



# Fonds Social Européen

Programme opérationnel national (PON)  
du FSE pour l'emploi et l'inclusion  
en métropole 2014-2020

## APPEL A PROJETS

*« Coordination, mutualisation, ingénierie des  
parcours et animations collectives pour  
l'insertion et l'emploi »*

### Axe prioritaire 3 Lutter contre la pauvreté et promouvoir l'inclusion

**Objectif thématique 9 :** Promouvoir l'inclusion et lutter contre la pauvreté et toute forme de discrimination.

**Priorité d'investissement 9.1 :** L'inclusion active y compris en vue de promouvoir l'égalité des chances, la participation active et une meilleure aptitude à l'emploi

**Objectif spécifique (391)3 :** *Développer les projets de coordination et d'animation de l'offre en faveur de l'insertion et de l'ESS*

Date de lancement de l'appel à projets :  
**1<sup>er</sup> janvier 2021**

Période de réalisation des actions prise en compte :  
**1<sup>er</sup> Janvier 2020 au 31 Décembre 2021**

Date limite de dépôt des dossiers sur le portail  
[« Ma démarche FSE 2014-2020 »](#) :  
**31 mai 2021**

## Cadre général

Le présent appel à projets s'inscrit dans le cadre du programme opérationnel du Fonds Social Européen (FSE) pour l'emploi et l'inclusion 2014-2020.

Dans ce cadre, le département de la Meuse gère les crédits de l'axe prioritaire 3 « lutter contre la pauvreté et promouvoir l'inclusion ».

Le Département est un **organisme intermédiaire** : il assume, via une convention de subvention globale, la responsabilité de la gestion financière d'une partie des concours alloués par la Commission européenne. Il assure à ce titre l'ensemble des activités de mise en œuvre des actions cofinancées par le FSE.

Conformément au règlement général UE n°1303 et au règlement FSE n°1304 du 17 décembre 2013, ainsi qu'aux décisions du comité de suivi national, le recours au FSE doit être simplifié, tant du point de vue de ses objectifs (concentration sur des priorités restreintes) que du point de vue de sa gestion, notamment en réduisant la charge administrative incombant aux bénéficiaires (recours aux coûts simplifiés).

La dématérialisation des données et le recentrage des crédits du FSE sur des projets de taille importante contribuent également à améliorer le traitement des dossiers.

Enfin, la mise en place d'un nouveau suivi des participants doit permettre une mesure efficace des résultats.

## Contexte et objectifs

La loi du 1<sup>er</sup> décembre 2008, relative à la création du revenu de solidarité active et réformant les politiques d'insertion confirme le rôle de chef de file du Département sur le champ de l'insertion.

Le Programme Départemental d'Insertion (PDI) représente un cadre stratégique de référence, par la définition d'orientations devant permettre à la fois la programmation de moyens et le développement d'actions. Le Pacte Territorial pour l'Insertion (PTI) pose quant à lui les bases d'une action conjointe et coordonnée de l'ensemble des intervenants ; il scelle par là même leur partenariat dans l'optique d'une mise en synergie de leurs moyens, dans une logique d'accompagnement global et de proximité.

Enfin, la convention d'appui à la lutte contre la pauvreté et d'accès à l'emploi conclue entre l'Etat et le Département de la Meuse vise à confirmer l'engagement de chacun dans la mobilisation d'actions concourant à la lutte contre la pauvreté et l'exclusion : « Renforcement des parcours », « Accompagnement globalisant », « Levée des freins à l'emploi » ou encore « Garantie d'activité » sont autant d'enjeux conventionnés au titre de cette stratégie nationale.

Au-delà du travail lié aux accompagnements dédiés et personnalisés effectués par les différentes structures ou associations, il semble indispensable de :

- renforcer la coordination et l'animation du PDI, des dispositifs afférents au niveau local et valoriser l'action des référents RSA,
- conduire une démarche visant à évaluer les impacts de l'accompagnement des publics aussi bien sur le volet social que professionnel,
- développer l'ingénierie des parcours formalisant les méthodes d'orientation des publics, de sécurisation des étapes du parcours, d'articulation entre accompagnement social et professionnel,
- diversifier les actions d'accompagnement pour remobiliser l'usager,
- professionnaliser les secteurs et dispositifs existants tels que l'Insertion par l'Activité Economique,
- créer des passerelles entre les dispositifs existants et encourager la mutualisation d'actions et de moyens permettant une optimisation des projets,
- soutenir des initiatives dans le secteur de l'Economie Sociale et Solidaire.

Le Département lance donc cet appel à projets afin de mobiliser les professionnels de l'insertion et l'emploi pour leur appui à la mise en œuvre du PTI, pour améliorer la gouvernance des stratégies territoriales d'insertion, réaliser des études et proposer des outils permettant de modéliser et d'évaluer des expériences en matière d'innovation sociale ou d'ingénierie d'insertion, présenter des projets porteurs de réponses nouvelles, d'un renouvellement de l'offre d'insertion ...

Le FSE y contribuera ; l'objectif étant d'adapter les prestations et dispositifs à la diversité des attentes et des besoins des publics concernés.

## Bénéficiaires éligibles

Tous les acteurs de l'offre territoriale d'insertion et en particulier le Département, la Maison De l'Emploi, les acteurs du Service Public de l'Emploi, les structures d'insertion par l'activité économique, les structures offrant des solutions pour la levée des freins sociaux à l'emploi, les employeurs et leurs réseaux, les partenaires sociaux et les acteurs porteurs d'un projet social innovant dont les structures et les réseaux d'utilité sociale.

## Instruction, sélection et programmation

Le service gestionnaire est le service « Innovation sociale, évaluation et Solidarités humaines ». Il instruit les demandes recevables et les présente à une commission ad hoc. Les demandes sont ensuite présentées à la commission permanente du Conseil départemental par le service « Affaires européennes et contractualisation », service pilote de la subvention globale FSE, ce qui permet in fine de valider la programmation.

Une notification de la décision d'attribution d'une subvention FSE est alors adressée par le Président du Conseil Départemental au bénéficiaire avec un projet de convention.

Les opérations validées sont ensuite présentées au comité de programmation régional pour information.

### **Principes directeurs du choix des opérations :**

Le Service s'attache à vérifier que le bénéficiaire potentiel est à même de respecter les conditions de suivi et d'exécution de l'opération telles que prescrites par les textes communautaires et nationaux applicables. Lors de l'instruction, une attention particulière sera portée au respect des priorités transversales de l'Union européenne (égalité hommes/femmes, environnement, égalité des chances...) et des obligations de publicité du cofinancement du Fonds Social Européen.

Par ailleurs, le service s'interrogera sur l'opportunité de l'aide financière au regard de la pertinence du projet, de l'impact sur le territoire, des enjeux de l'opération, de sa cohérence avec les priorités du PDI et du PTI.

A noter qu'une étude fine sera réalisée afin de constater si les charges de gestion du dossier et de suivi de l'opération seraient supérieures aux recettes potentielles.

La demande de financement doit donner par ailleurs au service gestionnaire des garanties suffisantes en termes d'absence de sur-financement.

Enfin, le dossier d'un porteur de projet qui bénéficierait d'une subvention FSE pour une opération de même nature sur la même période sera automatiquement rejeté.

### **Modalités de participation du FSE**

- Participation 2020 maximale du FSE sur cet appel à projet : **586 614.33€**
- Participation 2021 maximale du FSE sur cet appel à projet : **400 000.00€**
- Taux d'intervention maximum : **60% du coût total TTC de l'opération.**

L'opération devra comporter des contreparties nationales publiques et, mais de manière non obligatoire, privées.

**Les options de coûts simplifiés (application d'un des trois forfaits de dépenses) pour la prise en compte des dépenses éligibles du projet devront être utilisées au moment du dépôt de la demande FSE via le portail « Ma démarche FSE », dans l'intérêt du porteur de projet.**

Pour connaître les différents forfaits utilisables et leur mode de calcul, vous pouvez vous référer au manuel du porteur de projet accessible sur « Ma Démarche FSE ».

Les dépenses sont éligibles si elles sont :

- liées et nécessaires à l'opération et respectent les règles communautaires et nationales d'éligibilité,
- justifiables par des pièces comptables probantes (facture, bulletin de salaire...),
- acquittées au moment de la production du bilan d'exécution.

### **Modalités de dépôt des demandes et calendrier**

Les demandes de subvention devront impérativement être déposées par l'intermédiaire du portail intitulé « Ma démarche FSE 2014-2020 » <https://ma-demarche-fse.fr/demat/servlet/login.html> **au plus tard le 31 mai 2021.**

Toutes les rubriques du dossier devront être renseignées et les pièces à joindre fournies. A défaut, l'attestation de recevabilité ne pourra être délivrée et le dossier ne pourra être instruit.

Démarche à suivre :

- Créer un compte porteur de projet,
- A réception du code d'activation, créer un identifiant et un mot de passe,
- Saisir en ligne de la demande de financement FSE puis la sauvegarder,
- Suivre son dossier et renseigner les indicateurs au fil de l'eau.

« Ma démarche FSE » devient l'outil de suivi à consulter et à abonder en cours d'exécution de l'opération.

Interlocuteurs pour toute question :

Direction des Maisons de la Solidarité et de l'Insertion

Service Innovation sociale, évaluation et Solidarités humaines

**Audrey JEANJAN** – chargée de mission Insertion et Emploi - 03.29.45.76.15 [audrey.jeanjan@meuse.fr](mailto:audrey.jeanjan@meuse.fr)

**Sylvie POLMARD** – Gestionnaire Insertion et Fonds Social Européen - 03.29.45.76.50 [sylvie.polmard@meuse.fr](mailto:sylvie.polmard@meuse.fr)

## Questionnaire de recueil des données à l'entrée des participants dans une opération cofinancée par le Fonds social européen ou par l'Initiative pour l'emploi des jeunes

Madame, Monsieur,

Vous participez à une opération cofinancée par le Fonds social européen (FSE) ou l'Initiative pour l'Emploi des jeunes (IEJ). Le FSE et l'IEJ sont des instruments de l'Union européenne pour promouvoir l'emploi, la formation professionnelle et l'inclusion sociale.

L'Union européenne et la France se sont engagées à évaluer l'efficacité des actions financées par l'argent européen. Dans ce but, le règlement UE n°1303/2013 du parlement européen et du Conseil du 17 décembre 2013 rend obligatoire la collecte de certaines données sur la situation de chacune des personnes qui participent à une action.

Les données recueillies par ce questionnaire feront l'objet d'un traitement informatique destiné :

- A connaître l'évolution de votre situation personnelle entre le début et la fin de l'action,
- A évaluer l'utilisation de l'argent du Fonds social européen en France. Certains participants pourront être recontactés dans le cadre d'enquêtes plus approfondies.

Si vous voulez participer à l'action, vous avez l'obligation de fournir les données demandées, sauf pour les questions où il existe la possibilité de répondre « Ne souhaite pas répondre/ne sait pas ».

Nous vous prions de veiller à l'exactitude, à la précision et à la lisibilité de vos réponses.

Nous vous remercions de votre coopération.

### **Responsable du traitement :**

Le Responsable du traitement des données collectées par ce questionnaire est la Délégation Générale à l'Emploi et à la Formation Professionnelle (DGEFP), en tant qu'autorité de gestion des programmes opérationnels nationaux du Fonds social européen (FSE) et de l'Initiative pour l'emploi des jeunes (IEJ) de 2014 à 2020.

Ministère du travail, DGEFP, sous-direction Europe et International, 14 avenue Duquesne, 75350 PARIS 07 SP.

### **Destinataire des données :**

Les destinataires de vos données sont les organismes chargés de la gestion du FSE et de l'IEJ en France ainsi que les autorités et services nationaux et européens chargés du contrôle de leur bonne utilisation.

Au sein de ces organismes et services, les agents ayant accès à vos données sont ceux qui ont besoin d'y avoir accès pour accomplir les missions qui leur sont confiées.

### **Enregistrement et conservation des données :**

Les données recueillies vont être enregistrées dans le système d'information « Ma démarche FSE » par l'organisme mettant en œuvre l'action à laquelle vous participez.

Cet organisme a l'obligation de détruire ce questionnaire papier dès que les données qu'il contient auront été saisies dans le système d'information « Ma démarche FSE ».

Les données enregistrées dans le système d'information « Ma démarche FSE » seront conservées jusqu'au 31 décembre 2033 conformément aux obligations de contrôle et de conservation des données imposées par les règlements européens.

### **Vos droits :**

Vous disposez d'un droit d'accès et de rectification concernant vos données. Pour l'exercer, veuillez contacter le Délégué à la Protection des données : [protectiondesdonneesdgefp@emploi.gouv.fr](mailto:protectiondesdonneesdgefp@emploi.gouv.fr)

Si vous estimez, après avoir contacté le Délégué à la Protection des Données, que vos droits ne sont pas respectés ou que le dispositif mis en œuvre n'est pas conforme aux règles de protection des données, vous pouvez adresser une réclamation à la Commission Nationale Informatique et Libertés (CNIL).

## Coordonnées du participant à l'entrée dans l'opération

NOM (en capitales) : .....

PRENOM (en capitales) : .....

Date de naissance : ..... (jj/mm/année) Sexe : homme  femme

Commune de naissance (avec code postal, 99999 si à l'étranger) :  
.....

Adresse à l'entrée dans l'opération (n° et nom de rue) : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Numéro de téléphone (mobile) : .....

Numéro de téléphone (domicile) : .....

Courriel : .....@.....

**Date d'entrée dans l'opération** : ..... [jj/mm/année, à renseigner par le porteur de projets]

**Nom de l'opération** : .....

### Question 1. Statut sur le marché du travail à l'entrée dans l'opération

**Occupez-vous actuellement un emploi ?** [Une seule réponse possible]

<input type="checkbox"/> 1a. Oui, un emploi de travailleur indépendant, chef d'entreprise	<input type="checkbox"/> 1b. Oui, un emploi durable (CDI ou CDD de 6 mois ou +)	<input type="checkbox"/> 1c. Oui, un emploi temporaire (intérim, CDD de moins de 6 mois)	<input type="checkbox"/> 1d. Oui, un emploi aidé (y compris IAE)
---	---	--	--

Non

→ Si oui, passez directement à la question 2

1e. Si vous n'occupez pas d'emploi, **êtes-vous en formation, en stage ou en école ?**

- Oui  
 Non

1f. Si vous n'occupez pas d'emploi, **recherchez-vous actuellement activement un emploi ?**

- Oui → 1g. Si oui, **depuis combien de temps cherchez-vous ?** : ..... (nombre de mois)  
 Non

### Question 2. Quel est le plus haut niveau de diplôme atteint ou l'année d'études la plus élevée à l'entrée dans l'opération ? [Une seule réponse possible]

- 2a. Inférieur à l'école primaire, vous n'êtes jamais allé à l'école  
 2b. Primaire, 6e, 5e, 4e, 3e (secondaire 1er cycle), Diplômé Brevet des collèges, CAP, BEP, seconde professionnelle (technique cycle court)  
 2c. Baccalauréat général (L, ES, S, A à E), technologique (F, G, H, STG, STI ...), bac Pro, brevet professionnel (BP)  
 2d. DEUG, BTS, DUT, écoles d'infirmières, licence (L3), maîtrise, Grande école, école d'ingénieur, de commerce, master (recherche ou professionnel) (M2), DEA, DESS, doctorat

### Question 3. Avez-vous une reconnaissance officielle d'un handicap (allocation, pension ou carte d'invalidité...)?

- Oui  
 Non

### Question 4. Etes-vous allocataire de minima sociaux (RSA, allocation spécifique de solidarité, allocation aux adultes handicapés...)?

- Oui  
 Non

**Question 5. Etes-vous sans domicile fixe ou confronté à l'exclusion de votre logement ?**

- Oui
- Non
- Ne souhaite pas répondre / ne sait pas

**Question 6. Un de vos deux parents est-il né à l'étranger ?**

- Oui
- Non
- Ne souhaite pas répondre / ne sait pas

## Focus sur la définition des participants « chômeurs » ou « inactifs ».

Source : Guide et tableau de suivi des participants – DGEFP – transmis via l'ADF le 21 décembre 2015

### Participants chômeurs, y compris les chômeurs de longue durée

Définition (UE) : **Participants se déclarant sans emploi, immédiatement disponibles pour travailler et cherchant activement un emploi au 1er jour de l'intervention soutenue par le FSE, qu'ils soient ou non-inscrits auprès du service public de l'emploi**

Précisions méthodologiques (UE) :

Participants : personnes bénéficiant directement d'une intervention du FSE, pouvant être identifiées et auxquelles il est possible de demander de fournir des informations sur leurs caractéristiques, et pour lesquelles des dépenses spécifiques sont réservées (annexe I du règlement 1304/2013, alinéa 1)

Chômeur : toute personne se déclarant sans emploi au moment de son entrée dans l'intervention soutenue par le FSE, immédiatement disponible pour travailler et en recherche active d'emploi, qu'elle soit ou non inscrite auprès du service public de l'emploi. Les participants qui sont inscrits comme demandeurs d'emploi en activité réduite auprès du service public de l'emploi doivent être considérés comme chômeurs (DG EMP, Guidance document. Monitoring and Evaluation of European Cohesion Policy - ESF)

### Participants inactifs

Définition (UE) : **Participants ne faisant pas partie du marché du travail au 1er jour de l'intervention soutenue par le FSE, ni en emploi, ni chômeur**

Précisions méthodologiques (UE) :

Participants : personnes bénéficiant directement d'une intervention du FSE, pouvant être identifiées et auxquelles il est possible de demander de fournir des informations sur leurs caractéristiques, et pour lesquelles des dépenses spécifiques sont réservés (annexe I du règlement 1304/2013, alinéa 1)

Inactif : personne n'étant pas en emploi et n'étant pas en recherche active d'emploi ou étant indisponible pour travailler immédiatement (dans les 15 jours). Par exemple : jeunes n'ayant jamais travaillé, étudiants, stagiaires non rémunérés, personnes en incapacité de travailler, personnes en incapacité temporaire de chercher un emploi (problèmes de santé, contraintes de garde d'enfant...), retraités, hommes et femmes au foyer, congé parental à temps complet, CLCA). Les étudiants à temps plein doivent être comptabilisés comme inactifs, même quand ils sont inscrits auprès du service public de l'emploi (DG EMP, Guidance document. Monitoring and Evaluation of European Cohesion Policy - ESF)



# INFORMATION ET PUBLICITE

## Synthèse des obligations prévues par les règlements

Bien informer sur l'action de l'Union européenne dans les États membres est un gage de la bonne utilisation de l'argent public. La réglementation sur les Fonds européens structurels et d'investissement impose des obligations de publicité et d'information pour les porteurs de projets bénéficiaires du Fonds social européen.

Ces obligations font partie intégrantes des obligations de gestion de votre subvention et elles doivent donc être appliquées correctement tout au long de la vie de votre projet FSE. Elles sont examinées dans le cadre des contrôles, y compris le contrôle de service fait.

### LES TEXTES DE REFERENCE

**Vos obligations en matière de publicité (1<sup>er</sup> niveau) et d'information (2<sup>ème</sup> niveau) sont prévues par le règlement (UE) n°1303/2013 du Parlement européen et du conseil du 17 décembre 2013.**

**Elles ont été précisés par le règlement d'exécution (UE) n°821/2014 de la commission européenne du 28 juillet 2014 qui pose les caractéristiques techniques (charte graphique européenne) des emblèmes et logos prévus dans le règlement général**

### SYNTHÈSE : LA PUBLICITE ET L'INFORMATION AU SENS DES REGLEMENTS

#### Qu'est-ce que la publicité au sens du règlement général ?

Pour un bénéficiaire du FSE (ou d'un des FESI), assurer la publicité dans le cadre de son projet, c'est :

**FAIRE SAVOIR** que son action bénéficie du soutien du Fonds social européen. Les moyens employés sont donc relativement simples à mettre en œuvre : l'apposition de logos et emblèmes sur tous les supports majeurs du projet (documentation, courrier, feuille d'émergence, site internet, affiches dans les locaux etc...). Par l'apposition ou l'affichage de logos, vous « faites savoir » que le FSE est un des cofinanceurs de votre projet. La dimension « informative » est réduite.

#### Qu'est-ce que l'information au sens du règlement général ?

C'est **FAIRE COMPRENDRE** par des moyens simples le sens du cofinancement européen dans votre projet. Il s'agit donc de compléter le « faire savoir » de la publicité avec des présentations qui replacent votre projet dans le programme opérationnel qui le soutient : pourquoi votre projet est-il soutenu par le FSE ? Comment contribue-t-il aux résultats recherchés par le Programme ? Qu'est-ce que le FSE et quels sont ses points communs avec votre action ? La dimension « qualitative » est plus importante que la simple « publicité ». L'information complète, en quelque sorte, la publicité en redonnant de la perspective au soutien européen dans votre projet. La rédaction d'articles et de pages sur votre site internet, la participation à de journées-rencontres ou à des portes ouvertes, une interview pour un article de presse sont des moyens d'assurer votre obligation.

### LES PUBLICS VERS QUI ORIENTER VOTRE PUBLICITE ET VOTRE INFORMATION

« Faire savoir » et « Faire comprendre » ne se limitent pas aux participants de votre projet (stagiaires etc). Vous pouvez vous adresser aux partenaires de votre projet, aux autres co-financeurs à l'occasion de réunions ou comités, à la presse si vous êtes sollicité pour une interview (parfois à l'initiative de la DIRECCTE), voire au grand public si vous êtes participant à une journée « européenne » comme l'initiative « le Joli mois de l'Europe » qui a lieu chaque année.

De fait, vous allez parfois élaborer un document ou un support spécifique pour vous adresser à tel ou tel public. Pensez à le réutiliser. Un document produit pour vos partenaires peut parfois être réutilisable en direction des participants et inversement.

### COLLECTE DES JUSTIFICATIFS

La collecte des pièces justificatives permettant de prouver le respect de vos obligations de publicité et d'information est relativement simple à la condition de l'assurer au fil de l'eau :

- garder une copie des brochures, feuilles d'émergence, courrier etc. portant les emblèmes obligatoires pour la publicité.
- Prenez des photos des affiches qui assurent la publicité de votre soutien FSE dans vos locaux, sur des stands salon, à l'occasion de journées portes ouvertes. Vous pourrez joindre une impression de ses

photos à votre bilan intermédiaire ou de solde. Les photos sont des moyens simples de prouver le respect de vos obligations. Pensez-y lors de vos réunions, séminaires, journées rencontres etc.

- Faites des copies d'écran des rubriques, articles, pages consacrés à votre projet sur votre site internet.
- Collecter les éventuels articles consacrés à votre projet dans la presse ou dans des revues (y compris des brochures administratives). Il se peut que votre projet soit présenté dans une brochure éditée par la DIRECCTE. C'est une contribution indirecte au respect de votre obligation d'information à verser dans votre bilan.
- Penser à conserver l'ordre du jour d'un séminaire, réunion de partenariat FSE où vous intervenez pour présenter votre projet. La DIRECCTE vous a sollicité pour présenter votre action aux partenaires du FSE ou lors de portes ouvertes ? L'ordre du jour ou le programme vous mentionnant est une pièce justificative utile pour votre bilan car elle atteste que vous assurez une information sur votre projet dans un cadre élargi.

## LA SYNTHÈSE DE VOS OBLIGATIONS

Un document complet est téléchargeable ci-après pour vous guider dans l'application de vos obligations de publicité et d'information. Il explicite les dispositions contenues dans le règlement. Voici, cependant, un résumé de vos obligations réglementaires. ELLES SONT CUMULATIVES.

### 1 – obligation d'apposer l'emblème de l'Union européenne sur tous les supports de votre projet.

L'emblème mentionné par le règlement est le drapeau européen. Attention ! Il obéit à des standards précis de taille et l'utilisation du logo noir et blanc est désormais exclue par le règlement. Préférez télécharger le drapeau sur l'un des sites officiels du FSE en France dont le site internet : [fse.gouv.fr](http://fse.gouv.fr). L'emblème doit figurer sur tous les supports importants de votre projet : courrier, supports pédagogiques, brochures, pages internet, bloc signature d'email, affiches, supports de communications de type kakémonos etc.

### 2 – obligation d'apposer la mention « UNION EUROPÉENNE » à côté du drapeau européen.

C'est également une obligation du règlement général. Trop souvent, on trouve des supports portant le drapeau européen sans la mention « UNION EUROPÉENNE » à côté ou au-dessous. Or, les deux sont obligatoires. Vous trouverez dans le document d'information complet la manière d'apposer l'emblème et la mention « Union européenne » sur vos supports.

### 3 – obligation de mentionner le cofinancement du Fonds social européen.

Là aussi, c'est une obligation : vous devez mentionner en toutes lettres que votre projet est cofinancé par le FSE. Cette obligation remonte à 2007. Elle part du constat que l'apposition de l'emblème européen n'explicite pas suffisamment le fait que l'Union européenne soutient le projet. Elle a été maintenue pour 2014-2020.

En conséquence, vous devez faire figurer la mention suivante à côté des logos et emblèmes qui signent vos documents : « ce projet est cofinancé par le Fonds social européen dans le cadre du PON « Emploi et Inclusion » (ou « du PON « Initiative pour l'Emploi des Jeunes » si votre projet est cofinancé par ce programme).

### 4 – obligation d'apposer le logo « l'Europe s'engage en France » ou le logo « Initiative pour l'emploi des jeunes »

La France a mis en place depuis 2007 un logo « slogan » pour mieux mettre en valeur l'intervention des fonds européens sur notre territoire. Ce logo « slogan » est « l'Europe s'engage en France ». Des variantes régionales ont été prévues pour les 27 régions. Par exemple, « l'Europe s'engage en Bretagne ».

Pour la nouvelle génération de programme, les autorités nationales ont décidé de reconduire ce logo « slogan » car il complète le drapeau européen et montre l'engagement de l'Union en France. Pour le FSE, il est obligatoire pour le PON « Emploi et Inclusion ».

Pour « l'Initiative pour l'emploi des jeunes (IEJ) », il a été décidé de ne pas utiliser ce logo « slogan » l'Europe s'engage en France mais un logo spécifique « l'Europe s'engage pour l'Emploi des Jeunes ». Ce choix est motivé par la volonté d'avoir un slogan différent pour mieux identifier l'IEJ comme une initiative temporaire recherchant un effet « push » pour l'emploi des NEETs.

Ces différents logos ainsi que l'Emblème de l'Union (drapeau) sont disponibles sur le site internet [fse.gouv.fr](http://fse.gouv.fr). Ils sont à utiliser en complément de l'emblème européen. En conséquence, vous devez faire figurer sur vos supports le logo slogan « l'Europe s'engage en France » et l'emblème européen (drapeau) dans tous les cas.

### 4 – obligation d'affichage

C'est une nouvelle obligation de la période 2014-2020. En tant que porteur de projet, il est désormais obligatoire d'apposer une affiche d'un format minimum A3 à l'entrée de votre bâtiment de façon permanente et dans un endroit bien visible. Vous pouvez apposer des affiches ailleurs dans vos locaux en complément mais a minima une affiche devra toujours être apposée à l'entrée de votre bâtiment.

Pour faciliter cette obligation, la Délégation générale à l'emploi et à la formation professionnelle va élaborer une série d'affiches de différents formats (A4, A3, A2 et A1) dont les fichiers sources seront mis à votre disposition en ligne. Vous pourrez choisir l'affiche qui correspond le mieux à votre projet et en faire une impression (ou la faire imprimer).

#### 4 – obligation d'informer sur votre site internet

Si vous disposez d'un site internet en tant qu'organisme, le règlement général vous fait désormais obligation d'assurer une information concernant votre projet FSE sur votre site.

##### Précision sur la place de l'emblème et des logos sur votre site internet :

Les emblèmes et logos vus aux points 1 à 4 doivent figurer en page d'accueil de votre site de façon bien visible si le projet FSE est important financièrement pour votre structure (principe de proportionnalité : le projet FSE constitue une part significative de l'activité de votre structure) ou sur la page dédiée à votre projet FSE (le projet n'est qu'un projet de votre structure parmi d'autres).

Le règlement interdit d'avoir à faire défiler la page pour voir les logos. Autrement dit, le scrolling est interdit et les logos doivent être visibles dès que l'internaute arrive sur la page d'accueil ou sur la page de votre projet FSE.

##### L'obligation d'informer de la vie du projet FSE sur votre site internet :

Vous devez également créer une page ou une rubrique dédiée à votre projet FSE sur votre site internet et l'actualiser régulièrement. C'est une nouvelle obligation pour 2014-2020. Le principe est proportionnel : plus le projet est important pour votre structure (il représente un pourcentage significatif de votre budget ou son montant est élevé), plus les informations disponibles doivent être complètes et alimentées au fil de l'eau. Autrement dit, il faut éviter un article d'actualité qui disparaîtra au bout de quelques jours ou de quelques semaines. Si votre projet est significatif pour votre structure, vous devez actualiser régulièrement l'avancée du projet et informer sur ses résultats.

#### LES OUTILS A VOTRE DISPOSITION

Les outils destinés à faciliter votre obligation de publicité et d'information sont en cours d'élaboration par la Délégation générale à l'emploi et à la formation professionnelle. Cependant, vous pouvez déjà télécharger les logos vous permettant de respecter votre obligation de publicité. Des affiches seront mises à disposition des porteurs de projet d'ici juin 2015.

<http://www.emploi.gouv.fr/contenus/information-et-publicite-fonds-social-europeen-fse>

#### LES LIENS DES REGLEMENTS

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0320:0469:FR:PDF>

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0821&from=FR>



Ce document d'information est cofinancé par le Fonds social européen dans le cadre du PON « Emploi et Inclusion en Métropole » 2014-2020.

UNION EUROPEENNE