis à disposition à l'échéance normale de la convention ou en cas de résiliation, ou lorsque celui-ci n'est plus utilisé.

3.5 Estimation des coûts relatifs aux éléments précisés dans les paragraphes 3.1 à 3.4

Les charges correspondant aux locaux, prestations associées et véhicules mis à disposition de la Maison de l'Emploi meusienne pour 2025 seront répertoriées dans un état global d'avantage en nature. Son estimatif prévisionnel est indiqué en annexe.

ARTICLE 4 : RESPONSABILITES – ASSURANCES

Les activités de la Maison de l'Emploi meusienne sont placées sous sa responsabilité exclusive. Elle devra souscrire un contrat d'assurance « responsabilité civile ». Une attestation d'assurance sera remise au Département dans un délai d'un mois à compter de la signature de la présente convention.

ARTICLE 5 : RESILIATION

La présente convention sera résiliée de plein droit sans préavis ni indemnité en cas de dissolution de la Maison de l'Emploi meusienne ou en cas de faute lourde.

Le Département pourra par ailleurs résilier la convention, après mise en demeure adressée en lettre recommandée avec accusé de réception (LRAR), en cas de non-respect de l'une de ces clauses, si la Maison de l'Emploi meusienne ne prend pas les mesures exigées dans le délai qui lui aura été imposé.

La résiliation peut être sollicitée, à tout moment, par l'une ou l'autre des parties, par LRAR, moyennant un préavis de 3 mois pour le Département et sans préavis pour la Maison de l'Emploi meusienne.

Le Département peut néanmoins résilier la convention sans préavis pour des motifs d'intérêt général sous réserve de l'indemnisation des préjudices éventuels de la Maison de l'Emploi meusienne évalués dans la limite du préavis de 3 mois.

ARTICLE 6 : DIRECTION INTERLOCUTRICE

Pour toute question, difficulté ou litige concernant l'exécution de la présente convention, la Maison de l'Emploi contactera le Département – Direction Emploi, Mobilité, Habitat, Logement - Service Emploi et Insertion.

ARTICLE 7 : REGLEMENT DES LITIGES

En cas de difficultés sur l'application de la présente convention, la Maison de l'Emploi et à défaut d'accord à l'amiable intervenu dans les deux mois de la saisine d'une des parties du litige, le Tribunal Administratif de Nancy peut, à l'initiative de la partie la plus diligente, être saisi.

ARTICLE 8 : EXTENSION DE LA PRESENTE CONVENTION

Toute modification ou extension particulière de la présente convention devra faire l'objet d'un avenant signé par les responsables habilités du Département et de la Maison de l'Emploi meusienne.

Fait à Bar-le-Duc en deux exemplaires originaux, le

Le Département de la Meuse	La Maison de l'Emploi meusienne
Jérôme DUMONT	**Véronique CHODORGE**
Président du Conseil départemental	Directeur du GIP Maison de l'Emploi

Annexe 1

Détail des locaux attribués du 1er janvier 2025 au 31 décembre 2025 à la Maison de l'Emploi meusienne constitutifs d'avantages en nature

SITE DE VERDUN – 55 AVENUE MIRIBEL

Locaux	Surfaces en m2	Taux d'occupation	Surface attribuée m²
Rez-de-chaussée			
Accueil	25.89	0	0
Salle de réunion 1	20.82	0	0
Salle de réunion 2	24.65	5	1.23
Salle d'attente	11.9	0	0.00
Cafétéria	13.14	100	13.14
Sanitaires (*2)	6.45	50	3.23
Espace circulation + local ménage	26.15	50	13.08
Etage 1			
Bureau 1	20.23	0	0.00
Bureau 2	21.29	0	0.00
Bureau 3	12.24	0	0
Bureau 4	23.41	100	23.41
Bureau 5	10.43	0	0.00
Bureau 6	14.65	0	0.00
Sanitaires *2	6.2	10	0.62
Espace circulation + local ménage	19.4	33	6.40
Etage 2 (ADA Verdun)			
Bureau 7	14.57	0	0.00
Bureau 8	13.5	0	0.00
Bureau 9	11.72	0	0.00
Bureau 10	12.8	0	0.00
Bureau 11	12.14	0	0.00
Bureau 12	12.49	0	0.00
Bureau 13	14.33	0	0.00
Cuisine	9.74	0	0.00
Sanitaire (*2)	3.2	0	0.00
Réserve	6.74	0	0.00
Circulation	16.88	0	0.00
Total	**384.96**		**61.11**
Clef de répartition à appliquer : 61.11/384.86 = 0.159			

SITE DE BAR-LE-DUC – 28 RUE DES ROMAINS

Locaux	Surfaces en m²	Taux d'occupation	Surface attribuée m²
Niveau 1			
Bureaux espace MDE	92	100	92
Bureaux espace CAUE	98	0	0
Niveau 2			
Bureaux espace CDT	190	0	0
Autres			
Commun (couloir, hall, sanitaires)	220	22	48.40
Local de stockage sous-sol	Non pris en compte car hors bail		
Total	600		**140.40**
Clef de répartition à appliquer : 140.40/600 = 0.234			

(1) Pour les factures d'électricité, la facturation étant par compteur, la clef de répartition à appliquer est 0.468 (140.40/300)

(2) Pour les autres factures (Eau, loyer, charges, taxes, maintenance CVC, nettoyage des locaux), selon les marchés en vigueur, la facturation est globale, dans ce cas la clef de répartition sera 0.234 (140.40/600))

SURFACE TOTALE MISE A DISPOSITION	**201.51 m2**

Annexe 2

Détail estimatif des frais du Département constitutifs d'avantages en nature établis sur la base des consommations et factures émises pour l'année 2024

DIRECTION DU PATRIMOINE BÂTI		
Electricité	3 999.62€	Pour les 2 sites
Gaz	1500.45€	Pour l'ADA de Verdun
Eau	398.97€	Pour l'ADA de Verdun
Ménage/vitres	3988.12 €	Pour les 2 sites
Maintenance CVC	861.92€	Pour les 2 sites
Loyer VERDUN	5719.34€	(93,61 €/an * 61.11 m2)
Loyer BAR LE DUC	15 430.44€	(102.78 €/an* 140,40 m²)
Taxe foncière BAR LE DUC	2 371.37€	Bar Le Duc
Provisions charges et régularisation	2 270.21€	(Sur la base de 2024)
Total DPB	**36 540,44 €**	
SERVICE ACHATS ET SERVICES		
Reprographie	980.96€	Estimatif basé sur l'année 2024
Affranchissement	211.39€	
Fourniture papier	266.64€	
Fournitures de bureau	126.42€	
Consommables sanitaires	50.49€	
Total SAS	**1635.90€**	
SERVICE INFRASTRUCTURES INFORMATIQUES		
Téléphonie / réseau (fonctionnement et investissement)	Estimatif basé sur l'année 2024	
Total Informatique		**5 042.89 €**
TOTAL 1		**43 219.23€**

7

Verdun

	Montant sur la période
Assurances 2025 = (1,35€ * 61.11 m2) x 1.03	84.97€
Total 2	**84.97€**

Bar le Duc 28 rue des Romains

	Montant sur la période
Assurances 2025 = (1,35€ * 140,40 m²) x 1.03	195.23€
Total 3	**195.23€**

TOTAL PREVISIONNEL Frais liés au personnel, aux locaux, aux prestations associés, aux assurances	**43 499.43€**

Annexe 3

Liste établie le 6 décembre 2022 du matériel et du mobilier mis à disposition de la Maison de l'Emploi meusienne

Objet (Description)
Armoire basse à rideaux
Armoire métallique portes pliantes (Haute, 5 tablettes)
Bloc tiroirs à roulettes (Bloc 3 tiroirs, chinchilla joncs chinchilla)
Bloc tiroirs à roulettes (Caisson à roulettes + plumier, 3 T)
Bureau droit
Bureau\retour à gauche
Bureau\retour à gauche
Caisson 3 tiroirs
Caisson fixe juxtaposable (2 tiroirs + 1 D.S chinchilla, joncs beiges + D.S)
Caisson fixe juxtaposable (Caisson fixe 2 T+1DS chinchilla jcs marrons)
Caisson mobile (1 tiroir + 1 DS)
Caisson mobile (Caisson hauteur bureau 3 tiroirs)
Caisson mobile (sur roulettes)
Calculatrice de poche
Calculatrice de poche
Calculatrice de poche
Chaise dactylo contact permanent (CHAISE AVEC ACCOUDOIRS)
Chaise dactylo contact permanent (Revêt. Tissu brun chiné, coque noire)
Chaise de restauration (pliantes)
Chaise de restauration (pliantes)
Chaise de restauration (pliantes)
Chaise de restauration (pliantes)
Chaise de restauration (pliantes)
Chaise de restauration (pliantes)
Chaise de restauration (pliantes)
Chaise de restauration (pliantes)
Chaise de restauration (pliantes)
Chaise de restauration (pliantes)
Chaise Visiteur
Chaise Visiteur
Classeurs clapets\Classeur clapets (2 clapets, métallique)
Fauteuil à roulettes
Fauteuil à roulettes
Fauteuil à roulettes (+ accotoirs)
Fauteuil à roulettes (Fauteuil contact permanent, revêtement tissu brun chiné beige)
Lampe bureau fluo
Lampe bureau fluo (Lampe bureau fluo 11w)
Lampe bureau halogène (Lampe halogène sur socle, bras orientable, noire)
Meuble bas (Portes coulissantes, 1 tablette, finition Wen gué)
Meuble bas\Autres (Meuble bas à rideaux, 1 tablette, col. Gris)

Poste clavier-écran (Poste clavier-écran, chinchilla joncs chinchilla)
Poste de travail (Plan compact 90°, beige moucheté, joncs gris)
Poste de travail (Plan de travail, chinchilla joncs chinchilla 100cm)
Poste de travail (Plateau stratifié beige, piétement bleu, joncs beiges)
Table réunion trapézoïdale (Plateau stratifié chêne foncé)
Tableau liège
Tableau liège
Tableau liège
Tableau liège (Commercy)
6 tables de réunion 110*75 cm : salle de réunion ADA de VERDUN
2 tables demi-lune : salle de réunion ADA de VERDUN
1 table ronde : salle de réunion ADA de VERDUN
33 chaises : salle de réunion ADA de VERDUN
4 chaises à roulettes : salle de réunion ADA de VERDUN

Annexe 4

Liste établie au 10 novembre 2020 du matériel informatique et prestations mis à disposition de la Maison de l'Emploi meusienne

- **Verdun :**
  - Interconnexion
    - Partage de l'interconnexion avec l'ADA (Data et Voix)
  - Ordinateur
    - 2 ordinateurs fixes
    - 1 portable
  - Téléphonie Fixe
    - 3 téléphones fixes IP
  - Téléphonie mobile :
    - 1 abonnement voix + data 1 Go
    - 1 Smartphone LG
  - Licences
    - Intégration au réseau du département des 3 ordinateurs ce qui implique :
      - 3 licences cal Windows
      - 3 licences Anti-Virus
      - 3 licences Office 2019
  - Stockage des fichiers :
    - Accès à une ressource dédiée sur nos serveurs
    - Zone de fichiers sauvegardée

- **Bar le Duc**
  - Interconnexion
    - Partage de l'interconnexion avec le bâtiment des romains (Data et Voix)
  - Ordinateur
    - 3 ordinateurs fixes
    - 4 portables
  - Téléphonie Fixe
    - 6 téléphones fixes IP
    - 1 fax virtuel
    - 1 groupement
    - 1 serveur vocal interactif
  - Téléphonie mobile
    - 4 abonnements voix + data 1 Go
    - 4 Smartphones LG
  - Licences
    - Intégration au réseau du département des 7 ordinateurs ce qui implique :
      - 7 licences cal Windows
      - 7 licences Anti-Virus
      - 7 licences Office 2019
  - Stockage des fichiers :
    - Accès à une ressource dédiée sur nos serveurs
    - Zone de fichiers sauvegardée

- **Les services inclus pour l'ensemble des agents de la MDE**
    - Dépannages informatiques pour les problèmes liés aux ordinateurs et à la téléphonie
    - Configuration des nouveaux ordinateurs
    - Installation d'office
    - Stockage et sauvegarde des fichiers sur nos serveurs
    - Gestion de la messagerie sur notre tenant Office 365 ?

Direction Attractivité et Développement des Territoires

CONTRIBUTION DEPARTEMENTALE 2025 VERSEE AU SDIS - REPARTITION PART 2 -

-Adoptée le 24 avril 2025-

La Commission permanente,

Vu le rapport soumis à son examen et tendant à fixer la contribution départementale 2025 Part 2 au SDIS,

Vu la décision de l'Assemblée départementale du 19/12/2024 sur l'acompte sur la participation 2025 du Département au SDIS,

Madame Marie-Paule SOUBRIER et Messieurs Sylvain DENOYELLE, Jean-François LAMORLETTE et Jérôme STEIN étant sortis à l'appel du rapport,

Après en avoir délibéré,

Décide de fixer la contribution départementale 2025 Part 2 au SDIS à **3 562 446,84 €.** Un acompte sur la participation 2025 du Département au SDIS de 2 375 318 € a été versé suite à la décision de l'Assemblée départementale du 19/12/2024.

Délibération adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

Le présent acte peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Nancy, 5, Place de la Carrière-CO 20038 à 54036 NANCY Cedex dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site internet http://telerecours.fr

Jeunesse et Sports

JEUNESSE - PROROGATION DU PARTENARIAT POUR L'EXPERIMENTATION D'UNE BOURSE AUX PERMIS SUR LE PAYS D'ETAIN -

-Adoptée le 24 avril 2025-

La Commission permanente,

Vu le rapport soumis à son examen relatif à la prorogation du conventionnement lié à l'expérimentation « bourse au permis » conduite par la Communauté de Commune du Pays d'Etain en lien avec la Mission Locale du Nord Meusien,

Mesdames Marie-Paule SOUBRIER, Valérie WOITIER et Dominique GRETZ et Monsieur Benoît WATRIN étant sortis à l'appel du rapport,

Après en avoir délibéré,

- Approuve la prorogation jusqu'au 31 décembre 2025 du partenariat avec la Communauté de communes du Pays d'Etain pour l'expérimentation d'un dispositif cofinancé de bourse au permis de conduire au bénéfice des jeunes de moins de 26 ans ;
- Autorise le Président du Conseil départemental à signer l'avenant visant à proroger la convention d'objectifs et de moyens relative à la mise en œuvre de l'expérimentation conclue avec la Communauté de communes du Pays d'Etain et la Mission Locale du Nord Meusien, annexé à la présente délibération.

Délibération adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

Le présent acte peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Nancy, 5, Place de la Carrière-CO 20038 à 54036 NANCY Cedex dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site internet http://telerecours.fr

AVENANT N° 2 A LA CONVENTION D'OBJECTIFS ET DE MOYENS

Expérimentation d'une bourse au permis de conduire au bénéfice des jeunes du Pays d'Etain

ENTRE	le Département de la Meuse, représenté par le Président du Conseil Départemental,
ET	la Communauté de communes du Pays d'Etain représentée par son Président Philippe GERARDY,
ET	la Mission Locale du Nord Meusien, représentée par son Président Philippe COLAUTTI.
VU	Le règlement d'intervention de l'initiative départementale pour la Jeunesse adopté le 15 décembre 2019, modifié le 14 décembre 2023,
VU	La délibération du Conseil départemental en date du 6 juillet 2022
VU	La délibération du Conseil communautaire du Pays d'Etain du 29 septembre 2022
VU	La délibération de la Commission permanente du Conseil départemental du 21 octobre 2022
VU	La convention d'objectifs et de moyens conclue entre le Département de la Meuse, la Communauté de Communes du Pays d'Etain et la Mission Locale du Nord Meusien signée le 9 janvier 2023
VU	La délibération de la Commission permanente du Conseil départemental du 21 mars 2024
VU	Le premier avenant à la convention d'objectifs et de moyens signé le 1er avril 2024
VU	La délibération de la Commission permanente du Conseil départemental du 24 avril 2025

IL EST CONVENU CE QUI SUIT

Article 1 : Objet

Le présent avenant a pour objet de proroger la convention d'objectifs et de moyens fixant les modalités de coopération entre la Communauté de communes du Pays d'Etain, la Mission Locale du Nord Meusien et le Département de la Meuse pour la mise en œuvre, dans un cadre expérimental, d'une bourse au permis de conduire, intitulée « Bénévol'o'volant », destinée aux jeunes de moins de 26 ans.

Cette prorogation permettra d'étendre l'utilisation de la subvention départementale accordée d'une année supplémentaire, et d'accompagner ainsi d'autres jeunes bénéficiaires jusqu'à la date au 31 décembre 2025.

Article 2 : Durée de la convention

Le présent avenant modifie l'article 3 de la convention signée le 4 septembre 2023.

La durée de la convention fixée initialement pour une durée de 13 mois (du 1er décembre 2022 au 31 décembre 2023), déjà prorogée jusqu'au 31 décembre 2024 par le biais d'un premier avenant signé le 1er avril 2024, est ainsi modifiée et prolongée à nouveau pour une durée de 12 (douze) mois, soit à compter du 1er janvier 2025 au 31 décembre 2025.

Il prend effet à compter de sa signature par l'ensemble des parties et proroge les engagements pris par l'ensemble des parties au titre de la convention d'objectifs et de moyens conclue le 9 janvier 2023, conformément aux dispositions précisées à l'article 6.2 de ladite convention.

Fait à ……, le

En trois exemplaires originaux.

Le Président du Conseil départemental de la Meuse	Le Président de la Communauté de communes du Pays d'Etain	Le Président de la Mission Locale du Nord Meusien

CONTRIBUTION CDAD 2025 -

-Adoptée le 24 avril 2025-

La Commission permanente,

Vu le rapport soumis à son examen et tendant à donner son accord afin de procéder au versement d'une contribution au Conseil départemental de l'Accès au Droit de la Meuse,

Madame Arlette PALANSON étant sortie à l'appel du rapport,

Après en avoir délibéré,

Autorise le versement d'une contribution d'un montant de 7 000 € au Conseil départemental de l'Accès au Droit de la Meuse (CDAD de la Meuse).

Délibération adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

Le présent acte peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Nancy, 5, Place de la Carrière-CO 20038 à 54036 NANCY Cedex dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site internet http://telerecours.fr

DESIGNATION D'UN REPRESENTANT AU SEIN DU CDAD -

-Adoptée le 24 avril 2025-

La Commission permanente,

Vu le rapport soumis à son examen et tendant à procéder au remplacement de Mme Anne-Sophie PEROT, Directrice Générale Adjointe, au sein du Conseil départemental de l'Accès au Droit de la Meuse,

Après en avoir délibéré,

- Décide à l'unanimité de procéder aux désignations au scrutin ordinaire ;

- Désigne M. Stéphane ROCHER, Directeur des Finances et des Affaires Juridiques afin de siéger au Bureau de l'Assemblée Générale du CDAD, au côté de Mme Arlette PALANSON, Conseillère départementale.

Délibération adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

Le présent acte peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Nancy, 5, Place de la Carrière-CO 20038 à 54036 NANCY Cedex dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site internet http://telerecours.fr

Directeur de la Publication et responsable de la Rédaction :

M. Jérôme DUMONT, Président du Conseil départemental

Imprimeur :
Imprimerie départementale
Place Pierre-François GOSSIN
BP 514
55012 BAR-LE-DUC Cedex

Editeur :
Département de la Meuse
Hôtel du Département
Place Pierre-François GOSSIN
BP 514
55012 BAR-LE-DUC Cedex

Date de parution : 26/05/2025

Date de dépôt légal : 26/05/2025

ISSN : 2494-1972