

ASSOCIATIONS SPORTIVES D'INTERET LOCAL DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT 2022

Dossier à retourner pour fin février, dernier délai

Tout dossier ne comportant pas de n° de SIRET, de code APE et de RIB ne sera pas instruit et fera l'objet d'un retour à l'expéditeur pour complément de pièces à fournir.

DOMAINE D'ACTION DE LA STRUCTURE

Sport :

PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER

Nom et prénom :

Fonction :

Tél. : / / / /

Courriel :@.....

1. IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE

1.1 NOM DE LA STRUCTURE

.....

Sigle usuel :

Date de création : / /

Association déclarée loi 1901

Section ou délégation locale

Adresse du siège social (figurant dans les statuts) :

.....

Code postal :

Commune :

Adresse de correspondance (si différente du siège social) :

.....

Code postal :

Commune :

Tél. : / / / /

Courriel :@.....

Site Internet : <http://www>.....

1.2. OBJET DE L'ASSOCIATION (cf. statuts)

.....
.....
.....
.....

1.3 CONSEIL D'ADMINISTRATION

Président(e) : Nom – Prénom	Adresse : Tél. : / / / / Courriel :@.....
Vice-Président(e) : Nom – Prénom	Adresse : Tél. : / / / / Courriel :@.....
Trésorier(ière) : Nom – Prénom	Adresse : Tél. : / / / / Courriel :@.....
Secrétaire : Nom – Prénom	Adresse : Tél. : / / / / Courriel :@.....

Date de la dernière Assemblée Générale : / /

Date de la prochaine Assemblée Générale : / /

2. SITUATION JURIDIQUE

Association déclarée à la Préfecture de

Le / /

Date de l'insertion au Journal Officiel : / /

En cas de modification statutaire récente, veuillez renseigner les éléments ci-dessous.

Date de la dernière modification : / /

Date de déclaration en Préfecture : / /

Objet :
.....
.....

3.2 SALARIES [Lors du dernier exercice clos]

VOTRE ASSOCIATION A-T-ELLE...	OUI	NON
... des salariés ? Si oui, préciser. → Nombre total de salariés permanents : → Nombre de salariés en ETP (Equivalent Temps Plein) :		
... recours à des personnes extérieures rémunérées dans le cadre de ses activités ? → Si oui, préciser :		

4. MOYENS MATERIELS

VOTRE ASSOCIATION A-T-ELLE...	OUI	NON
... des équipements informatiques ? (Propriétaire – non propriétaire)		
... des locaux mis à disposition par un membre de l'association ? → Si oui, préciser :		
... autre ? → Préciser :		
... des locaux mis à disposition par une collectivité ? → Préciser la collectivité :		

5. ACTIVITES DE L'ASSOCIATION

ACTIVITES REGULIERES – PERMANENTES Préciser la nature de ces activités, la fréquence, les objectifs...
ACTIVITES PONCTUELLES Préciser la nature de ces activités, la fréquence, les objectifs...

RAYONNEMENT DE L'ASSOCIATION – IMPACT TERRITORIAL DE SES ACTIONS

Préciser - Plusieurs réponses possibles

- Quartier : Commune : Codecom :
- Canton : Département : Région :
- Autre :

6. BUDGET GLOBAL DE LA STRUCTURE

Veuillez compléter les deux colonnes.

La première colonne Réalisation 2021 fait office de bilan financier du précédent exercice et devra être certifiée par le Président ou le Responsable de la structure.

Attention : Compte de charges 64 : à remplir si l'employé est au sein de l'association, sinon, compléter le compte charges 62.

Budget Global de l'Association

CHARGES Montant en €	Réalisation 2021	Prévisionnel 2022	PRODUITS Montant en €	Réalisation 2021	Prévisionnel 2022
60 - Achats			70 - Vente de Produits		
Prestations de service			Co-production – Préventes		
Achat de matières et fournitures			Recettes de billetterie		
Achats non stockés (gaz, électricité...)			Produits des activités annexes		
Autres achats					
61 - Services extérieurs			74 - Subvention d'exploitation		
Location			Etat (précisez le(s) Ministère(s))		
Entretien et réparation			-		
Assurance			-		
Documentation			Région		
			-		
-			Département		
-			-		
-			Structures Intercommunales (obtenue – demandée)		
			-		
62 – Autres Services Extérieurs			-		
Rémunérations intermédiaires et honoraires			Communes(s) (obtenue – demandée)		
Déplacements, missions intermittents			-		
Déplacements, missions permanents			-		
Publicité et publication			Organismes Sociaux (obtenue – demandée)		
Frais postaux et téléphone			-		
Service bancaire			-		
-					

63 – Impôts et Taxes					
Impôts et taxes sur rémunération			Fonds Européens (obtenue – demandée)		
Autres impôts et taxes					
- SACEM			-		
-			CNSEA (emplois aidés)		
-			Autres aides, dons, ...		
-			-		
-			-		
64 – Charges de personnel			-		
Rémunération des personnels			Autres aides, dons ou subventions affectées (à préciser)		
Charges sociales					
Autres charges de personnel			-		
-			-		
-			-		
65 – Autres charges de gestion courante			75 - Autres produits de Gestions		
66 – Charges Financières			Cotisation membre		
67 – Charges Exceptionnelles			76 – Produits financiers		
68 – Dotation aux amortissements			78 – Reprise sur amortissements et provisions		
TOTAL 1			TOTAL 1		
86 - Emploi des contributions volontaires en nature			87 - Contributions volontaires en nature		
Prestation de service			Prestation en nature		
Mise à disposition de bien			Dons en nature		
Personnel bénévole			Personnel bénévole		
Nombre d'heures :h			Nombre d'heures :h		
TOTAL 2			TOTAL 2		
TOTAL GENERAL			TOTAL GENERAL		

Je soussigné(e) (préciser la qualité)
certifie l'exactitude des renseignements fournis ci-dessus et leur conformité aux comptes de la structure.

Fait à

Le / /

Signature du Responsable ou du Président :



7. DEMANDE DE SUBVENTION

Motif de la demande de subvention :

.....
.....
.....
.....
.....

Description de l'utilisation prévue de la subvention sollicitée auprès du Département :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IMPORTANT : Merci d'agrafer un Relevé d'Identité Bancaire ou Relevé d'Identité Postal

Tout dossier de demande de subvention sera rejeté en l'absence d'un RIB

Le nom de l'organisme demandeur de la subvention doit être indiqué au libellé du RIB ou RIP

8. LISTE DES PIECES A JOINDRE

Ces documents doivent être impérativement fournis à l'appui de votre demande de subvention (à cocher)

- Exempleire des statuts*
- Un exempleire des statuts s'ils ont été modifiés
- Copie du récépissé de déclaration de l'association en Préfecture*
- Copie de l'avis de l'insertion au Journal Officiel*
- Pouvoir du signataire si celui-ci n'est pas le représentant légal
- Compte-rendu de la dernière assemblée générale approuvant les comptes annuels
- Rapport annuel d'activités
- Relevé d'Identité Bancaire ou Relevé d'Identité Postal (à agraffer ci-dessus) *(sauf documents transmis en 2021)

9. ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), (nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association OU
personne ayant le pouvoir d'engager l'association

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée.
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants.
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier et des pièces jointes.
- S'engage à utiliser l'aide financière susceptible d'être allouée par le Département de la Meuse conformément à sa destination prévisionnelle, et à mettre à disposition, sur demande du Département, toutes pièces justificatives d'utilisation de cette aide.
- S'engage à faire apparaître le partenariat du Département de la Meuse sur l'ensemble des documents de communication de l'association.

Fait à Le / /

10. COMPLEMENT D'INFORMATION

A retourner au :

**DEPARTEMENT DE LA MEUSE
DIRECTION DE L'EDUCATION, JEUNESSE ET SPORT
Service Jeunesse et Sports
Hôtel du Département – Place Pierre-François Gossin
B.P. 50514
55012 BAR-LE-DUC CEDEX**

**Courriel : sport@meuse.fr
Tel : 03 29 45 71 84**

CNIL-----CNIL-----CNIL-----CNIL-----CNIL-----CNIL-----CNIL-----CNIL-----CNIL-----CNIL-----CNIL-----CNIL-----CNIL-----CNIL-----CNIL
Monsieur le Président du Conseil départemental de la Meuse vous informe que ces informations font l'objet d'un traitement informatique destiné à qualifier votre demande de subvention. Les destinataires de ces données sont les services départementaux concernés par le traitement de ce dossier, les services du Payeur Départemental, les autorités de Contrôle des Collectivités Territoriales (en tant que de besoin).
Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 Janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concerne, droit que vous pouvez exercer en vous adressant au service départemental instructeur de votre dossier.
CNIL-----CNIL-----CNIL-----CNIL-----CNIL-----CNIL-----CNIL-----CNIL-----CNIL-----CNIL-----CNIL-----CNIL-----CNIL-----CNIL-----CNIL